



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 сентября 2026 г. № 343

г. Владикавказ

**Об утверждении правил предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных с развитием
сельского туризма**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2025 года № 2110 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием сельского туризма.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 8 сентября 2026 г. № 343

ПРАВИЛА
предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с развитием сельского туризма

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием сельского туризма из средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на указанные цели законом Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на текущий финансовый год и плановый период, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и субсидия из федерального бюджета, предоставленная республиканскому бюджету Республики Северная Осетия-Алания на реализацию государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 года № 392 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно - Государственная программа, республиканский бюджет).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Северная Осетия-Алания;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек.

Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Северная Осетия-Алания определяется приказом Министерства сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство);

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа г. Владикавказ), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа г. Владикавказ). Перечень сельских территорий на территории Республики Северная Осетия-Алания определяется приказом Министерства;

«получатель субсидии» - заявитель, отобранный для получения субсидии;

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма», в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного заявителя.

4. Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидии использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Получение субсидии допускается не более одного раза в 3 года.

5. Возмещение части затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, за IV квартал отчетного финансового года допускается в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

6. Не допускается:

приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной

поддержки;

приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества (в случае, если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество);

оплата работ (услуг) по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с получателем субсидии.

7. Имущество, приобретаемое заявителями, должно быть новым и не бывшим в эксплуатации (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, или в предшествующем ему календарном году).

8. Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, является Министерство.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

II. Условия предоставления грантов

12. Субсидии предоставляются заявителю при условии его соответствия на дату подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

1) зарегистрирован и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Северная Осетия-Алания;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Северная Осетия-Алания иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

8) имеет основной вид деятельности, соответствующий одному из кодов классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группы 11.02 «Производство вина из винограда» и коду 10.51.3 «Производство сыра и сырных продуктов. В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов»;

9) имеет дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

10) дает согласие на осуществление в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашения;

11) дает согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

12) дает согласие на включение в соглашение о предоставлении гранта условия об ограничении и (или) запрете приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается федеральным законодательством.

III. Порядок проведения отбора заявок

13. Отбор заявок проводится посредством запроса предложений в целях определения получателей субсидий исходя из соответствия заявителей условиям предоставления субсидии.

Проведение отбора заявок осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

дата размещения объявления о проведения отбора заявок для получателей субсидии на едином портале;

срок проведения отбора;

дата и время начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявителями заявок;

порядок внесения изменений заявителями в заявки;

порядок и сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок заявителям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока их предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения протокола подведения итогов отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Такие изменения вносятся в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора заявок для участия в конкурсе, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не

допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителя внести изменения в заявки в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта Правил;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора заявок.

Объявление об отмене отбора заявок для участия в конкурсе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит сведения о причинах отмены отбора заявок.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора заявок в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

IV. Порядок подачи заявок для участия в отборе

14. Обеспечение доступа заявителей к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Для получения субсидии заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении к настоящим Правилам;

2) реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

3) договор на приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг;

4) счет на оплату и (или) спецификация счета;

5) документ, подтверждающий оплату приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

6) документ, подтверждающий факт приема-передачи приобретенного имущества (представляется заявителями при приобретении имущества);

7) документ, подтверждающий факт выполнения работ, оказания услуг (представляется заявителями при выполнении работ, оказании услуг);

8) документ, подтверждающий код вида продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) представляется заявителями при приобретении имущества (при наличии);

9) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (представляется в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств республиканского бюджета);

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их

содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

18. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

20. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора заявок в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора заявок не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

22. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

23. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных

предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

26. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В указанных целях Министерство запрашивает:

в Федеральной налоговой службе - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия-Алания - сведения об отсутствии задолженности и исполнительных производств.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил.

27. В целях подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, запрещается требовать от заявителя документы и информацию при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

28. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» предполагается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного

рассмотрения заявок Министерство осуществляет запрос у заявителя дополнительной информации и устанавливает срок представления заявителем дополнительной информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

30. Заявитель представляет информацию, указанную в пункте 29 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом.

31. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящих Правил, не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

33. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) представление заявки за пределами сроков, установленных в объявлении о проведении отбора.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки соответствующей требованиям или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за

днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок, пропорционально объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

37. Отбор заявителей признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VI. Порядок предоставления субсидии

38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора подписывает

с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - типовая форма соглашения), в системе «Электронный бюджет», в котором должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в типовой форме соглашения.

39. В целях заключения соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

40. Получатель субсидии обязан подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», либо направить свои возражения по нему.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту соглашения.

41. Министерство может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения несоответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный абзацем первым пункта 40 настоящих Правил, Министерство направляет иным получателям субсидии, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов его предоставления или заключает соглашение с получателем субсидии, заявка которого стоит в рейтинге после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными

для проведения отбора получателей субсидий.

В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или, по решению Министерства, победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

42. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, определенной типовой формой дополнительного соглашения, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии

в республиканский бюджет.

43. Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания в течение 3 рабочих дней на основании полученного реестра получателей субсидии при наличии предельных объемов финансирования, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляет перечисление средств республиканского бюджета, предназначенных для перечисления субсидий, на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

Министерство в течение 2 рабочих дней после перечисления Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания средств республиканского бюджета, предназначенных для перечисления субсидий, на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, осуществляет перечисление средств республиканского бюджета, предназначенных для перечисления субсидий, на расчетный счет получателя субсидии.

44. Результатом предоставления субсидии является обеспечение ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет с даты получения субсидии в размере не ниже 7 процентов.

VII. Требование к отчетности

45. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет об эффективности использования субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием сельской кооперации в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и в срок не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом.

В случае непредставления получателем субсидии отчета, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в установленные сроки значение результата предоставления субсидии на отчетную дату будет признано Министерством фактически недостигнутым;

2) отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

46. Министерство осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения.

По результатам проверки отчеты:

принимаются Министерством;

возвращаются на доработку получателю субсидии - в случае несоответствия установленной форме.

VIII. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

47. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Проверка органом государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка Министерством осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством.

48. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, а также недостижения значений результатов использования субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет, из которого предоставлена субсидия:

1) на основании уведомления Министерства - не позднее 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление Министерства о возврате субсидии вручается лично под подпись получателю субсидии или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения.

49. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан обеспечить возврат полученной субсидии (части субсидии) в республиканский бюджет в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{средств}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

50. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

51. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

52. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в республиканский бюджет.

Субсидии подлежат возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства. В случае невозврата субсидии в указанный срок в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с развитием сельского туризма

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат,
связанных с развитием сельского туризма

(Ф.И.О. заявителя (в случае если хозяйство зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя) или полное наименование юридического лица (в случае если хозяйство зарегистрировано в качестве юридического лица))

№ п/п	Наименование понесенных затрат, выполненных работ, оказанных услуг	Фактические затраты, рублей	*Размер субсидии, рублей		
			всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканс- кого бюджета

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Примечание: заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания