



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 5 февраля 2025 г. № 32

г. Кызыл

### **О реализации Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы**

В соответствии со статьями 78, 79, 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р, Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Утвердить прилагаемые:**

Порядок реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

от 5 февраля 2025 г. № 32

**П О Р Я Д О К**  
реализации мероприятий Индивидуальной  
программы социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2025-2030 годы

1. Настоящий Порядок реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы (далее – Порядок) разработан во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999, в целях реализации мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в 2025-2030 годы, направленных на достижение показателей федерального проекта «Развитие субъектов Российской Федерации и отдельных территорий» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», установленных в заключенном соглашении, определенном абзацем третьим пункта 28 Положения о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», которые предоставляются в форме единой субсидии (далее соответственно – показатели, нефинансовое соглашение, субсидия).

2. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р (далее – индивидуальная программа), обеспеченных финансированием из федерального и республиканского бюджетов, внебюджетных источников.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономического развития Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Куратором индивидуальной программы является Министерство экономического развития Российской Федерации.

5. Подготовку предложений по актуализации материалов по обоснованию предложений, а также реализацию мероприятий индивидуальной программы осуществляют исполнительные органы Республики Тыва по курируемым направлениям деятельности.

Сформированные предложения с обосновывающими материалами исполнительные органы Республики Тыва представляют в Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва.

6. Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва обеспечивает формирование и представление сводных предложений по актуализации мероприятий индивидуальной программы в Министерство экономического развития Российской Федерации.

7. Исполнительные органы Республики Тыва со следующего дня после получения информации о направлении в Министерство экономического развития Российской Федерации сводных предложений по актуализации мероприятий индивидуальной программы обеспечивают защиту и согласование представленных предложений в отраслевых федеральных органах исполнительной власти.

8. Исполнительные органы Республики Тыва представляют информацию о согласовании предложений (письма органов исполнительной власти Российской Федерации) в Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва не позднее следующего дня со дня их получения.

В случае непредставления (или несвоевременного представления) информации о согласовании предложений в Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва руководители исполнительных органов Республики Тыва несут персональную ответственность.

9. После утверждения (внесения изменений) индивидуальной программы исполнительные органы Республики Тыва, ответственные за мероприятия индивидуальной программы, проводят корректировку курируемых государственных программ Республики Тыва в течение 30 календарных дней в части включения мероприятий индивидуальной программы.

10. Реализация мероприятий индивидуальной программы осуществляется исполнительными органами Республики Тыва по курируемым направлениям деятельности в порядке и установленные сроки в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по реализации мероприятий индивидуальной программы.

11. Главными распорядителями бюджетных средств являются Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, Министерство строительства Республики Тыва, Агентство по туризму Республики Тыва, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

12. Исполнительные органы Республики Тыва, ответственные за мероприятия индивидуальной программы, осуществляют реализацию мероприятий индивидуальной программы в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва и иными нормативно-правовыми актами.

13. Исполнительные органы Республики Тыва, ответственные за мероприятия индивидуальной программы, обеспечивают принятие нормативных правовых актов (внесение изменений), устанавливающих порядки предоставле-

ния и расходования средств, предусмотренных на реализацию индивидуальной программы.

14. Исполнительные органы Республики Тыва, ответственные за мероприятия индивидуальной программы, обеспечивают совместно с территориальными органами Казначейства России казначейское сопровождение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий индивидуальной программы, в том числе доведение средств федерального бюджета до конечного получателя субсидий (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

15. Исполнительные органы Республики Тыва, ответственные за мероприятия индивидуальной программы, обеспечивают целевое и эффективное использование выделяемых бюджетных средств, а также ведут мониторинг, контроль и учет дебиторской (кредиторской) задолженности.

16. Исполнительные органы Республики Тыва, ответственные за реализацию мероприятий Индивидуальной программы, обеспечивают достижение целевых показателей, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 13 декабря 2024 г. № 3729-р «Об утверждении Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы».

17. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляют в Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва отчеты о ходе реализации мероприятий (в том числе плана достижений показателей) индивидуальной программы по форме, утверждаемой Министерством экономического развития Российской Федерации, с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать сведения о выполнении мероприятий в целом и по каждому мероприятию в отдельности, краткий анализ хода строительства и финансирования строек и объектов, причины неполного освоения выделенных средств (с указанием причин по каждому мероприятию).

