



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З КЫЗЫЛ

от 24.06.2026
№ 334/24

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва»

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 20 марта 2023 г. № 133 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва»;

пункт 17 приказа Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 30 ноября 2023 г. № 867 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»;

пункт 11 приказа Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 23 апреля 2024 г. № 264/24 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной политики Республики Тыва».

3. Отделу правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля (Мажаа А.О.) ознакомить с настоящим приказом ответственные структурные подразделения и подведомственные министерству учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Ондара С.Д.

И.о. министра



О.Д. Куулар

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики
Тыва»**

I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва:

- 1) инвалиды (I группы);
- 2) инвалиды (II группы);
- 3) инвалиды (III группы);
- 4) ребенок-инвалид;
- 5) инвалиды войны;
- 6) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 7) участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- 8) члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по потере кормильца (имеющие право на ее получение) в

соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

9) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

11) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

12) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.2. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4.1. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных образований Республики Тыва,

наделенными отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Республики Тыва по предоставлению гражданам мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - органы социальной защиты) в соответствии с Законом Республики Тыва от 21 апреля 2008 г. № 702 ВХ-П «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, переданных для осуществления органам государственной власти Республики Тыва» (далее - уполномоченный орган).

5.2. На основании заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и уполномоченным органом государственная услуга предоставляется через многофункциональный центр.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

вынесение решения о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва (далее – предоставление услуги) в случае наличия права на получение услуги;

вынесение решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва (далее – отказ в предоставлении услуги).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о принятом решении, в котором указаны дата и номер решения о предоставлении услуги или об отказе предоставления услуги.

6.2. Результаты предоставления государственной услуги в зависимости от формы подачи заявления могут быть получены лично в уполномоченном органе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<https://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченный орган;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- 3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- 4) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

7.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги, исчисляемый с момента принятия решения о приостановлении в уполномоченном органе и соответствующего уведомления заявителя, составляет 10 рабочих дней.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – один рабочий день;
- 2) в уполномоченном органе – один рабочий день;
- 3) в МФЦ – один рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Глава 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- 3) автоматизированная информационная система «Единый социальный регистр населения».

Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено в случае наличия соглашения о взаимодействии.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформляется в форме документа на бумажном носителе и предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в

срок 5 рабочих дней способом, указанным в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат обмену в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечислены в пунктах 3, 5, 6, 8, 9 и 26 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, утвержденному постановлением Правительства Республики Тыва от 20 апреля 2010 г. № 117.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 3) документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

б) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

15.2. Основаниями для приостановления предоставления услуги являются:

1) истечения срока инвалидности;

2) при смене места жительства (регистрации) получателя.

15.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление противоречия в сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителем либо полученных по каналам межведомственного взаимодействия, и (или) отсутствие у него права на ежемесячную денежную выплату;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 20 апреля 2010 г. № 117 (далее – Порядок) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 10.6 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

15.4. Основания, указанные в пунктах 15.1 - 15.4 настоящего подраздела Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Состав и последовательность административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Глава 17. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

17.1. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) через МФЦ;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 4) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал.

17.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченный орган при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

17.3. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

17.4. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

17.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

17.6. Перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя указаны в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

17.7. Срок регистрации запроса и/или необходимых для предоставления государственной услуги документов и информации в уполномоченном органе или МФЦ составляет один рабочий день.

Глава 18. Межведомственное информационное взаимодействие

18.1. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2, 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 перечня документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, они должны быть получены уполномоченным органом только в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации: «Проверка действительности паспорта», «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации: «Сведения записи банка данных (СЗБД)».

18.2. В целях получения документов, указанных в пунктах 2, 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 перечня документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

19.1. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

19.2. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, ответственными работниками уполномоченного органа действия не осуществляются.

19.3. При предоставлении необходимых документов, которые подлежат дополнительному предоставлению в рамках объективного принятия решения предоставление государственной услуги возобновляется.

19.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Административного регламента.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но

не позднее срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

21.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, в уполномоченном органе, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

2) на Едином портале, в уполномоченном органе, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

21.2. Выписка из реестра решений не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

21.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. Получение дополнительных сведений от заявителя

22.1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие при подаче заявления о назначении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в том числе при направлении заявления о назначении в электронной форме посредством Единого портала;

2) подача заявителем заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала.

22.2. При подаче заявления о назначении заявитель должен представить документы (сведения) не позднее семи рабочих дней со дня получения разъяснения уполномоченного органа.

При подаче заявителем заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение пяти рабочих дней со дня направления уполномоченным органом посредством электронного уведомления о приеме заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении с указанием перечня и даты представления необходимых документов (сведений из документов).

22.3. Предоставление услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Глава 23. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих

заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

23.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

24.1. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

25.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, при необходимости почтовой связи и в МФЦ.

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

- 1) Административный регламент – Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва»;
- 2) государственная услуга – предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва;
- 3) ЕПГУ, единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) заявитель – это заявители государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.1 Административного регламента;
- 5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва»;
- 6) представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 Административного регламента;
- 7) уполномоченный орган – органы социальной защиты населения муниципальных образований Республики Тыва.

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа;
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К – предоставляется копия документа;
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;
- 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах;
- 8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан, проживающим
на территории Республики Тыва»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Вынесение решения о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва	Вынесение решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва
1.	Инвалиды (I, II, III группы) и ребенок-инвалид	А	И
2.	Инвалиды войны	Б	К
3.	Участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	В	Л
4.	Члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по потере кормильца (имеющие	Г	М

	право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации		
5.	Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы	Д	Н
6.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	Е	О
7.	Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»	Ж	П
8.	Представитель заявителя	З	Р

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
компенсации расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан,
проживающим на территории Республики Тыва»

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р	Заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
2.	А, Г, И, М	Свидетельство о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа)

		компетентным органом иностранного государства)			с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
3.	А, Г, И, М	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
4.	Г, М	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
5.	Г, М	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
6.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа

		помещением			с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
7.	Г, М	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
8.	Г, М	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
9.	Г, М	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

		до достижения ими возраста 23 лет			
10.	Г, М	Сведения о трудовой деятельности	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
11.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
12.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина, на территории Российской Федерации	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
13.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

					графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
14.	Г, М	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
15.	Г, М	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
16.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
17.	А, Б, В, Д, Е, И, К, Л, Н, О	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют

			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
18.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
19.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Сведения о начислениях, произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
20.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
21.	А, Г, И, М	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют

		установлении опеки над ребенком	ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
22.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П	Сведения о реабилитации	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
23.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
24.	А, Г, И, М	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
25.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж,	Сведения о	Уполномоченный	О, Д(1)	Отсутствуют

	З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р	действительности паспорта гражданина Российской Федерации	орган, МФЦ		
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
26.	З, Р	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан, проживающим
на территории Республики Тыва»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Формулировка оснований	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
2.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
3.	Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
5.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
6.	Представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
7.	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
Перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги		
1.	Истечения срока инвалидности	А, Б, В, Д, Е
	При смене места жительства (регистрации) получателя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление противоречия в сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителем либо полученных по каналам	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж

	межведомственного взаимодействия, и (или) отсутствие у него права на ежемесячную денежную выплату	
2.	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной выплаты	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
3.	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 10.6 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 20 апреля 2010 № 117 для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
4.	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
5.	На день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж