



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПО ТУРИЗМУ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТУРИЗМ ТАЛАЗЫ-БИЛЕ  
КУРУНЕ КОМИТЕДИ**

**ПРИКАЗ**

« 7 » июля 2025 г.

№ 28

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) государственными гражданскими служащими  
Государственного комитета Республики Тыва по туризму о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в  
уведомлении сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Тыва по туризму о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<https://www.pravo.gov.ru/>) и официальном сайте Государственного комитета Республики Тыва по туризму в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя (председателя)

Б.М. Тулуш

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными**  
**гражданскими служащими Государственного комитета Республики Тыва по**  
**туризму о фактах обращения в целях склонения их к совершению**  
**коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и**  
**организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Тыва по туризму о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Государственный гражданский служащий Государственного комитета Республики Тыва по туризму (далее - гражданский служащий) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим лично в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем направления его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Государственного комитета Республики Тыва по туризму не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - государственная служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной службы.

5. Гражданскому служащему, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и структурное подразделение, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. При уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) с указанием содержания уведомления.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, принявшим уведомление.

12. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение руководителю Государственного комитета Республики Тыва по туризму для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление или указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, а также направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации и

(или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией по завершении проведения проверки.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о проверке сведений о склонении гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных правонарушений.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как в несколько органов, так и в один из них в соответствии с компетенцией.

14. В период рассмотрения уведомления в отношении гражданского служащего принимаются меры по обеспечению гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении сведений в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Представитель нанимателя (работодатель) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Структурное подразделение или должностное лицо, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки сообщают гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) государственными гражданскими  
служащими Государственного комитета Республики Тыва  
по туризму о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в уведомлении сведений

Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя нанимателя (работодателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
государственного гражданского служащего, направившего  
уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон,  
адрес электронной почты)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. \_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)  
(способ склонения государственного гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза,  
просьба, обещание, обман и другие)
3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием  
конкретных действий или бездействия),  
к совершению которых склоняется государственный гражданский служащий)
4. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) государственного  
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений)
5. \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)  
о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: \_\_\_\_\_ на листах.  
(перечень прилагаемых материалов)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

На листах.

[illegible]