



ПРИКАЗ

02.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 269

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.07.2015 № 516

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.07.2015 № 516 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 22.06.2017 № 406, от 07.05.2018 № 349, от 18.09.2018 № 885, от 24.06.2019 № 493, от 12.11.2019 № 992, от 25.02.2020 № 119, от 14.07.2020 № 516, от 16.10.2020 № 735,

от 31.08.2021 № 624, от 17.08.2022 № 787, от 12.01.2023 № 15, от 24.03.2023 № 216, от 11.10.2023 № 799, от 01.02.2024 № 67, от 27.03.2024 № 217, от 21.03.2025 № 174), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

И.о. министра



Р.Ф.Валиуллов

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 28.07.2015
№ 516 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 02.04.2026 № 269)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам,
потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению:

единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

ежемесячного пособия на питание;

ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;

ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

ежемесячной стипендии;

субсидии на проезд;

ежемесячного пособия (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по основным

образовательным программам - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению субсидии на проезд (заявитель 1, заявитель 2);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, дети-инвалиды, инвалиды, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению ежемесячной стипендии (заявитель 3, заявитель 4, заявитель 5);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучавшиеся (обучающиеся) по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ежемесячного пособия на питание, ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря (заявитель 6, заявитель 7);

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (заявитель 8, заявитель 9);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, ежемесячного пособия на питание (заявитель 10, заявитель 11);

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, до завершения их обучения по указанным образовательным программам - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, ежемесячного пособия на питание, ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря (заявитель 12, заявитель 13, заявитель 16, заявитель 17);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (заявитель 14, заявитель 15);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающиеся по программам переподготовки рабочих и служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан, - в случае обращения за получением государственной услуги по назначению ежемесячного пособия и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (заявитель 18).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – уполномоченное лицо).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Ежегодное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, ежемесячное пособие на питание не назначаются и не выплачиваются детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, переданным под опеку (попечительство), в приемные семьи, на содержание которых опекуну (попечителю) выплачиваются денежные средства.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам (далее - пособие, субсидия, стипендия).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо по месту жительства опекуна (попечителя) или заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии на проезд согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Регламенту;

решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной стипендии согласно приложениям № 14 и № 15 к настоящему Регламенту;

решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложениям № 16 и № 17 к настоящему Регламенту;

решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на питание и ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря согласно приложениям № 18 и № 19 к настоящему Регламенту;

решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей согласно приложениям № 20 и № 21 к настоящему Регламенту;

решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей согласно приложениям № 22 и № 23 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;

по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении пособия, субсидии, стипендии (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Региональном портале или на Едином портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

2.4.2. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия, субсидии, стипендии продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителя государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса и документов почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Регламентом, способы и сроки получения результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе

документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или законный представитель заявителя, уполномоченное лицо заявителя авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
номер телефона;
адрес электронной почты (по желанию);
желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.8. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пособий, субсидий, стипендии направляется в электронной форме.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения.

В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запросов приведены в приложениях № 5 - № 10 к настоящему

Регламенту

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или его законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности;

3) обращение заявителя или его законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, в отделение Центра не по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо не по месту жительства опекуна (попечителя) или заявителя;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в проактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

обращение заявителя за назначением единовременного пособия при выпуске, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске позже 30 календарных дней со дня окончания обучения.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Форма решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 11 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);
- в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам»;

государственная услуга - государственная услуга по назначению единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность; единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность; ежемесячного пособия на питание; ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря; ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей; ежемесячной стипендии; субсидии на проезд; ежемесячного пособия;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

уполномоченное лицо - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

субсидия, пособие, стипендия – субсидия на проезд, ежемесячное пособие на питание; ежегодное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря; ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных

принадлежностей; ежемесячная стипендия; единовременное денежное пособие при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность; единовременное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций; ежемесячное пособие;

запрос:

заявление о назначении субсидии на проезд;

заявление о назначении ежемесячного пособия на питания и ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;

заявление о назначении ежемесячной стипендии;

заявление о назначении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

заявление о назначении единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций;

заявление о назначении ежемесячного пособия;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии на проезд	Заявитель 1 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по основным образовательным программам	1А
		Заявитель 2 - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по основным образовательным программам	2А
		законный представитель заявителей 1-2	3А
		уполномоченное лицо заявителей 1-2	4А
2	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной стипендии	Заявитель 3 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	5Б
		Заявитель 4 - лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным	6Б

		программам за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	
		Заявитель 5 - дети-инвалиды, инвалиды, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	7Б
		законный представитель заявителей 3-5	8Б
		уполномоченное лицо заявителей 3-5	9Б
3	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Заявитель 6 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучавшиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	10В
		Заявитель 7 - лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучавшиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	11В
		Заявитель 8 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	12В
		Заявитель 9 - лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета	13В

		Республики Татарстан или местных бюджетов	
		законный представитель заявителей 6 - 9	14В
		уполномоченное лицо заявителей 6 - 9	15В
4	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на питание и ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря	Заявитель 10 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучавшиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	16Г
		Заявитель 11 - лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучавшиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	17Г
		Заявитель 12 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	18Г
		Заявитель 13 - лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	19Г
		законный представитель заявителей 10 - 13	20Г
		уполномоченное лицо заявителей 10-13	21Г
5	Решение о назначении (об	заявитель 14 - дети-сироты, дети,	22Д

	отказе в назначении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	
		заявитель 15 - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов	23Д
		заявитель 16 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, до завершения их обучения по указанным образовательным программам	24Д
		заявитель 17 - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, до завершения их обучения по указанным образовательным программам	25Д
6	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	законный представитель заявителей 14-17	26Д
		уполномоченное лицо заявителей 14-17	27Д
		заявитель 18 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающиеся по программам переподготовки рабочих и служащих по очной форме обучения за счет средств	28Е

		бюджета Республики Татарстан	
		законный представитель заявителя 18	29Е
		уполномоченное лицо заявителя 18	30Е

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
1.1	1А - 30Е	Заявления о назначении субсидии на проезд; заявление о назначении ежемесячного пособия на питания и ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря; заявление о назначении ежемесячной стипендии; заявление о назначении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей; заявление о назначении единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и единовременного пособия на приобретение	Личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра)	оригинал
			Посредством почтовой связи	оригинал
			Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде

		комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций; заявление о назначении ежемесячного пособия; (далее – запрос)	Единый портал) (при наличии технической возможности), государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	1А - 30Е	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	Оригинал
1.3	4А,9Б, 15В, 21Г, 27Д, 30Е	доверенность	личное обращение в отделение Центра	Копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа
1.4	2А,3А, 4А,6Б, 8Б,9Б, 11В,13В, 14В,15В, 17Г, 19Г, 20Г, 21Г, 23Д,25Д, 26Д, 27Д	Свидетельство о смерти родителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра	Копия с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа
1.5	28Е,29Е, 30Е	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, образованной	личное обращение в отделение Центра	Копия с предъявлением оригинала, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации

		в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		Федерации порядке
			посредством почтовой связи	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа
1.6	10В,11В, 12В,13В, 14В,15В	документы, подтверждающие: призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;	личное обращение в отделение Центра	Копия с предъявлением оригинала, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
		нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в медицинской организации (в случае обращения заявителя за назначением единовременного пособия при выпуске, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске позже 30 календарных дней со дня окончания обучения)	посредством почтовой связи	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	Сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	16Г,17Г, 18Г,19Г, 20Г,21Г	Документ об установлении опеки (попечительства) и сроках выплаты ежемесячной денежной выплаты опекуну на	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		содержание опекаемого (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	посредством почтовой связи	копии документов заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.2	1А-30Е	Документ о прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации с указанием даты выпуска (сведения получают из информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.3	7Б,8Б, 9Б	Документ об установлении инвалидности (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.4	10В,11В, 12В,13В, 14В,15В	Документ о дате отчисления из образовательной	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законода-

		организации в связи с получением образования (завершением обучения) (сведения получают из информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан»)		тельством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.5	2А,3А, 4А,6Б, 8Б,9Б, 11В,13В, 14В,15В, 17Г, 19Г, 20Г, 21Г, 23Д,25Д, 26Д, 27Д	свидетельство о смерти родителя (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.6	3А,8Б,14 В,20Г, 26Д,29Е	Документ о законном представителе (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-30Е
1.2	Обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или его законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности	1А-30Е
1.3	Обращение заявителя или его законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, в отделение Центра не по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо не по месту жительства опекуна (попечителя) или заявителя	1А-30Е
1.4	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-30Е
1.5	неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в проактивной форме заявления на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности)	1А-30Е
2.	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлен	
3.	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	непредставление документов, указанных в пунктах 1.1-1.5	1А-30Е

	приложения № 3 к настоящему Регламенту	
3.2	обращение заявителя за назначением единовременного пособия при выпуске, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске позже 30 календарных дней со дня окончания обучения	10В,11В,12В,13В,14В, 15В

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение №___ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Заявление о назначении субсидии на проезд

Прошу назначить в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» субсидию на проезд _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Гражданство		
СНИЛС		
Категория заявителя (нужное отметить)	дети-сироты	
	дети, оставшиеся без попечения родителей,	
	лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя	
Вид и реквизиты		

документа, удостоверяющего личность:	
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания):	
Адрес фактического проживания (при отсутствии регистрации по месту жительства (временного пребывания):	
Наименование, адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета/номер карты заявителя	

Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
При установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и	

¹ заполняется при обращении законного представителя заявителя или лица, уполномоченного заявителем на основании доверенности

местонахождение установившего (попечительство))	органа, опеку	
---	------------------	--

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности

своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем¹

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность

лично в отделении Центра.

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

_____ Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)

¹ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление о назначении ежемесячного пособия на питание и
ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого
инвентаря

Прошу назначить в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» ежемесячное пособие на питание и ежегодное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о заявителе:

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Гражданство		
СНИЛС		
Категория заявителя (нужное отметить)	дети-сироты	
	дети, оставшиеся без попечения родителей	
	лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

	лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания):		
Адрес фактического проживания (при отсутствии регистрации по месту жительства (временного пребывания):		
Наименование, адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета/номер карты заявителя		

Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при	

¹ заполняется при обращении законного представителя заявителя или лица, уполномоченного заявителем на основании доверенности

наличии)	
При установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку (попечительство))	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе
иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся
заявителем¹ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность

лично в отделении Центра.

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)

¹ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление о назначении ежегодного пособия на приобретение
учебной литературы и письменных принадлежностей

Прошу назначить в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о заявителе:

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Гражданство		
СНИЛС		
Категория заявителя	дети-сироты	
	дети, оставшиеся без попечения родителей	
	лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя	

Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания):	
Адрес фактического проживания (при отсутствии регистрации по месту жительства (временного пребывания):	
Наименование, адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета/номер карты заявителя	

Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

¹ заполняется при обращении законного представителя заявителя или лица, уполномоченного заявителем на основании доверенности

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности

своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____ (номер телефона)

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем¹ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

удостоверяющем личность

лично в отделении Центра.

¹ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № ___ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Заявление о назначении ежемесячной стипендии

Прошу назначить в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» ежемесячную стипендию _____
(Фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Гражданство		
СНИЛС		
Категория заявителя (нужное отметить)	дети-сироты	
	дети, оставшиеся без попечения родителей	
	лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя	
	ребенок-инвалид	

	инвалид
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания):	
Адрес фактического проживания (при отсутствии регистрации по месту жительства (временного пребывания):	
Наименование, адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета/номер карты заявителя	

Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

¹ заполняется при обращении законного представителя заявителя или лица, уполномоченного заявителем на основании доверенности

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____ (номер телефона)

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем¹ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

удостоверяющем личность

лично в отделении Центра.

¹ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление о назначении единовременного денежного пособия при выпуске
из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и
единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого
инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

Прошу назначить единовременное денежное пособие при выпуске из
организаций, осуществляющих образовательную деятельность и единовременное
пособие на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и
оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную
деятельность в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004
года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике
Татарстан» _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	

Категория заявителя	дети-сироты	
	дети, оставшиеся без попечения родителей	
	лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания):		
Адрес фактического проживания (при отсутствии регистрации по месту жительства (временного пребывания):		
Наименование, адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета/номер карты заявителя		

Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа,	

¹ заполняется при обращении законного представителя заявителя или лица, уполномоченного заявителем на основании доверенности

удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем¹ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

удостоверяющем личность

лично в отделении Центра.

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

¹ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного
родителя, детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Заявление о назначении ежемесячного пособия и
ежегодного пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей

Прошу назначить ежемесячное пособие и ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о заявителе:

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Гражданство		
СНИЛС		
Категория заявителя (нужное отметить)	дети-сироты с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости)	
	дети, оставшиеся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости)	

	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости)	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания):		
Адрес фактического проживания (при отсутствии регистрации по месту жительства (временного пребывания):		
Наименование, адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходит переподготовку		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета/номер карты заявителя		

Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	

¹ заполняется при обращении законного представителя заявителя или лица, уполномоченного заявителем на основании доверенности

Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем¹

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность

лично в отделении Центра.

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

¹ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Приложение № 11 к
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ___ ГКУ «Республиканский
центр материальной (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском
округе)

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в приеме заявления (документов) представленных для назначения _____
(указывается наименование государственной услуги)

установленной Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ
«Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина _____ отказа:

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____ номер телефона

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение о назначении субсидии на проезд

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

субсидию на проезд в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

Размер субсидии на проезд _____ рублей.

Период выплаты с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе городском округе)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
М.П.

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение об отказе в назначении субсидии на проезд

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении субсидии на проезд в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение о назначении ежемесячной стипендии

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ежемесячную стипендию в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Размер ежемесячной стипендии _____ рублей.

Период выплаты с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи _____ (компенсационных _____ выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)



Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ в
муниципальном районе городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ в
муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение об отказе в назначении ежемесячной стипендии

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении ежемесячной стипендии в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном районе (городском округе

Решение о назначении единовременного денежного пособия при выпуске
из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, единовременного
пособия на приобретение комплекта одежды,
обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

_____ единовременное денежное пособие при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и единовременное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Размер единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, _____ рублей.

Размер единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, _____ рублей.

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение об отказе в назначении единовременного денежного пособия
при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
единовременного пособия на приобретение комплекта одежды,
обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами

требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение о назначении ежемесячного пособия на питание и
ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды,
обуви и мягкого инвентаря

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

Наименование государственной услуги	Период выплаты	Размер выплаты
ежемесячное пособие на питание		
ежегодное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря		

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ___ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ в
муниципальном районе городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ в
муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Приложение № 19
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на питание и
ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды,
обуви и мягкого инвентаря

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении ежемесячного пособия на питание и ежегодного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи	(компенсационных	выплат)»	В	<input type="checkbox"/>
---	------------------	----------	---	--------------------------

_____ муниципальном районе (городском округе)	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Приложение № 20
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение о назначении ежегодного пособия на приобретение учебной
литературы и письменных принадлежностей

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)
ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных
принадлежностей в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря
2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике
Татарстан».

Размер ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей _____ рублей.

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ___ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе городском округе)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
М.П.

Приложение № 21
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение об отказе в назначении ежегодного пособия на приобретение учебной
литературы и письменных принадлежностей

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

_____ (информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи	(компенсационных	выплат)»	в	<input type="checkbox"/>
---	------------------	----------	---	--------------------------

_____ муниципальном районе (городском округе)	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Приложение № 22
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение о назначении ежемесячного пособия и ежегодного пособия на
приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

Наименование государственной услуги	Период выплаты	Размер выплаты
ежемесячное пособие		
ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей		

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

Специалист отделения № ____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 23
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия и
ежегодного пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)
в назначении ежемесячного пособия и ежегодного пособия на приобретение
учебной литературы и письменных принадлежностей, в соответствии с Законом
Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной
поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи	(компенсационных	выплат)»	В	<input type="checkbox"/>
---	------------------	----------	---	--------------------------

_____ муниципальном районе (городском округе)	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Специалист отделения № ____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.