



**СЛУЖБА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ХАМААТЫ КАМГАЛАЛ БОЛГАШ ОНЗА
БАЙДАЛДАР ТАЛАЗЫ-БИЛЕ АЛБАН ЧЕРИ**

ПРИКАЗ

«17» февраля 2025 г.

г. Кызыл

№ 16

О создании рабочей группы по определению
получателей субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва,
направленной на совершенствование и развитие единых дежурно-
диспетчерских служб муниципальных образований Республики Тыва

На основании постановления Правительства Республики Тыва от 7 ноября 2023 г. № 798 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Тыва», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва, направленной на совершенствование и развитие единых дежурно-диспетчерских служб (далее – ЕДДС) муниципальных образований Республики Тыва (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Сат А.А. – заместитель руководителя Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее – Служба ГО и ЧС Республики Тыва), председатель;

Бады-оол А.А. – начальник отдела планирования гражданской обороны и предупреждения ЧС Службы ГО и ЧС Республики Тыва, заместитель председателя;

Намзырай А.Г. – начальник отдела связи, автоматизированной системы управления, оповещения и информирования населения ГБУ Республики Тыва «Аварийно-спасательная служба», секретарь;

Иргит С.Э. – начальник отдела материально-технического обеспечения и резерва Службы ГО и ЧС Республики Тыва;

Саая Ч.С-Д – заместитель начальника – начальник «Система -112» ГБУ Республики Тыва «Аварийно-спасательная служба»;

Ховалыг К.К. – начальник отдела экономического и кадрового обеспечения ГБУ РТ «Аварийно-спасательная служба».

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе.

3. Рабочей группе:

ежегодно в срок до 15 февраля завершать рассмотрение заявок от муниципальных образований;

по согласованию с Главным управлением МЧС России по Республике Тыва представить соответствующие документы в отдел материально-технического обеспечения и резерва Службы ГО и ЧС Республики Тыва для объявления открытого электронного аукциона на приобретение оборудования для ЕДДС муниципальных образований.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



А. Чанзан

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва, направленной на совершенствование и развитие единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы.

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным при Службе ГО и ЧС Республики Тыва в целях реализации приложения № 13 к государственной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 07.11.2023 № 798 (далее - государственная программа).

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, постановлением Правительства Республики Тыва от 07.11.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Тыва» иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет распределение и предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва бюджетам муниципальных образований Республики Тыва на реализацию подпрограммы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва» государственной программы в соответствии с приложением № 13 к государственной программе.

II. Основные задачи и цели

5. Рабочая группа образована в целях определения получателей субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва бюджетам муниципальных образований Республики Тыва на реализацию государственной программы для оказания финансовой поддержки путем

приобретения необходимого перечня оборудования, указанного в разделе VIII государственной программы, по исполнению расходного обязательства, возникающего при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва для реализации мероприятий по совершенствованию и развитию единых дежурно-диспетчерских служб (далее – ЕДДС) муниципальных образований Республики Тыва.

6. Задачами рабочей группы являются:

осуществление проверки представленных документов (заявка на предоставление субсидий по утвержденной форме, гарантийное письмо, сведения об обеспечении функционирования ЕДДС муниципального образования Республики Тыва) на предмет соответствия требованиям и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий;

принятие решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении с указанием причин отказа направляется в муниципальное образование заказным письмом или на электронный адрес не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия;

определение перечня приобретаемого оборудования в соответствии с бюджетным ассигнованием, выделяемым Службе ГО и ЧС Республики Тыва как главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период.

III. Организация работы рабочей группы

7. Совещание рабочей группы назначается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

8. Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

приглашать на свои совещания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Тыва по вопросам, возложенным на рабочую группу и необходимым для решения задач.

9. Рабочая группа обязана:

проводить совещания рабочей группы;

принимать решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии;

осуществлять контроль за выполнением принятых рабочей группой в соответствии с протоколами совещаний рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

10. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

11. Присутствие на совещании рабочей группы ее членов обязательно.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае отсутствия члена рабочей группы на совещании он обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников совещания и отражается в протоколе.

12. Совещание рабочей группы ведет ее председатель.

13. Совещание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы по каждой заявке принимаются большинством голосов присутствующих на совещании членов.

В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председателю.

14. Документы и материалы (заявки, подтверждающие документы для получения субсидии, проект решения, аналитическая информация по вопросам повестки дня, доклады, проект соглашения, проект перечня оборудования), подлежащие рассмотрению на совещании рабочей группы, готовятся секретарем совместно с основным докладчиком и представляются не позднее 3 дней до совещания председателю рабочей группы и рассылаются членам.

15. Протокол совещания рабочей группы подписывается председателем. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в их предоставлении с указанием причин отказа направляется в муниципальное образование заказным письмом или на электронный адрес не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения секретарь, а также ответственные должностные лица по реализации государственной программы осуществляют подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии.

16. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу совещания рабочей группы.

17. На секретаря рабочей группы возлагается ответственность за организацию проведения совещания в соответствии с установленными сроками.