



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АРГА-АРЫГ АЖЫЛ-АГЫЙЫ БОЛГАШ
БОЙДУС АЖЫГЛАЛЫНЫН ЯАМЫЗЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «б», тел/факс: 8 (39422) 6-28-03

ПРИКАЗ

г. Кызыл

« 04 » марта 2025 г.

№ 02

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва
государственной услуги по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и от 28 мая 2024 г. № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», Положением о Министерстве лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2021 г. № 550, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 20 июня 2013 г. № 75 «Об утверждении административных регламентов по

предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственных услуг»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 10 августа 2013 г. № 110 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 20 июня 2013 г. № 75 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственных услуг».

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр



Г.С. Ондар

Утвержден приказом
Министерства лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
от «04» марта 2025 г. № 82.

**Административный регламент
предоставления Министерством лесного хозяйства и природопользования
Республики Тыва государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - Административный регламент) является определение сроков и последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - государственная услуга).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями и получателями государственной услуги являются физические и юридические лица, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экологической экспертизы (далее - Заявитель).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется исходя из признаков Заявителя и показателей таких признаков в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги – организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее – Министерство).

2.2.2. Государственная услуга через Государственное автономное учреждение Республики Тыва «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Тыва» (далее – многофункциональный центр) не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня или отказ от проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

2) исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении государственной экологической экспертизы или, отказ исправления опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении государственной экологической экспертизы.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является заключение государственной экологической экспертизы, в случае отказа в предоставлении государственной услуги - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа. Заключение государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, образованной Министерством для проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта (далее - экспертная комиссия), и утвержденное приказом Министерства, содержащее сведения в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»).

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным.

2.3.3. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы содержатся в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы (далее - Реестр), являются открытыми, общедоступными и подлежат размещению с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне в сети «Интернет».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги с сопроводительным письмом направляется Заявителю в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие

государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

2.3.5. В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) Заявитель информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы Министерством посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в Реестр.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 1 и 2 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если Министерство запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

2.4.2. Максимальный срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня, если иное не предусмотрено федеральным законом. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению Заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Тыва, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, размещен в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpr.rtyva.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для каждого варианта предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно, приведен в пунктах 3.3.4.2, 3.4.5.1 раздела III настоящего Административного регламента.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.6.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для каждого варианта представления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в пункте 3.3.4.3 раздела III настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в пунктах 3.3.4.9, 3.4.5.2 раздела III настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пунктах 3.3.6.2, 3.4.5.8 раздела III настоящего Административного регламента.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. На основании положений статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» Заявитель оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со сметой и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленными Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Оплата проведения государственной экологической экспертизы производится Заявителем безналичным расчетом посредством перечисления денежных средств в размере, указанном в счете на оплату проведения государственной экологической экспертизы, подготовленном Министерством.

2.9.3. В случае отказа Заявителя от получения государственной услуги плата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.4. В случае внесения изменений и (или) исправления технических ошибок в выданное заключение по результатам предоставления государственной услуги, допущенных по вине должностного лица Министерства, плата с Заявителя не взимается.

2.9.5. Информация о порядке определения платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги (заключения государственной

экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства) составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Министерство.

2.11.2. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется сотрудником Министерства, ответственным за делопроизводство.

2.11.3. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.12.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.12.5. Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.12.6. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.12.7. Рабочее место каждого должностного лица, ответственного за прием запроса и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.12.8. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12.9. Информация о помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) открытость, полнота и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) возможность выбора Заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления);

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

5) возможность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества государственной услуги являются:

1) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

2) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

3) возможность Заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

5) удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи запроса (заявления);

6) обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;

7) удовлетворенность Заявителей качеством предоставления государственной услуги.

2.13.3 Информация о возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, сроках предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, о доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги,

оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.2. Заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634).

2.14.3. Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются:

заявление - простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

2.14.4. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.14.5. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются. Государственная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) вариант 1: проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня;

2) вариант 2: исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении государственной экологической экспертизы.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя.

Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, по которым объединяются категории Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1 «Проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня»

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении услуги в виде документа: «Заключение государственной экологической экспертизы», отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе». Заключение государственной экологической экспертизы может быть, как положительным, так и отрицательным.

3.3.2. Максимальный срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению Заявителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об экологической экспертизе».

3.3.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.4.2. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

2) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

3) документы, удостоверяющие личность Заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя): доверенность, оформленная в соответствии с Законодательством Российской Федерации, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя.

3.3.4.3. Для получения государственной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями) и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти Республики Тыва.

3.3.4.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги представляются в Министерство в электронной форме (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала.

3.3.4.5. Представляемые материалы, подписываются:

для юридических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Правилами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

3.3.4.6. Непредставление Заявителем, документов, указанных в пункте 3.3.4.3 Административного регламента, а также непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанной в пункте 3.3.5.1 Административного регламента, в Министерство, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.4.7. На основании заявления эксперта государственной экологической экспертизы Министерство имеет право в процессе проведения государственной экологической экспертизы запрашивать у Заявителя дополнительные материалы (в том числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы), необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

3.3.4.8. Способом установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя Заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов Заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя Заявителя и доверенности,

оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.4.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) срок действия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, истек;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

6) признание недействительности электронной подписи Заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

7) подача заявления, аналогичному ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

3.3.4.10. При поступлении заявления и материалов Заявителя в день их поступления уполномоченное лицо Министерства в ходе регистрации поступивших документов осуществляет их проверку на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 3.3.4.9 Административного регламента.

В случае выявления одного из оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.3.4.9 Административного регламента, после завершения проверки, по указанному им адресу электронной почты в течение 1 рабочего дня направляется уведомление об отказе в приеме заявления и материалов Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью министра лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее - Министр).

В случае получения такого уведомления Заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и материалов.

3.3.4.11. Вариант государственной услуги предусматривает возможность приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места пребывания.

3.3.4.12. Регистрация заявления с приложенными к нему документами осуществляется соответствующим структурным подразделением Министерства в день их поступления. Заявление и документы, поступившие в нерабочее время, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При регистрации заявления с приложенными к нему документами, им присваивается соответствующий входящий номер. В день регистрации материалы передаются в отдел экологической экспертизы и обращения с отходами департамента по охране окружающей среды Министерства (далее - Отдел) для назначения ответственного должностного лица для их рассмотрения и проверки полноты и достаточности с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

3.3.4.13. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет Заявителю уведомление:

1) о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

2) о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления, - при несоответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы или при непредставлении документов, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются Заявителю.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.1. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет запрос и самостоятельно запрашивает документы и (или) документацию:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения.

3.3.5.2. Межведомственные информационные запросы направляются в:

1) Федеральную службу по надзору в сфере природопользования или ее территориальный орган в случае, если государственная экологическая экспертиза по объекту государственной экологической экспертизы ранее проводилась указанным органом, в целях получения заключения по объекту государственной экологической экспертизы;

2) органы местного самоуправления Республики Тыва, на территории которых планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы в целях предоставления материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления, заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

3) органы государственной власти Республики Тыва в целях получения заключений и (или) документов о согласовании исполнительными органами государственной власти по объекту государственной экологической экспертизы;

4) Управление Федерального казначейства по Республике Тыва в целях получения документа, подтверждающего оплату государственной экологической экспертизы.

3.3.5.3. Органы, указанные в пункте 3.3.5.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые документы.

3.3.5.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.5.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.6.1. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представленная документация является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанной в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

2) наличие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в полном объеме;

3) форма и содержание представленных Заявителем документов соответствуют требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе», установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы, и наличие в составе документов, подлежащих государственной экологической экспертизе;

4) предоставление запрашиваемых материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям, направленного в соответствии с пунктом 8 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 г. № 694 (далее – Положение, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 28 мая 2024 г. № 694).

3.3.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) предоставленная документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанным в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

2) отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы согласно пункту 8 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 694 от 28 мая 2024 г.;

3) несоответствие формы и содержания, предоставляемых Заявителем документов требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе», установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы, либо отсутствие в составе документов, подлежащих экспертизе;

4) непредставление запрашиваемых материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям, направленного в соответствии с пунктом 8 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 694 от 28 мая 2024 г.;

5) поступление в Министерство заявления об отказе от проведения государственной экологической экспертизы и о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня.

3.3.6.3. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пункта 3.3.4.2. Административного регламента. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня.

3.3.6.4. Начальник Отдела подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников Отдела.

Ответственный секретарь экспертной комиссии подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы.

3.3.6.5. Государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, образованной Министерством для проведения экологической экспертизы конкретного объекта в соответствии с пунктом 10 статьи 14 и статьей 15 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

3.3.6.6. В случае необходимости получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Министерством в адрес Заявителя направляется запрос дополнительных материалов или сведений, в том числе по телефону.

Запрос о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику отдела и на подпись Министру (или заместителю Министра, в ведении которого находятся вопросы государственной экологической экспертизы).

3.3.6.7. Дополнительные материалы, поступившие от Заявителя, регистрируются в порядке регистрации заявления и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю.

С целью представления пояснений на заседания экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашаются Заявитель и (или) его представители.

В случае необходимости для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование группы экспертов оформляется приказом Министра.

Заявитель и (или) его представители вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту экспертизы.

Заключения экспертов и экспертных групп рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии.

3.3.6.8. Заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным:

1) положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы;

2) отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

3.3.6.9. При одобрении проекта заключения, подготовленного руководителем экспертной комиссии и ее ответственным секретарем, двумя третями списочного

состава экспертной комиссии (полученное при расчете значение округляется до целого числа по правилам математического округления), проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

3.3.6.10. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, такие члены экспертной комиссии подписывают заключение с пометкой «особое мнение».

Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представляемых материалов требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в Отдел для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

3.3.6.11. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, приказом (решением) Министра. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.3.7.1. Результат предоставления государственной услуги с сопроводительным письмом направляется Заявителю в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

3.3.7.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.3.7.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3.7.4. Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

3.3.7.5. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и подлежат размещению с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне в сети «Интернет».

3.3.7.6. В случае подачи представляемых материалов в электронной форме посредством Единого портала Заявитель информируется о результате проведения

государственной экологической экспертизы Министерством посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в Реестр.

3.3.7.7. В отношении каждого заключения государственной экологической экспертизы в Реестре указываются следующие сведения:

- 1) номер заключения государственной экологической экспертизы;
- 2) дата включения в Реестр сведений о заключении государственной экологической экспертизы;
- 3) наименование объекта экспертизы;
- 4) наименование Заявителя;
- 5) уполномоченный орган, проводивший государственную экологическую экспертизу;
- 6) реквизиты приказа (решения) Министра об утверждении заключения государственной экологической экспертизы;
- 7) результат проведения государственной экологической экспертизы (с указанием срока действия в случае утверждения положительного заключения государственной экологической экспертизы);
- 8) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании заключения государственной экологической экспертизы недействительным или судебного акта об отмене такого решения суда (с указанием реквизитов судебного акта, вступившего в законную силу).

3.3.7.8. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.3.7.9. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.4. Вариант 2 «Исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении государственной экологической экспертизы»

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок (об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

3.4.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.4.5. Прием документов, необходимых для получения государственной услуги

3.4.5.1. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление, оформленное Заявителем в свободной форме (с указанием допущенных опечаток и ошибок);
- 2) документы, удостоверяющие личность Заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя): доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

3.4.5.2. Основания для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.5.1 Административного регламента не предусмотрены.

3.4.5.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги представляются в Министерство в электронной форме (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала.

3.4.5.4. Способом установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя Заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов Заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя Заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.5.5. Вариант государственной услуги предусматривает возможность приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места пребывания.

3.4.5.6. Заявление, поступившее в Министерство, регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня и передается на исполнение в Отдел для назначения ответственного исполнителя.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.6.1. Ответственный исполнитель Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в Министерстве, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.4.6.2. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается при наличии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.6.3. Основанием для отказа в предоставлении варианта государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.6.4. При выявлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель Министерства осуществляет их исправление в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок (об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок) оформляется в виде распоряжения Министерства.

3.4.7. Предоставление результата государственной услуги

3.4.7.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством Единого портала.

3.4.7.2. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания Министерством распоряжения об исправлении допущенных опечаток и ошибок (об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок), ответственный исполнитель:

- 1) направляет Заявителю распоряжение с сопроводительным письмом;
- 2) направляет заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе» информацию о внесении изменений в сведения, содержащиеся в заключении государственной экологической экспертизы и (или) созданных реестровых записях;
- 3) размещает сведения на Официальном портале исполнительных органов Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайне.

3.4.7.3. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.4.7.4. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставлением государственной услуги – начальником отдела лицензирования, экологической экспертизы, обращения с отходами и водохозяйственных мероприятий департамента экологии и природопользования Министерства или лицом, исполняющим его обязанности, первым заместителем министра - начальником департамента экологии и природопользования, а также министром лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва или лицом, исполняющим его обязанности посредством осуществления проверок выполнения административных процедур государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела лицензирования, экологической экспертизы, обращения с отходами и водохозяйственных мероприятий Министерства или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.3. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.4.4. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.1.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства (<https://mpr.ityva.ru>), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

5.2. Формы и способы подачи заявителем жалобы

5.2.1. Заявители могут подать жалобы в свободной форме непосредственно в Министерство на бумажном носителе или посредством почтового отправления в адрес Министерства: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 Б.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства и
природопользования Республики
Тыва государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

**Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги «Организация и проведение государственной
экологической экспертизы регионального уровня»**

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
Вариант 1: Получение заключения государственной экологической экспертизы		
1.	Категория Заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени Заявителя на основании доверенности. 3. Физическое лицо непосредственно.
Вариант 2: Исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении государственной экологической экспертизы		
1.	Категория Заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени Заявителя на основании доверенности. 3. Физическое лицо непосредственно.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства и
природопользования Республики
Тыва государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Кому: Министерство лесного хозяйства и природопользования
Республики Тыва

от кого: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц/
наименование организации с указанием ее организационно-
правовой формы – для юридических лиц)

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

(адрес места жительства (пребывания) физического лица/
адрес регистрации юридического лица)

данные документа, удостоверяющего личность физического лица

(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

номер телефона

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____ ;
КПП: _____ ;
ОКПО: _____ ;
расчетный счет: _____ ;
наименование банка: _____ ;
корреспондентский счет: _____ .

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица:

_____ .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Реквизиты платежного поручения: _____ .

Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты организации, работодателя - индивидуального предпринимателя:

юридический (фактический) адрес: _____ ;

контактный телефон (при наличии): _____ ;

Адрес эл. почты: _____ .