План достижения показателей формируется в системе «Электронный бюджет» по целевым показателям в соответствии с нефинансовым соглашением, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Республики Тыва от 19 декабря 2024 г. № 2023-00583/1.

Исполнительные органы Республики Тыва не позднее 15 января года, следующего за отчетным, обеспечивают занесение в государственные программы Республики Тыва целевых показателей нефинансового соглашения, в системе «Электронный бюджет» для формирования плана по достижению показателей.

Показателями являются:

количество новых рабочих мест, созданных в рамках реализации индивидуальных программ (нарастающим итогом) (тыс. единиц);

объем привлеченных инвестиций в основной капитал (без бюджетных инвестиций) в рамках реализации индивидуальной программы (нарастающим итогом) (млрд. рублей).

18. Формирование плана по достижению показателей осуществляется с соблюдением общих требований, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в план по достижению показателей осуществляется главным распорядителем в системе «Электронный бюджет» с учетом индивидуальной программы и с уведомлением Министерства экономического развития Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения таких изменений.

19. Исполнительные органы Республики Тыва, ответственные за мероприятия индивидуальной программы, несут персональную ответственность за достоверность и полноту представляемой отчетной информации в том числе в системе «Электронный бюджет».

20. Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о ходе реализации индивидуальной программы (в том числе по плану достижения показателей, на основании представленных отчетов органов исполнительной власти в системе «Электронный бюджет»).

21. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий индивидуальной программы, осуществляет Служба по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва.

22. В случае нарушения исполнительными органами Республики Тыва целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку реализации мероприятий  
Индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2025-2030 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
Индивидуальной программы социально-экономического  
развития Республики Тыва на 2025-2030 годы

Наименование мероприятия	Годы	Всего	Федеральный бюджет	Консолидированный республиканский бюджет	Главный распорядитель бюджетных средств	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5	6	7
1. Докапитализация Фонда развития Республики Тыва	2025-2030 годы	1 823,78	1 805,55	18,23	Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, НКО «Фонд Развития Республики Тыва» (по согласованию)	Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, НКО «Фонд Развития Республики Тыва» (по согласованию)
	2025 год	107,20	106,13	1,07		
	2026 год	224,18	221,94	2,24		
	2027 год	262,10	259,48	2,62		
	2028 год	310,10	307	3,1		
	2029 год	460,10	455,5	4,6		
	2030 год	460,10	455,5	4,6		
2. Докапитализация Фонда поддержки предпринимательства Республики Тыва	2025-2030 годы	410	405,9	4,1	Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва	Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» (по согласованию)
	2025 год					
	2026 год	90	89,1	0,9		
	2027 год	80	79,2	0,8		
	2028 год	80	79,2	0,8		
	2029 год	80	79,2	0,8		
	2030 год	80	79,2	0,8		
3. Докапитализация Фонда развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2025-2030 годы	804,1	796,06	8,04	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, НКО «Фонда развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва» (по согласованию)
	2025 год	64,1	63,46	0,64		
	2026 год	140	138,6	1,4		
	2027 год	200	198	2		
	2028 год	200	198	2		
	2029 год	100	99	1		
	2030 год	100	99	1		
4. Докапитализация Фонда развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва	2025-2030 годы	20	19,8	0,2	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, НКО «Фонда развития фермерского бизнеса и
	2025 год	20	19,8	0,2		

1	2	3	4	5	6	7
						сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва» (по согласованию)
5. Создание инфраструктуры для особой экономической зоны и промышленных (индустриальных) парков	2025-2030 годы	1280	1267,2	12,8	Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва	Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва
	2025 год	140	138,6	1,4		
	2026 год	240	237,6	2,4		
	2027 год	150	148,5	1,5		
	2028 год	150	148,5	1,5		
	2029 год	300	297	3		
	2030 год	300	297	3		
6. Расширение производства строительных материалов	2025-2030 годы	212,72	210,59	2,13	Министерство строительства Республики Тыва	Министерство строительства Республики Тыва
	2025 год	118,8	117,61	1,19		
	2026 год	45,92	45,46	0,46		
	2027 год	48	47,52	0,48		
7. Поддержка проектов в сфере туризма, в том числе строительство обеспечивающей инфраструктуры	2025-2030 годы	950	940,5	9,5	Агентство по туризму Республики Тыва	Агентство по туризму Республики Тыва
	2025 год	380	376,2	3,8		
	2026 год	90	89,1	0,9		
	2027 год	70	69,3	0,7		
	2028 год	270	267,3	2,7		
	2029 год	70	69,3	0,7		
	2030 год	70	69,3	0,7		
8. Подготовка градостроительной документации, проектирование инженерной и социальной инфраструктуры для жилищного строительства, сельских агломераций	2025-2030 годы	560	554,4	5,6	Министерство строительства Республики Тыва	Министерство строительства Республики Тыва, ГКУ Республики Тыва «Госстройзаказ»
	2025 год	180	178,2	1,8		
	2026 год	180	178,2	1,8		
	2027 год	200	198	2		

от 5 февраля 2025 г. № 32

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий юридическим лицам  
на реализацию мероприятий Индивидуальной  
программы социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2025-2030 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р (далее – субсидии).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат юридических лиц в связи с реализацией мероприятий и созданием условий для достижения показателей эффективности использования субсидий в рамках Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы (далее – Индивидуальная программа) по следующим мероприятиям:

а) докапитализация некоммерческой организации «Фонд развития Республики Тыва»;

б) расширение производства строительных материалов;

в) докапитализация микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва»;

г) докапитализация некоммерческой организации «Фонд развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва» в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

д) докапитализация некоммерческой организации «Фонд развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва»;

е) создание инфраструктуры для особой экономической зоны и промышленных (индустриальных) парков;

ж) поддержка проектов в сфере туризма, в том числе строительство обслуживающей инфраструктуры;

з) подготовка градостроительной документации, проектирование инженерной и социальной инфраструктуры для жилищного строительства, сельских агломераций.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих работ:

- а) приобретение, монтаж, транспортировка оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин;
- б) приобретение специализированных транспортных средств и сельскохозяйственной техники (за исключением легковых автомобилей (кроме грузопассажирских автомобилей) и воздушных судов), фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности;
- в) приобретение сырья, комплектующих изделий и расходных материалов, используемых при производстве товаров;
- г) техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, строительство новых производственных площадей;
- д) приобретение и освоение новых технологий, выпуск новой продукции;
- е) проведение мероприятий по переносу производств на новые производственные площадки (включая их инженерное обустройство) для предприятий, подлежащих переносу за пределы жилой застройки населенных пунктов, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования;
- ж) технологическое присоединение к централизованным сетям электро-снабжения, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения или увеличение мощности производственных и складских объектов, зданий, помещений и пристроек;
- з) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;
- и) приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных и складских объектов, зданий, помещений и пристроек;
- к) разработка проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- л) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- м) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств республиканского бюджета;
- н) проведение аудита проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- о) приобретение вентиляционного и холодильного оборудования;
- п) создание подразделений сельскохозяйственных предприятий, приобретение сельскохозяйственных животных;
- р) создание туристической инфраструктуры (включая инженерное обустройство);
- с) разработка технико-экономического обоснования по проектам индивидуальной программы;

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Республики Тыва как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плано-

вый период, являются Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, Министерство строительства Республики Тыва, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, Агентство по туризму Республики Тыва (далее – главные распорядители) в соответствии с приложением к Порядку реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), определяемые конкурсными комиссиями по итогам конкурсного отбора на получение субсидии, исходя из следующих критериев (далее – получатели субсидии, заявители):

а) осуществление деятельности в следующих сферах на территории Республики Тыва:

по мероприятиям, указанным в подпунктах «а»-«б» пункта 1.2 настоящего Порядка, – в сфере промышленности;

по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, – в сфере малого и среднего предпринимательства;

по мероприятиям, указанным в подпунктах «г»-«д» пункта 1.2 настоящего Порядка, – в сфере сельского хозяйства;

по мероприятию, указанному в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, – в сфере транспортной и складской логистики;

по мероприятию, указанному в подпункте «ж» настоящего Порядка, – в сфере туризма;

по мероприятию, указанному в подпункте «з» настоящего Порядка, – в сфере инфраструктуры для жизни.

б) количество планируемых к созданию в период реализации мероприятия новых рабочих мест;

в) финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта (прогнозируемый объем производства, сбыта и потребления продукции, работы и услуги);

г) отсутствие у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение данной задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

д) планируемый прирост поступлений в бюджеты всех уровней налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на пятилетний период, начиная с года получения субсидии в рамках мероприятия Индивидуальной программы;

е) дата изготовления планируемого к приобретению за счет субсидии оборудования, специализированных транспортных средств и сельскохозяйственной техники в рамках реализации мероприятия Индивидуальной программы не должна быть ранее 1 января 2018 г.

1.6. Получатель субсидии определяется на основании конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор).

1.6.1. Сведения о субсидиях размещаются ежегодно, до 1 марта, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора размещаются объявления о проведении отбора, предусматривающие:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому

критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

1.7. Получатель субсидии имеет право привлекать третьих лиц, передавать оборудование и технику, приобретенные за счет субсидии в пользование на основании договора, заключаемого между получателем субсидии и третьим лицом, на реализацию мероприятия Индивидуальной программы.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют главному распорядителю следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) справки об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение данной задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе;
- д) надлежащим образом заверенную копию устава заявителя;
- е) бизнес-план;
- ж) смету расходов;
- з) план-график реализации проекта;
- и) сведения о показателях эффективности использования субсидии по годам, в том числе о количестве новых рабочих мест, объеме налоговых платежей, сборов и страховых взносов, производственных показателях в натуральном выражении;
- к) наличие обязательства между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Тыва субсидии (далее – соглашение):

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на цели, установленные правовым актом;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие у получателя на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Тыва);

з) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) согласие получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 268<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации);

л) получатель субсидии в сфере туризма дополнительно представляет сведения о земельном участке, расположенном на территории Республики Тыва, на котором планируется реализация проекта, с категорией и видом разрешенного использования земельного участка, соответствующими заявленному проекту, с приложением документов, подтверждающих право пользования указанным земельным участком на срок более 5 лет.

2.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется согласно пунктам 1.2 и 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия Индивидуальной программы на финансирование работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более утвержденного лимита по мероприятию на финансовый год.

2.6. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансам «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 268<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

в) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, результат деятельности (действий) иного лица, – в случае последующего предоставления получателем

субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленный в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р и приложением № 2 к настоящему Порядку, а также условия о его достижении.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) сведения о количестве создаваемых новых рабочих мест и обязательство по их сохранению в течение 5 лет с года введения объекта в эксплуатацию;

д) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом предоставлении субсидии, о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

е) сведения об объемах налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в бюджеты всех уровней в течение 5 лет с года получения субсидии;

ж) график и условия перечисления субсидии получателю;

з) порядок и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

и) порядок и сроки возврата субсидий, а также приобретенного за счет субсидии оборудования, в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления;

к) обязанность получателя субсидии соблюдать обязательные условия предоставления субсидии юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

м) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

2.6.1. Дополнительным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии по согласию получателя субсидии,

является согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии обязаны размещать информацию обо всех актуальных вакансиях своих проектов на платформе «Работа.ру». Размещение должно осуществляться в срок не позднее трех рабочих дней с момента открытия вакансии.

2.7. Получателю субсидии запрещается:

а) перечисление субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

б) приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

в) реализация мероприятий Индивидуальной программы за пределами территории Республики Тыва.

2.8. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в случаях:

а) внесения изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития, утверждаемые Правительством Российской Федерации;

б) взаимного согласия главного распорядителя и получателя субсидии.

В течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме по платежным реквизитам, согласованным в дополнительном соглашении о расторжении соглашения.

В случае отсутствия денежных средств у получателя субсидии для возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в счет исполнения обязательства по возврату субсидии получатель субсидии вправе передать имущество, приобретенное за счет субсидии, в собственность Республики Тыва.

В случае передачи имущества, приобретенного за счет субсидии, в собственность Республики Тыва главный распорядитель проводит новый конкурсный отбор в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, по итогам которого между главным распорядителем и победителем заключается соглашение о передаче имущества, приобретенного за счет средств субсидии, для дальнейшего его использования по целевому назначению.

2.8.1. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о передаче имущества, приобретенного за счет средств субсидии, являются предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка условия, а также:

- а) сведения о передаваемом имуществе;
- б) количественные и качественные характеристики передаваемого имущества;
- в) имеющиеся недостатки и другие данные, позволяющие определить состояние передаваемого имущества;
- г) согласие получателя передаваемого имущества (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 268<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.8.2. Если иное не предусмотрено Порядком или договором, обязательство главного распорядителя передать имущество получателю субсидии и принятие его получателем субсидии считается исполненным после вручения этого имущества и подписания сторонами акта приема-передачи.

2.9. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются главным распорядителем в день их поступления в журнале регистрации в порядке очередности поступления и в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи документов представляются в конкурсные комиссии для принятия решения об определении получателя субсидии и предоставления субсидии.

2.10. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о проведении конкурсного отбора принимается правовым актом главного распорядителя, а также в системе «Электронный бюджет».

В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, главный распорядитель в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 14 дней, которое размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в системе «Электронный бюджет».

В случае объявления ограничительных мероприятий (карантина) и режима самоизоляции на территории Республики Тыва в период приема заявок главный распорядитель в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок принимает решение о продлении срока приема заявок на конкур-

ный отбор на срок не более чем на 14 дней. Правовой акт размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется конкурсными комиссиями в течение 30 дней со дня окончания срока их приема.

В случае если по итогам рассмотрения конкурсными комиссиями документов выявляется несоответствие заявителя требованиям и несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.2. и 2.6 настоящего Порядка, то главным распорядителем в течение 15 рабочих дней повторно объявляется о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в системе «Электронный бюджет» со сроком приема заявок не более чем на 14 дней со дня опубликования объявления.

2.11. Положения о конкурсных комиссиях и их составы утверждаются распоряжением Правительства Республики Тыва.

2.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсные комиссии определяют получателя субсидии и принимают решения о предоставлении субсидии в размере, указанном в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12.1. На едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещается протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Основаниями для отклонения заявок в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин отказа.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет его главному распорядителю посредством системы «Электронный бюджет».

2.15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с графиком перечисления субсидии, включенным в соглашение, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.15.1. Перечисление субсидии, в том числе доведение средств федерального бюджета до конечного получателя субсидий (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), осуществляется территориальным органом федерального Казначейства не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства.

Полномочия главного распорядителя по перечислению субсидий осуществляются территориальными органами Федерального казначейства.

Операции по зачислению и списанию средств на счетах, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством, и отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открываемых юридическим лицам в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на указанных лицевых счетах, осуществляются после проведения территориальным органом Федерально-

го казначейства санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва.

2.16. Получатель субсидии ежегодно до 10 апреля обращается к главному распорядителю с заявлением о потребности в субсидии и продолжении ее перечисления с обосновывающими документами в соответствии с пунктами 2.1, 2.6, 2.7, 2.15 настоящего Порядка по мероприятиям со сроком реализации более одного года.

2.17. Главный распорядитель по согласованию с конкурсными комиссиями ежегодно до 25 апреля принимает решение о продолжении перечисления субсидии или об отказе в перечислении субсидии. В случае перераспределения лимитов финансирования по мероприятиям Индивидуальной программы, при наличии положительного решения Правительства Российской Федерации либо заключенного соглашения между Правительством Республики Тыва и Министерством экономического развития Российской Федерации главный распорядитель по согласованию с конкурсной комиссией вправе принять решение после 25 апреля о продолжении перечисления субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

г) недостижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных в приложении № 2 к настоящему Порядку и соглашению;

д) нарушение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, подтвержденное результатами проверки главного распорядителя или органа финансового контроля Республики Тыва;

е) изменение Правил предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету Республики Тыва на реализацию Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, препятствующих предоставлению субсидии;

ж) несоблюдение обязательства между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии – проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии;

з) непредставление обосновывающих документов (отчеты о расходовании средств, договоры, счета-фактуры и т.д.) по мероприятиям со сроком реализации более одного года;

и) нарушение получателем субсидии пункта 2.7 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году, определяется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае непоступления обращения или наличия одного из оснований отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель принимает решение о проведении конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении главный распорядитель письменно уведомляет получателя субсидии в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.18. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (в том числе экономия) может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения главного распорядителя, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письменного уведомления о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес главного распорядителя соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

2.19. В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения главный распорядитель:

а) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом пункта 2.18 настоящего Порядка, и направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Тыва, которое рассматривает указанное решение в течение 15 рабочих дней;

б) принимает решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

При принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчеты о достижении значений результатов и показателей, указанных в соглашении в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р и приложением № 2 к настоящему Порядку, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной типовой формой соглашений, установленных Министерством финансов Республики Тыва в системе «Электронный бюджет».

