



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)**

П Р И К А З

от 03.12.2025

№ 1665/п/25

г. Кызыл

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по организации санаторно-курортного лечения демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 апреля 2025 г. № 152 «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по организации санаторно-курортного лечения демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

А.К. Югай

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения Республики Тыва
от «5» 12 2025 г. № 1665/п/25

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по организации санаторно-курортного лечения
демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной
военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по организации санаторно-курортного лечения демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства здравоохранения Республики Тыва при предоставлении государственной услуги по организации санаторно-курортного лечения демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются ветераны боевых действий из числа военнослужащих, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, находившиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и уволенные с военной службы (демобилизованные) на момент обращения за санаторно-курортным лечением (далее- заявители).

2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей в соответствии с главой 2 настоящего Административного регламента.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – Организация санаторно-курортного лечения демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Республики Тыва (далее – Министерство) с участием подведомственных ему медицинских организаций Республики Тыва.

5.2. В предоставлении государственной услуги в части приема заявления и документов на предоставление государственной услуги, представленных заявителем (представителем), принимает участие медицинские организации Республики Тыва.

5.3. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о направлении заявителя на санаторно-курортное лечение;
- 2) принятие решения об отказе в направлении на санаторно-курортное лечение.

6.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме путевки на санаторно-курортное лечение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 15.3 настоящего Административного регламента, заявителю направляется (выдается) уведомление об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение.

6.3. Путевка на санаторно-курортное лечение должна содержать сведения о санаторно-курортной организации, ее профиле, информацию о получателе путевки (фамилия, имя, отчество), показания для лечения, продолжительность лечения.

Уведомление об отказе в выдаче путевки на санаторно-курортное лечение должно содержать сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество), причине отказа в предоставлении государственной услуги.

6.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале учета выдачи путевок.

6.5. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

- 1) в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты.

6.6. По результатам предоставления государственной услуги оформление реестровой записи и (или) фиксация факта получения результата предоставления государственной услуги в информационную систему не осуществляются.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Срок прохождения всех административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 30 дней.

7.2. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в момент явки заявителя.

7.3. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, Министерством осуществляется в течение пяти рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

10.1. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги не может превышать одного рабочего дня с момента его поступления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

11.2. Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной, текстовой информацией.

В указанном помещении должно иметься достаточное количество как мест для ожидания, так и для заполнения посетителями необходимых документов.

11.3. В целях реализации прав граждан на получение государственной услуги вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом.

11.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, размещается следующая информация:

1) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность медицинской организации, Министерства по предоставлению государственной услуги;

2) выдержки из текста настоящего Административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

4) график приема граждан;

5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

7) порядок получения консультаций (справок);

8) порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов медицинской организации, ответственных за предоставление государственной услуги.

11.5. Вход в помещение Министерства, медицинской организации оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

11.6. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов в местах предоставления государственной услуги Министерство обеспечивает:

1) возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск в помещения, в которых оказывается государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты, на которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по установленным форме и порядку;

7) предоставление, при необходимости, государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

8) оказание должностными лицами, которые предоставляют государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

11.7. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) расположенность помещений Министерства, медицинской организации в зоне доступности к общественному транспорту;
- 2) доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- 4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, медицинской организации;
- 5) возможность подачи заявления в электронном виде;
- 6) возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронном виде;
- 7) оказание специалистами Министерства, медицинской организации помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Административного регламента, совершенных специалистами;
- 4) количество взаимодействий заявителя со специалистами: при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно – не более одного (без учета консультаций);
- 5) при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций).

12.3. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

12.4. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленные рабочие места многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

12.5. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на официальном сайте Министерства – <https://minzdravtuva.ru>.

12.6. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

12.7. На сайте Министерства размещается перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в

электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствию нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата услуги.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

13.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

13.4. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

13.5. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

13.6. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

13.7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

13.8. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя категории заявителей, указанной в настоящем Административном регламенте;

наличие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения; если в течение календарного года, в котором подано заявление о предоставлении услуги по санаторно-курортному лечению, участнику специальной военной операции уже предоставлена такая услуга в соответствии с настоящим Порядком, а также в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 1960 «Об утверждении Правил предоставления и оплаты услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации лиц, указанных в части 10 статьи 7 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 423-ФЗ «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в центрах реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

представление заявителем недостоверных сведений и документов.

15.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в

предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Для предоставления государственной услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

17. Профилирование заявителя

17.1. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей.

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

18. Прием заявления и документов

18.1. Состав заявления о предоставлении государственной услуги, а также способы подачи заявления приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

18.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

18.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации не предусмотрен.

