



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2025 г. № 249

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия-Алания

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия-Алания.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 337 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2021 года № 503 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 337 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 апреля 2022 года № 120 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 337 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 июня 2022 года № 300 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 337 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 августа 2023 года № 357 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 337 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия-Алания».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б.Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 16 июля 2025 г. № 249

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории
Республики Северная Осетия - Алания**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Архивная служба Республики Северная Осетия - Алания (далее – Служба).

4. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории особой экономической зоны Республики Северная Осетия - Алания осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 11 Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

5. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия–Алания и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия–Алания к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Республики Северная Осетия–Алания (далее -

обязательные требования), за исключением документов Архивного фонда Российской Федерации, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Контролируемыми лицами являются физические лица и организации на территории Республики Северная Осетия – Алания, имеющие на хранении документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее - контролируемые лица).

6. Объектами контроля являются:

деятельность контролируемых лиц по соблюдению режима хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Республики Северная Осетия–Алания, осуществляющих постоянное и временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

документы, находящиеся на постоянном хранении у контролируемых лиц на территории Республики Северная Осетия - Алания;

здания, помещения, сооружения, которыми владеют и пользуются контролируемые лица в целях создания и ведения архивов, а также оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, способствующие соблюдению нормативных режимов хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов.

7. Учет объектов контроля осуществляет Служба в соответствии с настоящим Положением, используя:

перечень объектов контроля, размещенный на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральные или региональные информационные системы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Служба размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Региональный государственный контроль (надзор) Служба осуществляется посредством проведения:

профилактических мероприятий;

мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;

контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Должностными лицами Службы, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, а также решений по итогам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, являются руководитель Службы, заместитель руководителя Службы.

11. Должностными лицами Службы, уполномоченными на осуществление контроля, являются руководитель, заместитель руководителя, начальник отдела, государственные гражданские служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление контроля (далее - должностное лицо).

12. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий Службой могут привлекаться специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия должностным лицам Службы, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), в том числе при применении технических средств, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

13. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного, низкого риска (далее - категории риска) в соответствии с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению.

14. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Служба использует сведения о контролируемых лицах, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

15. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, в том числе изменение ранее присвоенной категории риска, Служба осуществляет путем внесения сведений в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля на основе сопоставления его характеристик критериям, указанным в Положении.

16. Если объект контроля не отнесен Службой к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) при реализации регионального государственного контроля (надзора) закреплён в показателях, указанных в разделе VII Положения.

18. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами

(за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. Служба осуществляет профилактические мероприятия на основании утвержденной руководителем программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте Службы в сети «Интернет».

20. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Служба проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Службы в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Служба размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте документы (сведения), предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, и обновляют в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

22. Обобщение правоприменительной практики осуществляют должностные лица путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также поступивших в Службу обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Служба не реже 1 раза в год готовит доклад, обеспечивает в обязательном порядке его публичное обсуждение, а после утверждает его и размещает в срок до 1 марта на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных

требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется Службой в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение объявляется путем подписания и опубликования в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа.

Информирование контролируемых лиц об объявленном предостережении осуществляется в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в Службу возражение в отношении предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

полное наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; при этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок представить их в Службу;

способ получения ответа.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Службу, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Службы, либо иными указанными в предостережении способами.

В случае получения от контролируемого лица возражения Служба в течение 20 календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения

контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Служба осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не может превышать 15 минут.

Уполномоченные должностные лица предоставляют консультирование в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- наличие и (или) содержание обязательных требований;
- периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядок выполнения обязательных требований;
- выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления письменного ответа на обращение, поданное в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование по однотипным обращениям (пять и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем или лицом, исполняющим его обязанности.

Служба осуществляет учет консультирований в журнале консультирования.

25. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а уполномоченное должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Службы (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

26. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Службы вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска определяется Правительством Российской Федерации.

27. Профилактический визит по инициативе подконтрольного субъекта проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Служба рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Служба в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Службу не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Службы для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

28. В целях обеспечения проведения профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов.

В уведомлении указываются:

полное наименование юридического лица - контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

наименование Службы и осуществляемый ею вид регионального государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Службы, которому поручается проведение профилактического визита;

предполагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Службы.

Раздел IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

29. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействие должностного лица с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

30. Контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом (далее - проверка) Служба осуществляет на внеплановой основе.

Проверки проводятся в соответствии со статьями 72, 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. При проведении проверок Служба применяет проверочные листы, которые должностное лицо заполняет в электронной форме путем внесения ответов на контрольные вопросы.

32. Основаниями для проведения контрольного (надзорного) мероприятия являются:

наличие у Службы сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных подконтрольных субъектов;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Службы об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

уклонение подконтрольного субъекта от проведения обязательного профилактического визита.

33. Внеплановые выездные проверки в соответствии с решениями Службы об их проведении могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

34. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внеплановой проверки применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с настоящим Положением.

