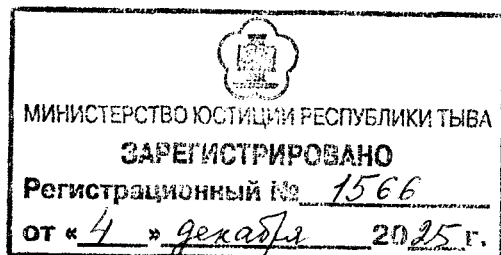




**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**



**П Р И К А З  
Кызыл**

от 02.12.2025  
№ 695/24

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва»**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва».

2. Отделу правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля (Мажаа А.О.) ознакомить с настоящим приказом ответственные структурные подразделения и подведомственные министерству учреждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Ондара С.Д.

Министр

Э.Ф. Сандан

Утвержден  
приказом Министерства труда и  
социальной политики Республики Тыва  
«02» декабря 2025 г. № 695/24

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части  
затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным  
категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362.

1.2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

1.3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Круг заявителей**

2.1. Государственная услуга «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва» (далее – государственная услуга) предоставляется следующим категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва:

- а) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- б) вдовам (вдовцам) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- в) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

г) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

д) приравненным к ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов лицам, принимавшим участие в:

войне с Японией с 9 августа по 3 сентября 1945 г.;

боевых действиях в Китае с июля 1937 г. по сентябрь 1944 г.; июль-сентябрь 1945 г.; с марта 1946 г. по апрель 1949 г.; март-май 1950 г. (для личного состава группы войск ПВО);

боевых действиях в Северной Корее с территории Китая с июня 1950 г. по июль 1953 г.;

боевых действиях в Венгрии в 1956 году;

е) инвалидам и ветеранам боевых действий;

ж) вдовам (вдовцам) погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий;

з) участникам специальной военной операции, ставшим инвалидами.

2.2. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

3.1. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва.

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – уполномоченный орган).

4.2. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим в Республике Тыва (далее – предоставление услуги) в случае наличия права на получение услуги, либо вынесение решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории в Республике Тыва (далее – отказ в предоставлении услуги).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о принятом решении, в котором указаны дата и номер решения о предоставлении услуги или об отказе предоставления услуги.

5.2. Результаты предоставления государственной услуги в зависимости от формы подачи заявления могут быть получены лично в уполномоченном органе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе предоставления государственной услуги и до момента направления результата предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в пунктах 1-10 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, являющегося приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее –

Перечень).

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 6 Перечня.

7.3. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в заявлении и (или) документах, представленных для назначения компенсации, недостоверных или неполных данных;
- 2) сведения, указанные в заявлении и в документах, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе, по СМЭВ;
- 3) представленные документы содержат повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 4) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента;

5) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва, за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 28 октября 2016 г. № 454 (далее – Порядок);

б) заявитель не является собственником жилого помещения либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма государственного или муниципального жилого помещения;

7) не истек пятилетний период, предусмотренный пунктом 4 Порядка.

9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие необходимых документов, которые подлежат дополнительному предоставлению в рамках объективного принятия решения.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**

11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

12.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги уполномоченным органом – один рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

14.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ФГИС СМЭВ);

2) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

3) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Состав и последовательность административных процедур**

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

16.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает

административную процедуру оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

17.1. Заявление и документы подаются путем личного обращения в уполномоченный орган.

17.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются в уполномоченный орган при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

17.3. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

17.4. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента.

17.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены пунктом 16 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

18.1. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления документов, указанных в пунктах 1, 3, 6 Перечня, они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации: «Проверка действительности паспорта», «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации: «Сведения записи банка данных (СЗБД)».

18.2. В целях получения документов, указанных в пункте 6 Перечня, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с

законодательством.

18.3. Документ, указанный в пункте 13 Перечня, в случае непредставления должны быть получены посредством ведомственной информационной системы.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

19.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

20.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

21.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) в уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) в уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

21.2. Выписка из реестра решений не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

21.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Предоставление дополнительных сведений от заявителя**

22.1. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

23.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

24.1. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

25.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1  
к Административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде компенсации части  
затрат на проведение ремонта жилых  
помещений отдельным категориям граждан,  
проживающим на территории Республики Тыва»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов (сведений), необходимых для предоставления льготного**  
**(бесплатного) проезда на автомобильном транспорте общего**  
**пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан**

№ п/п	Наименование документа	Источник документов (сведений)/способ получения
1	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель, посредством предоставления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность (при личном обращении) и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Республики Тыва	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Республики Тыва (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Республики Тыва)	Заявитель, посредством предоставления подтверждающих документов
5	Удостоверение, подтверждающее право на льготы	Заявитель, посредством предоставления подтверждающих документов
6	Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	Заявитель, посредством предоставления подтверждающих документов, либо посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Свидетельство о регистрации брака (в случае подтверждения родства с погибшим (умершим) инвалидом, участником боевых действий)	Заявитель, посредством предоставления подтверждающих документов
8	Свидетельство о регистрации смерти (в случае подтверждения родства с погибшим (умершим) инвалидом, участником боевых действий)	Заявитель, посредством предоставления подтверждающих документов

9	Договор подряда либо оказания услуг, относимого к цели получения компенсации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10	Акт выполненных работ (услуг) с приложением первичных учетных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с проведением капитального ремонта жилого помещения, в том числе на приобретение материалов (кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру), по завершении капитального ремонта жилого помещения, проведенного в текущем году	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11	Смета расходов на проведение капитального ремонта жилого помещения с приложением дефектной ведомости видов работ, составленная подрядной организацией либо физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими ремонтные работы, представленная в виде приложения к договору подряда либо оказания услуг	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12	Кассовый и товарный чеки, подтверждающие факт приобретения строительных материалов	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13	Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на проведение ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Тыва	Посредством ведомственной информационной системы

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде компенсации части  
затрат на проведение ремонта жилых  
помещений отдельным категориям граждан,  
проживающим на территории Республики Тыва»

Министру труда и социальной  
политики Республики Тыва

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить компенсацию на капитальный/текущий ремонт как  
(нужное указать)  
ветерану боевых действий в \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги \_\_\_\_\_  
(письменно, электронной почтой, нужное прописать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)