

**СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ И НАДЗОРУ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА)**

ПРИКАЗ

от «25» февраля 2026 г. № 20

г. Кызыл

Об утверждении Положения об оплате труда и иных выплатах государственных гражданских служащих Республики Тыва в Службе по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, Положения об оплате труда работников Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и Положения об оплате труда работников иных должностей в Службе по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва», Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1054 ВХ-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Тыва»,

Законом Республики Тыва 29 декабря 2004 г. № 1058 ВХ-I «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне», постановлением Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2008 г. № 720 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановлением Правительства Республики Тыва от 20 февраля 2023 г. № 91 «Об иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности, государственной гражданской службы Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 20 февраля 2023 г. № 92 «Об иных выплатах работникам органов государственной власти Республики Тыва, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва» и постановлением Правительства Республики Тыва от 20 февраля 2023 г. № 93 «Об иных дополнительных выплатах работникам бюджетной сферы Республики Тыва» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда и иных выплатах государственных гражданских служащих Республики Тыва в Службе по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва;

Положение об оплате труда работников Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Положение об оплате труда работников иных должностей в Службе по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва:

от 1 июля 2022 г. № 275/1 «Об утверждении Положения об оплате труда и иных выплатах из фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, Положения об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Службе по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва и Положения об оплате труда работников Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, не являющихся государственными гражданскими служащими Республики Тыва»;

от 1 августа 2023 г. № 302 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и иных выплатах из фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности

Республики Тыва, Положение об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва и Положение об оплате труда работников Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, не являющихся государственными гражданскими служащими Республики Тыва, утвержденных приказом Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва от 01 июля 2022 г. № 275/1»;


от 16 августа 2023 г. № 307 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и иных выплатах из фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, Положение об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва и Положение об оплате труда работников Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, не являющихся государственными гражданскими служащими Республики Тыва, утвержденных приказом Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва от 01 июля 2022 г. № 275/1».

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

 Э.Ю. Намдан

Приложение № 1
к приказу Службы по лицензированию
и надзору отдельных видов
деятельности Республики Тыва
от «15» сентября 2026 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и иных выплатах государственных гражданских служащих Республики Тыва в Службе по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и иных выплатах государственных гражданских служащих в Службе по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва (далее соответственно – гражданские служащие, Служба) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 1532), Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва № 1739 ВХ-1), Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 ««О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва № 1889 ВХ-1), Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1054 ВХ-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Тыва», Законом Республики Тыва 29 декабря 2004 г. № 1058 ВХ-1 «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне» (далее – Закон Республики Тыва № 1058 ВХ-1), постановлением Правительства Республики Тыва от 20 февраля 2023 г. № 91 «Об иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности, государственной гражданской службы Республики Тыва» и определяет условия и порядок оплаты труда гражданских служащих Службы.

1.2. Оплата труда гражданских служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и

стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым должностям государственной гражданской службы Республики Тыва.

1.3. В состав денежного содержания гражданского служащего Службы включаются:

- должностной оклад;
- оклад за классный чин;
- ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем Службы с учетом обеспечения задач и функций Службы, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.4. Гражданским служащим Службы, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае если их месячное денежное содержание ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях установить иную дополнительную выплату – доплату до минимального размера оплаты труда – в размере разницы между величиной минимального размера оплаты труда и месячным денежным содержанием.

Гражданским служащим Службы, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), доведение до величины минимального размера оплаты труда производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.5. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания)

1.6. К денежному содержанию гражданских служащих устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Расходы на выплату денежного содержания гражданским служащим, на иные выплаты (кроме оговоренных федеральным законодательством) осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется за счет средств, направляемых на оплату труда в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом Республики Тыва № 1739 ВХ-І и Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І.

Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих Службы осуществляется за счет средств федерального (субвенции) и республиканского бюджетов.

1.8. Денежное содержание выплачивается гражданскому служащему ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1.9. Денежное содержание выплачивается гражданскому служащему в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца – до 20 числа текущего месяца;

за вторую половину – до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

2. Порядок установления и выплаты должностного оклада, оклада за классный чин

2.1. Оклад денежного содержания гражданского служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью и оклада за классный чин в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином гражданской службы, размеры которых устанавливаются Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І.

2.2. Должностной оклад гражданскому служащему устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем Службы.

2.3. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему классного чина в порядке и размерах, предусмотренных Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І, Законом Республики Тыва № 1739 ВХ-І.

2.4. Оклад денежного содержания выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Гражданским служащим Службы в соответствии с Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

при стаже государственной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.3 Гражданским служащим Службы в соответствии с Указом Президента РФ № 1532 периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, могут засчитываться в стаж гражданской службы на основании приказа руководителя Службы и на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4.1. Гражданским служащим Службы выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы гражданской службы.

Под особыми условиями гражданской службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается в соответствии с Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей государственной гражданской службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада в зависимости от стажа государственной гражданской службы:

при стаже государственной службы	в процентах
до 5 лет	90
от 5 лет до 10 лет	от 90 до 100
от 10 до 15 лет	от 90 до 110
свыше 15 лет	от 90 до 120

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от размера должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности государственной гражданской службы – от размера должностного оклада временно замещаемой

должности гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

4.4. Конкретный размер надбавки по соответствующим должностям гражданским служащим устанавливается приказом руководителя Службы.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность и объем выполняемой работы;

соблюдение служебной дисциплины, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой.

4.5. В период прохождения гражданским служащим Службы установленного срока испытания указанная надбавка устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей государственной гражданской службы.

4.6. За ненадлежащее исполнение гражданским служащим своих служебных обязанностей по представлению начальника структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий, согласованному с руководителем Службы, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

Снижение установленного размера ежемесячной надбавки в связи с ненадлежащим исполнением гражданским служащим своих должностных обязанностей осуществляется только в соответствующий период.

4.7. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданского служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданских служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Законом Республики Тыва № 1058 ВХ-І и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим Службы, допущенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на постоянной основе к государственной тайне, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документально подтвержденный допуск.

5.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания соответствующего приказа об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются гражданским служащим Службы дифференцированно относительно оклада ежемесячного денежного содержания с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами, согласно Указу Главы Республики Тыва от 28 марта 2025 г. № 70 «О ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Республики Тыва».

6.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

7. Порядок и условия премирования, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование гражданских служащих Службы производится в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада гражданского служащего в осуществление задач и функций Службы.

7.2. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

7.3. При определении размера премирования учитываются:
показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом;
успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Службы и (или) начальника структурного подразделения Службы, должностного регламента, использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности.

7.4. Гражданские служащие, проработавшие неполный месяц, премируются по решению руководителя Службы с учетом фактически отработанного ими времени.

7.5. Премирование гражданских служащих, имеющих дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не производится в течение одного месяца с момента привлечения к дисциплинарной ответственности.

7.6. Гражданскому служащему, в состав денежного содержания которого входит премия, снижение размера премии в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания осуществляется в отношении только тех, входящих в состав его денежного содержания премий, которые начисляются за период, в котором гражданскому служащему было применено соответствующее

дисциплинарное взыскание.

Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания более чем на 20 процентов.

7.7. Приказ о премировании издается в отношении всех гражданских служащих либо в отношении гражданских служащих отдельных структурных подразделений Службы, либо персонально в отношении конкретных гражданских служащих.

7.8. Решение о премировании гражданских служащих принимается руководителем Службы, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, на основании мотивированного предложения заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения Службы, изложенного в служебной записке.

7.9. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не осуществляет свои служебные функции, но за ним сохраняется его должность.

7.10. Премии производятся гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях со Службой на дату подписания приказа Службы о выплате премии.

7.11. Размер премирования максимальными размерами не ограничивается.

8. Порядок выплаты единовременного поощрения

8.1. Гражданским служащим, награжденным ведомственными наградами Службы, иными видами поощрений, а также государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва, при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях и размерах:

1) объявление благодарности Службы с выплатой единовременного поощрения – в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

2) награждение почетной грамотой Службы с вручением ценного подарка или выплатой единовременного поощрения – в размере двух должностных окладов гражданского служащего;

3) иные виды поощрения и награждения – в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет производится из расчета половины месячного денежного содержания гражданского служащего за каждый полный год указанного стажа и не может превышать трехмесячного денежного содержания;

5) выплата единовременного поощрения в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва – в размере месячного денежного содержания гражданского служащего;

6) выплата единовременного поощрения в связи с вручением Почетной грамоты Главы Республики Тыва – в размере трех должностных окладов гражданского служащего;

7) выплата единовременного поощрения в связи с объявлением Благодарности Главы Республики Тыва – в размере двух должностных окладов гражданского служащего;

8) в связи с 40-летием со дня рождения, а также иными юбилейными датами после 40 лет, кратными пяти, – в размере двух должностных окладов гражданского служащего.

8.2. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания приказа Службы о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с гражданской службы, – на дату издания правового акта об их увольнении.

8.3. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Службы.

8.4. Решение о единовременном поощрении гражданского служащего принимается руководителем Службы.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Гражданскому служащему на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих один раз в год производятся:

единовременная выплата – в размере двух окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами;

материальная помощь – в размере одного оклада денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

9.2. В случаях использования гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска частями единовременная выплата и материальная помощь производятся по заявлению гражданского служащего при оформлении части ежегодного оплачиваемого отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

9.3. В первый год службы единовременная выплата и материальная помощь рассчитываются пропорционально отработанному государственным служащим в календарном году времени.

9.4. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производятся при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий финансовый год.

9.5. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата и материальная помощь производятся пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

9.6. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск в связи с производственной необходимостью, единовременная выплата и материальная помощь производятся в конце года по его заявлению.

9.7. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих по решению руководителя Службы на основании личного заявления гражданского

служащего ему может быть оказана материальная помощь в размере 10 000 рублей в следующих случаях:

- 1) рождения ребенка у гражданского служащего (усыновления (удочерения) ребенка гражданским служащим) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении), копия которого прилагается к заявлению;
- 2) бракосочетанием (свадьбой) гражданского служащего на основании свидетельства о регистрации брака, копия которого прилагается к заявлению;
- 3) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестёр на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению;
- 4) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы, копии которых прилагаются к заявлению;
- 5) необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения государственного служащего, супруга (супруги), родителей, детей на основании справок медицинского учреждения, медицинского заключения, копии которых прилагаются к заявлению.

9.8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из иных близких родственников умершего по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти гражданского служащего и документов, подтверждающих родственную связь, – в размере до 20 тысяч рублей.

9.9. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Службы.

9.10. Материальная помощь и единовременная выплата не выплачиваются гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренными пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

Если указанным гражданским служащим единовременная выплата была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

10. Порядок исчисления денежного содержания гражданского служащего

10.1. Исчисление денежного содержания гражданского служащего, осуществляется в порядке, определенном Правилами исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Тыва, утвержденными постановлением Правительства Республики Тыва от 13 июня 2023 г. № 391 «Об утверждении правил исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Республики Тыва».

11. Иные дополнительные выплаты

11.1. Государственным служащим, замещающим должности, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов и их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада.

11.2. Должностные обязанности по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов, и их визирование в качестве юриста устанавливаются должностным регламентом гражданского служащего.

11.3. Ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада гражданскому служащему назначается приказом Службы и выплачивается в периоды фактического исполнения должностных обязанностей.

11.4. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее условия и порядок оплаты труда работников Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, (далее соответственно – работники, Служба) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 20 февраля 2023 г. № 92 «Об иных выплатах работникам органов государственной власти Республики Тыва, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва» и постановлением Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2008 г. № 720 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Тыва».

1.2. Оплата труда работников Службы состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Финансирование расходов на выплату оплаты труда работников Службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

1.4. Должностной оклад работников Службы устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем Службы.

Размеры должностных окладов устанавливаются работникам согласно занимаемой должности в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва».

1.5. Должностной оклад выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.6. Все надбавки и доплаты выплачиваются в пределах, предусмотренных ассигнованиями на очередной финансовый год.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на

условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производятся пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата выплачивается работнику в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- за первую половину месяца – до 20 числа текущего месяца;
- за вторую половину – до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

2.1. Работникам Службы производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 100 процентов должностного оклада.

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании справки отдела правового, кадрового и организационно-экономического обеспечения по установлению стажа работы, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет;

премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ежемесячное денежное поощрение – в размере одного должностного оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год;

материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

2.2. Работникам Службы, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае если их месячная заработная плата ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и

процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях установить доплату до минимального размера оплаты труда – в размере разницы между величиной минимального размера оплаты труда и месячной заработной платой.

Работникам, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), доведение до величины минимального размера оплаты труда производится пропорционально фактически отработанному времени.

2.3. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) в следующих случаях, размере и порядке:

доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Службы при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) наряду с основной работой, оговоренной в трудовом договоре. Размер доплаты за выполнение указанной работы и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 30 процентов от месячной заработной платы;

доплата за расширение зон обслуживания или увеличении объема работ устанавливается работнику Службы при выполнении работы им по той же профессии (должности), но в большем объеме по сравнению с тем, который он выполнял в соответствии с трудовым договором. Размер доплаты за выполнение указанной работы и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 30 процентов от месячной заработной платы;

доплата за исполнение обязанностей (их части) временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, устанавливается работнику Службы в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты за выполнение указанной работы и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 30 процентов от месячной заработной платы.

2.4. В связи с производственной необходимостью работники могут быть привлечены к работе в выходные или нерабочие праздничные дни с их письменного согласия. Доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.6. Дополнительные выплаты к должностному окладу выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

2.7. К заработной плате работников устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия премирования

3.1. Премирование работников производится в пределах установленного фонда оплаты труда работников при наличии экономии фонда оплаты труда по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, выполнение особо важных и сложных заданий, за интенсивность и высокие результаты, в связи с праздниками, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.2. Работники, проработавшие неполный месяц, премируются по решению руководителя Службы с учетом фактически отработанного ими времени.

3.3. Премирование работников, имеющих дисциплинарные взыскания, не производится в течение одного месяца с момента привлечения к дисциплинарной ответственности.

3.4. Работнику, в состав заработной платы которого входит премия, снижение размера премии в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания осуществляется в отношении только тех, входящих в состав его заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

3.5. Приказ о премировании издается в отношении всех работников либо в отношении работников отдельных структурных подразделений Службы, либо персонально в отношении конкретных работников.

3.6. Решение о премировании работников принимается руководителем Службы, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, на основании мотивированного предложения заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения Службы, изложенного в служебной записке.

3.7. Премии производятся работникам, состоящим в трудовых отношениях со Службой на дату подписания приказа Службы о выплате премии.

3.8. Премия может быть установлена как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном выражении.

3.9. Размер премирования максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок выплаты единовременного поощрения

4.1. Работникам, награжденным ведомственными наградами Службы, иными видами поощрений, а также государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва, при наличии экономии фонда оплаты труда работников выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях и размерах:

1) объявление благодарности Службы с выплатой единовременного поощрения – в размере одного должностного оклада работника;

2) награждение почетной грамотой Службы с вручением ценного подарка или выплатой единовременного поощрения – в размере двух должностных окладов работника;

3) иные виды поощрения и награждения – в размере одного должностного оклада работника;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере месячной заработной платы работника;

5) выплата единовременного поощрения в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва – в размере месячной заработной платы работника;

6) выплата единовременного поощрения в связи с вручением Почетной грамоты Главы Республики Тыва – в размере трех должностных окладов работника;

7) выплата единовременного поощрения в связи с объявлением Благодарности Главы Республики Тыва – в размере двух должностных окладов работника;

8) в связи с 40-летием со дня рождения, а также иными юбилейными датами после 40 лет, кратными пяти, – в размере двух должностных окладов работника.

4.2. Решение о единовременном поощрении работника принимается руководителем Службы.

4.3. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размера должностного оклада, установленного на дату издания приказа Службы о поощрении или награждении.

4.4. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Службы.

5. Порядок оказания иных выплат и материальной помощи

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Службы на основании личного заявления в пределах фонда оплаты труда работников один раз в год производятся:

единовременная выплата – в размере двух должностных окладов с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

материальная помощь – в размере двух должностных окладов с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. В первый год работы единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику рассчитываются пропорционально отработанному работником в календарном году времени.

5.3. Работникам, не использовавшим в течение года своего права на отпуск, в конце календарного года на основании личного заявления выплачивается материальная помощь из расчета двух должностных окладов с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением в текущем году материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

5.5. При наличии экономии фонда оплаты труда работников по решению руководителя Службы и на основании личного заявления работника ему может быть оказана материальная помощь в размере 10 000 рублей в следующих случаях:

1) рождения ребенка у работника (усыновления (удочерения) ребенка работником) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении), копия которого прилагается к заявлению;

2) бракосочетанием (свадьбой) работника на основании свидетельства о регистрации брака, копия которого прилагается к заявлению;

3) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестёр на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению;

4) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы, копии которых прилагаются к заявлению;

5) необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения работника, супруга (супруги), родителей, детей на основании справок медицинского учреждения, медицинского заключения, копии которых прилагаются к заявлению.

5.6. В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из иных близких родственников умершего по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти работника и документов, подтверждающих родственную связь, – в размере до 20 тысяч рублей.

5.7. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Службы.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников иных должностей
в Службе по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности
Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников иных должностей Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва (далее соответственно – работники, Служба) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и постановлением Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2008 г. № 720 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Тыва» и постановлением Правительства Республики Тыва от 20 февраля 2023 г. № 93 «Об иных дополнительных выплатах работникам бюджетной сферы Республики Тыва».

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников и должностных окладов;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
порядок и условия иных выплат, в том числе выплат по оказанию материальной помощи.

1.3. Должностной оклад работников Службы устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем Службы.

Размеры должностных окладов устанавливаются работникам согласно занимаемой должности в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 23 сентября 2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Работникам Службы, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае если их месячная заработная плата ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и

процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях установить иную выплату – доплату до минимального размера оплаты труда – в размере разницы между величиной минимального размера оплаты труда и месячной заработной платой.

Работникам Службы, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), доведение до величины минимального размера оплаты труда производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.5. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата выплачивается работнику в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца – до 20 числа текущего месяца;

за вторую половину – до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Работникам Службы предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

за особенности деятельности работников.

2.2. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) в следующих случаях, размере и порядке:

доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Службы при выполнении им дополнительной работы по другой профессии

(должности) наряду с основной работой, оговоренной в трудовом договоре. Размер доплаты за выполнение указанной работы и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 30 процентов от месячной заработной платы;

доплата за расширение зон обслуживания или увеличении объема работ устанавливается работнику Службы при выполнении работы им по той же профессии (должности), но в большем объеме по сравнению с тем, который он выполнял в соответствии с трудовым договором. Размер доплаты за выполнение указанной работы и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 30 процентов от месячной заработной платы;

доплата за исполнение обязанностей (их части) временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, устанавливается работнику Службы в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты за выполнение указанной работы и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 30 процентов от месячной заработной платы.

2.3. В связи с производственной необходимостью работники могут быть привлечены к работе в выходные или нерабочие праздничные дни с их письменного согласия. Доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени,

двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5. К заработной плате работников Службы устанавливается районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.6. Доплата за особенности деятельности (ненормированный труд) устанавливается руководителем Службы персонально по каждому работнику в зависимости от занимаемой должности, условий и объемом выполняемой работы. Размер доплаты составляет от 10 до 250 процентов должностного оклада.

2.7. Решение об установлении выплат компенсационного характера оформляется приказом Службы.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам Службы предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качественные показатели деятельности Службы;

надбавка за выслугу лет;

надбавка за ученую степень или почетное звание;

надбавка водителям за классность;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Решение об установлении надбавки к окладу за качественные показатели деятельности Службы и ее размерах принимается руководителем Службы персонально в отношении конкретного работника с учетом следующих критериев:

исполнение должностных обязанностей работником в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ и т.д.);

квалифицированное выполнение дополнительных объемов работ по оперативным поручениям в сжатые сроки.

3.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы) работникам Службы устанавливаются в следующих размерах:

стаж работы:	в процентах:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.4. Работникам, которым присвоены ученая степень или почетное звание, соответствующие профилю Службы, дополнительно устанавливается надбавка в размере 10 процентов к должностному окладу.

3.5. Ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля выплачивается в целях материального стимулирования труда водителя автомобиля.

Условиями для выплаты надбавки является присвоение водителю автомобиля 1 или 2 класса.

Классность и надбавка устанавливается водителю автомобиля:

при наличии стажа работы по профессиям водителя автомобиля от трех до пяти лет, безаварийной работы и содержании автомобиля в надлежащем техническом состоянии – 2 класс в размере 10 процентов к должностному окладу (без учета повышающих коэффициентов);

при наличии стажа работы по профессиям водителя автомобиля свыше пяти лет, безаварийной работы и содержания автомобиля в надлежащем техническом состоянии – 1 класс в размере 25 процентов к должностному окладу (без учета повышающих коэффициентов).

3.6. В целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Службу, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности работников Службы за выполненную работу установлены премии.

3.7. Премирование работников производится в пределах установленного фонда оплаты труда работников при наличии экономии фонда оплаты труда по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, выполнение особо важных и сложных заданий, за интенсивность и высокие результаты, в связи с праздниками, установленными законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

3.8. Работники, проработавшие неполный месяц, премируются по решению руководителя Службы с учетом фактически отработанного ими времени.

3.9. Премирование работников, имеющих дисциплинарные взыскания, не производится в течение одного месяца с момента привлечения к дисциплинарной ответственности.

3.10. Работнику, в состав заработной платы которого входит премия, снижение размера премии в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания осуществляется в отношении только тех, входящих в состав его заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

3.11. Приказ о премировании издается в отношении всех работников либо в отношении работников отдельных структурных подразделений Службы, либо персонально в отношении конкретных работников.

3.12. Решение о премировании работников принимается руководителем Службы, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, на основании мотивированного предложения заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения Службы, изложенного в служебной записке.

3.13. Премии производятся работникам, состоящим в трудовых отношениях со Службой на дату подписания приказа Службы о выплате премии.

3.14. Премия может быть установлена как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном выражении.

3.15. Размер премирования максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок выплаты единовременного поощрения

4.1. Работникам, награжденным ведомственными наградами Службы, иными видами поощрений, а также государственными наградами Российской Федерации и

Республики Тыва, при наличии экономии фонда оплаты труда работников выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях и размерах:

- 1) объявление благодарности Службы с выплатой единовременного поощрения – в размере одного должностного оклада работника;
- 2) награждение почетной грамотой Службы с вручением ценного подарка или выплатой единовременного поощрения – в размере двух должностных окладов работника;
- 3) иные виды поощрения и награждения – в размере одного должностного оклада работника;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере месячной заработной платы работника;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва – в размере месячной заработной платы работника;
- 6) выплата единовременного поощрения в связи с вручением Почетной грамоты Главы Республики Тыва – в размере трех должностных окладов работника;
- 7) выплата единовременного поощрения в связи с объявлением Благодарности Главы Республики Тыва – в размере двух должностных окладов работника;
- 8) в связи с 40-летием со дня рождения, а также иными юбилейными датами после 40 лет, кратными пяти, – в размере двух должностных окладов работника.

4.2. Решение о единовременном поощрении работника принимается руководителем Службы.

4.3. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размера должностного оклада, установленного на дату издания приказа Службы о поощрении или награждении.

4.4. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Службы.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Службы на основании личного заявления в пределах фонда оплаты труда работников один раз в год производится материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. В первый год работы материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику рассчитывается пропорционально отработанному работником в календарном году времени.

5.3. Работникам, не использовавшим в течение года своего права на отпуск, в конце календарного года на основании личного заявления выплачивается материальная помощь из расчета двух должностных окладов с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением в текущем году материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

5.5. При наличии экономии фонда оплаты труда работников по решению руководителя Службы на основании личного заявления работника ему может быть оказана материальная помощь в размере 10 000 рублей в следующих случаях:

1) рождения ребенка у работника (усыновления (удочерения) ребенка работником) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении), копия которого прилагается к заявлению;

2) бракосочетанием (свадьбой) работника на основании свидетельства о регистрации брака, копия которого прилагается к заявлению;

3) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестёр на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению;

4) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы, копии которых прилагаются к заявлению;

5) необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения работника, супруга (супруги), родителей, детей на основании справок медицинского учреждения, медицинского заключения, копии которых прилагаются к заявлению.

5.6. В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из иных близких родственников умершего по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти работника и документов, подтверждающих родственную связь, – в размере до 20 тысяч рублей.

5.7. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Службы.