18.4. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

18.5. В приеме заявления и документов участвуют Министерство, подведомственные медицинские организации.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Министерство, подведомственные медицинские организации, регистрируется не позднее одного рабочего дня с момента его поступления.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет следующие межведомственные информационные запросы без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) в отделение Социального фонда России по Республике Тыва о сведениях о предоставлении и оплате услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации заявителю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 1960 «Об утверждении Правил предоставления и оплаты услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации лиц, указанных в части 10 статьи 7 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 423-ФЗ «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в центрах реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

2) в филиал государственного фонда «Защитники Отечества» в Республике Тыва о сведениях о заявителе, желающего получить услугу, об отнесении его к лицам, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

19.2. Срок направления указанных информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на указанные информационные запросы составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет в течение пяти рабочих дней.

21. Предоставление результата государственной услуги

21.1. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) посредством почтового отправления – документ на бумажном носителе;
- 2) при личном обращении в министерство – документ на бумажном носителе;
- 3) в форме электронного документа по адресу электронной почты – электронный документ.

21.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

21.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

21.4. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения государственной услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

22.1. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в министерство;
- 2) посредством телефонной связи, электронной почты.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по организации санаторно-
курортного лечения демобилизованных и
уволенных с военной службы участников
специальной военной операции в санаторно-
курортных организациях Республики Тыва

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по организации санаторно-курортного лечения демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва;

2) государственная услуга – государственная услуга по организации санаторно-курортного лечения демобилизованных и уволенных с военной службы участников специальной военной операции в санаторно-курортных организациях Республики Тыва»;

3) заявитель – ветераны боевых действий из числа военнослужащих, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, находившиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и уволенные с военной службы (демобилизованные) на момент обращения за санаторно-курортным лечением;

4) Министерство – Министерство здравоохранения Республики Тыва;

5) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

6) запрос – заявление о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по организации санаторно-
курортного лечения демобилизованных и
уволенных с военной службы участников
специальной военной операции в санаторно-
курортных организациях Республики Тыва

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № | Результат предоставления государственной услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|---|--|---|
| 1. | Принятие решения о направлении заявителя на санаторно-курортное лечение | ветераны боевых действий из числа военнослужащих, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, находившиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и уволенные с военной службы (демобилизованные) на момент обращения за санаторно-курортным лечением | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей |
| 2. | Принятие решения об отказе в направлении на санаторно-курортное лечение | ветераны боевых действий из числа военнослужащих, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, находившиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и уволенные с военной службы (демобилизованные) на момент обращения за санаторно-курортным лечением</p> | |
|--|--|---|--|

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по организации санаторно-
курортного лечения демобилизованных и
уволенных с военной службы участников
специальной военной операции в санаторно-
курортных организациях Республики Тыва

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|--|---|--|--|-----------------|
| I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей | Заявление | Документ подается лично в медицинскую организацию | 1 экз. |
| 2. | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей | Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя | Документ подается лично в медицинскую организацию | 1 экз. |
| 3. | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Документ подается лично в медицинскую организацию | 1 экз. |
| II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1. | не зависит от категории объединенных | Документ, содержащий сведения о предоставлении и оплате услуг по санаторно-курортному лечению, | Предоставляется копия документа в электронном | 1 экз. |

| | | | | |
|----|---|--|--|--------|
| | х общими признаками заявителей | медицинской реабилитации заявителю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 1960 «Об утверждении Правил предоставления и оплаты услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации лиц, указанных в части 10 статьи 7 Федерального закона «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в центрах реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» | в виде | |
| 2. | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей | Документ, содержащий сведения о заявителе, желающего получить услугу, об отнесении его к лицам, имеющим право на санаторно-курортное лечение | Предоставляется копия документа в электронном виде | 1 экз. |

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по организации санаторно-
курортного лечения демобилизованных и
уволенных с военной службы участников
специальной военной операции в санаторно-
курортных организациях Республики Тыва

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|---|
| I. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Не предусмотрены | |
| II. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Не предусмотрены | |
| III. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Несоответствие заявителя категории заявителей, указанной в настоящем Административном регламенте | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей |
| 2. | Наличие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей |
| 3. | Если в течение календарного года, в котором подано заявление о предоставлении услуги по санаторно-курортному лечению, участнику специальной военной операции уже предоставлена такая услуга в соответствии с настоящим Порядком, а также в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 1960 «Об | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей |

| | | |
|----|---|---|
| | утверждении Правил предоставления и оплаты услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации лиц, указанных в части 10 статьи 7 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 423-ФЗ «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в центрах реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» | |
| 4. | Представление заявителем недостоверных сведений и документов | не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей |

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Республики Тыва
государственной услуги по организации санаторно-
курортного лечения демобилизованных и
уволенных с военной службы участников
специальной военной операции в санаторно-
курортных организациях Республики Тыва

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма

Заявление
о предоставлении услуг по санаторно-курортному
лечению, медицинской реабилитации

В _____
(наименование организации)

Сведения о заявителе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес проживания _____

Документ, удостоверяющий личность, наименование документа _____
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Дата и место рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ПРОШУ (нужное отметить):

направить на санаторно-курортное
лечение

направить на медицинскую
реабилитацию

Прошу сообщить о принятом решении на адрес электронной почты/ иным способом (указать) (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

Предпочтительный способ информирования о принятом решении: _____

(дата)

(подпись заявителя)