



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОНЫ-АЛАНИЙЫ ПАДДЗАХАДОН ИСБОНАДЫ
ÆМÆ ЗÆХХЫ АХАСТДЗИНÆДТЫ МИНИСТРАД

Б А Р Д З Ы Р Д

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» июле 2026 г.

№ 298

г. Владикавказ

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики
Северная Осетия-Алания**

В соответствии с пунктом 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2021 г. № 465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания».

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



З. Багаева

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«24» июля 2026 г.

№ 0244-26-1

**Административный регламент
по предоставлению Министерством государственного имущества и земельных
отношений Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре
государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания» (далее - Административный регламент).

1.2. В рамках государственной услуги может быть предоставлена информация в отношении Объектов учета Реестра, установленных п. 1.3 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11.03.2011 № 54 «О совершенствовании учета и ведения реестра государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания».

Круг заявителей

1.3. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель, заявители) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.4. В качестве представителя заявителя может быть законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, указанный в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее, соответственно, - законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, Федеральный закон № 210-ФЗ).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.6. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом и размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания - Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган, Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление информации (выписки) из реестра государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания;
- предоставление письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте учета имущества Республики Северная Осетия-Алания.

2.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- 1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете на ЕПГУ.
- 3) в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Предоставление информации об объектах учета осуществляется:

в общем порядке - в 15-дневный срок со дня регистрации в уполномоченном органе;

в порядке, установленном частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ускоренный порядок) - в 5-дневный срок со дня регистрации в уполномоченном органе.

Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. За предоставление Услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов на предоставление Услуги в Уполномоченном органе составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Уполномоченном органе составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

2.9. Заявления, в том числе в электронном виде, регистрируются должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в системе электронного документооборота и делопроизводства СЭДД «ДЕЛО» в день их поступления в Уполномоченный орган, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

Требования к помещениям, местам приема заявителей, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства (<https://minimu.alania.gov.ru>), а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (<https://minimu.alania.gov.ru>), а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.13. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.15. Форма заявления утверждена постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 г. № 54 «О совершенствовании учета и ведения реестра государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания» и Приложением № 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.16. Основания для отказа в приеме запроса и необходимых для предоставления государственной услуги документов административным регламентом не предусмотрены.

2.17. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям, а также отсутствие в запросе сведений об объекте.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление заявителю результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Министерство инициативно уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ в случае, если заявление было подано в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо по номеру телефона, указанному в заявлении, в случае, если заявление было подано на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, либо посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством государственного
имущества и земельных отношений Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в Реестре
государственного имущества Республики
Северная Осетия-Алания»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

1. Условные сокращения:

- а) Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания»;
- б) Министерство - Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания;
- в) Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо либо их уполномоченный представитель;
- г) Уполномоченный представитель - законный представитель Заявителя и представитель Заявителя по доверенности;
- д) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) Заявление - заявление о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания;
- ж) Документы - документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- з) Реестр - реестр государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания;
- и) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;
- к) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством государственного
имущества и земельных отношений Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в Реестре
государственного имущества Республики
Северная Осетия-Алания»

Идентификатора категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Физическое лицо	1А
2	Индивидуальный предприниматель	1Б
3	Юридическое лицо	1В
4	Уполномоченный представитель физического лица	2А
5	Уполномоченный представитель юридического лица	2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством государственного
имущества и земельных отношений Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в Реестре
государственного имущества Республики
Северная Осетия-Алания»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления	Примечание
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	1А-2Б	заявление о предоставлении информации по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 г. № 54 «О совершенствовании учета и ведения реестра государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания» и настоящим административным регламентом	Министерство ЕПГУ Почта	В случае подачи заявления в электронной форме посредством единого портала государственных услуг указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, без необходимости предоставления в иной форме
1	1А, 1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	Министерство ЕПГУ Почта	
2	2А, 2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Министерство ЕПГУ Почта	

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством государственного
имущества и земельных отношений Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в Реестре
государственного имущества Республики
Северная Осетия-Алания»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме запроса и необходимых для предоставления государственной услуги документов административным регламентом не предусмотрены	1А-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям, а также отсутствие в запросе сведений об объекте	1А-2Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством государственного
имущества и земельных отношений Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в Реестре
государственного имущества Республики Северная
Осетия-Алания»

**Форма заявления
на получение информации из реестра государственного имущества Республики
Северная Осетия-Алания**

В Минимущество РСО-Алания

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая

форма, сведения о государственной регистрации;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
_____ (далее - заявитель).

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;

_____ место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя _____

Иные сведения о заявителе _____
(для юридических лиц, ИНН/КПП, ОГРН)

Прошу предоставить информацию из реестра государственного имущества Республики Северная
Осетия-Алания об объекте учета реестра:

_____ (наименование объекта учета, местонахождение объекта учета)

- а) недвижимое имущество;
б) акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
в) транспортные средства и иное движимое имущество, первоначальная стоимость которых превышает сто тысяч рублей;
г) результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
необходимую для _____

_____ (указать цель использования информации об объекте учета)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

_____ (м.п. (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

вх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.