



**ПРИКАЗ**

17.04.2026

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 320

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и соцзащиты Республики Татарстан от 17.09.2018 № 856 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и соцзащиты Республики Татарстан от 17.09.2018 № 856 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.01.2019 № 8, от 07.05.2019 № 323, от 14.11.2019 № 1021,

от 21.04.2020 № 257, от 13.07.2020 № 502, от 02.10.2020 № 691, от 24.02.2021 № 102, от 09.06.2021 № 410, от 23.11.2021 № 863, от 13.04.2022 № 272, от 18.11.2022 № 1030, от 14.08.2024 № 576), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'З' followed by a long horizontal line extending to the right.

Э.А.Зарипова

Утвержден  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан от 16.09.2018  
№ 856 (в редакции приказа  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики  
Татарстан от 17.04.2026 № 320)

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на  
уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - государственная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее – заявители):

одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет и старше;

собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет и старше, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет и старше, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), но не достигших пенсионного возраста, или проживающие в составе семьи, состоящей из указанной категории граждан и неработающих инвалидов I и (или) II групп.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Государственная услуга предоставляется заявителям при условии отсутствия у них задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с

категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее соответственно – Центр, отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (отказе в назначении) компенсации по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично в отделении Центра или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности).

Уведомление о назначении (отказе в назначении) компенсации направляется СМС-сообщением на телефон заявителя либо в письменном виде по его устному запросу.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о предоставлении компенсации (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы посредством почтового отправления составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) составляет 10 рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале.

2.4.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 90 дней в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у заявителя, и возобновляется в течение указанного срока при получении сведений об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо при представлении заявителем документов, подтверждающих урегулирование указанной задолженности.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

### 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

### 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:  
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;  
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:  
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса на предоставление государственной услуги, через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 1<sup>6</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Регионального портала, телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления записи посредством Регионального портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии направляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности);

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

обращение заявителя в отделение Центра не по месту его жительства.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на получение компенсации.

2.12.4. В случае отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме запроса и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, и отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Форма решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);

посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
расходов на уплату взноса на  
капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме

ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

компенсация - компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

запрос – заявление о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

Центр – государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

запись – предварительная запись заявителей на прием в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Заявитель (физическое лицо) - одиноко проживающий неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет и старше	1А
		Заявитель (физическое лицо) – неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет и старше, проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп	2А
		Заявитель (физическое лицо)-собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет и старше, проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), но не достигших пенсионного возраста, или проживающий	3А

		в составе семьи, состоящей из указанной категории граждан и неработающих инвалидов I и (или) II групп	
		Представитель заявителя	4А

Приложение № 3 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
расходов на уплату взноса на  
капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1.	1А-4А	заявление	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи оригинал	оригинал
			в электронной форме через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал) или федеральную государственную	посредством заполнения электронной формы запроса

			информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)	
1.2	1А-4А	документ, удостоверяющий личность	лично	оригинал
1.3	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.4	1А-4А	правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

				Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А-4А	документ о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства (сведения запрашиваются из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.2	1А-4А	документ о праве собственности на жилое помещение, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости (сведения запрашиваются из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в

		картографии)		установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.3	1А-4А	документ о факте осуществления трудовой деятельности (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.4	2А-4А	документ о факте установления инвалидности (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном

				законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.5	1А-4А	документ о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения запрашиваются из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

Приложение № 4 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
расходов на уплату взноса на  
капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
	1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту	1А-4А
1.2	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	1А-4А
1.3	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-4А
1.4	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности).	1А-4А
1.5	документы содержат повреждения, наличие которых	1А-4А

	не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	
1.6	обращение заявителя в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» не по месту его жительства	1А-4А
<b>2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
2.1	наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1А-4А
<b>3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
3.1	выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на её получение	1А-4А

Приложение № 5 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению компенсации расходов на  
уплату взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирном  
доме

В \_\_\_\_\_ отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
(компенсационных выплат)» в  
\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском  
округе)

**Заявление о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном доме**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, либо представителя заявителя)

в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя заполняется при подаче заявления  
представителем заявителя)

прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирном доме, установленную статьей 8<sup>3</sup> Закона  
Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной  
поддержке населения в Республике Татарстан».

**Сведения о заявителе:**

Дата рождения	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Категория заявителя (нужное отметить):	одиноко проживающий неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет и старше <input type="checkbox"/>

	собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет и старше, проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп	<input type="checkbox"/>
	собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет и старше, проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), но не достигших пенсионного возраста, или проживающий в составе семьи, состоящей из указанной категории граждан и неработающих инвалидов I и (или) II групп	<input type="checkbox"/>

**Сведения о представителе заявителя**  
(заполняется при обращении представителя заявителя):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

**Состав семьи заявителя (указываются граждане, совместно проживающие с заявителем по месту постоянного жительства):**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

1				заявитель	
2					
3					

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Способ получения компенсации (по выбору):

почтовым переводом на адрес \_\_\_\_\_ ;

(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации; номер лицевого счета \_\_\_\_\_ ;

наименование банка \_\_\_\_\_ ;

БИК \_\_\_\_\_ .

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_ .

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>

«Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме

Отделение № \_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной (компенсационных  
выплат)» в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе)

**Решение**

об отказе в приеме заявления (документов) о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в приеме заявления (документов) представленных для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленной статьей 8<sup>3</sup> Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги)

**Решение выдано (направлено) (нужное отметить):**

лично в отделении № ___ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)  
муниципальном районе (городском округе)

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)  
муниципальном районе (городском округе)

Приложение № 7 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)»

в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе)

**Решение**

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества  
в многоквартирном доме, установленной статьей 8<sup>3</sup> Закона Республики Татарстан от  
8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в  
Республике Татарстан».

Способ получения компенсации:

почтовым переводом на адрес \_\_\_\_\_;

(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;  
номер лицевого счета \_\_\_\_\_;

наименование банка \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
_____ в _____ муниципальном районе (городском округе)	

письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_  
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)  
муниципальном районе (городском округе)

Сотрудник отделения № \_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_  
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)  
муниципальном районе (городском округе)

Приложение № 8 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
расходов на уплату взноса на  
капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме

Отделение

№ \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе)

Решение

об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме, установленной статьей 8<sup>3</sup> Закона Республики  
Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке  
населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и  
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня  
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами  
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
помощи (компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
помощи (компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)