



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)**

П Р И К А З

от 24.04.2026

№ 545пр/26

г. Кызыл

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 17 августа 2022 г. № 1083пр/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по принятию решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 26 февраля 2024 г. № 258пр/24 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по принятию решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



А.К. Югай

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения Республики Тыва
от «24» 04 2026 г. № 5454п/26

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:
лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;
граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона от 22 декабря 2014 г. № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статье 1 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», имеющие статус «Почетный донор Украины»;
граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», имеющие статус «Почетный донор Луганской Народной Республики»;

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», имеющие статус «Почетный донор Донецкой Народной Республики».

2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – реестр услуг) и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Республики Тыва (далее – Министерство) через ГБУЗ РТ «Станция переливания крови» (далее - организация).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты (согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) принятие решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты (согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Решение об установлении ежегодной денежной выплаты принимается один раз.

6.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (форма заявления в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту) результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении государственной услуги с внесенными в него исправлениями;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе.

6.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале учета выдачи документов.

6.5. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

1) лично в организации;

2) посредством почтовой связи;

3) электронной почтой;

4) через Единый портал.

6.6. По результатам предоставления государственной услуги оформление реестровой записи и (или) фиксация факта получения результата предоставления государственной услуги в информационную систему не осуществляются.

6.7. Организация в течение 1 рабочего дня после установления ежегодной выплаты вносит сведения о принятом решении в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП) и направляет лицам, имеющим право на ежегодную выплату (заявителю), в личный кабинет на Едином портале решение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на принятие решения, а также иным способом, выбранным заявителем.

6.8. При поступлении сведений об изменении места жительства (места пребывания) лиц, которым установлена ежегодная выплата (в случае, если такая информация подтверждена посредством направления запроса сведений в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 6 мая 2024 г. № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор России»), либо по запросу уполномоченного органа по новому месту жительства (месту пребывания), уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) направляет в уполномоченный орган по новому месту жительства (месту пребывания) документы, содержащие сведения о размерах установленных ежегодных выплат, с указанием произведенных выплат, подписанные руководителем уполномоченного органа и заверенные печатью (при наличии).

Информация о произведенных выплатах хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства (месту пребывания) лиц, имеющих право на ежегодную выплату.

6.9. При поступлении информации о смене фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя либо изменении его места жительства (пребывания) организация в течение 1 рабочего дня после поступления указанных сведений вносит соответствующие изменения в решение (при условии подтверждения данной информации посредством направления соответствующих межведомственных информационных запросов сведений).

6.10. Осуществление ежегодной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- а) смерть гражданина (в том числе признание его умершим решением суда);
- б) признание гражданина безвестно отсутствующим решением суда.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категорий (признаков) заявителя составляет 7 рабочих дней со дня установления наличия на витрине данных единой базы донорства сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, или дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в организации независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Ежегодная денежная выплата в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается организацией в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в приложении № 6 к Административному регламенту.

Срок принятия решения при подаче заявления либо заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня получения организацией сведений, предусмотренных приложением № 6 к Административному регламенту.

7.2. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

7.3. В случае отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных приложением № 6 к настоящему административному регламенту, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов заявителю направляется письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

После устранения причин отказа в принятии документов заявитель может повторно направить документы в организацию.

7.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в момент явки заявителя.

7.5. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение пяти рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

10.1. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при личном обращении в организацию - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи - один рабочий день со дня получения их организацией;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, электронной почтой - один рабочий день со дня получения их организацией;

4) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале) - один рабочий день со дня получения их организацией.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления

и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте Министерства - <https://minzdravtuva.ru/>, а также на Едином портале.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства - <https://minzdravtuva.ru/>, а также на Едином портале.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

13.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

13.4. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) ЕЦП;

4) Единая база донорства.

13.5. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

13.6. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

13.7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

13.8. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложениях № 7 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- 1) личность заявителя не подтверждена;
- 2) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- 4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя по доверенности, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанного лица);

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

7) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8) запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 8 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является:

1) заявитель не является получателем государственной услуги;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

3) организацией ранее было принято решение об отсутствии опечаток и ошибок;

4) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении государственной услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

5) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не прилагаются;

6) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

15.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) предоставленные заявителем или полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы (сведения) не подтверждают право заявителя на предоставление ежегодной денежной выплаты;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

3) заявителю уже установлена ежегодная денежная выплата.

15.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Для предоставления государственной услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 8) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

17. Профилирование заявителя

17.1. Профилирование заявителя осуществляется в организации.

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

17.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги, а также перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложениях № 6, № 7 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

18.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

18.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

18.4. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

18.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при личном обращении - один рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи - один рабочий день;
- 3) посредством электронной почты - один рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – один рабочий день.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

19.2. Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

20. Приостановление предоставления государственной услуги

20.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

21.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

21.2. Срок принятия решения при подаче заявления либо заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня получения организацией необходимых сведений.

22. Предоставление результата государственной услуги

22.1. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) посредством почтового отправления – документ на бумажном носителе;
- 2) при личном обращении в организацию – документ на бумажном носителе;
- 3) в форме электронного документа по адресу электронной почты – электронный документ;
- 4) посредством Единого портала – электронный документ в личном кабинете, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

22.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

22.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

22.4. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения государственной услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Министерства, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

23.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

24. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

24.1. Ежегодная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ежегодную выплату, в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в ЕСИА посредством Единого портала на использование указанных им реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

24.2. Организация в целях осуществления ежегодной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме:

1) не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории Республики Тыва, на витрине данных единой базы донорства;

2) при наличии сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, посредством СМЭВ не позднее 2 рабочих дней со дня установления указанных сведений запрашивает сведения, предусмотренные приложением № 6 к Административному регламенту;

3) получает на ЕЦП сведения о реквизитах банковского счета.

24.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из единой базы донорства сведений о лицах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, проживающих на территории Республики Тыва.

24.4. Ежегодная выплата в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается организацией в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных приложением № 6 к Административному регламенту.

Установление ежегодной выплаты осуществляется со дня обращения за ней либо со дня размещения на витрине данных единой базы донорства сведений о лицах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, но не ранее возникновения права на ежегодную выплату.

24.5. Организация в течение 1 рабочего дня после установления ежегодной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме вносит сведения о принятом решении в ЕЦП и направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале решение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на принятие решения, а также иным способом, выбранным заявителем.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25.1. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в организацию;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Министерство – Министерство здравоохранения Республики Тыва;

Административный регламент - административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

Государственная услуга – государственная услуга по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

Заявитель - лицо, имеющее право на предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

Представитель заявителя - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями выступать от имени заявителя;

Организация – ГБУЗ РТ «Станция переливания крови»;

Реестр услуг - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Единая база донорства - единая база данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ФМБА - Федеральное медико-биологическое агентство;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Федеральный закон № 421-ФЗ - Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

Федеральный закон № 18-ФЗ - Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

2. Условные обозначения:

Все - документы представляются всеми заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением государственной услуги;

Организация - документы представляются на бумажном носителе лично в организацию;

Организация (п) - в случае направления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

П(з) - представитель заявителя.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
1	Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»	А
2	Граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР», постоянно проживающие на территории Российской Федерации	Б
3	Граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР» и постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона № 421-ФЗ	В
4	Граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР» и постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона № 18-ФЗ	Г
5	Граждане, имеющие статус Почетный донор Украины и постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона № 421-ФЗ	Д
6	Граждане, имеющие статус Почетный донор Украины и постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона № 18-ФЗ	Е
7	Граждане, имеющие статус Почетный донор	Ж

	Луганской Народной Республики и постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона № 18-ФЗ	
8	Граждане, имеющие статус Почетный донор Донецкой Народной Республики и постоянно проживающие на территории Российской Федерации, из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона № 18-ФЗ	3
9	Представитель заявителя, имеющего право на предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	И

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

Форма решения о предоставлении государственной услуги

_____ (наименование организации)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение
о предоставлении государственной услуги
по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком «Почетный донор России»

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение предоставить государственную
услугу по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным
нагрудным знаком «Почетный донор России» в размере _____ рублей.

Руководитель

/ _____ /

(расшифровка подписи)

МП

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Личность заявителя не подтверждена	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
2	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
3	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
4	Представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя по доверенности, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанного лица)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
5	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
6	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
7	Представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
8	Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И

	установленных требований	
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Предоставленные заявителем или полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы (сведения) не подтверждают право заявителя на предоставление ежегодной денежной выплаты	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
2	Наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
3	Заявителю уже установлена ежегодная денежная выплата	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги		
1	Заявитель не является получателем государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
2	Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего при предъявлении документа, удостоверяющего личность	И
3	Организацией ранее было принято решение об отсутствии опечаток и ошибок	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
4	Сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении государственной услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
5	Документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не прилагаются	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
6	В выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

Руководителю _____

_____ (наименование организации)

от _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

адрес проживания _____

номер тел. _____

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
являющемся результатом предоставления государственной услуги

В тексте _____,
(наименование, реквизиты документа)

являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению от
_____ № _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

_____ (указать, где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

_____ (указать правильный вариант)

_____ дата

_____ подпись

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Заявление	О - Организация; К - Организация(п); О(э) – Единый портал	Все
2	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Паспорт или документ, удостоверяющий личность гражданина	О - Организация; К - Организация (п);	Все
3	А, И	Документ, подтверждающий награждение (удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России»)	О - Организация; К - Организация (п);	Все
4	Б, В, Г, И	Документ, подтверждающий награждение (удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор	О - Организация; К - Организация (п);	Все

