



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от «14» октября 2026 г.

№ 02/190

г. Кызыл

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по проведению государственной
аккредитации региональных общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 июля 2026 г. № 625 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2. Определить ответственным за предоставление государственной услуги, указанной в пункте 1 настоящего приказа, отдел развития спорта и физической культуры Министерства спорта Республики Тыва.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Республики Тыва от 3 июня 2026 г. № 02/101 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации

для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

4. Установить, что пункт 2.11.4, подпункт «в» пункта 2.11.5, пункт 2.11.7, пункт 2.11.8, пункт 3.6.3, абзац третий пункта 3.6.11, абзац второй пункта 3.6.13 Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, вступают в силу с 14 мая 2027 г.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства спорта Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



В.Х. Тулуш

Утвержден
приказом Министерства спорта
Республики Тыва
от «14» *августа* 2026 г. № *24/2026*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по проведению государственной
аккредитации региональных общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее - государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

1.1.2. Положения настоящего Административного регламента регулируют отношения по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций в соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 июля 2026 г. № 625 (далее – Порядок).

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. При предоставлении государственной услуги заявителями в рамках настоящего Регламента являются юридические лица - региональные общественные

организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественные организации, заявитель).

1.2.2. От имени заявителей - юридических лиц вправе выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных организаций, принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Тыва (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1. решение о предоставлении общественной организации свидетельства об аккредитации;

2. решение о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

3. решение об отказе в государственной аккредитации общественной организации;

4. решение о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется приказом Министерства об объявлении государственной аккредитации либо решением (заключением) об отказе, приостановлении или возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации.

2.3.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и о готовности результата предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство либо по телефону отдела развития спорта и физической культуры Министерства 8(39422) 5-09-22.

2.3.4. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

2.3.5. Основанием для начала процедуры приема документов является обращение заявителя в Министерство с пакетом документов, указанных в пунктах 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 настоящего Административного регламента, либо направление в Министерство документов в виде почтового отправления.

2.3.6. Способы получения результата государственной услуги:

в письменной форме лично в Министерстве;

в форме электронного документа по адресу электронной почты (или) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.3.7. Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.3.8. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, могут быть направлены на адрес электронной почты заявителя в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении.

2.3.9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В соответствии с пунктом 7 Порядка в документе Министерства об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений о государственной аккредитации, который не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней с момента подписания документа об объявлении государственной аккредитации.

2.4.2. Государственная аккредитация объявляется Министерством в следующих случаях:

1) обращения в Министерство общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел Всероссийского реестра видов спорта (далее ВРВС) - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

2) окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

3) обращения в Министерство региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

2.4.3. Государственная аккредитация объявляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

2.4.4. Документ об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе.

2.5.2. За выдачу документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. За выдачу дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.3. Государственная пошлина за предоставление документа или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается заявителем до подачи обращения или заявления о предоставлении документа или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем (представителем) в Министерство на личном приеме, осуществляется в день их поступления.

2.7.2. Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем (представителем) с использованием средств почтовой связи, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию заявлений и документов Министерства, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство. В случае поступления вышеуказанных документов после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.7.3. По просьбе заявителя на втором экземпляре заявления удостоверяется прием документов соответствующим штампом с указанием должности, фамилии, имени, отчества, подписи лица, принявшего документы, даты регистрации и номера входящего документа.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства (<https://minsport.rtyva.ru/>), а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия)

Министерства, а также должностных лиц Министерства.

2.9.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

2.9.3. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуг не должна превышать 15 минут. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - один раз;
- 2) при получении результата государственной услуги - один раз.

2.9.4. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства (<https://minsport.rtyva.ru/>).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

За выдачу документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За выдачу дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление документа или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, уплачивается заявителем до подачи обращения или заявления о предоставлении документа или дубликата документа о

государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ЕПГУ, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.10.4. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

2.10.5. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно, поскольку государственная услуга предоставляется только общественным организациям.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр (МФЦ) не осуществляется.

2.10.8. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации общественная организация вместе с Заявлением представляет в Министерство для рассмотрения:

а) сведения и документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 2 статьи 17 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица, представляет уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что такое отделение является структурным подразделением соответствующей

общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

б) заверенную общественной организацией копию протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

в) письменное согласование общероссийской спортивной федерацией государственной аккредитации общественной организации для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

г) копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

д) проект программы развития соответствующего вида спорта в субъекте Российской Федерации, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - программа развития), - для общественной организации, которая впервые представляет Заявление, сведения и документы для государственной аккредитации, или для общественной организации, у которой срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи Заявления, сведений и документов;

копию программы развития с проектом изменений, вносимых в программу развития, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественной организации, у которой срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

е) справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Республики Тыва на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

2.11.2. При подаче Заявления, сведений и документов для государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации в электронной форме посредством Единого портала общественная организация вместе с Заявлением представляет в орган по аккредитации для рассмотрения:

а) заверенную общественной организацией копию протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица, представляет уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что такое отделение является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

б) письменное согласование общероссийской спортивной федерацией государственной аккредитации общественной организации для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

в) копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

г) проект программы развития - для общественной организации, которая впервые представляет Заявление, сведения и документы для государственной аккредитации или для общественной организации, у которой срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи Заявления, сведений и документов;

копию программы развития с проектом изменений, вносимых в программу развития, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественной организации, у которой срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

д) справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

е) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

2.11.3. Сведения и документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 2 статьи 17 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», предоставляются в рамках заполнения электронной формы Заявления.

2.11.4. В случае направления Заявления, сведений и документов физическим лицом действующим от имени заявителя на основании доверенности, для подтверждения полномочий такого физического лица допускается использование доверенности сформированной с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

2.11.5. Для проведения процедуры государственной аккредитации Министерство:

а) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц учредительных документов соответствующих спортивных федераций и внесенных в них изменений в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия после истечения установленного пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента срока подачи общественной организацией Заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.11.1 и 2.11.2 настоящего Административного регламента;

б) при представлении Заявления, сведений и документов от структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц учредительных документов и внесенных в них изменений в форме электронных документов общероссийской спортивной федерации, структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является;

в) получает информацию о подтверждении оплаты государственной пошлины за государственную аккредитацию организации, включая выдачу документа о государственной аккредитации организации, посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.11.6. При подаче Заявления, сведений и документов в Министерство:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «ж» пункта 2.11.1 настоящего порядка, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

2.11.7. При подаче Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ оно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.11.8. В случае подачи Заявления физическим лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности, Заявление может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.11.9. Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения обращения по существу в случаях:

1) представления общественной организацией в Министерство Заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пунктам 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 Административного регламента;

2) представления общественной организацией в Министерство Заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.4.1 Административного регламента.

2.11.10. Документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента направляются заявителем самостоятельно.

2.11.11. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса.

2.11.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктами 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 Административного регламента;

2) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям, предусмотренным частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 Административного регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

4) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

2.12.4. В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее, чем через 3 месяца со дня принятия

Министерством решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.12.3 Административного регламента).

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 9) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве путем проведения анализа поступивших запросов о предоставлении государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 3 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала предоставления государственной услуги служит поступление в Министерство заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.11.1 или 2.11.2 настоящего Административного регламента. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 настоящего Административного регламента, осуществляется должностными лицами Министерства.

3.3.2. Заявление о предоставлении или переоформлении аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.3. Запись о приеме документов делается в журнале входящей документации Министерства.

3.3.4. В случае если общественная организация представила в Министерство заявление или сведения и (или) документы, не соответствующие пунктам 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 Административного регламента, или представила заявление и (или) сведения, и (или) документы с нарушением срока, установленного пунктом 2.4.1 Административного регламента, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и документов возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения обращения по существу.

