МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

16.04.2026 г.Казань № 316

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны», утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.07.2012 № 514

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны», утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.07.2012 № 514 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.06.2014 № 309, от 22.06.2015 № 425, от 07.06.2016 № 317, от 08.06.2017 № 350, от 07.05.2018 № 347, от 19.09.2018 № 892, от 09.01.2019 № 8, от 13.05.2019 № 362, от 14.11.2019 № 1022, от 10.02.2020 № 84, от 14.07.2020 № 512, от 02.10.2020 № 690, от 24.02.2021 № 102, от 23.11.2021 № 864, от 14.11.2022 № 1001, от 20.02.2023 № 109, от 23.08.2023 № 695), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.07.2012 № 514 (в редакции приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.04.2026 г. № 316)

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны» (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны» (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

1.2.1. По выдаче удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны»:

1) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) лица из числа военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1.2.2. По выдаче дубликата удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны»:

1) участники Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

2) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

3) лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Регламента;

4) лица из числа граждан, указанных в настоящем пункте, которым были выданы удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны» до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 284 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122», либо удостоверения, образцы которых утверждены до 1 января 1992 г.

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны» (дубликата удостоверения) (далее - удостоверение (дубликат удостоверения)).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости

и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - Управление (отдел)).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), решение об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) по формам согласно приложениям № 7,8,9,10 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

лично в Управлении (отделе), по почтовому адресу - в письменной форме;

в форме электронного документа по адресу электронной почты;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (htpps://uslugi.tatarstan.ru/) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги Управлением (отделом) для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о выдаче удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны» (дубликата удостоверения) (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет девять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет девять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет девять рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса

«Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4.2. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) и (или) копии решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) заявителю, которому направлено уведомление о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения), осуществляется в день обращения заявителя.

В случае если запрос и документы (копии документов) были направлены в Управление (отдел) в форме электронных документов, удостоверение (дубликат удостоверения) выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя с фотографией.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в Управление (отдел) регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса и документов почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (https://mtsz.tatarstan.ru), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:

государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.10.4. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса на предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7^2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления (отдела), а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными гражданскими служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Предварительная запись заявителей на прием в Управление (отдел) (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), по номеру телефона Управления (отдела).

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении (отделе) графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой

данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, Управления (отдела), ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запросов приведены в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление в Управление (отдел) запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.16 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

3) обращение заявителя в Управление (отдел) не по месту жительства;

4) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя - в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

8) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности);

9) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формы решений об отказе в приеме запросов приведены в приложениях № 11, 12 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

б) отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Регламента.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Управление (отдел) информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем Управления (отдела));

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»;

запрос - заявление о выдаче удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны» (дубликата удостоверения);

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законный представитель заявителя или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

удостоверение - удостоверение (дубликат удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Управление (отдел) - Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства (пребывания) на территории Республики Татарстан;

запись - предварительная запись заявителей на прием в Управление (отдел);

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о выдаче удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны»	лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	1А
		лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	2А
		лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	3А
		лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;	4А
		лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;	5А
		лица из числа военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой	6А

		Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
		лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;	7А
		инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	8А
		законный представитель	9А
		лицо, действующее на основании доверенности	10А
2.	решение о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны»	участники Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	1Б
		лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	2Б
		лица из числа граждан, указанных в пункте 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Регламента, которым были выданы удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны» до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 284 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122», либо удостоверения, образцы которых утверждены до 1 января 1992 г.	3Б
		лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Регламента	4Б
		законный представитель	5Б
		лицо, действующее на основании доверенности	6Б

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А – 10А	заявление о выдаче удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны»	личное обращение в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) (далее - Управление (отдел))	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1Б-6Б	заявление о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран Великой	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал

		Отечественной войны»	посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.3	1А-10А, -1Б - 6Б	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.4	10А, 6Б	доверенность	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.5	1А-10А, -1Б - 6Б	фотография размером 3 х 4 сантиметра	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого	сканированная копия

			портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
1.6	1А, 9А, 10А	удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия
1.7	2А, 9А, 10А	удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя»	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.8	3А, 9А, 10А	удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда»	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации

				порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.9	5А, 9А, 10А	удостоверение о награждении орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.10	6А 9А, 10А	документы архивных учреждений, подтверждающие факт пребывания в составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в указанных боевых операциях и боевых действиях	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической	сканированная копия документа

			возможности)	
1.11	7А 9А, 10А	Удостоверение к медали «За оборону Ленинграда»	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.12	8А 9А, 10А	справка бюро медико - социальной экспертизы с установленной группой инвалидности с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.13	3Б-6Б	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданные до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 284 «О внесении изменений в постановление правительства Российской	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)

		Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122», либо удостоверения, образцы которых утверждены до 1 января 1992 г. - в случае переоформления		
1.14	1Б - 6Б	испорченное удостоверение ветерана Великой Отечественной войны - в случае обращения за получением удостоверения взамен испорченного	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
1.15	2Б, 5Б, 6Б	документ, подтверждающий факт работы на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.16	1Б, 5Б, 6Б	справка из военкомата об отнесении заявителя к участникам Великой Отечественной войны либо удостоверение участника Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 г. № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

			или Регионального портала (при наличии технической возможности)	
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	4А, 9А, 10А	сведения об установлении стажа работы в тылу в годы Великой Отечественной войны, необходимые для выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев – сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.2	9А, 5Б	документ об установлении опеки (попечительства) - сведения получают из государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	представление в Управление (отдел) запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1А-10А, 1Б-5Б
1.2	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.16 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А-10А, 1Б-5Б
1.3	обращение заявителя в Управление (отдел) не по месту жительства	1А-10А, 1Б-5Б
1.4	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	1А-10А, 1Б-5Б
1.5	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-10А, 1Б-5Б
1.6	непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-10А, 1Б-5Б
1.7	представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя - в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	10А, 5Б
1.8	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запрос в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности)	1А-10А, 1Б-5Б
1.9	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-10А, 1Б-5Б

2. Перечень оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А-10А, 1Б-5Б
3.2	отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Регламента	1А-10А, 1Б-5Б

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

В Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Заявление о выдаче удостоверения
«Ветеран Великой Отечественной войны»

Прошу выдать удостоверение «Ветеран Великой Отечественной войны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	

2. Сведения о представителе заявителя [1]

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты	

[1] Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя;

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в Управлении (отделе) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

_____ _____ «___» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо представителя заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____ _____

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____листах

Документы принял _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

В Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Заявление о выдаче дубликата удостоверения
«Ветеран Великой Отечественной войны»

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	

2. Сведения о представителе заявителя [2]

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	

[2] Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Объяснение обстоятельств утраты (порчи) удостоверения (заполняется при выдаче дубликата удостоверения): _____

(подпись заявителя, либо его законного представителя, либо лица,

_____

представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в Управлении (отделе) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг	☐

(функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)

_____ _____ «___» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо представителя заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____ _____

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____листах

Документы принял _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Решение о выдаче удостоверения
«Ветеран Великой Отечественной войны»

от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение о выдаче удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» _____.
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично Управлением (отделом) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи	☐

запроса через личный кабинет)

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____.
(номер телефона)

Начальник Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ (подпись) М.П.
Специалист Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ (подпись)

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Решение о выдаче дубликата удостоверения
«Ветеран Великой Отечественной войны»

от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» _____.
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично Управлением (отделом) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной	☐

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____.
(номер телефона)

Начальник Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ (подпись) М.П.
Специалист Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ (подпись)

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в выдаче удостоверения
«Ветеран Великой Отечественной войны»

от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в выдаче удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» _____по следующим
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
основаниям: _____

_____
(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично Управлением (отделом) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐

в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____.
(номер телефона)

Начальник Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
(подпись) М.П.

Специалист Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
(подпись)

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»

Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан
в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения
«Ветеран Великой Отечественной войны»

от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» _____по следующим
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
основаниям: _____
_____
(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично Управлением (отделом) социальной защиты Министерства труда, занятости социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐

в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____.
(номер телефона)

Начальник Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
(подпись) М.П.

Специалист Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
(подпись)