



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУÆД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 июня 2026 г. № 213

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
на финансовое обеспечение части затрат
на обновление общественного транспорта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обновление общественного транспорта.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 2 июня 2026 г. № 213

ПРАВИЛА
предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат
на обновление общественного транспорта

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обновление общественного транспорта (далее - субсидии), цели, условия, способ, порядок предоставления субсидии, в том числе порядок отбора получателей субсидий, а также требования об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на обновление общественного транспорта в целях реализации мероприятий по обновлению общественного транспорта, направленных на достижение результата «Приобретены транспортные средства в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта» регионального проекта «Развитие общественного транспорта (Республика Северная Осетия-Алания)», в целях реализации государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие пассажирского транспорта Республики Северная Осетия-Алания», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 декабря 2024 г. №573 «Об утверждении государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие пассажирского транспорта Республики Северная Осетия-Алания» и внесении изменения в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 сентября 2024 года № 422 «Об утверждении перечня государственных программ Республики Северная Осетия-Алания» (далее - государственная программа).

3. Субсидии предоставляются Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по транспорту (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Республики Северная Осетия-Алания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.

4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа г. Владикавказ по регулируемым тарифам (далее - получатель субсидии, участник отбора).

5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном настоящими Правилами.

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Запрос предложений проводится на основании документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. На цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета, источником софинансирования которых являются субсидии из федерального бюджета.

II. Порядок и условия предоставления субсидии

11. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

12. Не допускается финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

13. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидий критериям, предусмотренным пунктом 17 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

15. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Комитетом не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания руководителем Комитета (уполномоченным им лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи и окончания приема заявок получателей субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- д) результат предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- ж) требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);
- з) критерии отбора;
- и) порядок подачи получателями субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- л) срок вскрытия заявок, правила рассмотрения заявок;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

16. Комитет вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Такие изменения вносятся в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 15 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;
- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «к» пункта 15 настоящих Правил;
- г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Субсидии предоставляются получателю субсидии при условии его соответствия на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения

следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) наличие у получателя субсидии казначейского счета, открытого в

управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания;

з) наличие согласия получателя субсидии на обработку Комитетом персональных данных с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом межведомственного запроса в отношении получателя субсидии в целях получения необходимой информации для проведения отбора;

к) соответствие получателя субсидии и заявленных им затрат требованиям, установленным пунктами 2 и 4 настоящих Правил;

л) согласие с запретом приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

н) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

о) получатель субсидии согласен на включение в соглашение условий об ограничении и (или) запрете приобретения им товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, определяемых в соответствии с федеральным законодательством;

п) получатель субсидии включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Республики Северная Осетия-Алания;

р) наличие согласия получателя субсидии обеспечить эксплуатацию транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа г. Владикавказ по регулируемым тарифам не менее 5 лет;

с) наличие согласия по приобретению новых транспортных средств, произведенных на территории Российской Федерации, годом выпуска не ранее года предоставления субсидии и соответствующих перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному на момент приобретения действующим решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни», размещенному на официальном сайте Комитета;

т) наличие государственного контракта (контрактов) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа г. Владикавказ по регулируемым тарифам, на котором (которых) планируется эксплуатация приобретаемых транспортных средств.

18. Получатель субсидии для участия в отборе в целях получения субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Комитет в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включающую:

а) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявление);

б) участники отбора, являющиеся акционерными обществами, дополнительно представляют копию справки, подписанной реестродержателем и подтверждающей, что в уставном (складочном) капитале акционерного общества доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) копию устава (для участника отбора - юридического лица);

г) заявка-расчет потребности предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности). В случае если должность главного бухгалтера отсутствует, представляется копия справки об отсутствии должности главного бухгалтера с

информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (для участника отбора - юридического лица);

е) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

ж) заверенная руководителем организации копия соглашения (договора) о намерениях на приобретение новых транспортных средств, соответствующих требованиям подпункта «с» пункта 17 настоящих Правил;

з) документы, подтверждающие привлечение получателем субсидии внебюджетных средств на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, предусмотренной в пункте 2 настоящих Правил, в размере не менее 59 процентов от общей стоимости указанных затрат.

19. Получатель субсидии формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 18 настоящих Правил.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

21. Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, послуживших основанием для начисления субсидии, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок может внести в заявку изменения. В указанных целях он формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки и формирует новую заявку.

24. Получатель субсидии до истечения срока подачи заявок может отозвать ее путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

25. Возврат заявок получателям субсидии не предусмотрен.

26. В целях рассмотрения заявок Комитету открывается доступ к поданным получателями субсидий заявкам в системе «Электронный бюджет» в день поступления первой заявки.

27. Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателей субсидий (для юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Проверка получателя субсидии на соответствие критериям, указанным в пункте 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В указанных целях Комитет в том числе запрашивает:

в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

справку (по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка на предоставление субсидии), подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенная в установленном порядке или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Комитет посредством единой информационной системы в сфере закупок проверяет у участников отбора наличие государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту, на котором планируется эксплуатация приобретаемых транспортных средств.

30. Подтверждение соответствия получателя субсидии критериям, указанным в пункте 17 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателю субсидии отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии критериям, определенным в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос получателю субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям субсидий.

33. В запросе, указанном в пункте 32 настоящих Правил, Комитет устанавливает срок представления получателем субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

34. Получатель субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 33 настоящих Правил.