При подаче Заявления, сведений и документов в электронной форме орган по аккредитации не возвращает представленные документы общественной организации.

3.3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, установленные пунктами 2.11.1 или 2.11.2 настоящего Административного регламента, заявитель направляет заказным почтовым отправлением в Министерство с уведомлением о вручении либо направляет посредством ЕПГУ.

В случае если с использованием ЕПГУ направлено только заявление, документы, необходимые для предоставления аккредитации, должны быть представлены в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления.

В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему копии описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленные в пунктах 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является принятый на рассмотрение комплект документов или проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц учредительных документов соответствующих спортивных федераций и внесенных в них изменений в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия после истечения установленного пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента срока подачи общественной организацией Заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.11.1 и 2.11.2 настоящего Административного регламента;

б) при представлении Заявления, сведений и документов от структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц учредительных документов и внесенных в них изменений в форме электронных документов общероссийской спортивной федерации, структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является;

в) получает информацию о подтверждении оплаты государственной пошлины за государственную аккредитацию организации, включая выдачу документа о государственной аккредитации организации, посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.4.2. В целях получения документов, указанных в пункте 2.11.5 Административного регламента, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Министерства заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

Должностное лицо Министерства проводит анализ полученных документов и осуществляет проверку в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком.

3.6.2. По завершении проверки, не позднее 23 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией (установленного пунктом 2.4.1

Административного регламента) заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 Административного регламента, Министерством оформляется документ об одном из следующих решений:

- 1) о государственной аккредитации;
- 2) об отказе в государственной аккредитации;
- 3) о приостановлении действия государственной аккредитации;
- 4) о возобновлении действия государственной аккредитации;
- 5) о прекращении действия государственной аккредитации;

3.6.3. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается руководством не позднее 23 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией (установленного пунктом 2.4.1 Административного регламента) заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 Административного регламента.

3.6.4. Уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 1 рабочего дня со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или документа об отказе в государственной аккредитации и (или) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в автоматическом режиме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также способа предоставления заявителю результата предоставления соответствующей государственной услуги.

3.6.5. Сведения и документы о государственной аккредитации региональной спортивной федерации представляются в Министерство спорта Российской Федерации Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

3.6.6. Государственная аккредитация региональных спортивных федераций осуществляется на срок не более чем 4 года.

3.6.7. Статус региональной спортивной федерации считается приобретенным со дня государственной аккредитации региональной общественной организации.

3.6.8. Общественной организации, в отношении которой Министерством было принято решение о государственной аккредитации, выдается документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации).

В случае государственной аккредитации общественной организации по двум и более видам спорта документ о государственной аккредитации выдается по каждому виду спорта.

3.6.9. Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней после подписания документа о государственной аккредитации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, плата с заявителя не взимается.

3.6.10. Министерство обеспечивает учет выданных документов о государственной аккредитации.

3.6.11. В случае утраты документа о государственной аккредитации региональная спортивная федерация подает в Министерство заявление о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

Выдача дубликата документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации и получения Министерством информации о подтверждении оплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа о государственной аккредитации.

Выдача дубликата документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации и получения Министерством информации о подтверждении оплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа о государственной аккредитации организации посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Подача заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации возможна в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.6.12. В случае изменения наименования региональной спортивной федерации и (или) ее места нахождения такая организация в течение 15 рабочих дней со дня внесения данных в Единый государственный реестр юридических лиц направляет в Министерство заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе.

Подача заявления о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов возможна в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.6.13. Выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и получения Министерством информации о подтверждении оплаты государственной пошлины за выдачу нового документа о государственной аккредитации организации.

Выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания распорядительного акта о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и получения Министерством информации о подтверждении оплаты государственной пошлины за выдачу нового документа о государственной аккредитации организации

посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.6.14. Действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации приостанавливается Министерством в соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.6.15. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, Министерство возобновляет действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

3.6.16. Приостановление действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации не влечет за собой увеличения срока ее действия.

