



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

от «30» июня 2025 г.

№ 43-09

г. Кызыл

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства по делам молодежи Республики Тыва разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Тыва от 21 декабря 2018 г. № 453-ЗРТ «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва», Положения о Министерстве по делам молодежи Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 26 января 2024 г. № 24, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства по делам молодежи Республики Тыва разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства по делам молодежи Республики Тыва.

5. Копию настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва в установленные сроки.

Министр

С.В. Оюн

Утверждено
приказом Министерства по делам
молодежи Республики Тыва
от «30» июля 2025 г. № 43-03

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Министерства по делам молодежи Республики Тыва разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства по делам молодежи Республики Тыва (далее соответственно - гражданский служащий, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве по делам молодежи Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим на имя министра по делам молодежи Республики Тыва (далее - министр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, как только ему станет об этом известно.

3. Гражданский служащий представляет ходатайство в отдел кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства (далее - отдел).

4. Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Прием и регистрация ходатайств осуществляются отделом.

6. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

8. Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому

служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

9. Журнал оформляется и ведется в отделе, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляются уполномоченным гражданским служащим отдела.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

12. Отдел рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения отдел вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

13. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения отдел указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

14. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются отделом для рассмотрения министру.

15. Министр вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2011 г. № 193 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов и внесении изменений в некоторые указы Председателя Правительства Республики Тыва».

16. Письменное решение принимается министром в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения министром на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

17. При принятии решения министр вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов.

18. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения решения министра, принятого им по результатам рассмотрения ходатайства, отдел в письменной форме сообщает о принятом решении гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

19. Оригинал ходатайства хранится в отделе.

20. Уполномоченный гражданский служащий отдела обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими Министерства по делам молодежи
Республики Тыва разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Форма

Министру
по делам молодежи Республики Тыва
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____

« » 20 г.

(подпись гражданского служащего)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Министерства по делам молодежи
Республики Тыва разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Форма

Журнал
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					