35. В случае если получатель субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 33 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 40 настоящих Правил.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом, на дату получения результатов проверки, представленных получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

37. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 38 настоящих Правил.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в

объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

39. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

40. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

41. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

Соглашение заключается с получателем субсидии - участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка такого лица признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

43. Соглашение должно содержать:

а) обязанность получателя субсидии обеспечить эксплуатацию приобретенных транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа г. Владикавказ по регулируемым тарифам не менее пяти лет;

б) обязанность получателя субсидии привлечь собственные средства в объеме, необходимом для достижения значения результата использования субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии;

в) обязанность получателя субсидии заключить договор (договор финансовой аренды), на приобретение новых транспортных средств в срок до 30 июня соответствующего финансового года;

г) обязанность получателя субсидии завершить выполнение мероприятий по приобретению новых транспортных средств до 1 декабря соответствующего финансового года;

д) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) условие об уведомлении получателем субсидии главного распорядителя бюджетных средств о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочным;

ж) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

з) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий;

к) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

45. Победителями отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

46. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора.

47. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между получателями субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 45 настоящих Правил, следующим способом: каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

48. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

49. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

50. Проведение отбора отменяется в случае принятия Комитетом решения об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Комитета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Получатели субсидии, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

51. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

52. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 51 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно менять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

53. Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора в размере 41 процента от суммы планируемых затрат на обновление общественного транспорта.

Объем внебюджетных средств, привлекаемых получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, предусмотренной в пункте 2 настоящих Правил, должен составлять не менее 59

процента от общей стоимости указанных затрат.

54. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С), определяется по формуле:

$$C = (Q \sum_{t=1}^{n} B_{Ct} \times n_t) \times 0,41, \text{ где:}$$

B_{Ct} - стоимость базовой комплектации транспортного средства t -го класса транспортных средств, одобренная действующим решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни», руб.;

n_t - количество транспортных средств t -го класса транспортных средств;

Q - количество классов транспортных средств (малый класс, средний класс, большой класс, особо большой класс).

55. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение (дополнительное соглашение) подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

56. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

57. В целях заключения соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

58. Комитет формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан подписать соглашение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», либо направить свои возражения по нему.

59. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения если не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 58 настоящих Правил, и не направил возражения по проекту соглашения.

60. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия на дату заключения соглашения критериям, указанным в пункте 17 настоящих Правил.

Комитет может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии

критериям, указанным в пункте 17 настоящих Правил, установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа Комитета от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный пунктом 58 настоящих Правил, Комитет направляет иным получателям субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с получателем субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

61. При наличии по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

62. В случае отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или, по решению Комитета направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

63. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

64. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Комитет в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

65. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения, внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон», не противоречащих настоящим Правилам, направленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения Комитетом обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

66. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в следующем порядке:

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение, направляет соответствующую информацию получателю субсидии и осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет»;

получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью;

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению подписывает дополнительное соглашение к соглашению.

67. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

68. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной

системы Российской Федерации.

69. Результат предоставления субсидии - приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта (единица).

Значения результата предоставления субсидии и сроки его достижения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

70. Комитет устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 69 настоящих Правил.

71. Субсидия перечисляется Комитетом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, единовременно на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

III. Требования к отчетности

72. Получатели субсидии представляют в Комитет посредством системы «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

73. Комитет осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения.

74. По результатам проверки отчеты:

принимаются Комитетом;

возвращаются на доработку получателю субсидии в случае несоответствия установленной форме.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

75. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата использования субсидии.

Проверка Комитетом осуществляется в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Проверка органом государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

76. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, а также недостижения значений результатов использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия:

а) на основании уведомления Комитета - не позднее 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление Комитета о возврате субсидии вручается лично под подпись получателю субсидии или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, субсидия возвращается в полном объеме.

78. В случае недостижения значений показателя результатов использования субсидии наличие внебюджетных средств возвращаемой субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k) * 0,01, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий, в рублях;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления

субсидии на отчетную дату, в единицах;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, в единицах.

79. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

80. Решение о возврате субсидии Комитетом не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

81. В случае установления Комитетом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Комитет в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат на
обновление общественного транспорта

Форма

Председателю Комитета
Республики Северная Осетия-Алания по
транспорту

**Заявление
на участие в отборе**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат
На обновление общественного транспорта

_____ (полное наименование получателя субсидии)

(далее - получатель субсидии):

ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____ ;

КПП _____ ОКТМО _____ ;

Почтовый адрес _____ ;

контактный телефон _____ ;

адрес электронной почты _____ .

Субсидию прошу перечислить на казначейский счет: _____ .

Настоящим подтверждаю достоверность следующих сведений:

являясь получателем субсидии - юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

не явлюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у меня как получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания.

Обязуюсь:

приобрести новые транспортные средства, произведенные на территории Российской Федерации, годом выпуска не ранее года предоставления субсидии и соответствующие перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному на момент приобретения действующим решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни», размещенному на официальном сайте Комитета;

обеспечить эксплуатацию транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа г. Владикавказ по регулируемым тарифам не менее 5 лет.

Принимаю обязательства по достижению результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Комитетом и мною соглашением.

Согласен на осуществление Комитетом межведомственного запроса в отношении меня в целях получения необходимой информации для проведения отбора.

Согласен на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен с запретом на приобретение мною как получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Согласен на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками, подрядчиками, исполнителями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как получателе субсидии, о подаваемой заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Согласен на включение в соглашение условий об ограничении и (или) запрете приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

Согласен на обработку Комитетом персональных данных с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получатель субсидии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат на
обновление общественного транспорта

Форма

Председателю Комитета
Республики Северная Осетия-Алания по
транспорту

Заявка-расчет потребности предоставления субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на обновление общественного транспорта

№п/п	Вид и класс планируемых к приобретению транспортных средств	Количество планируемых к приобретению транспортных средств	Порядковый регистрационный номер и наименование действующего маршрута регулярных перевозок по регулируемому тарифу, на котором планируется эксплуатация приобретаемых транспортных средств	Стоимость базовой комплектации транспортного средства, одобренная действующим решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни»	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	$6 = 3 * 5$ * 0,41
Итого (потребность в предоставлении субсидии)					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
