



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 июня 2026 г. № 217

г. Владикавказ

Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания частным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания частным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 4 марта 2022 года № 67 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания частным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 2 августа 2022 года № 364 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 4 марта 2022 г. № 67 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания частным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 15 июня 2026 г. № 217

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Северная Осетия-Алания частным образовательным организациям
на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления следующих субсидий частным образовательным организациям:

субсидия на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (далее – частные дошкольные организации);

субсидия на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – частные общеобразовательные организации).

1.2. Целями предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются:

возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных организациях;

возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Возмещению подлежат затраты частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций, понесённые в период с 1 января текущего финансового года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а для частных общеобразовательных организаций – также не ранее даты получения государственной аккредитации образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования согласно сведениям государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

1.5. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Участниками отбора и получателями субсидии могут являться частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории Республики Северная Осетия-Алания в качестве юридических лиц (далее – частные

образовательные организации, участники отбора, получатели субсидии).

1.8. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования, размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную указанным пунктом, и к перечню

документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.1 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников

отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Требования к участнику отбора (условия предоставления субсидии)

4.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием (Республикой Северная Осетия-Алания), в том числе задолженность по ранее заключенному соглашению (соглашениям) за текущий или предыдущие годы;

ж) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

и) участник отбора осуществляет образовательную деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания;

к) у участника отбора имеется действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

л) наличие у частной общеобразовательной организации – получателя субсидии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

м) наличие согласия участника отбора в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Республики Северная Осетия-Алания в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

н) наличие обязательства участника отбора предоставлять Министерству, органам государственного финансового контроля достоверную информацию в отчетной документации с целью недопущения необоснованных расходов республиканского бюджета Республики

Северная Осетия-Алания;

2) на дату не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами «а» – «з» подпункта 1 пункта 4.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.3. В целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям Министерство не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

5. Порядок формирования и подачи заявок

5.1. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

В случае если заявка подписывается не руководителем участника отбора, к ней, помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящих Правил, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем участника отбора.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.5. Для участия в отборе участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет»:

1) заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также содержащую данные счёта, на который будет перечисляться субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) электронные образы следующих подписанных участником отбора и заверенных печатью участника отбора документов:

а) документа, подтверждающего назначение на должность руководителя участника отбора и, в случае подачи заявки представителем участника отбора – документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора;

б) сведений о средней заработной плате всех категорий работников участника отбора по форме статистического наблюдения № ЗП-образование по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) устава участника отбора и всех изменений, внесенных в него;

д) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) штатного расписания участника отбора по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

ж) информации о количестве классов (групп), численности обучающихся (воспитанников) по классам (группам), персональном составе обучающихся в классах (группах) (с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, даты рождения) по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора:

для частных дошкольных организаций (частных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования) – по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

для частных общеобразовательных организаций – по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

з) согласия участника отбора в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля в

отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Республики Северная Осетия-Алания в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) обязательства участника отбора предоставлять Министерству, органам государственного финансового контроля достоверную информацию в отчётной документации с целью недопущения необоснованных расходов республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Документы, предусмотренные в абзацах 4 и 6 подпункта 2 настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. Непредставление указанных документов не может являться основанием для отклонения заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных в абзацах 4 и 6 подпункта 2 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает их от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания по состоянию на дату формирования сведений.

5.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

5.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема документов, но не позднее дня начала рассмотрения заявки после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения.

Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. В случае внесения изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора.

6.2. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

6.3. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

7. Порядок рассмотрения заявок, определения победителей отбора и предельного размера субсидий

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

Министра (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.3. Министерство осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов в системе «Электронный бюджет» с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами.

7.4. Министерство рассматривает документы, предоставленные в составе заявок, не более 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет», проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

7.5. Заявка признается надлежащей при одновременном соблюдении следующих условий:

- соответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;
- отсутствие основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил;
- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящими Правилами;
- недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Министерство запрашивает у участника отбора разъяснения

в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

7.8. Срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил в сроки, установленные соответствующим запросом.

7.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящими Правилами, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерство по собственной инициативе.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок участников отбора, соответствующих категориям и требованиям настоящих Правил в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.10. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и предельный размер предоставляемой субсидии.

7.11. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между получателями субсидий, включенными в рейтинг, указанный в абзаце четвертом пункта 7.9 настоящих Правил, следующим способом: каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

7.12. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

8. Условия и порядок предоставления субсидии

8.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет».

8.2. Соглашение включает в себя:

1) размер, порядок, условия и сроки перечисления предоставляемой субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

4) обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии, по уведомлению Министерства в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил;

5) обязательство получателя субсидии по возврату субсидии в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в случае получения соответствующего требования;

6) право Министерства на расторжение Соглашения в одностороннем порядке в случаях:

несоответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4.1 настоящих Правил;

наличия у получателя субсидии неисполненных в течение 3 и более месяцев требований о возврате субсидии (части субсидии);

реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, или ликвидации получателя субсидии;

7) право Министерства на отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 7.6 настоящих Правил;

8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

9) условие о вступлении в силу Соглашения;

10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

8.3. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Министерство направляет участнику отбора, признанному победителем (далее - получатель субсидии), подписанный со своей стороны в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения. Получатель субсидии в течение 3 календарных дней со дня получения проекта Соглашения должна подписать его и направить обратно Министерству.

8.4. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный пунктом 8.3 настоящих Правил, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

8.5. Получатель субсидии в случае изменения своего наименования, юридического или фактического адреса, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или возникновения других обстоятельств, имеющих существенное значение для исполнения Соглашения (например, обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии получателя субсидии требованиям, перечисленным в подпункте 1 пункта 4.1 настоящих Правил), направляет в Министерство в течение 10 рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств письменное уведомление.

Сведения, указанные в письменном уведомлении, являются основанием для заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии или расторжения указанного Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о заключении дополнительного соглашения Министерство не позднее 5 календарных дней со дня принятия указанного решения или дня получения письменного уведомления направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного

соглашения. Получатель субсидии в течение 3 календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения должна подписать его и вернуть Министерству.

8.6. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Министерству сведений и документов, являющихся основанием для заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и выплаты субсидии, несет получатель субсидии.

8.7 При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при условии продолжения им образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования и соответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке.

8.8. Результатом предоставления субсидии является:

численность воспитанников, которым с соблюдением условий заключённого Соглашения были фактически оказаны образовательные услуги дошкольного образования в текущем финансовом году. При проверке численности воспитанников Министерство использует данные автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» на каждое 1 число месяца соответствующего финансового года;

численность обучающихся, которым частной общеобразовательной организацией с соблюдением условий заключённого Соглашения были фактически оказаны образовательные услуги начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем финансовом году. При проверке численности обучающихся Министерство использует данные, указанные в форме статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало каждого нового учебного года.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в Соглашении.

8.9. Объем предоставляемых субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$C = V_{вз} \times Ч_{об(восп)},$$

где:

C – объем субсидии для i -й частной образовательной организации на соответствующий финансовый год, рублей;

$V_{вз}$ – величина возмещения затрат на одного обучающегося (воспитанника) в год:

49 956 рублей – для частных дошкольных организаций;

31 428 рублей – для частных общеобразовательных организаций.

Величина возмещения затрат на одного обучающегося (воспитанника) включает расходы на оплату труда, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

$Ч_{об (восп)}$ – численность обучающихся (воспитанников) в частных образовательных организациях.

8.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно.

Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии, заключившие Соглашение, предоставляют в Министерство ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

сведения о численности обучающихся (воспитанников), зачисленных в частные образовательные организации, по формам, согласно приложению 2 и приложению 3 к настоящим Правилам;

заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающие фактически понесенные получателем субсидии в отчетном периоде расходы (копии счетов, счетов-фактур, платежных документов, иных первичных документов), подписанных руководителем и скрепленных печатью (при наличии печати).

8.11. Министерство осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня их получения, и по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии (либо отказе в предоставлении субсидии).

8.12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленными Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

8.13. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом

решении.

Получатель субсидии после устранения недостатков вправе повторно представить документы в Министерство.

8.14. Субсидия за отчётный месяц перечисляется получателю субсидии до 10-го рабочего числа месяца, следующего за отчётным месяцем, а в случае несвоевременного или повторного представления отчётных документов – в течение 10-ти рабочих дней со дня представления таких документов.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

8.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств остаток субсидии предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящими Правилами требованиям, без повторного прохождения отбора.

9. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Получатель субсидии представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, - ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет по форме федерального статистического наблюдения № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» - ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил (далее - отчет), осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящих Правил и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящих Правил и Соглашения, достоверности представленной получателем субсидии информации - принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящих Правил и

Соглашения - возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

9.3. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктом 9.2 настоящих Правил.

9.4. Финансовый контроль за использованием субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

9.5. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе установления факта недостижения результатов предоставления субсидий, Министерство направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в следующих случаях и размерах:

а) нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, – в полном объеме. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных подпунктом 1 пункта 4.1 настоящих Правил, к получателю субсидии применяются штрафные санкции. Размер штрафа составляет 5 % от размера субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания. В случае просрочки в возврате средств субсидии на шесть и более месяцев уплате подлежит пеня в размере одной трехсотшестидесятой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенной в срок суммы субсидии;

б) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и документов, повлекшее завышение размера получаемой субсидии, – в размере необоснованно полученных бюджетных средств. В этом случае к получателю субсидии применяются штрафные санкции. Размер штрафа составляет 10 % от размера средств республиканского бюджета, необоснованно полученных получателем субсидии. В случае просрочки в

возврате средств субсидии на шесть и более месяцев уплате подлежит пеня в размере одной трехсотшестидесятой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенной в срок суммы субсидии;

в) недостижения значений результатов предоставления субсидии – в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

9.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем «в» пункта 9.6 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие независимые от получателя субсидии обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9.8. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и (или) сумм штрафов в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию указанных сумм в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Северная Осетия-Алания частным
образовательным организациям
на возмещение затрат в связи
с предоставлением гражданам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма

З А Я В К А

**на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Северная
Осетия-Алания, предусмотренной частным образовательным организациям
на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Просим предоставить субсидию на возмещение затрат, возникших в 20__
году:

1.1.	Наименование участника отбора (полное наименование частной образовательной организации, подающей заявку, в соответствии с её уставом)	
1.2.	ОГРН участника отбора	
1.3.	ИНН участника отбора	
1.4.	КПП участника отбора	
1.5.	ОКТМО участника отбора	
1.6.	Юридический адрес участника отбора	
1.7.	Фактический адрес участника отбора	
1.8.	Адрес электронной почты участника отбора	
1.9.	Контактный телефон участника отбора	
1.10.	Наименование основных общеобразовательных программ, расходы на реализацию которых подлежат возмещению участнику отбора (образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования)	

2. Субсидию просим перечислять по следующим реквизитам:

2.1.	Наименование банка	
2.2.	Расчетный счёт	
2.3.	Корреспондентский счёт	
2.4.	БИК	

3. Заявляем о нашем соответствии/несоответствии следующим требованиям на дату подачи заявки:

№	Наименование требования	Соответствуем/ не соответствуем
3.1.	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	
3.2.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
3.3.	Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
3.4.	Участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат, предусмотренных субсидией, являющейся предметом настоящей заявки	
3.5.	Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	
3.6.	У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием (Республикой Северная Осетия-Алания), в том числе задолженность по ранее заключенному соглашению (соглашениям) о предоставлении субсидии за текущий или предыдущие годы	
3.7.	Участник отбора не находится в процессе реорганизации	

	(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
3.8.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора	
3.9.	Участник отбора осуществляет образовательную деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания	
3.10.	У участника отбора имеется действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам	
3.11.	Наличие у участника отбора, являющегося частной общеобразовательной организацией, государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	

4. Заявляем о нашем соответствии/несоответствии следующему требованию на дату не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки:

№	Наименование требования	Соответствуем/ не соответствуем
4.1.	У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации	

5. Заявляем о предоставлении/не предоставлении нами следующих согласий и обязательств:

№	Наименование согласия, обязательства	Предоставляем/ не предоставляем
5.1.	Согласие участника отбора в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, органами государственного финансового контроля в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части	

	достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Республики Северная Осетия-Алания в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
5.2.	Обязательство участника отбора предоставлять Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, органам государственного финансового контроля достоверную информацию в отчётной документации с целью недопущения необоснованных расходов республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания	

6. Гарантируем полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

7. Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

8. Согласны на осуществление Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания межведомственного запроса в отношении участника отбора в целях получения необходимой информации для проведения отбора

9. Прилагаем к заявке следующие электронные образы подписанных участником отбора и заверенных печатью участника отбора документов:

1) документа, подтверждающего назначение на должность руководителя участника отбора, и, в случае подачи заявки представителем участника отбора – документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора;

2) сведений о средней заработной плате всех категорий работников участника отбора по форме статистического наблюдения № ЗП-образование по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (выписка представляется участником отбора по собственной инициативе);

4) устава участника отбора и всех изменений, внесенных в него;

5) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (справка представляется участником отбора по собственной инициативе);

6) штатного расписания участника отбора по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

7) информации о количестве классов (групп), численности обучающихся (воспитанников) по классам (группам), персональном составе обучающихся в классах

(группах) (с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, даты рождения) по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора:

для частных дошкольных организаций по установленной форме;

для частных общеобразовательных организаций по установленной форме.

10. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя участника отбора (или его представителя (при наличии доверенности)):

Примечание:

Документы, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 9, представляются участником отбора по собственной инициативе. Непредставление указанных документов не может являться основанием для отклонения заявки.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Северная Осетия-Алания частным
образовательным организациям
на возмещение затрат в связи
с предоставлением гражданам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ
о количестве воспитанников**

В _____
наименование частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации, реализующей
образовательные программы дошкольного образования

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата, месяц, год рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер)	Наименование группы

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М П (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Северная Осетия-Алания частным
образовательным организациям
на возмещение затрат в связи
с предоставлением гражданам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ
о количестве обучающихся**

В _____
наименование частной общеобразовательной организации

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата, месяц, год рождения	Наименование класса	Адрес проживания

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М П (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Северная Осетия-Алания частным
образовательным организациям
на возмещение затрат в связи
с предоставлением гражданам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма

ЗАЯВКА

(наименование получателя субсидии)

**на перечисление средств субсидии на возмещение затрат в связи с
предоставлением гражданам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
за период с _____ по _____ 20__ года**

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем средств, руб.	Численность обучающихся (воспитанников) за отчетный месяц, чел.
1	2	3	4
1.	Субсидия на возмещение затрат, всего		
	в том числе:		
1.1.	- заработная плата		
1.2.	- начисления на выплаты по оплате труда		
1.3.	- приобретение учебников и учебных пособий		
1.4.	- приобретение средств обучения		
1.5.	- приобретение игр, игрушек		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М П (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.