

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 2 » июня 2025 г.

№ 0100-25-1



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

№ 39

« 27 » июля 2025 г.

г. Владикавказ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории и об утверждении документации по планировке территории».

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2021 года № 465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории и об утверждении документации по планировке территории» согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания З.А. Тускаевой обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания С.В.Бдтаева.

Министр

М. Бетанов

**Административный регламент
Министерства строительства и архитектуры Республики Северная
Осетия-Алания по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации по планировке
территории, о подготовке изменений в документацию по планировке
территории и об утверждении документации по планировке территории»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории и об утверждении документации по планировке территории (далее – государственная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, лицам, заинтересованным в проведении работ по планировке территории, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, арендаторам земельных участков, их законным представителям, некоммерческим организациям, заинтересованным в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Республики Северная Осетия-Алания, за исключением случаев, указанных в частях 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

2.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

3.1. Непосредственное оказание услуги осуществляется структурным подразделением Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) - отделом архитектуры и градостроительства (далее - отдел).

Место нахождения: 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова, д. 3

График работы Министерства:

понеделник - пятница - с 9.00 до 18.00;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Министерства сокращается на 1 час.

3.2. Информация по оказанию услуги может предоставляться:

по телефону начальника отдела - (8672) 40-57-11;

письменно, при направлении письменного обращения заявителем;

по электронной почте Министерства: arh@minstroy.alania.gov.ru;

в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

посредством публикации в республиканских СМИ;

при личном обращении граждан;

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункционального центра, МФЦ).

3.3. Размещение информации о правилах предоставления услуги осуществляется на официальном сайте Министерства - www.minstroy.alania.gov.ru и на стендах Министерства в местах предоставления услуги.

На официальном сайте Министерства и информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес страницы Министерства на официальном портале Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

процедура предоставления услуги;

перечень документов, необходимых для получения услуги;

основания отказа в предоставлении услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образцы заполнения заявления.

3.4. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением услуги, оно обязано проинформировать

заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях Министерства, которые располагают необходимыми сведениями.

Предельное время консультирования не может превышать 10 минут.

3.5. По телефонам должностные лица отдела, ответственные за предоставление услуги, обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам предоставления услуги.

При личном обращении граждан (законных представителей) должностное лицо Министерства информирует об условиях и правилах предоставления услуги. Предоставление услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами продолжительностью 15 минут не более двух раз.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. Наименование услуги

4.1. Наименование услуги: принятие решения о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории и об утверждении документации по планировке территории.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания.

6. Результат предоставления услуги

6.1. Результатом предоставления услуги является:

6.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) (далее – документация по планировке территории):

6.2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

6.2.2. Уведомление (письмо) об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

6.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

6.3.1. Решение об утверждении документации по планировке территории по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

6.3.2. Уведомление (письмо) об отказе в предоставлении услуги и направлении ее на доработку.

6.4. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории:

6.4.1. Решение об утверждении изменений в документацию по

планировке территории по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

6.4.2. Уведомление (письмо) об отказе в предоставлении услуги и направлении ее на доработку.

6.5. В случае необходимости отмены отдельных частей документации по планировке территории, в связи с получением уведомления (заявления) о принятии органом местного самоуправления поселения или городского округа решения об отмене красных линий:

6.5.1. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей по форме, согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

6.6. В случае обращения с заявлением о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению:

6.6.1. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по форме, согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

6.6.2. Уведомление (письмо) об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению с указанием причин отклонения.

6.7. В случае необходимости принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории:

6.7.1. Решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории по форме, согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

7. Срок предоставления услуги

7.1. Министерство направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в п. 6. Административного регламента в следующие сроки:

7.1.1. 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Министерстве, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

7.1.2. 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Министерстве, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в случае отсутствия необходимости проведения процедуры публичных слушаний;

7.1.3. 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Министерстве, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений администрацией местного самоуправления до утверждения документации по планировке территории;

7.1.4. 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления услуги в Министерстве, для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, в случае отсутствия необходимости проведения процедуры публичных слушаний;

7.1.5. 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Министерстве, для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений администрацией местного самоуправления до утверждения документации по планировке территории;

7.1.6. 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления для предоставления услуги в Министерстве, для принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;

7.1.7. 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Министерстве, для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

7.1.8. 15 рабочих дней со дня регистрации заявления для предоставления услуги в Министерстве, для принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

7.1.9. Приостановление срока предоставления услуги не предусмотрено.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

8.1. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

8.1.1. Документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Министерство);

8.1.2. Заявление:

1) в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно Приложению № 1, № 2, № 3, № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала);

8.1.3. Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

8.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

8.2.1. Приложение к заявлению – проект задания на разработку документации по планировке территории по форме, утвержденной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту;

8.2.2. Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402.

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор в заявлении о подготовке документации обосновывает отсутствие такой необходимости.

8.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

8.3.1. Документация по планировке территории;

8.3.2. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

8.3.3. Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

8.3.4. В случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

8.3.5. Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания по урегулированию споров (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8.4. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

8.4.1. Основная часть документации по планировке территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию документации по планировке территории;

8.4.2. Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).

8.4.3. Уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания по урегулированию разногласий (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8.5. Для принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей в случае принятия органом местного самоуправления поселения или городского округа решения об отмене красных линий, уведомление (письмо) о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории с указанием:

8.5.1. Реквизитов решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;

8.5.2. Части документации по планировке территории, подлежащей отмене;

8.5.3. Реквизитов (номер и дата) решения органа местного самоуправления поселения или городского округа об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

8.6. Для принятия решения о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению заявление в соответствии с пунктом 8.1.2. настоящего Административного регламента с указанием:

8.6.1. Реквизитов решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

8.6.1. Реквизитов решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

8.6.1. Перечня отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

8.6.2. Основания для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

8.7. Для принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории заявление в соответствии с пунктом 8.1.2. настоящего Административного регламента.

8.7. Документация по планировке территории предоставляется на бумажном носителе, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

8.8. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала.

8.9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Заявление подписывается гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

8.10. Уполномоченные должностные лица Министерства при оказании услуги не в праве требовать от заявителя:

8.11. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

8.12. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги;

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления услуги утратили

силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;

9.1.4. Документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.5. Некорректное, неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9.1.7. Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

9.1.8. Уведомление о возврате документов, необходимых для предоставления услуги, выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением услуги в порядке и сроках, установленных настоящим Административным регламентом.

9.1.9. Принятие решения о возврате документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителю заявителя) в Министерство за предоставлением услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

10.1. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

10.2.1. Отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

10.2.2. Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Министерство;

10.2.3. Несоответствие заявления о подготовке документации и (или) проекта задания на разработку документации по планировке территории, представленных инициатором, положениям, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления услуги, а также проекта задания на разработку документации по планировке территории;

10.2.4. В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.2.5. В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории;

10.2.6. Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской

Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

10.2.7. Указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории.

10.2.9. Документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11.2.10. Уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания по урегулированию споров (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

11.2.11. Отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.3. Министерство прекращает проверку заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в необходимости выполнения инженерных), при обращении инициатора с заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

10.4. Решение об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

10.5. Запрещается отказывать в предоставлении услуги в случае, если заявление о предоставлении услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления на получение и при получении документов, являющихся результатом предоставления услуги, не должно превышать 15 минут.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

13.1. Прием и регистрацию заявления осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов и назначенное приказом Министра, в день их поступления почтовым отправлением, либо в день его предоставления лично заявителем или направления в электронной форме.

13.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

13.3. При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

15. Показатели доступности и качества услуги

15.1. Требования к показателям качества и доступности предоставления услуг размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

16. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16.1. При предоставлении услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления услуги, размещенную на Едином портале;

б) подать заявление о предоставлении услуги, иные документы, необходимые для предоставления услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в

соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления услуги посредством Единого портала;

д) получить результат предоставления услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, информационной системы, портала федеральной обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

17. Перечень вариантов предоставления услуги

17.1. Предоставление государственно услуги включает в себя следующие процедуры:

17.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления, необходимого для предоставления услуги (начало предоставления услуги);

2) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

3) согласование результата предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении государственной услуги с Главным архитектором Республики Северная Осетия-Алания;

4) принятие решения о предоставлении услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин;

5) выдача заявителю результата услуги.

17.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления, необходимого для предоставления услуги (начало предоставления услуги);

документации по планировке территории или ее отдельных частей:

- 1) проверка документов и регистрация заявления, необходимого для предоставления услуги (начало предоставления услуги);
- 2) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
- 3) согласование результата предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении государственной услуги с Главным архитектором Республики Северная Осетия-Алания;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача заявителю результата услуги.

17.1.5. При рассмотрении заявления о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению:

- 1) проверка документов и регистрация заявления, необходимого для предоставления услуги (начало предоставления услуги);
- 2) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
- 3) согласование результата предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении государственной услуги с Главным архитектором Республики Северная Осетия-Алания;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин;
- 5) выдача заявителю результата услуги.