35. Для проведения проверки Служба принимает решение о проведении выездной (документарной) проверки, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. При проведении проверки должностное лицо:
совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Исчерпывающий перечень сведений, которые Служба запрашивает у контролируемого лица, Служба размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. В ходе документарной проверки Служба совершает одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

39. В ходе выездной проверки Служба совершает одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

40. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

41. Служба осуществляет контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:

катастрофа природного или техногенного характера;

эпидемия или эпизоотия;

введение чрезвычайного или военного положения.

Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

43. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Служба принимает решение и оформляет его в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. По окончании проведения документарной, выездной проверки должностное лицо составляет соответствующий акт в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Документы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Служба составляет в форме электронного документа и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

45. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо составляет соответствующий акт.

46. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо направляет руководителю Службы для принятия решений в соответствии с пунктом 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ознакомление контролируемого лица с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия Служба направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел VI. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) ее должностных лиц

47. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) Службы, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг непосредственно в Службу одним из следующих способов:

лично обратившись в приемную Службы;

почтовой связью по адресу: 362010, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10.

50. Жалобу на решение Службы, действия (бездействие) её должностных лиц рассматривает руководитель (заместитель руководителя) Службы.

51. Жалобу на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) Службы рассматривает Правительство Республики Северная Осетия - Алания.

52. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Случаи продления сроков рассмотрения жалобы отсутствуют.

54. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения жалобы, не связанной с такими сведениями и документами, при этом ее рассмотрение осуществляется без использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

Раздел VII. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и их целевые значения

55. Оценка результативности и эффективности деятельности Служба в части регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

56. В систему показателей результативности и эффективности

деятельности Службы входят ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный (надзорный) орган, и индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевым показателем результативности является:

доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения;

целевое значение ключевого показателя - 0%.

Формула расчета ключевого показателя результативности:

$$\frac{K_{\text{утр}} + K_{\text{н/п}} \times 100\%}{K_{\text{п}} + K_{\text{л/с}}}$$

где:

$K_{\text{утр}}$ - количество выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;

$K_{\text{н/п}}$ – количество выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;

$K_{\text{п}}$ – количество дел постоянного срока хранения, внесенных в утвержденные экспертно-проверочной комиссией Архивной службы Республики Северная Осетия –Алания описи дел постоянного срока хранения;

$K_{\text{л/с}}$ - количество дел по личному составу, внесенных в утвержденные экспертно-проверочной комиссией Архивной службы Республики Северная Осетия –Алания описи дел по личному составу.

57. Индикативные показатели утверждены постановлением Правительства Республики Северная Осетия–Алания от 17 декабря 2021 года № 452 «Об утверждении типового перечня индикативных показателей региональных государственных видов контроля (надзора)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Республики Северная Осетия-Алания

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) к определенной категории риска

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела подлежат отнесению к категориям риска:

средний - в случае если показатель потенциального риска составляет от 2,5 и выше;

умеренный - в случае если показатель потенциального риска составляет от 2 до 2,49;

низкий - в случае если показатель потенциального риска составляет от 0 до 1,99.

2. Значение показателя потенциального риска (Σ), являющегося среднеарифметической балльной наполняемостью критериев риска согласно Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение), определяется по формуле:

$$\Sigma = \frac{K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n}{n+1}, \text{ где:}$$

K_n - баллы, присвоенные соответствующему критерию риска согласно Положения;

n - количество используемых критериев.

N п/п	Критерии риска	Баллы
1.	Наличие архивохранилища (отдельного помещения, приспособленного для хранения архивных документов) у контролируемого лица	да - 0, нет - 5
2.	Загруженность архивохранилища (отдельного помещения, приспособленного для хранения архивных документов)	80% и более - 5, 79% и менее - 0

3.	Наличие правового акта (приказа) о создании экспертной комиссии контролируемого лица	да - 0, нет - 5
4.	Наличие номенклатуры дел, согласованной экспертной комиссией контролируемого лица и утвержденной руководителем контролируемого лица	да - 0, нет - 4
5.	Наличие описей дел, согласованных экспертной комиссией контролируемого лица и утвержденных руководителем контролируемого лица	да - 0, нет - 4
6.	Наличие предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере архивного дела за последние 3 года	да - 4, нет - 0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Республики Северная Осетия-Алания

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
законодательства об архивном деле

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

№ п/п	Наименование индикатора риска
1.	Ложное срабатывание системы охранной сигнализации в архивохранилищах контролируемого лица более пяти раз в течение календарного месяца.
2.	Расхождение на 30 процентов и более количества заголовков дел, предусмотренных соответствующей сводной описью дел организации, ранее согласованной и утвержденной в установленном порядке, по отношению к фактическому количеству соответствующих дел в описях дел постоянного хранения и по личному составу, по итогам календарного года.
3.	Наличие сведений о реорганизации, ликвидации, банкротстве контролируемого лица, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из сообщений средств массовой информации, информационных систем, в отношении которого в течение одного года, предшествующих дате выявления сведений о реорганизации, ликвидации, банкротстве контролируемого лица, был установлен факт нарушения законодательства Республики Северная Осетия - Алания в части хранения документов.

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле осуществляет Служба в ходе анализа и учета сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных

органов, органов местного самоуправления и организаций в ходе межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля (надзора).
