



**СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ И НАДЗОРУ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА)**

П Р И К А З

«09» 06 2025 г.

№ 87

г. Кызыл

**Об утверждении Положения об организации контроля за
осуществлением органами местного самоуправления городских и сельских
поселений, а также городских округов Республики Тыва отдельных
переданных государственных полномочий**

В целях исполнения Закона Республики Тыва от 26 декабря 2012 г. № 1716 ВХ-I «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по установлению запрета на розничную продажу алкогольной продукции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления городских и сельских поселений, а также городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий (далее — Положение).
2. Отделу лицензирования и контроля отдельных видов деятельности проводить проверки в соответствии с Положением при принятии органами местного самоуправления городских и сельских поселений, а также городских округов Республики Тыва нормативных правовых актов об установлении запрета на розничную продажу алкогольной продукции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

Э.Ю. Намдан

Утверждено
приказом Службы по лицензированию и
надзору отдельных видов деятельности
Республики Тыва
от « 09 » июня 2025 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления городских и сельских поселений, а также городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией Службой по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва (далее - Служба) контроля за осуществлением органами местного самоуправления городских и сельских поселений, а также городских округов Республики Тыва (далее - органы местного самоуправления) переданных государственных полномочий Республики Тыва по установлению запрета на розничную продажу алкогольной продукции (далее - переданные государственные полномочия, контроль).

1.2. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

2. Формы контроля

2.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- 1) заслушивание отчетов должностных лиц органов местного самоуправления о ходе осуществления переданных государственных полномочий;
- 2) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления;
- 3) направление письменных предписаний, обязательных для исполнения, в случае выявления нарушений требований федеральных законов и законов Республики Тыва;
- 4) направление запросов в органы местного самоуправления о представлении необходимых сведений.

3. Порядок организации и проведения контроля. Заслушивание отчетов должностных лиц органов местного самоуправления о ходе осуществления переданных государственных полномочий

3.1. В соответствии со статьей 6 Закона Республики Тыва от 26 декабря 2012 г. № 1716 ВХ-I «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по установлению запрета на розничную продажу алкогольной продукции» органы местного самоуправления обеспечивают представление отчетов в порядке и сроки, установленные Службой.

3.2. В случае неоднократного выявления недостоверных или неточных данных в отчетах, нарушений сроков и порядка представления отчетов, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, должностные лица Службы, осуществляющие контроль, готовят обоснованную информацию начальнику отдела с предложением о заслушивании отчетов должностных лиц органов местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий.

3.3. На основании представленной информации начальник отдела направляет руководителю Службы либо лицу, исполняющему его обязанности, служебную записку с предложением о заслушивании отчета должностного лица органа местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий.

3.4. По поручению руководителя Службы либо лица, исполняющего его обязанности, должностное лицо органа местного самоуправления приглашается в Службу для заслушивания информации и отчета о ходе осуществления переданных государственных полномочий.

3.5. По итогам заслушивания отчета должностного лица органа местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий Службой готовятся рекомендации и предложения по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, допущенных органом местного самоуправления, а также сроки выполнения рекомендаций и предложений, которые не должны превышать одного месяца с момента их получения.

4. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления и направление письменных предписаний

4.1. Проверки деятельности органов местного самоуправления (далее — проверки) осуществляются Службой в форме документарной проверки.

4.2. При подготовке к проведению проверки Службой издается приказ, в котором указываются:

- 1) орган местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;
- 2) основание для проведения проверки;

- 3) предмет проверки;
- 4) состав должностных лиц Службы (фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных на проведение проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) дата начала проверки.

4.3. Уведомление о проведении проверки и копия приказа Службы направляются в орган местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения Службы на основании представленных по его запросу информации и (или) документов.

4.5. В период проведения проверки должностные лица Службы, проводящие проверку:

- 1) запрашивают и получают копии принятых муниципальных правовых актов по вопросам осуществления государственных полномочий по установлению запрета на розничную продажу алкогольной продукции;
- 2) запрашивают документы, относящиеся к предмету проверки, изучают их, производят из них выписки и изготавливают копии.

4.6. При осуществлении проверки должностные лица Службы, проводящие проверку, обязаны:

- 1) соблюдать действующее законодательство в установленной сфере деятельности;
- 2) проводить проверку в соответствии с приказом Службы и настоящим Положением;
- 3) не препятствовать сотрудникам органов местного самоуправления давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 4) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом Службой о проведении проверки;
- 5) знакомить с результатами проверки.

4.7. В ходе проверки изучаются и анализируются муниципальные правовые акты по установлению запрета на розничную продажу алкогольной продукции на территории соответствующего органа местного самоуправления с целью оценки исполнения органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

4.8. По результатам проведения проверки должностными лицами Службы, проводившими проверку, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.9. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается должностными лицами Службы, проводившими проверку, и утверждается руководителем Службы либо лицом, исполняющим его полномочия.

4.10. В акте проверки указываются:

- 1) место и дата составления акта проверки;
- 2) сведения о проверяемом органе местного самоуправления;
- 3) сведения о лицах, присутствовавших во время проверки;

- 4) основание для проведения проверки;
- 5) персональный состав должностных лиц Службы (фамилия, имя, отчество и должность), проводивших проверку;
- 6) проверяемый период;
- 7) даты начала и окончания проверки;
- 8) выявленные недостатки и нарушения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены, либо информация об отсутствии нарушений.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.11. Акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня утверждения направляется в орган местного самоуправления.

4.12. Орган местного самоуправления вправе представить возражения в письменной форме на акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

При получении письменного возражения в течение 5 рабочих дней со дня получения Службой готовится справка по возражениям.

4.13. При наличии выявленных в ходе проверки нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий должностными лицами Службы, проводившими проверку, с учетом акта проверки и письменных возражений, составляется в двух экземплярах письменное предписание по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нарушений действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении переданных государственных полномочий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, которое подписывается руководителем Службы либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.14. В предписании по устранению нарушений указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) фамилия, имя, отчество должностного лица, которому направляется предписание по устранению нарушений;
- 3) основания вынесения предписания по устранению нарушений;
- 4) нарушения, выявленные при проведении проверки;
- 5) меры, которые необходимо принять в целях устранения нарушений;
- 6) срок исполнения предписания по устранению нарушений и представления ответа.

4.15. Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Службой в зависимости от объема нарушений, необходимых для устранения выявленных нарушений, и не может составлять менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления.

4.16. Один экземпляр предписания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня

его подписания направляется (вручается) главе городских и сельских поселений, а также городских округов Республики Тыва.

5. Запрос о представлении документов и информации

5.1. Служба в целях уточнения статистических данных о результатах осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий направляет органам местного самоуправления запросы о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий.

5.2. Запрос о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий, может направляться также в случае поступления в Службу информации, обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Тыва при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

5.3. Запрос о представлении документов и информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий.

5.4. Срок, устанавливаемый для представления документов и информации, должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Приложение № 1 к Положению об организации
контроля за осуществлением органами
местного самоуправления городских и
сельских поселений, а также городских округов
Республики Тыва отдельных переданных
государственных полномочий

Форма

Утверждаю
Руководитель Службы по лицензированию
надзору отдельных видов деятельности
Республики Тыва

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
соблюдения _____
(наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)
законодательства при осуществлении переданных государственных полномочий
по установлению запрета на розничную продажу алкогольной продукции

_____ Г.
(место составления)

Дата начала проверки: «___» _____ Г.

Дата завершения проверки: «___» _____ Г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки

(полное наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение проверки)

Основанием для проведения проверки послужило _____

Персональный состав должностных лиц Службы, проводивших проверку:

(фамилия, имя, отчество и должность)

в ходе проверки установлено:

(излагаются сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях при осуществлении органами местного самоуправления Республики Тыва переданных государственных полномочий)

Во время проверки присутствовали: _____

Прилагаемые к акту документы: _____

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Подпись должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку

должность

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к Положению об
организации контроля за осуществлением
органами местного самоуправления городских
и сельских поселений, а также городских
округов Республики Тыва отдельных
переданных государственных полномочий

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами
местного самоуправления нарушений действующего законодательства и
муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении переданных
государственных полномочий

_____ Г.
(место составления)

Предписание выдается (направляется)

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за устранение нарушений)

В результате проверки соблюдения: _____
(полное наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)

законодательства при осуществлении переданных государственных полномочий
по установлению запрета на розничную продажу алкогольной продукции, в
соответствии с актом проверки от «___» _____ Г. выявлены
нарушения при осуществлении переданных государственных полномочий:

_____ (излагаются сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях при осуществлении органами местного
самоуправления Республики Тыва переданных государственных полномочий)

Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений и
срок устранения нарушений: _____

На основании статьи 6 Закона Республики Тыва от 26 декабря 2012 г. № 1716
ВХ-I «О наделении органов местного самоуправления муниципальных
образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями

по установлению запрета на розничную продажу алкогольной продукции» предписывается устранить вышеуказанные нарушения и не позднее «___» _____ г. направить в Службу по лицензированию надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва информацию об устранении допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

Руководитель Службы _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Второй экземпляр предписания для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен:

(наименование должности (подпись) фамилия и
инициалы) руководителя органа местного
самоуправления или иного уполномоченного
им должностного лица

(подпись)

(фамилия и
инициалы)

«___» _____ Г.

Второй экземпляр предписания для исполнения направлен:

(кому, способ направления)

«___» _____ Г.