		СССР»), или архивная справка о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР»		
5	Д, Е, И	Документ, подтверждающий наличие статуса (удостоверение «Почетный донор Украины»), или архивная справка о подтверждении статуса Почетный донор Украины	О - Организация; К - Организация(п);	Все
6	Ж, И	Документ, подтверждающий наличие статуса (удостоверение «Почетный донор Луганской Народной Республики»), или архивная справка о подтверждении статуса Почетный донор Луганской Народной Республики	О - Организация; К - Организация(п);	Все
7	З, И	Документ, подтверждающий наличие статуса (удостоверение «Почетный донор Донецкой Народной Республики»), или архивная справка о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики	О - Организация; К - Организация(п);	Все
8	И	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - Организация; К - Организация(п);	П(з)

9	И	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О - Организация; К - Организация(п);	П(з)
II. Исчерпывающий перечень документов для исправления ошибок (опечаток), которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Заявление	О - Организация; О(э) – Единый портал	Все
2	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - Организация	Все
3	И	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - Организация;	П(з)
4	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки	О - Организация; О(э) – Единый портал	Все
III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ				
1	А, Б, В, Г, И	Сведения о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»	О(э) – Единый портал	ФМБА (единая база донорства)
2	Д, Е, И	Сведения, подтверждающие наличие статуса Почетный донор Украины (удостоверение «Почетный донор Украины» или архивная справка о	О(э) – Единый портал	ФМБА (единая база донорства)

		подтверждении статуса Почетный донор Украины)		
3	Ж, И	Документ, подтверждающий наличие статуса Почетный донор Луганской Народной Республики (удостоверение «Почетный донор Луганской Народной Республики» или архивная справка о подтверждении статуса Почетный донор Луганской Народной Республики)	О(э) – Единый портал	ФМБА (единая база донорства)
4	З, И	Документ, подтверждающий наличие статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики (удостоверение «Почетный донор Донецкой Народной Республики» или архивная справка о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики)	О(э) – Единый портал	ФМБА (единая база донорства)
5	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О - Организация; К - Организация(п); О(э) – Единый портал	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр,

				содержащий сведения о населении Российской Федерации)
6	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О - Организация; К - Организация (п); О(э) – Единый портал	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
7	В, Д	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территориях Республики Крым или города Севастополя по состоянию на 18 марта 2014 года	О - Организация; К - Организация(п); О(э) – Единый портал	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
8	Г, Е, Ж, З	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной	О - Организация; К - Организация(п); О(э) – Единый портал	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный

		Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года либо по состоянию на 30 сентября 2022 года или на день вступления в силу Федерального закона № 18-ФЗ (1 марта 2023 года)		й регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
9	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Сведения о государственной регистрации смерти	О - Организация; К - Организация(п); О(э) – Единый портал	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
10	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	О - Организация; К - Организация(п); О(э) – Единый портал	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный

				информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
11	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Сведения о государственной регистрации перемены имени	О - Организация; К - Организация(п); О(э) – Единый портал	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Руководителю _____

(наименование организации)

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо законного представителя, либо представителя по доверенности)

в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, при подаче заявления законным представителем, либо представителем по доверенности)

прошу установить ежегодную денежную выплату, предусмотренную частью 1 статьи 23
Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

Дата рождения « ____ » « _____ » _____ г.;

(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

СНИЛС _____;

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи « ____ » « _____ » _____ г.;

выдан _____;

код подразделения _____;

номер записи федерального регистра сведений о населении
(при наличии) _____

(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

Сведения об удостоверении лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату,
о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России», или «Почетный донор СССР»,
или удостоверении «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор
Луганской Народной Республики», «Почетный донор Украины» _____

(вид документа, дата и номер приказа о награждении)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания, если отсутствует регистрация по месту жительства, месту пребывания) _____ ;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

Контактный номер телефона _____ ;

Адрес электронной почты (при наличии) _____ ;

Способ получения ежегодной денежной выплаты (по выбору):

почтовым переводом на адрес _____ ;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)

перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, открытый в кредитной организации;

номер лицевого счета _____ ;

наименование банка _____ ;

БИК _____ ,

перечислением на платежную карту лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, являющуюся национальным платежным инструментом

Номер карты _____

Способ получения решения из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере по выбору:

почтовым отправлением на адрес _____ ;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)

по электронной почте;

на бумажном носителе в МФЦ;

посредством сети постаматов (при технической реализации);

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя либо представителя по доверенности _____ ;

(указываются в случае подачи заявления законным представителем или представителем по доверенности)

СНИЛС _____ ;

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи « ____ » « _____ » _____ г.;

выдан _____ ;

код подразделения _____ ;

(законного представителя или представителя по доверенности)

Сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны.

« ____ » « _____ » _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

 подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Перечень документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись должностного лица)
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____
 (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной
денежной выплаты гражданам, награжденным знаком
«Почетный донор России»**

_____ (наименование организации)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным
знаком «Почетный донор России»

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком «Почетный донор России».

Разъяснение причин: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в организацию, а также в судебном порядке.

Руководитель

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Сведения об электронной подписи

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Тыва государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

_____ (наименование организации)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги

от _____

№ _____

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____
принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по
предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком
«Почетный донор России» по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в
предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в _____
(наименование организации)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в организацию, а также в судебном порядке.

Руководитель

/ _____ /

(расшифровка
подписи)

МП

Сведения об электронной подписи