

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

« 19 » 12 2025 г.

КЫЗЫЛ

№ 114

Об отчётности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва об осуществлении ими отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Во исполнение Закона Республики Тыва от 30 июня 2011 г. № 740 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий в Республике Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании постановления Правительства Республики Тыва от 18.03.2013 № 140 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющем контроль за переданными органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчётов органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва об осуществлении ими отдельных переданных

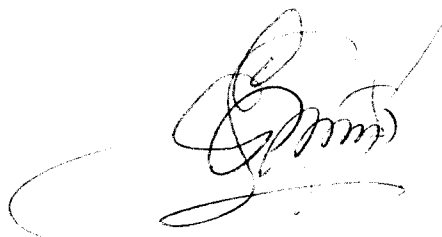
государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Отделу правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов в установленные сроки осуществлять комплексный анализ деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва по осуществлению ими отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва путем рассмотрения и обобщения представленных отчётов.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра юстиции Республики Тыва Сарыглар А-Х.О.

Министр



Е.А. Мельников

Приложение
к приказу Министерства юстиции
Республики Тыва № 114
от «19» 12 2025 г.

ПОРЯДОК

представления отчётов органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва об осуществлении ими отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления отчётов органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва об осуществлении ими отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Закона Республики Тыва от 30 июня 2011 г. № 740 ВХ-I «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий в Республике Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Отчёт об осуществлении органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - переданные государственные полномочия) представляется в Министерство юстиции Республики Тыва (далее – Министерство) в установленные настоящим Порядком сроки.

1.3. Органами местного самоуправления представляются в Министерство следующие виды отчетов:

1) отчёт об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва;

2) отчет об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Отчёт об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва

2.1. Отчёт об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва представляется в Министерство, в следующие сроки:

еженедельно - каждый четверг недели (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в формате Microsoft Word);

ежемесячно - до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в формате Microsoft Excel);

ежемесячно с нарастающим - до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в формате Microsoft Excel).

2.2. Отчёт за декабрь месяц представляется не позднее первых пяти рабочих дней следующего месяца. С отчётом за декабрь представляется отчёт за 12 месяцев отчётного года (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в формате Microsoft Excel).

2.3. Отчеты, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка представляются в Министерство с сопроводительным письмом посредством государственной информационной системы электронного документооборота «Практика» и путём направления на адрес электронной почты отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов Министерства: registr.minjust-rt@mail.ru.

2.4. Отчёт об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва состоит из пяти разделов:

1) раздел 1 – общие сведения о создании и организации деятельности административной комиссии;

В разделе 1 указывается информация о наименованиях и реквизитах муниципальных нормативных правовых актов об образовании административной комиссии, об утверждении состава административной комиссии, сведения о председателе и секретаре административной комиссии и количестве проведённых заседаний комиссии за отчётный период.

2) раздел 2 – рассмотрение дел об административных правонарушениях;

Показатели раздела 2 формируются на основе информации, содержащейся в документах первичного учёта и делах об административных правонарушениях.

Ячейки раздела синего цвета защищены от редактирования. Действия по снятию защиты с листа, удалению или изменению формул в ячейках не допускаются.

Показатели вносятся в ячейки, не защищённые от форматирования (белого цвета). При отсутствии данных ячейка соответствующей графы отчёта не заполняется (нули не ставятся).

Сводные строки и столбцы формируются автоматически (в форме отчёта выделены синим цветом). Не допускается совершать действия, препятствующие автоматическому расчёту показателей в сводных графах.

В пункте 1 раздела 2 - отображается количество дел об административных правонарушениях (протоколов), не рассмотренных на начало отчётного периода (поступившие в предыдущий отчётный месяц).

В пункте 2 раздела 2 - отображается общее количество поступивших и зарегистрированных в журнале материалов, содержащих признаки административных правонарушений от уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления/членов административной комиссии и иных органов) без учёта строки 1. Сумма подпунктов 2.1 и 2.2 равняется пункту 2. Данные вносятся только в подпункты 2.1 и 2.2, пункт 2 рассчитывается автоматически.

В пункте 3 раздела 2 - отображается количество возвращённых административной комиссией материалов, содержащих признаки административных правонарушений (в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела).

В пункте 4 раздела 2 - отображается количество дел, рассмотренных по существу административными комиссиями, по которым вынесено постановление о назначении наказания (пункты 5.1 и 5.2) или постановление о прекращении производства по делу (пункт 6). Сумма подпунктов 4.1, 4.2, 4.3 равняется пункту 4. Данные вносятся только в подпункты 4.1, 4.2, 4.3, пункт 4 рассчитывается автоматически.

В пункте 5 раздела 2 - отображается общее количество постановлений о назначении административного наказания. Сумма подпунктов 5.1 и 5.2 равняется пункту 5. Данные вносятся только в подпункты 5.1 и 5.2, пункт 5 рассчитывается автоматически.

В пункте 6 раздела 2 - отображается общее количество постановлений о прекращении производства по делу.

В пункте 7 раздела 2 - отображается количество дел об административных правонарушениях, не рассмотренных на конец отчётного

периода, и должны отображаться в пункте 1 отчета следующего отчетного периода.

3) раздел 3 – исполнение постановлений о назначении административных штрафов;

В пункте 8 раздела 3 - отображается сумма наложенных штрафов. Сумма подпунктов 8.1, 8.2 и 8.3 равняется пункту 8. Данные вносятся только в подпункты 8.1, 8.2 и 8.3, пункт 8 рассчитывается автоматически.

В пункте 9 раздела 3 - отображается общее количество постановлений о наложении административных штрафов, направленных в службу судебных приставов для принудительного исполнения за отчетный период. В подпункте 9.1 указывается сумма штрафов по постановлениям о наложении административных штрафов, направленных в службу судебных приставов для принудительного исполнения за отчетный период.

В пункте 10 раздела 3 - отображается общая сумма взысканных штрафов:

в подпункте 10.1 пункта 10 - в добровольном порядке (подпункт 10.1.1 - по штрафам наложенным в отчетном периоде, подпункт 10.1.2 - по штрафам наложенным в предыдущих периодах);

в подпункте 10.2 пункта 10 - судебными приставами-исполнителями (подпункт 10.2.1 - по постановлениям, направленным в отчетный период, подпункт 10.2.2 - по постановлениям, направленным в предыдущих периодах).

В пункте 11 раздела 3 - общая сумма штрафов, не взысканных на конец отчетного периода. В подпункте 11.1 - в том числе не взысканных по постановлениям, направленным судебным приставам-исполнителям.

В пункте 12 раздела 3 - общее количество постановлений, обжалованных в судебном порядке (опротестованных прокурором).

В пункте 13 раздела 3 - общее количество постановлений, отменённых в судебном порядке.

4) раздел 4 – сведения о делах об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, составляются председателем либо ответственным секретарем административной комиссии, вынесшей постановление о наложении административного штрафа.

Показатели раздела 4 формируются на основе информации, содержащейся в документах первичного учета и делах об административных правонарушениях, и содержат сведения о составленных председателем и ответственным секретарем административной комиссии и направленных мировому судье протоколах об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ за отчетный период.

В разделе 4 отображаются:

сведения о присвоенном административной комиссией регистрационном номере дела об административном правонарушении, по результатам рассмотрения которого наложен административный штраф;

сведения о лице, которым составлен протокол за неуплату административного штрафа в срок, установленный КоАП РФ (председатель либо ответственный секретарь административной комиссии);

дата составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ;

дата направления протокола и материалов к нему мировому судье для рассмотрения;

результаты рассмотрения дела мировым судьей.

5) раздел 5 – сведения о представлениях об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, внесённых административной комиссией;

При установлении в ходе заседания комиссии при рассмотрении дела об административном правонарушении причин и (или) условий, способствовавших совершению правонарушения, комиссией вносится представление в соответствующие организации и должностным лицам.

В данном разделе не допускается отображать сведения об актах, выносимых комиссией в порядке профилактики правонарушений (например, предостережения, предупреждения, предписания об устранении нарушений правил благоустройства).

В графе «Количество внесённых представлений» указывается количество представлений, внесённых в отчётном месяце организациями и должностным лицам.

В графе «Сведения об исполнении представлений, направленных в отчётном периоде» указывается информация о рассмотрении или нерассмотрении, принятии или непринятии в месячный срок мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, организациями и должностными лицами по представлениям, направленным в отчётном периоде.

В случае если на конец отчетного периода месячный срок рассмотрения представления в соответствии со статьей 29.13 КоАП РФ не истек, и информация об исполнении представления не поступила, количество таких представлений указывается в графе «Количество представлений, находящихся на рассмотрении».

В графе «Сведения об исполнении представлений, направленных в предыдущем отчетном периоде» указывается количество представлений, исполненных либо неисполненных в месячный срок, внесённых в предыдущем отчетном периоде.

