



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА**  
**ДОКТААЛ**

от 11 июля 2025 г. № 350

г. Кызыл

**О внесении изменений в государственную  
программу Республики Тыва «Энергоэффективность  
и развитие энергетики в Республике Тыва»**

В соответствии со статьей 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-I «О Правительстве Республики Тыва» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Республики Тыва «Энергоэффективность и развитие энергетики в Республике Тыва», утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 2 ноября 2023 г. № 792 (далее – Программа), следующие изменения:

1) в подпункте 1.2 приложения № 5 к Программе:

подпункт «о» изложить в следующей редакции:

«о) на оплату услуг за разработку проектно-сметной документации, а также на уплату кредиторской задолженности по данному направлению;»;

дополнить подпунктами «с» и «т» следующего содержания:

«с) на приобретение материальных запасов сырья, оборудования для подготовки к осенне-зимнему периоду, а также на уплату кредиторской задолженности по данным направлениям;

т) на приобретение материалов, сырья и оборудования для подготовки к осенне-зимнему периоду, а также на уплату кредиторской задолженности по данным направлениям»;

2) дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14) в целях обеспечения бесперебойного функционирования топливно-энергетического комплекса республики, оперативного устранения аварийных ситуаций и аварий, своевременного проведения плановых ремонтно-восстановительных работ в период подготовки и прохождения отопительного сезона на его объектах, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» приобретенный материальный запас по подпункту «с» пункта 1.2 предоставляется получателем субсидии предприятиям топливно-энергетического комплекса на территории Республики Тыва на безвозмездной основе на основании письменного обращения согласованного Министерством.»;

3) пункт 1.2 приложения № 6 к Программе дополнить подпунктами «ф» и «х» следующего содержания:

«ф) на оплату лизинговых договоров, а также на уплату кредиторской задолженности по данному направлению;

х) на уплату штрафов, контрольно-надзорных органов, а также штрафов пеней за нарушения в сфере бухгалтерского, налогового и трудового законодательства»;

4) подпункт 2 приложения № 9 к Программе дополнить подпунктами «м», «н» и «о» следующего содержания:

«м) на оплату лизинговых договоров, а также на уплату кредиторской задолженности по данному направлению;

н) на уплату штрафов, пеней за нарушения в сфере бухгалтерского, налогового и трудового законодательства;

о) на оплату текущего, капитального ремонта, реконструкцию (модернизацию) электрических сетей, а также на уплату кредиторской задолженности по данным направлениям»;

5) дополнить приложением № 14 к Программе следующего содержания:

«Приложение № 14  
к государственной программе  
Республики Тыва «Энергоэффективность и  
развитие энергетики в Республике Тыва»

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Тыва на развитие  
топливно-энергетического комплекса

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам – хозяйствующим субъектам на развитие топливно-энергетического комплекса Республики Тыва.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Республики Тыва «Энергоэффективность и развитие энергетики в Республике Тыва» на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов топливно-энергетического комплекса;

б) на оплату услуг за разработку проектно-сметной документации, а также на уплату кредиторской задолженности по данному направлению;

в) на оплату стоимости проведения государственной экспертизы проектной и сметной документации, экспертизы промышленной безопасности и обследование (технического состояния) зданий и сооружений объектов коммунального хозяйства, а также на уплату кредиторской задолженности по данному направлению.

Целевое назначение финансового обеспечения затрат указывается при объявлении отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство топлива и энергетики Республики Тыва (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица – хозяйствующие субъекты топливно-энергетического комплекса Республики Тыва.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам по результатам отбора по форме запроса предложений на основании заявок (далее – отбор) в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат предоставляются в пределах затрат получателя субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Решение о проведении отбора, сроках (дате начала и дате окончания) приема заявок и документов, указанных в пункте 2.10.6 настоящего Порядка, месте их приема, сроках проведения отбора утверждается приказом Министерства о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.3. Отбор состоит из следующих этапов:

объявление отбора по форме запроса предложений в государственной информационной системе «Электронный бюджет»;

прием заявок в информационной системе «Электронный бюджет»;

формирование протокола вскрытия на едином портале в системе «Электронный бюджет»;

рассмотрение поступивших заявок Министерством;

подведение итогов отбора.

