



КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

« 22 » июля 2026 г.

г. Владикавказ

№ 91-р

Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному и муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Республики Северная Осетия-Алания и дубликата карты соответствующего маршрута

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 23 » июля 2026 г.

№ 0244-26-2

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 1 июня 2023 года № 32-РЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Республике Северная Осетия-Алания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному и межмуниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Республики Северная Осетия-Алания и дубликата карты соответствующего маршрута.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту Караева Заурбека Витальевича.

Председатель

А. Закаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета Республики
Северная Осетия-Алания
по транспорту

от «22» 07. 2016 № 91-ф

ПОРЯДОК
предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок
по межмуниципальному и муниципальному маршруту регулярных
перевозок на территории Республики Северная Осетия-Алания и
дубликата карты соответствующего маршрута

1. Настоящим Порядком определяются правила предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному и муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Республики Северная Осетия-Алания и дубликата карты соответствующего маршрута (далее – Порядок) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества, сведения о которых включены в реестр межмуниципальных и муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – Реестр), и которым ранее были выданы свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карта маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Дубликат свидетельства и дубликат карты выдаются отделом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту (далее – Комитет).

4. Выдача дубликатов свидетельств и (или) дубликатов карт маршрутов производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

5. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее – Заявитель) направляет в Комитет заявление о предоставлении дубликата свидетельства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута должны содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;

2) регистрационный номер межмуниципального и (или) муниципального маршрута регулярных перевозок в Реестре;

3) порядковый номер межмуниципального и (или) муниципального маршрута регулярных перевозок в Реестре;

4) наименование межмуниципального маршрута и (или) муниципального и (или) муниципального регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

5) серию и номер ранее выданного свидетельства и (или) карты маршрута;

6) причины выдачи дубликата свидетельства и (или) карты маршрута (порча, утрата).

В случае если заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута, представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и прикладываются к заявлению.

7. Основаниями для отказа в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута являются:

1) несоответствие Заявителя, обратившегося за предоставлением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута, перечню юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) окончание срока действия свидетельства и (или) карты маршрута.

3) наличие в заявлении сведений (информации), содержащих противоречивые или недостоверные данные.

8. Выдача заявителю дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения Заявителя с соответствующим заявлением.

9. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) уведомление об отказе в выдаче дубликата карты маршрута с мотивированным обоснованием причин отказа.

10. Оформление дубликата свидетельства осуществляется в соответствии с положениями статьи 27 Федерального закона.

Заполнение дубликата свидетельства производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

При оформлении дубликата свидетельства в верхней правой части лицевой стороны свидетельства делается запись «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии _____ № _____».

11. Оформление дубликата карты маршрута осуществляется в соответствии с положениями статьи 28 Федерального закона.

Заполнение дубликата карты маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22 мая 2024 года № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

При оформлении дубликата карты маршрута в верхней правой части лицевой стороны карты маршрута делается запись «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии _____ № _____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении
перевозок по межмуниципальному и
муниципальному маршруту регулярных
перевозок на территории Республики
Северная Осетия-Алания и дубликата
карты соответствующего маршрута

Форма

**Заявление о предоставлении дубликата свидетельства
об осуществлении перевозок по межмуниципальному и муниципальному
маршруту регулярных перевозок территории Республики Северная
Осетия-Алания**

Прошу выдать дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному и (или) муниципальному маршруту регулярных перевозок:

(порядковый номер и наименование маршрута в соответствии с реестром межмуниципальных и муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Республики Северная Осетия-Алания)

взамен ранее выданного _____

(наименование – для юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества, наименование простого товарищества, ИНН)

(место нахождения – для юридического лица, место жительства – для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

свидетельства серия _____ № _____

в связи _____

(порча, утрата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении перевозок
по межмуниципальному и муниципальному
маршруту регулярных перевозок на
территории Республики Северная Осетия-
Алания и дубликата карты
соответствующего маршрута

Форма

**Заявление о предоставлении дубликата карты
межмуниципального и муниципального маршрута регулярных перевозок
на территории Республики Северная Осетия-Алания**

Прошу выдать дубликат карты межмуниципального и (или)
муниципального маршрута регулярных перевозок:

(порядковый номер и наименование маршрута в соответствии с реестром межмуниципальных и
муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Республики
Северная Осетия-Алания)

взамен ранее выданного _____

(наименование – для юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, уполномоченного
участника простого товарищества, наименование простого товарищества, ИНН)

(место нахождения – для юридического лица, место жительства – для индивидуального предпринимателя,
уполномоченного участника простого товарищества)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

карта серия _____ № _____

в связи с _____
(порча, утрата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Форма

(наименование простого товарищества)

[illegible]