

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

«15» января 2026 г.

№ 15 - Д

г. Владикавказ

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством труда и социального развития РСО - Алания
государственной услуги**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 24.12.2021 №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия - Алания»,

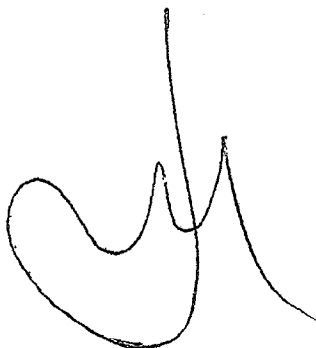
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания государственной услуги по назначению социального пособия на погребение.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания от 23 июня 2025 г. № 188-Д «Об утверждении административного регламента».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.М.Абаев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«15» января 2026 г.

№ 0007-26-1

Приложение № 1
К приказу МТиСР
№ 15-Д от 15.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МТиСР
№ 15-Д от 15.01.2026 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по
назначению социального пособия на погребение**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга, пособие) определяет порядок предоставления Министерством труда и социального развития РСО-Алания через свои территориальные органы (далее – Министерство, территориальные органы) государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении территориальными органами государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению пособия являются супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявитель) в случае если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Социальное пособие на погребение назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

Размер социального пособия на погребение при этом определяется на день погребения независимо от даты обращения.

Социальное пособие на погребение лиц, числившихся в розыске, назначается, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня выдачи справки о смерти.

3. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Предоставление государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Назначение социального пособия на погребение».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социального развития РСО-Алания через свои территориальные органы – управления социальной защиты населения республики и г. Владикавказа.

9. Заявление по установленной форме может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств, оформлено как заявителем (представителем).

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1. Решение территориального органа о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему

Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение территориального органа о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется территориальным органом Фонда пенсионного социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

10.2. Отказ в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ территориального органа о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется территориальным органом Фонда.

Направление сведений осуществляется в электронном виде следующими способами:

с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете органа социальной защиты населения на единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

13. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги в территориальном органе Фонда, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, посредством ЕПГУ – автоматически в день подачи заявления.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, не предусмотрен.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система Фонда, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

20. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган Фонда, посредством ЕПГУ, заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

заявление, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на получение пособия, а также определения органа, предоставляющего пособие, предусмотренным согласно приложению 4 (далее - состав сведений), запрашиваются Фондом в порядке межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем лично.

23. Заявителем в Фонд с заявлением лично представляется документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 и 6 состава сведений).

Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 9 и 12 состава сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

24. Фонд в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет это заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в органы социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания в целях принятия ими решения о назначении и выплате пособия.

Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в орган социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания осуществляется в электронном виде следующими способами:

с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете органа социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия;

представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

26. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотрен в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

27. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия являются:

установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

наличие недостоверных данных в заявлении;

непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении услуги предусмотрен в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

получение заявления и сведений от территориального органа Фонда;
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения о предоставлении услуги;
выдача результата.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в территориальный орган Фонда, или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на получение пособия, а также определения органа, предоставляющего пособие, предусмотренным согласно приложению 4, запрашиваются территориальным органом Фонда в порядке межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем лично.

Заявителем в Фонд с заявлением лично представляется документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 и 6 состава сведений).

Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 9 и 12 состава сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

31. Фонд в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет это заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в территориальный орган в целях принятия ими решения о назначении и выплате пособия.

32. Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в территориальный орган осуществляется в электронном виде следующими способами:

с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете органа социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

33. Прием территориальным органом или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотрен в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственное электронное взаимодействие

35. Для получения государственной услуги необходимо направление территориальным органом Фонда межведомственных информационных запросов согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

38. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 2 рабочих дня.

39. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа:

на единой цифровой платформе - в случае направления Фондом сведений в личный кабинет органа социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе;

в иных информационных системах, используемых территориальным органом для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), - в случае направления Фондом сведений с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с информационными системами органов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставление результата государственной услуги

40. В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результате предоставления государственной услуги по назначению пособия орган социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания в зависимости от способа получения документов и сведений обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

в личный кабинет органа социальной защиты населения;
единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

41. Информация о выплате пособия размещается Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной социальной помощи» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении пособия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия направляются Фондом для отображения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению пособия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Фонде.

Предоставление территориальным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя

42. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Профилирование заявителя

43. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения 5 к

настоящему Административному регламенту.

44. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

45. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключаяющей неоднозначное понимание принятого решения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

46. В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результате предоставления государственной услуги по назначению пособия территориальный орган в зависимости от способа получения документов и сведений обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

в личный кабинет территориального органа на единой цифровой платформе;

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о выплате пособия размещается Фондом, территориальным органом на единой цифровой платформе в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной социальной помощи» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении пособия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия направляются Фондом для отображения в личном кабинете заявителя на едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению пособия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Фонде.

47. В целях получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя на едином портале Фондом посредством единой цифровой платформы направляются следующие сведения:

а) о регистрации заявления Фондом на единой цифровой платформе;

б) о подтверждении Фондом права заявителя на получение пособия, а также об определении органа, предоставляющего такое пособие;

в) о направлении Фондом заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия в территориальный орган по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти) в целях принятия решения о назначении и выплате пособия;

г) о получении территориальным органом заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия, полученных от Фонда;

д) о принятии решения о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия;

е) о предоставлении выписки;

ж) о возможности обращения за получением выплаты пособия в отделении почтовой связи в случаях выбора заявителем соответствующего способа получения выплаты пособия.

Способы направления документов (информации), являющихся результатом предоставления государственной услуги по назначению пособия, заявителям, обратившимся за получением государственной услуги по назначению пособия в электронном виде с использованием ЕПГУ:

а) уведомление о принятом решении о назначении и выплате пособия, подписанное усиленной квалифицированной подписью на единой цифровой платформе (должностного лица), направляется посредством единой цифровой платформы в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

б) решение об отказе в назначении пособия в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе (должностного лица), направляется посредством единой цифровой платформы в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

в) выписка, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе, направляется посредством единой цифровой платформы в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении социального пособия на погребение или получении выписки
о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

назначение социального пособия на погребение

получение выписки о выборе получения услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС (при наличии) _____
Дата рождения _____
Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Адрес регистрации по месту
жительства или месту пребывания _____
Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) _____

Сделайте отметку в соответствующем квадрате(1):

супруг (супруга)

близкий родственник (иной родственник)

иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить
погребение умершего

2. Сведения об умершем

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС (при наличии) _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Номер записи единого федерального информационного регистра,
содержащего сведения
о населении Российской
Федерации
(при наличии)
Адрес регистрации/
пребывания по последнему
месту жительства _____

ДА/НЕТ

Отметьте ДА, если умерший на день смерти не имел регистрации по месту жительства/пребывания

Реквизиты записи акта о смерти(2)

(номер записи акта)

(дата записи акта)

(код и наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти)

3. Сделайте отметку относительно каждого утверждения

- ДА/НЕТ Умерший на день смерти являлся пенсионером и получал пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- ДА/НЕТ Умерший на день смерти работал (был работающим пенсионером), подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти этого несовершеннолетнего.
- ДА/НЕТ Умерший на день смерти не являлся пенсионером, не работал (не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), или в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
- ДА/НЕТ Умерший на день смерти являлся получателем пенсии в иных органах и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- ДА/НЕТ Умерший на день смерти являлся лицом, умершим на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения

способа назначения социального пособия

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

через организацию федеральной почтовой связи:

индекс почтового отделения связи _____

номер почтового отделения _____

5. К заявлению прилагаю документы(3):

№ п/п	Наименование документа

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для осуществления информирования о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение(4)

по электронной почте

Адрес электронной почты _____

по почте

Почтовый адрес _____

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации по месту обращения.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

¹ Сведения о степени родства, указываемые заявителем, не влияют на принятие решение о назначении или отказе в назначении социального пособия на погребение или предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

² Указаны в свидетельстве о государственной регистрации смерти.

³ Обязательному представлению заявителем подлежит представление документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

В иных случаях прикреплению документов является правом заявителя и не носит обязательный характер.

⁴ При авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" направляется информация о ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение независимо от выбранного способа информирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

РЕШЕНИЕ

**об отказе в назначении социального пособия на погребение или
в предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

_____ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

_____ (дата рождения заявителя)

_____ (СНИЛС заявителя (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

_____ (дата рождения умершего)

_____ (СНИЛС умершего (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от «___» _____ 20__ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение об отказе в назначении социального пособия на погребение или в предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по следующим основаниям: _____.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, после устранения указанных оснований⁽¹⁾, послуживших причиной отказа, в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Сведения об
электронной подписи

¹В случае если решение об отказе вынесено по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 24 единого стандарта предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

РЕШЕНИЕ
о назначении и выплате социального пособия на погребение

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)
(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)
(дата рождения заявителя)
(СНИЛС заявителя (при наличии))
(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)
(дата рождения умершего)
(СНИЛС умершего (при наличии))
(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя) N _____ от "___" _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от «___» _____ 20__ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение о назначении и выплате социального пособия на погребение гражданину _____ (гражданке) _____ в размере _____ руб. _____ коп.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

**Состав сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на
получение социального пособия на погребение, а также определения органа,
предоставляющего социальное пособие на погребение**

Наименование сведений (документов)	Источник сведений, способ получения
1. Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае, если умерший несовершеннолетний)	заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")

8. Сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая
материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
9. Сведения о законном представителе умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
10. Сведения об осуществлении пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день его смерти	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)»
11. Сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона «О погребении и похоронном Деле»	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
12. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (до 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Назначение социального пособия на погребение»		
1	Категория заявителя	Супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель)
2	Основание для обращения	1. Умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером 2. Родился мертвый ребенок

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: «Назначение социального пособия на погребение»	
1	Заявитель обратился так как умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером
2	Заявитель обратился так как родился мертвый ребенок

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Наименование	Обозначение (сокращение)
1	Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания	Министерство
2	Государственная услуга по назначению социального пособия на погребение	Государственная услуга
3	Социальное пособие на погребение	Пособие
4	Территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания	Территориальный орган
5	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего	Заявитель
6	Территориальный орган Фонда пенсионного социального страхования Российской Федерации	Фонд
7	ФРГУ «Единый портал государственных услуг»	ЕПГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Основание для отказа в приеме документов , необходимых для предоставления государственной услуги
1	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале
2	Представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3	Представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия
4	Представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
5	заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или)
отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	Установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению
2	Наличие недостоверных данных в заявлении
3	Непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства
4	Обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти

**Основания для приостановления государственной услуги
отсутствуют**