

Министерство труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания

П Р И К А З

от «23» июня 2025 г.

№ 188 Д

г.Владикавказ

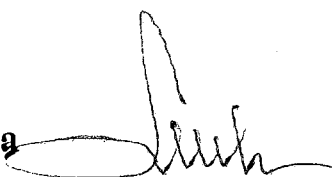
Об утверждении
административного регламента

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24.12.2021 №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории РСО-Алания»,

приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Абзац 5 пункта 1 приказа Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



Мамаева А.К.

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«23» июня 2025 г.

№ 0109-25-1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по
назначению социального пособия на погребение**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга, пособие) определяет порядок предоставления Министерством труда и социального развития РСО-Алания через свои территориальные органы (далее – Министерство, территориальные органы) государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении территориальными органами государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению пособия являются супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявитель) в случае если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Социальное пособие на погребение назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

Размер социального пособия на погребение при этом определяется на день погребения независимо от даты обращения.

Социальное пособие на погребение лиц, числившихся в розыске, назначается, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня выдачи справки о смерти.

3. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению

государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к предоставлению государственной услуги заявителю, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Назначение социального пособия на погребение».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социального развития РСО-Алания через свои территориальные органы – управления социальной защиты населения республики и г. Владикавказа.

9. Заявление по установленной форме может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств, оформлено как заявителем (представителем).

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1. Решение территориального органа о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение территориального органа о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;
дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется территориальным органом Фонда пенсионного социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

10.2. Отказ в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ территориального органа о предоставлении государственной услуги, содержащий следующее сведения:

наименование органа, выдавшего документ;
наименование документа;
регистрационный номер документа;
дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется территориальным органом Фонда.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

13. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в территориальном органе Фонда, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган Фонда, посредством ЕПГУ, заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

заявление, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявителем в Фонд с заявлением лично представляется документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 и 6 состава сведений).

Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 9 и 12 состава сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на получение пособия, а также определения органа, предоставляющего пособие, предусмотренным согласно приложению 4 (далее - состав сведений), запрашиваются Фондом в порядке межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем лично.

15. Фонд в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет это заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в органы социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания в целях принятия ими решения о назначении и выплате пособия.

Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в орган социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания осуществляется в электронном виде следующими способами:

- с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете органа социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе);

- с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия;

представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

17. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

18. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия являются:

установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

наличие недостоверных данных в заявлении;

непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги,

**орган, предоставляющий муниципальные услуги, или
многофункциональный центр**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, посредством ЕПГУ – автоматически в день подачи заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги**

23. Местоположение помещений территориальных органов, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещение территориального органа), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Вход в помещение территориального органа должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение территориального органа должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);
режим работы;
график приема.

24. Помещения территориального органа оборудуются электронной системой управления очередью (по возможности), световым информационным табло (по возможности), системой кондиционирования воздуха (по возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

25. При входе в помещение территориального органа и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

- почтовый адрес территориального органа и его вышестоящего органа;
- адрес сайта Министерства;
- справочный номер телефона территориального органа, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- режим работы территориального органа;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение территориального органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

соответствующая помощь работников территориальных органов, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

26. В случае отсутствия возможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

28. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

28. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, не предусмотрен.

30. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система Фонда, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

31. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

32. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

33. Предоставление социального пособия на погребение:

Вариант 1. Умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером.

Вариант 2. Родился мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности.

Вариант 1

34. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

получение сведений от территориального органа Фонда;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в территориальный орган Фонда, или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на получение пособия, а также определения органа, предоставляющего пособие, предусмотренным согласно приложению 4 (далее - состав сведений), запрашиваются территориальным органом Фонда в порядке межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем лично.

Заявителем в Фонд с заявлением лично представляется документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 и 6 состава сведений).

Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 9 и 12 состава сведений, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

37. Фонд в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет это заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в территориальный орган в целях принятия ими решения о назначении и выплате пособия.

Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в территориальный орган осуществляется в электронном виде следующими способами:

с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете органа социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное электронное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление территориальным органом Фонда межведомственных информационных запросов согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган заявления и сведений.

41. Поступившие заявление и сведения рассматриваются должностным лицом территориального органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

42. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 2 рабочих дня.

44. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа:

на единой цифровой платформе - в случае направления Фондом сведений в личный кабинет органа социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе;

в иных информационных системах, используемых территориальным органом для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), - в случае направления Фондом сведений с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с информационными системами органов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставление результата государственной услуги

46. В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результате предоставления государственной услуги по назначению пособия орган социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания в зависимости от способа получения документов и сведений обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

в личный кабинет органа социальной защиты населения;
единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

47. Информация о выплате пособия размещается Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной социальной помощи» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении пособия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия направляются Фондом для отображения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению пособия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем

соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Фонде.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

48. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Получение дополнительных сведений от заявителя

50. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

51. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Фонд с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок.

52. Фонд при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы территориальный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы Фонд уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

Фонд при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю указанные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Вариант 2

53. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- получение сведений от территориального органа Фонда;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача результата.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

55. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в территориальный орган Фонда, или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на получение пособия, а также определения органа, предоставляющего пособие, предусмотренным согласно приложению 4 (далее - состав сведений), запрашиваются территориальным органом Фонда в порядке межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем лично.

Заявителем в Фонд с заявлением лично представляется документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4 и 6 состава сведений).

Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 9 и 12 состава сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

56. Фонд в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет это заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в территориальный орган в целях принятия ими решения о назначении и выплате пособия.

Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в территориальный орган осуществляется в электронном виде следующими способами:

с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете органа социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное электронное взаимодействие

57. Для получения государственной услуги необходимо направление территориальным органом Фонда межведомственных информационных запросов согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

58. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган заявления и сведений.

60. Поступившие заявление и сведения рассматриваются должностным лицом территориального органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

61. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;
 решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

62. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 2 рабочих дня.

63. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа:

на единой цифровой платформе - в случае направления Фондом сведений в личный кабинет органа социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе;

в иных информационных системах, используемых территориальным органом для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), - в случае направления Фондом сведений с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с информационными системами органов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставление результата государственной услуги

64. В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результате предоставления государственной услуги по назначению пособия орган социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания в зависимости от способа получения документов и сведений обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

в личный кабинет органа социальной защиты населения;
 единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

65. Информация о выплате пособия размещается Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения Республики Северная Осетия-Алания на единой цифровой платформе в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной социальной помощи» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении пособия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению пособия направляются Фондом для отображения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению пособия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результат предоставления государственной услуги по назначению

пособия, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Фонде.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

66. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Получение дополнительных сведений от заявителя

68. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

69. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Фонд с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок.

70. Фонд при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы территориальный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документы Фонд уведомляет об этом заявителя способом, указанным в

заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

Фонд при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению пособия документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю указанные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Профилирование заявителя

71. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

72. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

73. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

☐

назначение социального пособия на погребение

☐

получение выписки о выборе получения услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС (при наличии) _____
Дата рождения _____
Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Адрес регистрации по месту
жительства или месту пребывания _____
Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) _____

Сделайте отметку в соответствующем квадрате(1):

☐

супруг (супруга)

☐

близкий родственник (иной родственник)

☐

иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить
погребение умершего

2. Сведения об умершем

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС (при наличии) _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Номер записи единого федерального информационного регистра,
содержащего сведения
о населении Российской
Федерации
(при наличии) _____
Адрес регистрации/
пребывания по последнему
месту жительства _____
ДА/НЕТ _____

Отметьте ДА, если умерший на день смерти не имел

регистрации по месту жительства/пребывания

Реквизиты записи акта
о смерти(2)

(номер записи акта)

(дата записи акта)

(код и наименование органа, которым произведена
государственная регистрация смерти)

3. Сделайте отметку относительно каждого утверждения

- ДА/НЕТ Умерший на день смерти являлся пенсионером и получал пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- ДА/НЕТ Умерший на день смерти работал (был работающим пенсионером), подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти этого несовершеннолетнего.
- ДА/НЕТ Умерший на день смерти не являлся пенсионером, не работал (не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), или в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
- ДА/НЕТ Умерший на день смерти являлся получателем пенсии в иных органах и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- ДА/НЕТ Умерший на день смерти являлся лицом, умершим на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения

способа назначения социального пособия

☐

через кредитную
организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐

через организацию
федеральной
почтовой связи:

индекс почтового отделения связи _____

номер почтового отделения _____

5. К заявлению прилагаю документы(3):

№ п/п	Наименование документа

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для осуществления информирования о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение(4)

☐

по электронной почте

Адрес электронной почты _____

☐

по почте

Почтовый адрес _____

☐

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации по месту обращения.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

¹ Сведения о степени родства, указываемые заявителем, не влияют на принятие решение о назначении или отказе в назначении социального пособия на погребение или предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

² Указаны в свидетельстве о государственной регистрации смерти.

³ Обязательному представлению заявителем подлежит представление документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

В иных случаях прикреплению документов является правом заявителя и не носит обязательный характер.

⁴ При авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" направляется информация о ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение независимо от выбранного способа информирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

РЕШЕНИЕ

**об отказе в назначении социального пособия на погребение или
в предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)
(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)
(дата рождения заявителя)
(СНИЛС заявителя (при наличии))
(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)
(дата рождения умершего)
(СНИЛС умершего (при наличии))
(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от «___» _____ 20__ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение об отказе в назначении социального пособия на погребение или в предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по следующим основаниям: _____.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, после устранения указанных оснований¹, послуживших причиной отказа, в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

_____.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Сведения об
электронной подписи

¹В случае если решение об отказе вынесено по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 24 единого стандарта предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение».

РЕШЕНИЕ
о назначении и выплате социального пособия на погребение

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)
(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)
(дата рождения заявителя)
(СНИЛС заявителя (при наличии))
(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)
(дата рождения умершего)
(СНИЛС умершего (при наличии))
(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)
N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от « ____ » _____ 20__ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение о назначении и выплате социального пособия на погребение гражданину _____ (гражданке) _____ в размере _____ руб. _____ коп.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Сведения об
электронной подписи

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

Состав сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение, а также определения органа, предоставляющего социальное пособие на погребение

Наименование сведений (документов)	Источник сведений, способ получения
1. Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае, если умерший несовершеннолетний)	заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
8. Сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")

несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	
9. Сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
10. Сведения об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день его смерти	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
11. Сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона «О погребении и похоронном Деле»	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
12. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (до 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по назначению социального
пособия на погребение

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Назначение социального пособия на погребение»		
1	Категория заявителя	Супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель)
2	Основание для обращения	1. Умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером 2. Родился мертвый ребенок

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: «Назначение социального пособия на погребение»	
1	Заявитель обратился так как умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером
2	Заявитель обратился так как родился мертвый ребенок