В графе «Направлено в прокуратуру для возбуждения дела об административном правонарушении по ст. 19.6 КоАП РФ» указывается количество материалов, направленных в органы прокуратуры для возбуждения дела об административном правонарушении по ст. 19.6 КоАП

РФ в отношении организаций или должностных лиц, которым внесено представление, в случае непринятия ими в месячный срок со дня получения представления мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

В графе «Принятые прокурором меры» указывается количество материалов, по которым прокурором возбуждено дело об административном правонарушении либо отказано в возбуждении дела об административном правонарушении.

При отказе прокурора в возбуждении дела об административном правонарушении к отчету прикладывается копия документа прокуратуры.

2.5. При возникновении ситуаций, не вписывающихся в рамки формы отчета, информация указывается в виде сноски после таблицы.

2.6. Исправления, подчистки в отчете не допускаются.

2.7. Отчет подписывается председателем и ответственным секретарем административной комиссии, заверяется печатью административной комиссии.

2.8. К отчету приобщаются:

информация, содержащая сведения об изменениях в составе административной комиссии с указанием фамилии, имени, отчества новых членов комиссии; занимаемых ими должностях; имеющегося образования; наименования и реквизитов муниципального правового акта, в соответствии с которым внесены изменения в состав административной комиссии;

копии решений судов общей юрисдикции (арбитражных судов) на постановления, вынесенные административной комиссией;

копии актов прокурорского реагирования на постановления административной комиссии.

3. Отчет об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

3.1. Отчет об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях представляется в Министерство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляется в Министерство посредством государственной информационной системы электронного документооборота «Практика» и путем направления на адрес электронной почты отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов Министерства: registr.minjust-rt@mail.ru.

3.2. Срок представления отчета - ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Отчет составляется в документе формата Microsoft Word.

3.4. Отчет состоит из 2 разделов:

1) сведения о наименовании и реквизитах муниципального нормативного правового акта, определяющего перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Тыва об административных правонарушениях (в том числе наименованиях и реквизитах муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения в данный перечень);

К отчету прикладывается копия муниципального правового акта об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Тыва об административных правонарушениях. Указанный акт направляется в Министерство однократно. В дальнейшем в Министерство направляются копии муниципальных актов, вносящих изменения в перечень. При отсутствии в отчетном периоде изменений в перечень повторное направление муниципальных правовых актов, представленных в предыдущем отчетном периоде, не требуется.

2) количество протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами органов местного самоуправления, предусмотренных Законом Республики Тыва «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» - указывается количество протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами органов местного самоуправления, за отчетный период.

3.5. При возникновении ситуаций, не вписывающихся в рамки формы отчета, информация указывается в виде сноски после таблицы.

3.6. Исправления, подчистки в отчете не допускаются.

3.7. Отчет подписывается председателем и ответственным секретарем административной комиссии, заверяется печатью административной комиссии.

4. Порядок обеспечения контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий

4.1. В случае непредставления органом местного самоуправления отчетов в установленные настоящим Порядком сроки Министерство в течение трех рабочих дней направляет требование о представлении отчетов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения данного требования. Министерство вправе дополнительно запросить необходимые сведения в целях уточнения отдельных статистических показателей.

4.2. Ответственность за своевременное и полное представление отчета, достоверность содержащихся в нем сведений возлагается на председателя местной администрации соответствующего муниципального образования Республики Тыва, председателя и секретаря административной комиссии.

4.3. Сводные отчеты размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после их составления. Сводные отчеты составляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления последнего отчета в Министерство.

4.4. Отчеты хранятся в наряде в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (нарядов) Министерства.

4.5. Министерством ежеквартально и ежегодно осуществляется комплексный анализ деятельности органов местного самоуправления по осуществлению отдельных переданных государственных полномочий путем рассмотрения и обобщения отчетов, информации о результатах проверок, об исполнении выданных предписаний, устранению выявленных нарушений. По результатам данного анализа вносятся предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления или прекращению осуществления переданных государственных полномочий.

Приложение № 1
к Порядку представления отчётов
органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских
округов Республики Тыва об
осуществлении ими отдельных
переданных государственных
полномочий по созданию, организации и
обеспечению деятельности
административных комиссий Республики
Тыва и определению перечня
должностных лиц органов местного
самоуправления, уполномоченных
составлять протоколы об
административных правонарушениях

Еженедельный отчёт об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

1. За отчетный период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. административной комиссией проведено заседаний – _____.

