



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 5 мая 2025 г. № 191

г. Кызыл

### **Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидии на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления международных воздушных перевозок пассажиров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидии на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления международных воздушных перевозок пассажиров (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 5 мая 2025 г. № 191

**П О Р Я Д О К**  
предоставления из республиканского бюджета  
Республики Тыва субсидии на возмещение  
авиаперевозчикам недополученных доходов  
от осуществления международных  
воздушных перевозок пассажиров

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет организации воздушного транспорта, имеющие право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов от осуществления международных воздушных перевозок пассажиров (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Получателями субсидии являются организации воздушного транспорта, осуществляющие международные воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам, определенным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления международных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, определенным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва как получателю бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

6. Для предоставления субсидий главный распорядитель бюджетных средств проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» с указанием:

а) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) сроков проведения отбора, а также, при необходимости, информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категорий и (или) критериев отбора;

з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому

критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС.

8. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявок:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

а) осуществление авиаперевозчиком международных воздушных перевозок пассажиров по тарифам, не превышающих предельного уровня специального тарифа по субсидируемому маршруту, определенным в соответствии с

приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) осуществляет выполнение регулярных внутренних воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территорию Республики Тыва, в текущем календарном году;

в) наличие у авиаперевозчика сертификата (свидетельства) эксплуатанта.

г) соответствие авиаперевозчика требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный профиль в ГИИС.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

а) заявка-расчет, заполненная согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее первого числа месяца, в котором подано заявление;

в) справку налогового органа об отсутствии у авиаперевозчика на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или о том, что размер указанной задолженности не превышает размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) копию сертификата эксплуатанта на выполнение коммерческих воздушных перевозок, заверенную печатью авиаперевозчика.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Критерием оценки заявки является – предоставление участником отбора в полном объеме пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также указанной в них достоверной информации, соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также соответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 9 настоящего Порядка.

Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов.

11. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

12. Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение с заявкой главному распорядителю бюджетных средств допускается до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. После окончания срока представления заявок осуществляется формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Для рассмотрения заявок участников отбора в целях предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств формируется комиссия, состав которой утверждается главным распорядителем бюджетных средств (далее – Комиссия).

15. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Комиссией протокола со списком победителей отбора издает приказ об утверждении перечня участников отбора – победителей, имеющих право на получение в очередном финансовом году субсидии.

16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается членами Комиссии в ГИИС, размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств



в сети «Интернет», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и авиаперевозчиком в ГИИС по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва (далее – Соглашение).

Результатом предоставления субсидии является выполнение показателя (индикатора), предусмотренного государственной программой Республики Тыва «Развитие транспортной системы Республики Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 9 ноября 2023 г. № 822, – количество рейсов, выполняемых по субсидируемым маршрутам воздушного транспорта, осуществляющим перевозки пассажиров (ежегодно), значение которого для каждого авиаперевозчика устанавливается в Соглашении.

При заключении Соглашения обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются положения:

а) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидии в произвольной форме с приложением отчет-заявки об осуществлении международных воздушных перевозок пассажиров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – отчет-заявка) и перевозочных документов, подтверждающих выполнение авиаперевозчиком воздушных перевозок по тарифам, не превышающих предельного уровня специального тарифа по субсидируемому маршруту, определенным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

19. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов возвращает их для доработки.

После доработки документов получатель субсидии вправе повторно подать документы на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

20. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявку о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявки главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 18 настоящего Порядка документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

22. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателем субсидии расчетные или корреспондентские счета.

24. Размер субсидии рассчитывается как произведение количества выполненных авиаперевозчиками за отчетный месяц рейсов в одном направлении и предельного размера субсидии в расчёте на 1 выполненный рейс в одном направлении, определенного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Расчет субсидии осуществляется согласно форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

25. Субсидия за декабрь текущего года рассчитывается на основании планового количества рейсов в одном направлении на декабрь текущего года.

Разница между размером субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете-заявке за декабрь, рассчитанным в соответствии с фактически выполненным количеством рейсов в декабре, подлежит возврату в доход республиканского бюджета до 31 января года, следующего за текущим годом.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### IV. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет главному распорядителю бюджетных средств на электронном или бумажном носителе ежемесячно, до 15 числа, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель субсидии.

В течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов главный распорядитель бюджетных средств осуществляет их проверку и принятие.

Проверка отчетов проводится на предмет:

- 1) соблюдения получателем субсидии сроков предоставления отчетов;
- 2) соответствия форм отчетов формам, установленным в соглашении;
- 3) достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии в сроки, установленные в соглашении;
- 4) соответствия произведенных расходов целям предоставления субсидии;
- 5) обоснованности размера произведенных расходов.

По итогам проведенной проверки главный распорядитель бюджетных средств принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом.

## V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий предоставления субсидий, ответственность получателей субсидий

28. В отношении получателя субсидии осуществляются проверка главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах:

а) главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме правового акта о приостановлении предоставления субсидии получателю субсидии и установлении суммы субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет;

б) главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства субсидии в республиканский бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в республиканский бюджет, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии.

30. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по итогам отчетного года. Показателем результативности предоставления субсидии является количество рейсов, выполняемых по субсидируемым маршрутам воздушного транспорта, осуществляющим перевозки пассажиров (ежегодно), значение которого для каждого авиаперевозчика устанавливается в Соглашении.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение авиаперевозчикам  
недополученных доходов от  
осуществления международных  
воздушных перевозок пассажиров

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
субсидируемых маршрутов

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Размер субсидии, предо- ставляемой авиаперевозчи- ку в расчете на 1 рейс в одном направлении из республиканского бюджета Республики Тыва, рублей	Тип воздушного судна	Предель- ная вели- чина спе- циального тарифа, рублей
	пункт отправления	пункт назначения			
1.	Кызыл	Улан-Батор	656 492,88	АТР-42	20 001
2.	Улан-Батор	Кызыл	656 492,88	АТР-42	20 001

Форма

[illegible]

Документы, обязательные к представлению согласно постановлению, прилагаются.

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)



Форма

об осуществлении международных воздушных перевозок пассажиров

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(авиаперевозчик)  
(отчетный месяц)

[illegible]

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)