



Администрация Главы РСО-Алания и

Правительства РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Иристонская, 25, тел.: (867-2) 51-35-15,

факс: (867-2) 24-00-98, E-mail: info@mpr.alania.gov.ru

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«16» апреля 2025 г.

№ 0083-25-1

ПРИКАЗ

№ 100

14.04.2025,

Об утверждении Положения об оплате труда работников Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания и признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания от 20 сентября 2023 года № 334

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 мая 2001 года № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 июля 2007 года № 161 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания» и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 июня 2012 года № 211 «Об оплате труда работников автобаз, персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей служебных легковых автомобилей государственных органов Республики Северная Осетия-Алания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания от 20 сентября 2023 года № 494 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Минприроды РСО-Алания».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.З. Базаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Северная Осетия-Алания
от 14.04. 2025 года № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 мая 2001 года № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, регулирующих вопросы денежного содержания и оплаты труда работников органов исполнительной власти.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия денежного содержания государственных гражданских служащих и оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

3. Выплата заработной платы работникам Министерства производится два раза в месяц: 25 числа текущего месяца за первую половину месяца и 10 числа следующего месяца за вторую половину месяца.

II. Порядок и условия денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания

4. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из месячного оклада государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

5. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются в соответствии с Законом от 14 мая 2001 года № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания».

6. Гражданским служащим устанавливаются дополнительные выплаты и другие выплаты, предусмотренные пунктами 7-9, 33, 35-37 настоящего Положения.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданским служащим за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу при стаже работы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов

от 5 до 10 лет - 15 процентов

от 10 до 15 лет - 20 процентов

свыше 15 лет - 30 процентов.

8. Ежемесячное денежное поощрение:

8.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в соответствии с группой должностей гражданской службы в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей гражданской службы - в размере 1,9 должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы - в размере 1,8 должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере 1,7 должностного оклада;

г) по старшей группе должностей гражданской службы - в размере 1,6 должностного оклада;

д) по младшей группе должностей гражданской службы - в размере 1,5 должностного оклада.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы:

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в % к должностному окладу в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

10. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей устанавливается приказом Министра.

11. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы являются:

а) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

б) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

в) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

г) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

12. Лицу, впервые назначенному на должность государственной гражданской службы Министерства, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

13. Увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в пределах одной группы должностей производится приказом Министра по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы, по представлению курирующего руководителя (Министра, заместителя Министра, либо начальника структурного подразделения).

14. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы приказом Министра по представлению начальника структурного подразделения.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

16. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

17. Выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производятся в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

18. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство, исполнение должностного регламента.

19. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется ежеквартально, а также по решению Министра может производиться за иной период работы (единовременно, месяц, полугодие, 9 месяцев и год).

20. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда Министерства.

21. Премии гражданскому служащему за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) максимальными размерами не ограничиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.

22. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии и определении ее размера учитываются:

а) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на отдел и Министерство;

б) степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

в) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

г) своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

д) фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия (в отдельных случаях без учёта фактически отработанного времени);

е) наличие взыскания, предусмотренного статьями 57, 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за дисциплинарный проступок, совершенный в период, за который осуществляется премирование.

23. Гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание за дисциплинарный проступок, повлекший ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства, либо взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в период работы за который производится премирование, премия не выплачивается (однократно).

Лишение премии, не входящей в состав месячной заработной платы, не может приводить к уменьшению размера заработной платы, установленной штатным расписанием Министерства.

24. Размер премиального фонда рассчитывается отделом финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства для каждого структурного подразделения.

25. Размер премиального фонда по каждому структурному подразделению, а также размер премиального фонда заместителей Министра, начальников структурных подразделений Министерства утверждается Министром.

26. Информация о размере премиального фонда структурного подразделения доводится до сведения его начальника отделом финансирования, бухгалтерского учета и отчетности.

27. Начальник структурного подразделения осуществляет подготовку предложений по размерам премий гражданским служащим подразделения

(включая гражданских служащих, впервые назначенных на должность или освобожденных от должности и не полностью отработавших период, за который выплачивается премия) в пределах утвержденного размера премиального фонда данного структурного подразделения и направляет предложения на согласование курирующему заместителю Министра.

28. Размеры премий гражданских служащих указываются в процентах или целых единицах.

29. Предложение о невыплате премии гражданскому служащему должно быть обосновано начальником структурного подразделения в служебной записке на имя Министра, которая направляется вместе с предложениями по размерам премий гражданских служащих структурного подразделения.

30. Гражданский служащий вправе получить от начальника самостоятельного подразделения обоснованную информацию об установленном ему размере премии.

31. Конкретные размеры премий заместителей Министра, начальников структурных подразделений определяются Министром.

32. Решение о выплате премии оформляется приказом Министра.

33. Выплата единовременного поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий:

33.1. Лицам, замещающим государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания Министерства за безупречную и эффективную службу производится выплата единовременных поощрений:

а) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации, при присвоении почетных званий Республики Северная Осетия-Алания, при награждении орденами и медалями Республики Северная Осетия-Алания, при награждении знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации», при награждении Почетной грамотой Республики Северная Осетия-Алания, при объявлении благодарности Главой Республики Северная Осетия-Алания, при поощрении Правительством Республики Северная Осетия-Алания - в порядке, установленном законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

б) при объявлении благодарности и награждении грамотой федерального органа власти - в размере одного должностного оклада;

в) за ведомственные знаки отличия, почётные знаки и нагрудные знаки отличия - в размере одного должностного оклада;

г) при объявлении благодарности и награждении грамотой отраслевых департаментов - в размере 0,5 должностного оклада;

д) при объявлении благодарности и награждении грамотой Министерства - в размере 0,5 должностного оклада;

е) по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет) – в размере оклада месячного денежного содержания;

ж) в связи с празднованием профессиональных отраслевых праздников – в размере до 5000,0 рублей;

з) в связи с празднованием Международного женского дня 8 марта – в размере до 5000,0 рублей;

и) в связи с уходом на пенсию – в размере месячного денежного содержания.

34. Выплата единовременных поощрений производится на основании приказов Министерства в пределах установленного фонда оплаты труда Министерства.

35. Материальная помощь:

35.1. Оказание материальной помощи гражданскому служащему производится единовременно в размере двух окладов денежного содержания.

35.2. Выплата материальной помощи производится один раз в календарном году в пределах установленного Министерству фонда оплаты труда по решению Министра и оформляется приказом Министра.

35.3. При наличии экономии фонда оплаты труда Министерства на основании личного заявления гражданского служащего и подтверждающих документов ему может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях и размерах:

а) при рождении у гражданского служащего ребенка - в размере 15 000,0 рублей;

б) в случае смерти супруги (супруга), детей, родителей гражданского служащего и лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего - в размере 10 000,0 рублей;

в) при приобретении гражданским служащим платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям - в размере 25 000,0 рублей;

г) при повреждении или утраты личного имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаях - в размере 25 000,0 рублей.

35.4. Заявление гражданского служащего о выплате материальной помощи согласовывается с начальником структурного подразделения, который обеспечивает проверку подтверждающих документов, и

направляется начальнику финансового - экономического управления для подготовки проекта приказа Министерства.

35.5. В случае смерти гражданского служащего в период прохождения государственной гражданской службы в Министерстве по заявлению супруги (супруга), одного из родителей или детей на имя Министра и при предъявлении свидетельства о смерти одному из указанных лиц может выплачиваться материальная помощь в размере 25 000,0 рублей.

35.6. Решение о выплате материальной помощи принимается Министром и оформляется приказом Министра.

35.7. В случае, если оба родителя работают в Министерстве, то материальная помощь при рождении ребенка выплачивается одному из родителей.

35.8. Заявление о выплате материальной помощи предоставляется на имя Министра. К заявлению о выплате материальной помощи в связи с основанием, предусмотренным настоящим пунктом, прилагаются подтверждающие документы (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство и др.).

36. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

36.1 При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему один раз в год производится единовременная выплата в размере трех окладов денежного содержания (далее - единовременная выплата) в пределах средств фонда оплаты труда Министерства.

36.2. За первый год работы единовременная выплата производится гражданскому служащему не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

36.3. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления гражданского служащего.

37. Другие выплаты:

37.1. Лицам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, по которым в основные служебные обязанности входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, выплачивается ежемесячная

надбавка (далее - ежемесячная надбавка за юридическое сопровождение) в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки за юридическое сопровождение определяются представителем нанимателя.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания

38. Оплата труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Северная Осетия – Алания (далее – работники), производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 6 июля 2007 года № 161 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания» и состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

39. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложениями №1, № 2 к постановлению Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 июля 2007 года № 161 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания».

40. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания выплачиваются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

40.1. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50% до 100% к должностному окладу (далее - надбавка).

40.2. Основными критериями для установления надбавок являются:

а) исполнение должностных обязанностей с учетом сложности и объема работ;

б) привлечение работников к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

в) опыт работы по специальности и занимаемой должности.

40.3. Конкретный размер ежемесячных надбавок устанавливается приказом Министра в пределах установленного фонда оплаты труда.

40.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам выплачивается ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

от 3 до 8 лет	-	10 %
от 8 до 13 лет	-	15%
от 13 до 18 лет	-	20 %
от 18 до 23 лет	-	25 %
свыше 23 лет	-	30 %

40.5. Стаж работы определяется комиссией по определению стажа работы и оформляется приказом.

41. Премии по результатам работы:

41.1. Выплата премии производится ежеквартально, по итогам работы за полугодие, 9 месяцев и за год за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей:

- а) соблюдение сроков предоставления статистической отчетности;
- б) соблюдение сроков проведения контрольных мероприятий, установленных планом проверок;
- в) соблюдение требований нормативных и распорядительных документов органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Северная Осетия- Алания.

41.2. При определении размера премии учитывается отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей и конкретными размерами не ограничивается.

41.3. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание за дисциплинарный поступок, повлекший ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства в период работы, за который производится премирование, премия не выплачивается (однократно).

Лишение премии, не входящей в состав месячной заработной платы, не может приводить к уменьшению размера заработной платы, установленной штатным расписанием Министерства.

41.4. Размер премиального фонда рассчитывается отделом финансирования, бухгалтерского учета и отчетности для каждого структурного подразделения.

41.5. Информация о размере премиального фонда структурного подразделения доводится до сведения его начальника отделом финансирования, бухгалтерского учета и отчетности.

41.6. Начальник структурного подразделения осуществляет подготовку предложений по размерам премий работникам подразделения (включая служащих, впервые назначенных на должность или освобожденных от должности и не полностью отработавших период, за который выплачивается премия) в пределах утвержденного размера премиального фонда данного структурного подразделения и направляет предложения на согласование курирующему заместителю Министра.

41.7. Размеры премий служащих указываются в процентах (целых единицах).

41.8. Предложение о невыплате премии работнику должно быть обосновано начальником структурного подразделения в служебной записке на имя Министра, которая направляется вместе с предложениями по размерам премий работников структурного подразделения.

41.9. Работник вправе получить от начальника самостоятельного подразделения обоснованную информацию об установленном ему размере премии. Расчетная сумма премиального фонда по каждому отделу (структурному подразделению) представляется на утверждение Министру.

41.10. Окончательный размер премии по каждому отделу (структурному подразделению) определяется с учетом указания Министра.

41.11. Утвержденный размер премиального фонда по отделам (структурного подразделения) доводит отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности.

41.12. Размеры премии работникам отделов (структурных подразделений) устанавливает начальник отдела (структурного подразделения) в пределах утвержденной к выплате суммы премии.

41.13. На основании согласованных с курирующими заместителями Министра и начальниками управлений списков сотрудников отделов (структурных подразделений) с указанием размера премий издается приказ на премирование.

41.14. Лица, поступившие на работу в Министерство в течении периода, принятого в качестве расчетного для начислений премий, могут быть премированы по решению руководства Министерства с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

42. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада.

43. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

43.1. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.

43.2. За первый год работы единовременная выплата производится работнику не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

43.3. Единовременная выплата производится при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника.

44. Иные выплаты:

44.1. Работникам Министерства производятся иные выплаты:

а) при объявлении благодарности и награждении грамотой Федерального органа власти в размере одного должностного оклада;

б) за ведомственные знаки отличия, почетные знаки и нагрудные знаки отличия в размере одного должностного оклада;

в) при объявлении благодарности и награждении грамотой отраслевых департаментов - в размере 0,5 должностного оклада;

г) при объявлении благодарности и награждении грамотой Министерства - в размере 0,5 месячного должностного оклада;

д) по случаю юбилейных дат (50,55,60,65 лет) - в размере одного должностного оклада;

е) в связи с празднованием отраслевых профессиональных праздников - в размере до 5 000,0 рублей;

ж) в связи с празднованием Международного женского дня 8 марта - в размере до 5 000,0 рублей;

з) в связи с уходом на пенсию - в размере от одного должностного оклада.

45. Единовременные выплаты производятся на основании приказов Министра в пределах установленного фонда оплаты труда Министерства.

46. Материальная помощь:

46.1. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год, по представлению заявления на оказание материальной помощи.

46.2. Выплата материальной помощи производится один раз в календарном году в пределах установленного Министерству фонда оплаты труда по решению Министра и оформляется приказом Министерства.

46.3. При наличии экономии фонда оплаты труда Министерства на основании личного заявления работника и подтверждающих документов ему может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях и размерах:

а) при рождении у работника ребенка - в размере 15 000,0 рублей;

б) в случае смерти супруги (супруга), детей, родителей работника и лиц, находящихся на работника - в размере 10 000,0 рублей;

в) при приобретении работником платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям - в размере 25 000,0 рублей;

г) при повреждении или утраты личного имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаях - в размере 25 000,0 рублей.

46.4. Заявление работника о выплате материальной помощи согласовывается с начальником структурного подразделения, который обеспечивает проверку подтверждающих документов, и направляется начальнику финансового - экономического управления для подготовки проекта приказа Министерства.

46.5. В случае смерти работника по заявлению супруги (супруга), одного из родителей или детей на имя Министра и при предъявлении свидетельства о смерти одному из указанных лиц может выплачиваться материальная помощь в размере 25 000,0 рублей.

46.6. Решение о выплате материальной помощи принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

46.7. В случае, если оба родителя работают в Министерстве, то материальная помощь при рождении ребенка выплачивается одному из родителей.

46.8. Заявление о выплате материальной помощи предоставляется на имя Министра. К заявлению о выплате материальной помощи в связи с основанием, предусмотренным настоящим пунктом, прилагаются подтверждающие документы (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство и др.).

IV. Персонал по охране и обслуживанию зданий Министерства

47. Оплата труда водителей и персонала по охране и обслуживанию зданий Министерства производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 июня 2012 года № 211 «Об оплате труда работников автобаз, персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей служебных легковых автомобилей государственных органов Республики Северная Осетия - Алания» и состоит из:

47.1. Месячного должностного оклада, размер которого устанавливается согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 июня 2012 года № 211 «Об оплате труда работников автобаз, персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей служебных легковых автомобилей государственных органов Республики Северная Осетия-Алания»

47.2. Ежемесячных и иных дополнительных выплат:

а) надбавки за интенсивность в работе в размере до 150 % от должностного оклада;

б) надбавки за классность в процентах к должностному окладу:

1 класс - 25 %

2 класс - 10 %.

в) надбавки за ненормированный рабочий день до 100 % к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом.

47.3. Выплаты премии по результатам работы до 150 % к должностному окладу в пределах установленного фонда оплаты труда.

При наличии экономии по фонду оплаты труда выплачивается премия до двух месячных окладов за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по результатам работы за год.

47.4. Иных выплат:

а) при объявлении благодарности и награждении грамотой федерального органа власти в размере одного должностного оклада;

б) при объявлении благодарности и награждении грамотой отраслевых департаментов - в размере 0,5 должностного оклада;

в) по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет) - в размере от одного должностного оклада;

г) в связи с празднованием отраслевых профессиональных праздников - в размере до 5 000 рублей;

д) в связи с празднованием Международного женского дня 8 марта - в размере до 5 000 рублей;

е) в связи с уходом на пенсию - в размере от одного должностного оклада.

47.5. Материальной помощи:

47.5.1. Работникам выплачивается материальная помощь к отпуску, либо в другое время в размере двух должностных окладов в год на основании заявления на оказание материальной помощи.

47.5.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, оказание материальной помощи работникам может осуществляться в связи с

рождением ребенка, смертью близких родственников, потребностью в дорогостоящем лечении или в иных случаях по решению Министра в размере до 25,0 тыс. рублей.

47.5.3. Основанием для оказания материальной помощи работнику Министерства служит мотивированное заявление работника, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения и завизированное курирующим заместителем Министра и начальником финансово-экономического управления.

47.5.4. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

48. Решение о выплате единовременных выплат и материальной помощи оформляется приказом Министерства.