2.4. Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из регионального бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) во время заполнения данных.

2.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

2.9.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.9.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии включает в себя следующую информацию:

а) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного

дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;

г) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) категории и (или) критерии отбора;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.9.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбо-

ра с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

## 2.10. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

2.10.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.10.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.10.3. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.10.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.10.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок



Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.11.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.11.2. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.11.3. Заявитель подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.11.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.5. Заявки заявителей должны содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки;

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком.

2.11.6. К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются следующие электронные копии документов:

В случае заявки в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.2 прилагаются:

а) проектно-сметная документация;

б) положительное заключение государственной экспертизы;

В случае заявки в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.2 прилагаются:

а) договор на разработку проектно-сметной документации (при наличии);

б) счет на оплату заключенного договора.

В случае заявки в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.2 прилагают-

ся:

- а) договор на осуществление государственной экспертизы (при наличии);
- б) счет на оплату заключенного договора.

2.11.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в пункте 2.11.2 настоящего Порядка.

2.11.8. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидии предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.11.9. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.11.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.12.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

2.12.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству.

2.12.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

2.12.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.11.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.12.6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра топлива и энергетики Республики Тыва (уполномоченного им лица) а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществ-

ляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

2.12.8. В запросе, указанном в пункте 2.12.7 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.12.9. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.12.8 настоящего Порядка.

2.12.10. В случае, если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.12.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.12.8 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.12.11. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.12.13. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

2.13.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Если в рамках проведения отбора была подана только одна заявка, соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным участником отбора при условии соответствия такого участника отбора и поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

2.13.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

2.13.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, не подписания победителем отбора получателей субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.9.2 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидии, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинга заявки после последнего участника отбора получателей субсидии, признанного победителем.

2.13.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.13.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидии, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.13.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.13.8. В соглашении о предоставлении субсидии включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за ис-

ключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, или решениями органов государственной власти (государственных органов) и иных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главных распорядителей бюджетных средств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 и пунктом 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13.9. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если победитель отбора получателей субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.13.10. Субсидия перечисляется однократно в срок не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях или на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.13.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, за исключением случая, указанного в аб-

заце пятом настоящего пункта, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.14. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций Министерство перечисляет субсидии лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам и контрактам, заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее соответственно – поставщик, договор, контракт), при наличии следующих условий:

- 1) представление получателем субсидии в течение срока, установленного в пункте 2.13.10 настоящего Порядка, ходатайства о перечислении субсидии поставщику;
- 2) представление заверенных копий договоров, контрактов, подтверждающих направление субсидии по целевому назначению;
- 3) заключение между Министерством, получателем субсидии и поставщиком дополнительного соглашения о перечислении субсидии поставщику и обеспечении целевого назначения субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии государственной программы



«Энергоэффективность и развитие энергетики в Республике Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 2 ноября 2023 г. № 792 являются:

В случае финансирования предприятия в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка является достижение показателя «Количество построенных и реконструированных (модернизированных) объектов топливно-энергетического комплекса»;

В случае финансирования предприятия в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка является достижение показателя «Количество разработанных проектно-сметных документаций»;

В случае финансирования предприятия в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка является достижение показателя «Количество положительных заключений государственной экспертизы».

### 3. Требование к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Представленные получателем субсидии отчетности регистрируются в Министерстве и обрабатываются главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, по итогам которого составляется анализ по достижению (недостижению) установленных соглашением показателей.

3.4. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность и полноту представляемой отчетной информации.

### 4. Контроль за целевым использованием субсидий и порядок возврата

4.1. Получатели субсидии несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем суб-

сидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва, нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – акт).

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующей организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

4.4. В случае неустранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

4.6. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
заместителя Председателя  
Правительства Республики Тыва



У. Ондар