



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПО ТУРИЗМУ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТУРИЗМ ТАЛАЗЫ-БИЛЕ
КУРУНЕ КОМИТЕДИ**

ПРИКАЗ

« 7 » июля 2025 г.

№ 27

г. Кызыл

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Тыва по туризму о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях осуществления мер по предупреждению коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Тыва по туризму о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<https://www.pravo.gov.ru/>) и официальном сайте Государственного комитета Республики Тыва по туризму в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя (председателя)

Б.М. Тулуш

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения государственными гражданскими
служащими Государственного комитета Республики Тыва по туризму
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Тыва по туризму (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Положением сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление направляется гражданским служащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае нахождения в отпуске, отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью или в других случаях отсутствия на службе по уважительным причинам гражданский служащий не позднее следующего рабочего дня после выхода на службу уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Гражданские служащие направляют уведомление руководителю Государственного комитета Республики Тыва по туризму (далее - Руководитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

1.6. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

II. Порядок рассмотрения уведомлений

2.1. Прием и регистрация уведомлений осуществляются структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

В случае поступления уведомлений по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, регистрирующего уведомление.

Копии уведомлений с отметкой о регистрации выдаются лицам, их представившим, на руки и под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.2. Обеспечение предварительного рассмотрения уведомлений, информирование о решении, принятом Руководителем по результатам рассмотрения уведомлений, осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Тыва, органы государственной власти Республики Тыва, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, подготавливают мотивированные заключения на уведомления.

2.5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Государственного комитета Республики Тыва по туризму (далее - Комиссия).

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и Положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета Республики Тыва по туризму
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, на имя которого
подается уведомление о личной
заинтересованности)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, подающего уведомление о
личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в Комиссию по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской службы Государственного комитета
Республики Тыва по туризму, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать
при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета Республики Тыва по туризму
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончен " ____ " _____ 20 ____ г.

На листах ____.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной гражданской службы	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание