



**ПРИКАЗ**

20.04.2026

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 329

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и соцзащиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и соцзащиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 634 «Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.07.2015 № 461, от 09.11.2015 № 821, от 07.06.2016 № 317, от 20.07.2016 № 420, от 28.11.2016 № 668, от 27.02.2017 № 104, от 08.06.2017 № 349, от 28.05.2018 № 401, от 18.09.2018 № 857, от 04.02.2019 № 77, от 07.05.2019 № 322, от 10.09.2019 № 689, от 14.11.2019 № 1021, от 24.03.2020 № 192, от 13.07.2020 № 502, от 02.10.2020 № 691, от 24.02.2021 № 102, от 21.05.2021 № 331, от 06.08.2021 № 567, от 01.10.2021 № 710, от 13.04.2022 № 273, от 18.11.2022 № 1030, от 23.08.2023 № 695, от 10.01.2024 № 3, от 13.05.2024 № 350, от 30.05.2024 № 394, от 11.08.2025 № 497), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А.Зарипова

Утвержден  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан от 19.11.2014  
№ 634 (в редакции приказа  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики  
Татарстан от 20.04.2026 № 329 )

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации  
расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов  
услуг отдельным категориям граждан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

### 1.2. Круг заявителей (далее – заявитель):

1) инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие

общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

4) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

5) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

6) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

7) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

8) инвалиды, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», семьи, имеющие детей-инвалидов;

9) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

11) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие», младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих

излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

12) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

13) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

14) рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

15) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 - 1987;

16) граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в Перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

17) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

18) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие

из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

19) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в Перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, семьи, потерявшие кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации, в случае, если смерть являлась следствием радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

20) лица и семьи, потерявшие кормильца, из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, из числа:

непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

21) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗВ (бэр);

22) ветераны труда, размер среднемесячного дохода которых не превышает 23 000 рублей, пенсия которым назначена в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо получающие пенсии по иным основаниям, либо получающие пожизненное содержание за работу

(службу), достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

23) реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

24) лица, награжденные государственными наградами Республики Татарстан, учрежденными Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», имеющие необходимый стаж для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, пенсия которым назначена в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо получающие пенсии по иным основаниям, либо получающие пожизненное содержание за работу (службу), достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

25) одинокие пенсионеры, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, одинокие граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, одинокие граждане, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

26) работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) специалисты государственных учреждений Республики Татарстан, а также вышедшие на пенсию граждане, граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), а также граждане, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которые проживают в сельской местности и проработали в государственных учреждениях ветеринарной службы Республики Татарстан, расположенных в сельской местности, не менее 10 лет, из числа:

специалистов государственной ветеринарной службы;

социальных работников и помощников по уходу государственных учреждений социального обслуживания;

педагогических работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан, муниципальных образовательных организаций, руководители указанных образовательных организаций и их заместители, руководители структурных подразделений указанных образовательных организаций и их заместители, работники сферы культуры, искусства и кинематографии, учреждений социального обслуживания государственной системы социальных служб;

врачей, провизоров, работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, медицинские работники государственной системы социальных служб,

непосредственно занятые социально-медицинским обслуживанием;

27) члены семьи, имеющей в составе трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

От имени заявителя могут выступать их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан (далее - компенсация).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее соответственно – Центр, отделение Центра) по месту жительства заявителя либо по месту его пребывания (в случае отсутствия у заявителя, подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации по формам согласно

приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает одним из следующих способов:

в письменной форме - лично в отделении Центра, по почтовому адресу;

в форме электронного документа - по адресу электронной почты;

в форме электронного документа - в личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее - Региональный портал) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, в порядке и случаях, определенных соглашением между МФЦ и Центром.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) компенсации направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан (далее – запрос) и документы, необходимые для ее предоставления, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы через МФЦ составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос подан заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или на

Региональном портале (при наличии технической возможности) составляет 10 рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается:

на 10 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

не более чем на 90 дней в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у заявителей, указанных в подпунктах 22 - 24, 26, 27 пункта 1.2 настоящего Регламента;

не более чем на пять рабочих дней в случае установления факта наличия в представленных заявителем заявлении и (или) документах неполной информации.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:  
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;  
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:  
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть направлен через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в отделение Центра не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных отделением Центра в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Порядок взаимодействия отделения Центра и МФЦ при предоставлении

государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Центром и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Единого портала (далее – ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления записи посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. При подаче запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) отделение Центра, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктами 1.1 – 1.13 приложения № 3 к настоящему Регламенту (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запроса направляет заявителю через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от отделения Центра представляет документы (сведения) в соответствии с пунктами 1.1 – 1.13 приложения № 3 к настоящему Регламенту (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктами 1.1 – 1.13 приложения № 3 к настоящему Регламенту (в

зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в отделение Центра в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса недостающие документы (сведения).

2.10.8. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации направляется в электронной форме.

2.10.9. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Регламентом, способы и сроки получения результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудники Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности);

истечение срока действия документа на день подачи запроса;

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

запрос с прилагаемыми документами (сведениями) подан в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.2. Основаниями для приостановления срока предоставления государственной услуги является:

наличие у заявителей, указанных в подпунктах 22 - 24, 26, 27 пункта 1.2 настоящего Регламента, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

установление факта наличия в представленных заявителем заявлении и (или) документах неполной информации.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

превышение среднемесячного дохода у заявителей, указанных в подпункте 22 пункта 1.2 настоящего Регламента, величины 23 000,0 рубля;

отсутствие у заявителей, указанных в подпункте 22 пункта 1.2 настоящего Регламента, в расчетном периоде доходов, перечень которых приведен в приложении к Положению о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров

Республики Татарстан от 24.03.2006 № 126 «О предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан» (далее – Положение, утвержденное постановление КМ РТ от 24.03.2006 № 126);

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заявителей, указанных в подпунктах 22 - 24, 26, 27 пункта 1.2 настоящего Регламента, не урегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением субсидии-льготы;

представление заявителем документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных пунктах 1.1 – 1.11 приложения № 2 к настоящему Регламенту по истечении сроков, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.10.7 и абзацем четвертым пункта 3.6.4 настоящего Регламента;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем за три последних года;

на день подачи запроса заявитель уже является получателем компенсации.

2.12.4. В случае отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отказ в предоставлении государственной услуги.

2.14.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Форма решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) исправление технической ошибки.

3.2. При наличии технической возможности заявителям из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 11, 22 - 26 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», участвовавшим в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), субсидия-льгота предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2.1. Предоставление компенсации в упреждающем (проактивном) режиме участнику специальной военной операции осуществляется на основании предзаполненной интерактивной формы запроса.

Отделением Центра в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса осуществляется проверка сведений об участнике специальной военной операции посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

3.3. Профилирование заявителя осуществляется посредством заполненного заявителем запроса, в котором указываются категории (признаки) заявителя.

По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.4.2. При приеме запроса и документов отделением Центра личность заявителя (представителя заявителя) идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной

услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Возможность приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не установлена.

3.4.5. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса;

при личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов;

при поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

### 3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» специалист отделения Центра направляет следующие запросы сведений:

о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

о трудовой деятельности (в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности (в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации));

о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства совместно по одному адресу (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации));

об отнесении гражданина к отдельной категории (Социальный фонд России);

о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством (в Социальный фонд России);

о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии);

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (в Социальный фонд России);

о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства));

о предоставлении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации (в Социальный фонд России);

о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в Социальный фонд России);

о реабилитации (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (в Социальный фонд России);

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав (в Социальный фонд России);

об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (в Социальный фонд России);

о подтверждении факта обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, по очной форме (в Социальный фонд России);

о действительности паспорта гражданина Российской Федерации (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральную налоговую службу);

о доходах физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к Положению, утвержденному постановлением КМ РТ от 24.03.2006 № 126 (в Федеральную налоговую службу);

об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года (в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

об участнике специальной военной операции (в Министерство обороны Российской Федерации (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (в судебный орган, вынесший судебное решение).

### 3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Отделение Центра принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со наступления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги способом, указанным им в запросе (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Предоставление государственной услуги возобновляется в течение одного рабочего дня со дня получения сведений, указанных в пункте 6.4 настоящего Регламента.

3.6.4. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

поступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

получение отделением Центра сведений об отсутствии у заявителей, указанных в подпунктах 22 - 24, 26, 27 пункта 1.2 настоящего Регламента, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо представление заявителем документов, подтверждающих урегулирование указанной задолженности;

представление заявителем недостающей информации в заявлении и (или) документах в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке предоставления.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.7.2. Срок принятия решения предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня с даты получения отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги предоставляется заявителю в течение одного рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю одним из выбранных им способов:

в письменной форме - лично в отделении Центра, по почтовому адресу;

в форме электронного документа - по адресу электронной почты;

в форме электронного документа - в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности);

в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, в порядке и случаях, определенных соглашением между МФЦ и Центром – через МФЦ.

3.8.3. Возможность получения заявителем результата предоставления государственной услуги лично в отделении Центра по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не установлена.

### 3.9. Исправление технической ошибки

3.9.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в отделение Центра с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

3.9.2. Отделение Центра при получении указанного запроса рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

3.9.3. В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы отделение Центра обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в запросе о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого запроса о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы отделение Центра уведомляет об этом заявителя способом, указанным в запросе о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации запроса о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3.9.4. Отделение Центра при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в запросе.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:  
лично (при посещении заявителем отделения Центра);  
посредством Единого портала (при наличии технической возможности);  
посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению и выплате  
компенсации расходов по оплате  
жилого помещения, в том числе  
оплате взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме,  
коммунальных и других видов услуг  
отдельным категориям граждан

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – законный представитель или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

компенсация - компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан;

запрос – заявление о назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра – отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

ЕСИА – Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Единого портала;

запись – предварительная запись заявителей на прием в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан».

Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению и выплате  
компенсации расходов по оплате  
жилого помещения, в том числе  
оплате взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в  
многоквартирном доме,  
коммунальных и других видов услуг  
отдельным категориям граждан

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о предоставлении компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан	инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	1А
		участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи	2А

		2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	
		лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	3А
		ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	4А
		члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в	5А

		районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей	
		члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	6А
		бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	7А
		инвалиды, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», семьи, имеющие детей-инвалидов	8А
		граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по	9А

		ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
		инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы	10А
		<p>граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие</p>	11А

		<p>участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие», младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений</p>	
		<p>граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения</p>	12А
		<p>дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных</p>	13А

	генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	
	рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения	14А
	семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 - 1987	15А
	граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации	16А

		<p>вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в Перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>	
		<p>граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной</p>	17А

		<p>безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах</p>	
		<p>граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения</p>	18А
		<p>семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в Перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием</p>	19А

		<p>радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, семьи, потерявшие кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации, в случае, если смерть являлась следствием радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>	
		<p>лица и семьи, потерявшие кормильца, из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, из числа:</p> <p>непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;</p>	20А

		<p>непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;</p> <p>непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;</p> <p>личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;</p> <p>непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ</p>	
		<p>граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗВ (бэр)</p>	21А
		<p>ветераны труда, размер среднемесячного дохода которых не превышает 23 000 рублей, пенсия которым назначена в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О</p>	22А

		<p>государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо получающие пенсии по иным основаниям, либо получающие пожизненное содержание за работу (службу), достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)</p>	
		<p>реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий</p>	23А
		<p>лица, награжденные государственными наградами Республики Татарстан, учрежденными Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», имеющие необходимый стаж для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, пенсия которым назначена в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными</p>	24А

		<p>законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо получающие пенсии по иным основаниям, либо получающие пожизненное содержание за работу (службу), достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)</p>	
		<p>одиноким пенсионерам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, одиноким гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), нуждающимся в постоянном постороннем уходе, одиноким гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)</p>	25А
		<p>работавшие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) специалисты государственных учреждений Республики Татарстан, а также вышедшие на пенсию граждане, граждане,</p>	26А

		<p>достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), а также граждане, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которые проживают в сельской местности и проработали в государственных учреждениях ветеринарной службы Республики Татарстан, расположенных в сельской местности, не менее 10 лет, из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>специалистов государственной ветеринарной службы;</li><li>социальных работников и помощников по уходу государственных учреждений социального обслуживания;</li><li>педагогических работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан, муниципальных образовательных организаций, руководители указанных образовательных организаций и их заместители, руководители</li></ul>	
--	--	--	--

		<p>структурных подразделений указанных образовательных организаций и их заместители, работники сферы культуры, искусства и кинематографии, учреждений социального обслуживания государственной системы социальных служб; врачей, провизоров, работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, медицинские работники государственной системы социальных служб, непосредственно занятые социально-медицинским обслуживанием</p>	
		<p>члены семьи, имеющей в составе трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения</p>	27А
		<p>представитель заявителя</p>	28А

Приложение № 3 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению и выплате  
компенсации расходов по оплате  
жилого помещения, в том числе  
оплате взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в  
многоквартирном доме,  
коммунальных и других видов услуг  
отдельным категориям граждан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	1А- 28А	заявление о назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан (далее – запрос)	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Отделение Центра)	оригинал
			личное обращение в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ)	оригинал

			в электронной форме через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал) или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)	посредством заполнения электронной формы запроса
1.2	1А-28А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в Отделение Центра	оригинал
			личное обращение в МФЦ	оригинал
1.3	28А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии	сканированная копия документа с последующим

			технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.4	1А-28А	документ об отнесении гражданина к отдельной категории (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе)	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.5	6А, 27А, 28А	документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и копию его нотариально	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением

		удостоверенного перевода на русский язык		оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.6	6А, 28А	документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.7	6А, 27А,	документ	личное обращение в	копия документа с

	28А	иностранный о государственном заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Отделение Центра	предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.8	1А-28А	правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии	сканированная копия документа с последующим

			технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.9	22А, 24А, 28А	справка из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан о соответствии заявителя условиям назначения пенсии, предусмотренным Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года	личное обращение в Отделение Центра	оригинал
			личное обращение в МФЦ	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа
1.10	22А, 28А	документы, подтверждающие доходы заявителя, указанные в абзаце третьем пункта 1 и абзацах пятом и девятом пункта 2 приложения к	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		<p>Положению о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.03.2006 № 126 «О предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан» (далее – Положение) (при наличии указанных доходов)</p>	<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
1.11	1А-28А	<p>вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания по месту жительства (месту пребывания)</p>	<p>личное обращение в Отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством Единого портала (при наличии</p>	<p>сканированная копия документа с последующим</p>

			технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	6А, 27А, 28А	Документ о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), из Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.2	6А, 28А	Документ о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

		государства), из Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	личное обращение в МФЦ	Российской Федерации порядке копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.3	6А, 27А, 28А	Документ о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), из Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном

			технической возможности)	законодательством Российской Федерации порядке
2.4	26А, 28А	Документ о трудовой деятельности, из Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.5	1А-28А	Документ о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, из Министерства внутренних дел Российской Федерации, из Федеральной налоговой службы	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		(единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	Федерации порядке сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.6	1А-28А	Документ о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства совместно по одному адресу, из Министерства внутренних дел Российской Федерации	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.7.	1А-28А	Документ о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	из дел из службы	законодательством Российской Федерации порядке
				личное обращение в МФЦ
				копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)
				сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.8	1А-28А	Документ об отнесении гражданина к отдельной категории, из Социального фонда России		личное обращение в Отделение Центра
				личное обращение в МФЦ
				копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при
				сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в

			наличии технической возможности)	установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.9	1А-21А, 28А	Документ о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством, из Социального фонда России	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.10	1А-28А	Документ о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

				Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.11	8А, 28А	Документ о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), из Социального фонда России	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.12	1А-28А	Документ о начислениях, произведенных платежах и характеристиках	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		объектов жилищного фонда, из Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства)		законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.13	1А-28А	Документ о предоставлении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации, из Социального фонда России	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в

			наличии технической возможности)	установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.14	6А, 27А, 28А	Документ о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, из Социального фонда России	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.15	23А, 28А	Документ о реабилитации, из Министерства внутренних дел Российской Федерации	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

				Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.16	1А-28А	Документ о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС, из Социального фонда России	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.17	6А, 27А, 28А	Документ о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, из Социального фонда	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		России		законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.18	6А, 27А, 28А	Документ об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, из Социального фонда России	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в

			наличии технической возможности)	установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.19	27А, 28А	Документ о подтверждении факта обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, по очной форме обучения из Социального фонда России	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.20	1А-28А	Документ о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, из Министерства внутренних дел Российской Федерации	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

				Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.21	22А–24А, 26А–28А	Документ о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, из Федеральной налоговой службы	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.22	22А, 28А	Документ о доходах физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		Положению из Федеральной налоговой службы		законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.23	1А-28А	Документ об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года из Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в

		коммунального хозяйства)	наличии технической возможности)	установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.24	4А, 28А	Документ об участнике специальной военной операции из Министерства обороны Российской Федерации (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации)	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.25	6А, 28А	решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет из суда, вынесшего судебное решение	личное обращение в Отделение Центра	заверенная судом копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу
			личное обращение в МФЦ	заверенная судом копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу
			посредством Единого портала	сканированная копия документа с

			(при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	последующим представлением заверенной судом копии решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу
2.26	6А, 28А	Документ о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности (в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России))	личное обращение в Отделение Центра	заверенная судом копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу
			личное обращение в МФЦ	заверенная судом копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с последующим представлением заверенной судом копии решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу

Приложение № 4 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению и выплате  
компенсации расходов по оплате  
жилого помещения, в том числе  
оплате взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в  
многоквартирном доме,  
коммунальных и других видов услуг  
отдельным категориям граждан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»	1А-28А
1.2.	истечение срока действия документов на день подачи заявления	1А-28А
1.3.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-28А
1.4.	подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-28А
1.5.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	1А-28А

1.6.	представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А-28А
1.7.	запрос с прилагаемыми документами подан в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-28А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у заявителей, указанных в абзацах тридцать пятом – тридцать восьмом, сорок четвертом пункта 1.2 настоящего Регламента	22А– 24А, 26А – 28А
2.2.	непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия	1А-28А
2.3.	установление факта наличия в представленных заявителем заявлении и (или) документах неполной информации	1А-28А
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	превышение среднемесячного дохода ветерана труда величины 23 000,0 рубля	22А, 28А
3.2.	отсутствие у ветерана труда в расчетном периоде не менее одного вида доходов, перечень которых приведен в приложении к Положению о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.03.2006 № 126 «О предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан» (далее – Положение, утвержденное постановление КМ РТ от 24.03.2006 № 126)	22А, 28А
3.3.	наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у граждан, указанных в пункте 2.2 Положения, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.03.2006 № 126, не урегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением компенсации	22А– 24А, 26А – 28А
3.4.	представление заявителем документов (сведений), в соответствии с пунктом 2.10 Положения, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.03.2006 № 126, которые противоречат сведениям, полученным в ходе	1А-28А

	межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	
3.5.	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации	1А-28А
3.6.	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 2.4 Положения, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.03.2006 № 126 (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.8, пунктом 2.9, абзацем вторым пункта 2.16 Положения, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.03.2006 № 126	1А-28А
3.7.	наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года	1А-28А
3.8.	на день подачи запроса и документов заявитель уже является получателем компенсации по категории, указанной им в заявлении	1А-28А

Приложение № 5 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению и выплате  
компенсации расходов по оплате  
жилого помещения, в том числе  
оплате взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме,  
коммунальных и других видов услуг  
отдельным категориям граждан

В отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной  
(компенсационных выплат)» в  
\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском  
округе)

Заявление о назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, либо представителя заявителя)

В отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (заполняется при подаче заявления представителем заявителя))

прошу назначить компенсацию расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан.

Сведения о заявителе:

Дата рождения	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания)	
Контактный телефон:	

Адрес электронной почты (при наличии)	
Льготная категория заявителя	
Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию	
Срок действия льготной категории	

Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении представителя заявителя):

Дата рождения	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия,	Документ, подтверждающий родство с

	(при наличии)				номер, кем и когда выдан, код подразделения)	заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Согласен на подачу заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей (законных представителей) <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя ребенка)

#### Сведения о детях, входящих в состав семьи\*

Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата рождения)	Реквизиты паспорта (свидетельства рождения детей)	Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок по очной форме обучения <1>

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений является верным на день подачи заявления\*:

дети, входящие в состав семьи, не находятся на полном государственном обеспечении (кроме детей, находящихся на полном государственном обеспечении в связи с обучением);

в отношении детей, входящих в состав семьи, Вы не лишены родительских прав либо родительские права не ограничены по решению суда;

дети, входящие в состав семьи, не приобрели дееспособность в связи с вступлением в брак либо эмансипацией.

Фактически проживаю с семьей по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается фактический адрес проживания многодетной семьи)

\*заполняется гражданами, имеющими в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Способ получения компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан (по выбору):

почтовым переводом на адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации; номер лицевого счета \_\_\_\_\_ ;

наименование банка \_\_\_\_\_ ;

БИК \_\_\_\_\_ .

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_ .

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» _____ в муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае	<input type="checkbox"/>

подачи запроса через МФЦ)	
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя/расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 6 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате компенсации  
расходов по оплате жилого помещения, в  
том числе оплате взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме, коммунальных и  
других видов услуг отдельным  
категориям граждан

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе)

Решение

о назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе  
оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,  
коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

компенсацию расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на  
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и  
других видов услуг отдельным категориям граждан.

Способ получения ежегодной денежной выплаты:

почтовым переводом на адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;  
номер лицевого счета \_\_\_\_\_;  
наименование банка \_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____ _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через указанный личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

С информацией о текущих начислениях компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан Вы можете ознакомиться в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» в разделе «Социальная защита»

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_  
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальном \_\_\_\_\_  
районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_  
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальном \_\_\_\_\_  
районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате компенсации  
расходов по оплате жилого помещения, в  
том числе оплате взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме, коммунальных и  
других видов услуг отдельным  
категориям граждан

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе)

**Решение**

об отказе в назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Отказать**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

письменно почтовым отправлением по адресу: _____ _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через указанный личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_  
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальном \_\_\_\_\_  
районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_  
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальном \_\_\_\_\_  
районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 8 к

Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

Отделение № \_\_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

## Решение

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в приеме заявления (документов) представленных для назначения компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

---

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____ _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через указанный личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальном \_\_\_\_\_ (подпись)  
районе (городском округе)

Сотрудник отделения № \_\_\_\_ ГКУ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальном \_\_\_\_\_ (подпись)  
районе (городском округе)