17.1.6. При рассмотрении заявления о принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления, необходимого для предоставления услуги (начало предоставления услуги);
- 2) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
- 3) согласование результата предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении государственной услуги с Главным архитектором Республики Северная Осетия-Алания;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача заявителю результата услуги.

17.2. В ходе приема заявления и документов (сведений) от заявителя должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, проверяет представленное заявление и, в случае его соответствия требованиям, установленным настоящим административным регламентом, регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты его подачи.

Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Заявление и документы (сведения), представленные посредством почтового отправления, регистрируются в Министерстве в день поступления от

2) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

3) направление документов в администрацию местного самоуправления муниципального образования по месту расположения земельного участка для рассмотрения, и в случае отсутствия замечаний, проведения процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений администрацией местного самоуправления по месту расположения земельного участка, либо в случае отказа в согласовании, направление документов на доработку (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

4) направление администрацией местного самоуправления по месту расположения земельного участка результатов проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Министерство строительства и архитектуры РСО-Алания;

5) согласование результата предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении государственной услуги с Главным архитектором Республики Северная Осетия-Алания;

6) принятие решения о предоставлении услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин.

7) выдача заявителю результата услуги.

17.1.3. При рассмотрении заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления, необходимого для предоставления услуги (начало предоставления услуги);

2) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;

3) направление документов в администрацию местного самоуправления муниципального образования по месту расположения земельного участка для рассмотрения, и в случае отсутствия замечаний, проведения процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений администрацией местного самоуправления по месту расположения земельного участка, либо в случае отказа в согласовании, направление документов на доработку (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

4) направление администрацией местного самоуправления по месту расположения земельного участка результатов проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Министерство строительства и архитектуры РСО-Алания;

5) согласование результата предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении государственной услуги с Главным архитектором Республики Северная Осетия-Алания;

6) принятие решения о предоставлении услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин.

7) выдача заявителю результата услуги.

17.1.4. При рассмотрении заявления о принятии решения об отмене

организации почтовой связи. В случае некорректного оформления заявления, наличия на нем повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, оно возвращается заявителю с указанием недостатков не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. Расписка направляется заявителю посредством почтовой связи в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления должностным лицом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства.

17.4. При получении услуги в электронной форме установление личности заявителя осуществляется путем идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

17.5. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, является регистрация заявления о предоставлении услуги.

Максимальный срок выполнения всех перечисленных действий - 20 минут.

17.6. Зарегистрированное заявление передается Министру, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения.

17.7. Министр или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает заявление и передает его вместе с представленными документами на исполнение должностному лицу отдела архитектуры и градостроительства Министерства (далее - должностное лицо отдела), не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

17.9. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным должностным лицом отдела заявления и документов.

17.10. Должностное лицо отдела в течение 5 дней осуществляет проверку представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для предоставления услуги.

17.11. В случае если в процессе рассмотрения заявления о предоставлении услуги и представленных документов выявляются основания для отказа в предоставлении услуги, должностное лицо отдела подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин в соответствии с положениями настоящего Административного регламента.

17.12. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром и направляется заказным письмом либо вручается под подпись заявителю (его уполномоченному представителю).

Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все подлинники приложенных к заявлению документов. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о предоставлении услуги посредством использования электронной почты или подачи заявления через Единый портал копии представленных заявителем документов к письму об отказе не прикладываются.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги задание на выполнение инженерных изысканий возвращается инициатору без утверждения.

17.13. В случае если оснований для отказа в предоставлении услуги не выявлено, должностное лицо отдела готовит решение о предоставлении государственной услуги и передает на подпись Министру.

Министр в течение 1 дня подписывает решение о предоставлении государственной услуги.

17.14. Ответственным за подготовку решения о предоставлении государственной услуги или за подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и за направление документов заявителю является должностное лицо отдела.

17.15. Критерием принятия решения являются результаты рассмотрения заявления.

17.16. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении государственной услуги, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

18.1.1. На Едином портале.

18.1.2. В Министерстве.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы Единого портала.

18.2.2. Посредством опроса в Министерстве.

19. Описание вариантов предоставления услуги

19.1. При предоставлении услуги в соответствии с вариантом (порядком) предоставления услуги, указанным в пункте 17.1.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

Кому: Министерство строительства и
архитектуры Республики Северная Осетия-
Алания

От кого: _____

*(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о регистрации,
юридический адрес, контактная информация: телефон, эл.
почта;*

*для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания, контактная информация: телефон,
эл. почта)*

Заявление
о принятии решения о подготовке документации по планировке
территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке
территории:

1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории:

(проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

2. Вид и наименование объекта капитального строительства:

(информация о полном наименовании и виде планируемого к размещению объекта капитального строительства)

3. Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального
строительства:

(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке
территории:

5. Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства:

(в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации)

6. Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

согласно прилагаемой схеме.
ориентировочная площадь территории)

7. Цель подготовки документации по планировке территории:

8. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории:

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий

для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Проект задания на разработку документации по планировке территории;
2. Проект задания на выполнение инженерных изысканий в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402.

Результат предоставления услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

Кому: Министерство строительства и
архитектуры Республики Северная Осетия-
Алания

От кого: _____

*(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о регистрации, ,
юридический адрес, контактная информация: телефон, эл.
почта;*

*для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания телефон)*

Заявление

об утверждении документации по планировке территории

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1	Основная часть проекта планировки территории:		
	1.1	Чертеж планировки территории	
	1.2	Текстовая часть основной части проекта планировки территории	
2	Материалы по обоснованию проекта планировки территории:		
	2.1	Пояснительная записка к материалам по обоснованию проекта планировки территории	
	2.2	Карта (фрагмента карты) планировочной структуры территорий поселения, муниципального округа, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры	
	2.3	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	
	2.4	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	

	2.5	Схема границ территорий объектов культурного наследия	
	2.6	Схема организации улично-дорожной сети	
	2.7	Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающей местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающей существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории	
	2.8	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	
	2.9	Варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории	
	2.10	Схема обеспеченности проектируемой территории объектами обслуживания	
	2.11	Схема благоустройства и озеленения территории	
	2.12	Схема очередности планируемого развития территории	
	2.13	Разбивочный чертеж красных линий	
	2.14	Поперечный профиль улиц и дорог	
	2.15	Сводный план объектов внеплощадочной инженерной инфраструктуры	
	2.16	Сводный план сетей и объектов инженерной инфраструктуры	
3		Основная часть проекта межевания территории	
	3.1	Текстовую часть основной части проекта межевания территории	
	3.2	Чертеж межевания территории с указанием образуемых земельных участков	
	3.3	Чертеж межевания территории с указанием образуемых и изменяемых земельных участков	
4		Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории (XML-схема, выполненная в соответствии с Приказом Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии от 25.12.2023 № П/0554, содержащая сведения о проекте межевания территории для внесения в реестр границ ЕГРН)	
5		Результаты инженерных изысканий с приложением документов подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям ч.2 ст.47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	
6		Решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия с приложением задания на разработку документации по планировке территории	
7		Документация по планировке территории на электронном носителе, подписанная электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ (пункт 25 Правил подготовки и утверждения ДПТ, постановление Правительства РФ от 02.02.2024 №112)	

Результат предоставления услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления

услуги).

дата _____

подпись _____

ФИО _____

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

Кому: Министерство строительства и
архитектуры Республики Северная Осетия-
Алания

От кого: _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о регистрации, место
нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания телефон)

Заявление
о внесении изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке изменений в документацию по
планировке территории (указать вид документации по планировке территории:
проект планировки территории и проект межевания территории / проект
межевания территории), утвержденной:

_____ (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)
в отношении территории (ее отдельных частей) _____

_____ кадастровый номер

_____ земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:

_____ предусмотрена пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории
(утверждены постановлением Правительства РФ от 2 февраля 2024 г. № 112)

2. Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в
документацию по планировке территории:

3. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах
развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта
(объектов)

4. Планируемый срок разработки изменений в документацию по планировке территории _____

5. Источник финансирования работ по подготовке изменений в документацию по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги, прошу
предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления

услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

Кому: Министерство строительства и
архитектуры Республики Северная Осетия-
Алания

От кого: _____

*(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о регистрации, место
нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания телефон)*

Заявление

о принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

Прошу принять решение о признании отдельных частей документации по
планировке территории не подлежащими применению (указать вид
документации по планировке территории: проект планировки территории и
проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____

кадастровый номер

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Обоснование необходимости признания отдельных частей
документации по планировке территории не подлежащими применению:

2. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по
планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не
подлежащими применению:

3. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта
планировки территории, которым предусмотрена реконструкция
существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на
основании такого проекта:

Результат предоставления услуги, прошу
предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления
услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

Кому: Министерство строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания

От кого: _____

*(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)*

**Заявление
об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по
планировке территории**

Прошу принять решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории):

_____ *(указываются реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории)*
в отношении территории (ее отдельных частей) _____

_____ *кадастровый номер*

_____ *земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.*

1. Обоснование необходимости принятия решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории:

Результат предоставления услуги, прошу
предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления услуги).

_____ *(дата)*

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

Приложение № 6
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

РЕШЕНИЕ

о подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании обращения от _____ № _____

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в границах: _____.

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

_____.

3. Утвердить:

- прилагаемое задание на разработку документации по планировке территории;

- задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)

4. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее _____.

4. Опубликовать настоящее решение в
« _____ ».

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках

подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах

со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

6. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решение (постановление/распоряжение) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление
услуги

Приложение № 7
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

РЕШЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____.

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление
услуги

Приложение № 8
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

РЕШЕНИЕ

об утверждении изменений в документацию по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____.

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление
услуги

Приложение № 9
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

Задание на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	содержит информацию о разработке одного из следующих документов: а) проект планировки территории; б) проект межевания территории в составе проекта планировки территории; в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории
2. Инициатор подготовки	содержит информацию об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц: а) полное наименование федерального органа исполнительной власти; б) полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации; в) полное наименование органа местного самоуправления; г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения, адрес и электронная почта юридического лица; д) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, паспортные данные и электронная почта физического лица
3. Источник финансирования работ	содержит информацию об одном из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного,

	<p>муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;</p> <p>б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств</p>
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	содержит информацию о полном наименовании и виде планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основных характеристиках (назначении, местоположении, площади объекта капитального строительства, мощности объекта и др.)
5. Территории, в отношении которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	содержит информацию о перечне поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, субъектов Российской Федерации, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства
6. Состав документации по планировке территории	содержит информацию о составе документации по планировке территории, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	содержит перечень кадастровых номеров земельных участков (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также ориентировочная площадь такой территории
8. Цель подготовки документации по планировке территории	содержит информацию о цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации

Приложение № 10
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

РЕШЕНИЕ
об отмене документации по планировке территории
или ее отдельных частей

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить решение об отмене об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

_____.

2. Опубликовать настоящее решение в
« _____ ».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление
услуги

Приложение № 11
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

РЕШЕНИЕ

о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

_____.

2. Опубликовать настоящее решение в
« _____ ».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление
услуги

Приложение № 12
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

РЕШЕНИЕ

о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на
основании обращения от _____ № _____, заключения по
результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г.
№ _____ (указывается в случае проведения публичных
слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить решение о признании отдельных частей документации по
планировке территории не подлежащими применению (указать вид документации
по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания
территории / проект межевания территории) в границах:

2. Опубликовать настоящее решение в
« _____ ».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального
опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить
на _____.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление
услуги

Приложение № 13
к административному регламенту
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, о подготовке изменений
в документацию по планировке территории
и об утверждении документации по планировке территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления услуги в Министерство	Прием и проверка комплектности документов, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги	Министерство /СЭД		регистрация заявления и документов в СЭД (присвоением номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за

						предоставление услуги, и передача ему документов
	Принятие решения о возврате документов заявителю, в случае выявления оснований					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для возврата документов заявителю		должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство/СЭД		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в течение 1 дней с момента регистрации заявления и документов	должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство/СЭД/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении государств	направление межведомственного запроса в органы (организации)

					енных органов (организац ий)	
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 1 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодатель-ством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Министерст ва ответствен- ное, за предоставле ние государстве нной услуги	Министерство) СЭД / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 5 рабочих дней	должностное лицо Министерст ва ответствен- ное, за предоставле ние государстве нной услуги	Министерство)/ СЭД	отсутствие основания для отказа в предоставл ении услуги, предусмотр енные пунктом 8 Администр ативного регламента	проект результата предоставления услуги
проект результата предоставления услуги, пакет	согласование с Главным архитектором РСО-	До 2 рабочих дней	должностное лицо Министерст	Министерство/С ЭД	отсутствие основания для отказа	согласованный проект результата

зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	Алания		ва ответственное, за предоставление государственной услуги		в согласовании	предоставления услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления услуги	принятие решения о предоставлении услуги	Не более 1 рабочего дня	должностное лицо Министерства ва ответственное, за предоставление государственной услуги	Министерство) / СЭД	-	Результат предоставления услуги, подписанный Министром
	Формирование решения о предоставлении услуги	До 1 часа				
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления услуги в Министерство	Прием и проверка комплектности документов, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Министерства ва ответственное, за предоставление государственной услуги	Министерство /СЭД		регистрация заявления и документов в СЭД (присвоением номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за

						предоставление услуги, и передача ему документов
	Принятие решения о возврате документов заявителю, в случае выявления оснований					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для возврата документов заявителю		должностное лицо Министерства ответственное, за предоставление государственной услуги	Министерство/СЭД		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в течение 1 дней с момента регистрации заявления и документов	должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство/СЭД/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении государств	направление межведомственного запроса в органы (организации)

					енных органов (организац ий)	
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 1 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодатель-ством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Министерст ва ответствен- ное, за предоставле ние государстве нной услуги	Министерство) СЭД / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 5 рабочих дней	должностное лицо Министерст ва ответствен- ное, за предоставле ние государстве нной услуги	Министерство)/ СЭД	отсутствие основания для отказа в предоставл ении услуги, предусмотр енные пунктом 8 Администр ативного регламента	проект результата предоставления услуги
проект результата предоставления услуги либо	Согласование администрацией местного	До 5 рабочих дней со дня поступления документации на	должностное лицо АМС	должностное лицо АМС в рамках	основания отказа в предоставл	Согласованный проект результата

принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	самоуправления по месту расположения территории	согласование и принятия решения о проведении процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений, либо о несогласии с проектом и направлении на доработку		перераспределения полномочий	ении услуги, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ	предоставления услуги и принятия решения о проведение процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	До 30 дней процедура публичных слушаний или общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо АМС	должностное лицо АМС в рамках перераспределения полномочий		подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений

проект результата предоставления услуги, пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	согласование с Главным архитектором РСО-Алания	До 2 рабочих дней	должностное лицо Министерства ответственного, за предоставление государственной услуги	Министерство/СЭД	отсутствие основания для отказа в согласовании	согласованный проект результата предоставления услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления государственной услуги	принятие решения о предоставлении государственной услуги	Не более 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Министерства ответственного, за предоставление государственной услуги	Министерство) / СЭД	отсутствие основания для отказа в предоставлении услуги	Результат предоставления государственной услуги, подписанный Министром
		не более 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не				

		проводились				
	формирование решения о предоставлении государственной услуги	До 1 часа				
Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления услуги в Министерство	Прием и проверка комплектности документов, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Министерства ответственное, за предоставление государственной услуги	Министерство /СЭД		регистрация заявления и документов в СЭД (присвоением номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление услуги, и передача ему документов
	Принятие решения о возврате документов заявителю, в случае выявления оснований					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для		должностное лицо Министерства	Министерство/СЭД		

	возврата документов заявителю		ответственное, за предоставление государственной услуги			
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в течение 1 дней с момента регистрации заявления и документов	должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство/СЭД/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации)
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 1 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не	должностное лицо Министерства, ответственное, за предоставление государственной услуги	Министерство) СЭД / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления услуги

		предусмотрены законодатель-ством РФ и субъекта РФ	нной услуги			
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 5 рабочих дней	должностное лицо Министерст ва ответствен- ное, за предоставле ние государстве нной услуги	Министерство)/ СЭД	отсутствие основания для отказа в предоставл ении услуги, предусмотр енные пунктом 8 Администр ативного регламента	проект результата предоставления услуги
проект результата предоставления услуги либо принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	Согласование администрацией местного самоуправления по месту расположения территории	До 5 рабочих дней со дня поступления документации на согласование и принятия решения о проведении процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений, либо о несогласии с проектом и направлении на доработку	должностное лицо АМС	должностное лицо АМС в рамках перераспределен ия полномочий	основания отказа в предоставл ении услуги, предусмотр енные Градострои тельным кодексом РФ	Согласованный проект результата предоставления услуги и принятие решения о проведении процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений

соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	До 30 дней процедура публичных слушаний или общественных со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо АМС	должностное лицо АМС в рамках перераспределения полномочий		подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
проект результата предоставления услуги, пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги	согласование с Главным архитектором РСО-Алания	До 2 рабочих дней	должностное лицо Министерст ва ответсвенное, за предоставление государственной услуги	Министерство/С ЭД	отсутствие основания для отказа в согласовании	согласованный проект результата предоставления услуги

4. Принятие решения

проект результата предоставления государственной услуги	принятие решения о предоставлении государственной услуги	Не более 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Министерства, ответственное, за предоставление государственной услуги	Министерство) / СЭД	отсутствие основания для отказа в предоставлении услуги	Результат предоставления государственной услуги, подписанный Министром
		не более 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились				
	формирование решения о предоставлении государственной услуги	До 1 часа				