

**КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

« 21 » 01 2025 г.

№ 6-д

г. Владикавказ

Об утверждении Порядка проведения оценки профессионального уровня кандидата, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения без проведения конкурса в 2025 и 2026 годах

В целях реализации Федерального закона от 04.11.2022 № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказа Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения от 14 января 2025 года № 2-д «О назначениях в 2025 и 2026 годах на вакантные должности государственной гражданской службы РСО-Алания, относящиеся к главной, ведущей и старшей группам в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки профессионального уровня кандидата, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения без проведения конкурса в 2025 и 2026 годах, прилагаемый к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя



Э.Л. Авакова

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

22. 01 2025 г.

№ 0013-25-2

«21» 01 2025 г. 16-ф

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ КАНДИДАТА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ В
КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В 2025 И 2026 ГОДАХ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки профессионального уровня (далее - оценка профессионального уровня) кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания (далее - гражданская служба) относящихся к главной, ведущей и старшей группам должностей без проведения конкурса в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 04.11.2022 № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в 2025 и 2026 годах.

2. Отделом организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее - кадровая служба) осуществляется проверка документов кандидата, претендующего на замещение вакантной должности без проведения конкурса, на соответствие квалификационным требованиям к уровню и специальности профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, отсутствию ограничений и запретов, препятствующим для замещения должностей гражданской службы.

3. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности гражданской службы и принятии руководителем Комитета решения о проведении оценки его профессионального уровня издается правовой акт государственного органа о проведении оценки профессионального уровня кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы без проведения конкурса, который должен содержать:

а) правовое основание для назначения на должность гражданской службы без проведения конкурса (с наименованием должности и структурного подразделения);

б) фамилию, имя, отчество кандидата;

в) состав комиссии по проведению оценки профессионального уровня, образуемой на срок проведения оценки;

г) дату, время и место проведения оценки профессионального уровня, с указанием метода оценки профессионального уровня кандидата.

В состав комиссии включаются руководитель кадровой службы либо уполномоченное им лицо, руководитель структурного подразделения Комитета, в котором предполагается замещение вакантной должности гражданской службы, заместитель председателя Комитета, курирующий данное подразделение.

Руководитель кадровой службы либо уполномоченное им лицо является членом комиссии и непосредственно присутствует при проведении оценки профессионального уровня, в том числе осуществляет организационное и документационное обеспечение комиссии и оформляет результаты проведения оценки.

4. В ходе оценки профессионального уровня кандидата, для определения его знаний и умений необходимых для исполнения служебных обязанностей, указанных в

должностном регламенте, по вакантной должности гражданской службы использовать такой метод оценки как собеседование.

5. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения оценки профессионального уровня кадровая служба уведомляет кандидата по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в его анкете.

6. В случае если кандидат отказался от прохождения оценки профессионального уровня до заседания комиссии, издается правовой акт государственного органа об остановке процедуры оценки.

В случае если кандидат не явился на оценку профессионального уровня, комиссия принимает решение об отказе в назначении кандидата на должность гражданской службы в связи с неявкой, на основании которого издается правовой акт Комитета об остановке процедуры оценки.

7. После завершения оценочных процедур представитель кадровой службы, являющийся членом комиссии, заполняет Заключение по проведению оценки профессионального уровня кандидата, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете (далее – Заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается членами комиссии, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

8. По итогам проведения оценки профессионального уровня комиссией принимается одно из следующих решений:

а) считать кандидата успешно прошедшим оценку профессионального уровня и рекомендовать его к назначению на должность гражданской службы;

б) считать кандидата не прошедшим оценку профессионального уровня и отказать в рекомендации к назначению на должность гражданской службы.

9. Кадровая служба уведомляет кандидата о результатах оценки его профессионального уровня и итоговом решении по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в анкете.

10. По итогам проведения оценки профессионального уровня, в случае успешного прохождения кандидатом оценки кадровая служба Комитета издает приказ о назначении на вакантную должность государственной гражданской службы в Комитете.

11. В случае назначения кандидата по результатам оценки профессионального уровня на должность гражданской службы копия Заключения приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Документы кандидата, которому отказано в назначении на должность гражданской службы или в отношении, которого в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка принято решение об остановке процедуры оценки профессионального уровня, возвращаются ему по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения оценки. До истечения этого периода они хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

Приложение
к Порядку проведения оценки профессионального
уровня кандидата, претендующего на замещение
должности государственной гражданской службы
Республики Северная Осетия-Алания в Комитете
Республики Северная Осетия-Алания по занятости
населения без проведения конкурса
в 2025 и 2026 годах
« ____ » _____ 2025 г.

(резолуция руководителя госоргана)

Комитет РСО-Алания по занятости населения

(подпись, ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проведению оценки профессионального уровня кандидата, претендующего
на замещение должности государственной гражданской службы РСО-Алания в
Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения

на основании статьи 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 года
№ 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

« ____ » _____ 202_ г.

Наименование вакантной должности государственной гражданской службы
РСО-Алания: _____.

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы РСО-Алания: _____.

Оценка соответствия кандидата квалификационным требованиям по вакантной должности, относящейся к _____ группе, категории « _____ »		
	Квалификационные требования	Соответствие кандидата
1.	Требования к уровню профессионального образования: _____	
2.	Требования к специальности (направлению подготовки) в соответствии с п.2.2.1 должностного регламента, утвержденного _____	

3.	Требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности:	
4.	Требования к профессиональному уровню (знаниям и умениям, закрепленным в утвержденном должностном регламенте) « _____ » _____ 202_ г.	

Дополнительная информация:

По итогам проверки документов кандидата и проведенного с кандидатом собеседования факты ограничений и запретов для замещения должности государственной гражданской службы не выявлены.

В связи с соответствием (не соответствием) _____

(ФИО кандидата)

квалификационным требованиям к уровню и специальности, направлению подготовки профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки и профессиональному уровню считать кандидата успешно прошедшим (не прошедшим) оценку и рекомендовать его к назначению (отказать ему в назначении) на должность гражданской службы РСО-Алания _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

на основании статьи 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказа¹

(реквизиты и наименование приказа госоргана о назначении без проведения конкурса)

Согласен: _____
(должность работника отдела кадров) (ФИО) (подпись)

Согласен: _____
(должность руководителя структурного подразделения, в котором предполагается замещение вакантной должности) (ФИО) (подпись)

Согласен: _____
(должность курирующего заместителя руководителя госоргана) (ФИО) (подпись)

¹ Указывается в случае успешного прохождения оценки профессионального уровня