Статья КоАП РТ	Всего поступило	Возвращено	Всего рассмотрено	<i>штраф</i>	<i>предупреждение</i>	<i>прекращение</i>	Не рассмотрено

2. Сумма наложенных штрафов: _____.
3. Сумма взысканных штрафов, наложенных в отчётный период: _____.
4. Материалы, содержащие признаки административных правонарушений поступили от:
- уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления на составление протоколов об административных правонарушениях/членов административных комиссий: _____;
 - иных органов: _____.

Председатель административной
комиссии

_____ «____» _____ Г.
(подпись) (дата)

Ответственный секретарь
административной комиссии

_____ «____» _____ Г.
(подпись) (дата)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку представления отчётов органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва об осуществлении ими отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Отчёт об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва
_____ муниципального района

(городского округа)

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

№п/п	Раздел 1. Общие сведения о создании и организации деятельности административной комиссии	
1	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта об образовании административной комиссии	
2	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта об утверждении состава административной комиссии	
3	Председатель административной комиссии (ФИО, должность)	
4	Ответственный секретарь административной комиссии (ФИО, дата назначения)	
5	Количество проведенных административной комиссией заседаний за отчетный период	

Председатель административной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Ответственный секретарь административной комиссии

телефон

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Раздел 2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

Составы правонарушений, предусмотренных Законом Республики Тыва "Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях"

Наименование показателя	ст. 2.7	ст. 2.11	ст. 2.12	ст. 3.3	ст. 3.5	ст. 3.5.1	ст. 3.5.2	ст. 3.6	ст. 3.10	ст. 3.16	ст. 3.17	ст. 3.19	ст. 4.12	ст. 5.2	ст. 5.3	ст. 5.4	ст. 8.3	ст. 8.4	ст. 8.5	ст. 8.6	ст. 9.2	ст. 9.3	ст. 9.4	ст. 9.5	ст. 9.6	ст. 10.1	ст. 10.2	ст. 10.3	ст. 10.4	ст. 10.5	ст. 10.6	ст. 10.7	ст. 10.8	ст. 10.9	ст. 11.2	ст. 12.5	ч.2 ст.13.11	Всего
1	Остаток нерассмотренных дел на начало отчетного периода																																					
2	Общее количество поступивших материалов - всего, из них:																																					
2.1	уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления/членами административной комиссии																																					
2.2	иными должностными лицами																																					
3	Количество возвращенных материалов																																					
4	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях - всего, из них в отношении:																																					
4.1	граждан																																					
4.2	юридических лиц																																					
4.3	должностных лиц																																					
5	Количество постановлений о назначении административного наказания - всего, том числе:																																					
5.1	в виде предупреждения, из них в отношении:																																					
5.1.1	граждан																																					
5.1.2	юридических лиц																																					
5.1.3	должностных лиц																																					
5.2	в виде административного штрафа - всего, из них в отношении:																																					
5.2.1	граждан																																					
5.2.2	юридических лиц																																					
5.2.3	должностных лиц																																					
6	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, из них в отношении:																																					
6.1	граждан																																					
6.2	юридических лиц																																					
6.3	должностных лиц																																					
7	Остаток нерассмотренных дел на конец отчетного периода																																					
Раздел 3. Исполнение постановлений о назначении административных штрафов																																						
8	Сумма наложенных штрафов, рублей - всего, из																																					
8.1	граждан																																					
8.2	юридических лиц																																					
8.3	должностных лиц																																					
9	Количество постановлений о наложении административных штрафов, направленных в службу судебных приставов для принудительного исполнения																																					
9.1	Сумма штрафов по постановлениям о наложении административных штрафов, направленных в службу судебных приставов для принудительного взыскания, рублей																																					

Приложение № 3

к Порядку представления отчётов органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва об осуществлении ими отдельных переданных государственных полномочий по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Отчет

об осуществлении _____

(наименование муниципального образования)

отдельных переданных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

с «__» _____ года по «__» _____ года

1. Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, определяющего перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Тыва об административных правонарушениях (в том числе наименования и реквизиты муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения в данный перечень) - *акт прилагается:*

2. Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами органов местного самоуправления, предусмотренных Кодексом Республики Тыва об административных правонарушениях»:

№ п/п	Статья Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях	Количество составленных протоколов, из них в отношении		
		граждан	юридических лиц	должностных лиц
1.				
2.				
Итого				

Председатель административной комиссии

_____ «__» _____ г.
(подпись) (дата)

Ответственный секретарь
административной комиссии

_____ «__» _____ г.
(подпись) (дата)

М.П.