3.6.17. Действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации прекращается органом по аккредитации в соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.6.18. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации оформляется документом Министерства с указанием обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, возобновления или прекращения действия государственной аккредитации, и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство уведомляет соответствующую региональную спортивную федерацию о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.6.19. В ходе предоставления государственной услуги на основании информации Министерства либо по заявлению заявителя Министерством могут быть приняты следующие решения:

- 1) предоставление дубликата (копии) свидетельства об аккредитации;
- 2) предоставление в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3.6.20. Сведения об аккредитации заявителю предоставляются Министерством бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения об аккредитации передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра аккредитованных спортивных федераций, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре аккредитованных спортивных федераций.

Сведения об аккредитации могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре аккредитованных спортивных федераций.

3.6.21. Для рассмотрения вопросов государственной аккредитации общественной организации, приостановления, возобновления, прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, включая анализ Заявления, сведений и документов, представленных в соответствии с пунктами 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3 настоящего Административного регламента, Министерством создается комиссия по государственной аккредитации в составе не менее 7 (семи) человек (далее - Комиссия).

3.6.22. Комиссия формируется из представителей Министерства. В состав Комиссии могут включаться представители других органов исполнительной власти Республики Тыва, физкультурно-спортивных и иных организаций.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить личную заинтересованность (прямую или косвенную) членов Комиссии, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.6.23. Состав Комиссии утверждается Министерством. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.6.24. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6.25. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса распределились поровну, решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.6.26. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования и делегирования своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

3.6.27. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии органа по аккредитации и носит рекомендательный характер.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.2. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю лично у должностного лица Министерства, по электронной почте в форме электронного документа, простым почтовым отправлением через организацию почтовой связи.

3.7.3. В случае если заявитель изъявил желание получить заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения лично у должностного лица Министерства либо по электронной почте в форме электронного документа, то должностное лицо Министерства в срок не более 1 рабочего дня с момента

подписания соответствующих документов информирует заявителя по телефону о возможности получения им в Министерстве результата государственной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат государственной услуги почтовым отправлением через организацию почтовой связи, то должностное лицо, осуществляющее делопроизводство, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующих документов направляет их заявителю простым почтовым отправлением.

3.7.4. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.9.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.10. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.10.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется письменно заявителю.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной аккредитации региональных
общественных организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.
2. Министерство - Министерство спорта Республики Тыва.
3. Государственная услуга - предоставление государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.
4. Заявитель - юридические лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.
5. Приказ Министерства - решение об объявлении государственной аккредитации.
6. Решение (заключение) об отказе - решение (заключение) об отказе, приостановлении или возобновлении, прекращения действия государственной аккредитации.
7. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. ВРВС - Всероссийский реестр видов спорта.
9. Документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений);

2 экз. - 2 экземпляра документов (информации, сведений).

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной аккредитации региональных
общественных организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги административного					
		Объявление государственной аккредитации спортивной федерации	Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации	Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	Внесение изменений в документ о государственной аккредитации	Выдача дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
1.	Заявители, предусмотренные подразделом 1.2 Административного регламента	А	В	Д	Ж	И	Л
2.	Представитель заявителя	Б	Г	Е	З	К	М

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной аккредитации региональных
общественных организаций или структурных подразделений

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
2.	В, Г	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
3.	Д, Е	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
4.	Ж, З	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
5.	И, К	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
6.	Л, М	заявление	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
7.	В, Г, Ж, З	Устав общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 2 экз. на бумажном носителе, а также 1 экз. на электронном носителе.	-
8.	В, Г, Ж, З	Сведения о персональном составе руководящего органа общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 2 экз. на бумажном носителе, а также 1 экз. на электронном носителе.	по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту

			экз. на электронном носителе.	
9.	В, Г, Ж, 3	Перечень лиц, являющихся членами общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 2 экз. на бумажном носителе, а также 1 экз. на электронном носителе.	по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту
10.	В, Г	Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 2 экз. на бумажном носителе, а также 1 экз. на электронном носителе.	-
11.	В, Г	Документ, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия, 1 экз.	-
12.	В, Г, Ж, 3	Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия, 1 экз.	-
13.	В, Г, Ж, 3	Протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа	Лично, почтой, ЕПГУ Копия, 1 экз.	-
14.	В, Г	Проект программы развития соответствующего вида спорта, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе	общественные организации, которые впервые представляют заявления; общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов
15.	В, Г	Копия программы развития с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на	общественные организации, у которых срок реализации

		прошедшем периоде	электронном носителе	программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек
16. В, Г		Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Республики Тыва на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе	-
17. В, Г		Копии протоколов спортивных соревнований (не менее 3 спортивных соревнований), проведенных общественной организацией	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе	-
18. Ж, З		Документ о государственной аккредитации	Лично, почтой, ЕПГУ, Копия, 1 экз.	-
19. Б, Г, Е, З, К, М		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал/копия, 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1. В, Г		Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично, почтой, ЕПГУ, Оригинал/копия, 1 экз.	-
2. Д, Е, И, К		Информация об уплате государственной пошлины	Лично, почтой Копия, 1 экз.	-

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной аккредитации региональных
общественных организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (при- знаков) заяви- телей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента	[Все]
2.	Несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям, предусмотренным частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	[Все]
3.	Неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации	Л, М
4.	Принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.11.1. Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта)	В, Г

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной аккредитации региональных
общественных организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

наименование органа исполнительной власти
в области физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации¹

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация), включая
организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН)

В СООТВЕТСТВИИ С _____

(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ по виду спорта « _____ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ²	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ³	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму ⁴
Юридический адрес общественной организации ⁵		

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на _____ л.

¹ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

² Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

³ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁴ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

⁵ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на ____ л.

3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на ____ л.

4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.

5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на ____ л.;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.

7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на ____ л.;

сведения о членстве общероссийской общественной организации в международных физкультурно-спортивных организациях (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации

программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.;

проект программы развития вида (видов) спорта, разработанный в соответствии с Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта Российской Федерации программ развития соответствующих видов спорта в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 503 (далее – приказ № 503), (для общероссийской общественной организации, которая впервые представляет документы для государственной аккредитации или общероссийская общественная организация, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, утвержденной в соответствии с приказом № 503, с проектом ее корректировки с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общероссийской общественной организации, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.;

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях по соответствующему виду спорта, результатах выступления спортивной сборной команды Российской Федерации на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

11. Копии утвержденного годового отчета и годового бухгалтерского баланса общественной организации за год, предшествующий дню подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общероссийских общественных организаций) в одном экз. на ____ л.

12. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на ____ л.

13. Сведения и документы предусмотренные пунктами 1-8 представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной аккредитации региональных
общественных организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами общественной организации¹

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения
(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)
по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица²

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	
2	
...	

Общественные организации - юридические лица³

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
...	

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

¹ Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

² Вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов общественных организаций – физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество одного члена общественной организации – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – физических лиц.

³ Вносятся полные наименования общественных организаций – юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации – юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – юридических лиц.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной аккредитации региональных
общественных организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных спортивных федераций

СВЕДЕНИЯ
о персональном составе руководящих органов¹

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения
(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация),
включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)²

Срок полномочий³ _____ : с _____ по _____
наименование руководящего органа (число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) ⁴	Должность в руководящем оргane ⁵	Дата рождения (число, месяц, год) ⁶	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, № телефона
1					
2					
...					

(должность руководителя общественной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

¹ Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписанные руководителем и заверенные печатью общественной организации, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

² В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносятся число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

³ В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование постоянно-действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносятся дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

⁴ В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

⁵ В столбце «Должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

⁶ Информация содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.