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении обязательство о представлении копий статистической отчетности по формам:

- «Сведения об использовании денежных средств» (№ 12-Ф);
  - «Сведения об инвестиционной деятельности» (форма № П-2 (инвест));
  - «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (форма № П-2);
  - «Сведения о численности и заработной плате работников» (форма № П-4);
  - «Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4 (НЗ));
  - «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (форма № ПМ);
  - «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия (форма № МП (микро))»;
- и дополнительной отчетности, сроки и формы которых устанавливаются в соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в составе рабочей группы осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Республики Тыва осуществляется проверка в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 268<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Состав рабочей группы и положение о ней утверждаются локальным актом главного распорядителя.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля Республики Тыва, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, допущения нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидии срока представления отчетности и запретов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется возврат субсидии в следующем порядке.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного главным распорядителем получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии. Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес главного распорядителя ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нецелевого использования получателем субсидии размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет, равен сумме средств, использованных не по целевому назначению.

4.4. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии размер субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), подлежащий возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times \left( \frac{\sum D_i}{n} \right) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{тр}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии. При этом суммируются только  $D_i$ , имеющие значение больше нуля;

$n$  – общее количество целевых показателей результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. При нарушении сроков возврата субсидии начисляется штраф в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления штрафа, от суммы субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, за каждый день просрочки (с первого дня невозврата получателем субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в республиканский бюджет Республики Тыва).

4.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных главному распорядителю документов и сведений.

4.7. При расчете объема средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.8. Возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (в том числе экономии) осуществляется получателем субсидии:

а) в течение 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году;

б) в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, при отсутствии обращения получателя субсидии главному распорядителю о согласовании возможности использования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

4.9. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Республики Тыва.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий юри-  
дическим лицам на реализацию  
мероприятий Индивидуальной  
программы социально-экономического  
развития Республики Тыва

Форма

**З А Я В К А**

юридического лица на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией мероприятий  
Индивидуальной программы социально-  
экономического развития Республики Тыва

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

1. Изучив порядок предоставления субсидии, а также применяемое законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на рассмотрение документов на получение субсидии на условиях, установленных в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва \_\_\_\_\_

(№ п/п и наименование мероприятия Индивидуальной  
программы социально-экономического развития Республики  
Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства  
Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р)

2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей  
(\_\_\_\_\_).

(указать сумму цифрами (прописью) в руб.)

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на  
\_\_\_\_\_ стр.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие \_\_\_\_\_ на обработку, распространение, использование и хранение представленных данных (в том числе персональных данных), а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на реализацию  
мероприятий Индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2020-2024 годы

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
социально-экономического развития Республики Тыва

Основные целевые показатели по всем  
мероприятиям Индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2020-2024 годы

Таблица № 1

Целевой показатель	Единица измерения	Годы					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций)	тыс. рублей						
2. Создано новых рабочих мест	единиц						
3. Объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей						
4. Объем отчислений во внебюджетные фонды	тыс. рублей						

Дополнительные целевые показатели  
по мероприятиям Индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2020-2024 годы

Таблица № 2

Наименование мероприятия	Целевой показатель	Ед. изм.	Годы					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Докапитализация некоммерческой организации «Фонд развития Республики Тыва»	приобретено и поставлено оборудование	единиц						
	объем отгруженных товаров	млн. рублей.						
	количество реализованных проектов	единиц						
2. Докапитализация некоммерческой организации «Фонд развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов	приобретено и поставлено оборудование	единиц						
	производство скота на убой (в живом весе)	тыс. тонн						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Республики Тыва» в целях стимулирования производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	объем производства продукции (дикоросов)	тыс. тонн						
	количество созданных временных (сезонных) рабочих мест	единиц						
	увеличение посевных площадей зерновых культур	тыс. га						
	увеличение производства молока	тонн						
3. Докапитализация некоммерческой организации «Фонд развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва»	количество реализованных проектов	единиц						
4. Расширение производства строительных материалов	приобретено и поставлено оборудование	единиц						
	объем выпуска продукции	тыс. куб. м.						
5. Поддержка проектов в сфере туризма, в том числе строительство обеспечивающей инфраструктуры	туристический поток	человек.						
	увеличение номерного фонда	единиц						
6. Подготовка градостроительной документации, проектирование инженерной и социальной инфраструктуры для жилищного строительства, сельских агломераций	количество положительных заключений экспертизы	единиц						
	количество утвержденной градостроительной документации	единиц						

<\*> Значения по каждому мероприятию устанавливаются при заключении соглашений с получателями субсидии.