



**РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД**  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 июля 2025 г. № 244

г. Владикавказ

**О Межведомственной комиссии Республики Северная  
Осетия-Алания по противодействию формированию  
просроченной задолженности по заработной плате**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Межведомственную комиссию Республики Северная Осетия-Алания по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Межведомственной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

состав Межведомственной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Определить, что рабочие группы Межведомственной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться ее неотъемлемой частью, создаются на территориях следующих муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания: Алагирский, Ардонский, Дигорский, Ирафский, Кировский, Моздокский, Правобережный, Пригородный муниципальные районы и городской округ г. Владикавказ Республики Северная Осетия-Алания.

4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 5 ноября 2004 г. № 202-р «О мерах по контролю за своевременной выплатой заработной платы работникам предприятий и организаций всех форм собственности»;

п.1 распоряжения Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 октября 2024 г. № 424-р «О составе Координационного совета по контролю за своевременной выплатой заработной платы работникам предприятий и организаций всех форм собственности».

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания,



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 16 июля 2025 г. № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по**  
**противодействию формированию просроченной задолженности по**  
**зарботной плате**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности Межведомственной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Межведомственная комиссия), а также порядок принятия ею решений.

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. Межведомственная комиссия формируется Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

В состав Межведомственной комиссии включаются представители исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания, Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Республики Северная Осетия-Алания, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), Северо-Осетинского регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию) и Союза организаций «Федерация профсоюзов Республики Северная Осетия-Алания» (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав Межведомственной комиссии входят руководители рабочих групп Межведомственной комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов привлечения к уголовной ответственности за невыплату заработной платы по приглашению председателя (заместителя председателя) Межведомственной комиссии в заседаниях Межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут

принимать участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

## **II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии**

5. Работа Межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут проводиться в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Состав Межведомственной комиссии утверждается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя Межведомственной комиссии, членов Межведомственной комиссии и ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

Председатель Межведомственной комиссии, заместители председателя Межведомственной комиссии и ответственный секретарь Межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Республики Северная Осетия-Алания, исполнительных органов Республики Северная Осетия-Алания.

Председатель Межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы Межведомственной комиссии.

7. Председатель Межведомственной комиссии организует работу Межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания Межведомственной комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии работу Межведомственной комиссии, созыв ее заседаний организует один из заместителей председателя Межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Заседания Межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка дня заседания Межведомственной комиссии формируется председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя Межведомственной комиссии в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии и предложениями членов Межведомственной комиссии.

На заседании Межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы Межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний Межведомственной комиссии.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Межведомственной комиссии ведет председатель Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - один из его заместителей председателя Межведомственной комиссии.

Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии или заместителя председателя Межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя Межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний Межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

9. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Межведомственной комиссии, проводивший её заседание.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии направляются членам Межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

10. Контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) Межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, решений Межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) Межведомственной



комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

11. По итогам работы за год Межведомственной комиссией направляется доклад в Трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений Республики Северная Осетия-Алания.

### **III. Задачи Межведомственной комиссии**

12. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для Правительства Республики Северная Осетия-Алания (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Республики Северная Осетия-Алания);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

### **IV. Полномочия и права Межведомственной комиссии**

13. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания Межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и

организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

14. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Республики Северная Осетия-Алания, а также результатов работы Межведомственной комиссии и рабочих групп Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях Межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Республики Северная Осетия-Алания, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

---



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 16 июля 2025 г. № 244

**СОСТАВ**

**Межведомственной комиссии Республики Северная Осетия-Алания  
по противодействию формированию просроченной задолженности  
по заработной плате**

Джанаев Борис Борисович	– Председатель Правительства Республики Северная Осетия-Алания (председатель комиссии);
Плаева Альбина Анатольевна	– Заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания (заместитель председателя комиссии);
Абаев Юрий Маирбекович	– Министр труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (заместитель председателя комиссии);
Торчинова Эльвира Сергеевна	– заместитель Министра труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (секретарь комиссии);
Авакова Элла Липаридовна	– заместитель председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения;
Айларова Зарина Таймуразовна	– исполняющий обязанности главы муниципального образования Правобережный муниципальный район (по согласованию);
Басиев Владислав Казбекович	– глава администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский муниципальный район (по согласованию);
Березов Тамерлан Александрович	– руководитель Государственной инспекции труда в Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию);

Бурсарова Анжела Васильевна	– заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию);
Гончаров Сергей Валерьевич	– главный федеральный инспектор Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе (по согласованию);
Елоев Алимбек Батразович	– исполняющий обязанности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Кировский муниципальный район (по согласованию);
Есиев Руслан Асланбекович	– глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный муниципальный район (по согласованию);
Караев Тимур Маирбекович	– Министр жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания;
Карова Оксана Владимировна	– временно исполняющий обязанности Министра финансов Республики Северная Осетия-Алания;
Касаев Таймураз Каурбекович	– председатель Федерации профсоюзов Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию);
Кайтмазова Залина Юрьевна	– начальник Финансового управления администрации местного самоуправления муниципального образования Алагирский муниципальный район (по согласованию);
Кибизов Андрей Борисович	– заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (по согласованию);
Макиев Алан Таймуразович	– первый заместитель Министра сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания;

Макиева Людмила Казбековна	– заместитель Министра образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;
Малиновская Юлия Александровна	– начальник отдела финансового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства Республики Северная Осетия-Алания по национальной политике и внешним связям;
Никифоров Станислав Геннадиевич	– глава администрации местного самоуправления муниципального образования Моздокский муниципальный район (по согласованию);
Пехтерева Наталья Владимировна	– заместитель Министра промышленности и инвестиций Республики Северная Осетия-Алания;
Рамонова Марина Сергеевна	– первый заместитель Министра культуры Республики Северная Осетия-Алания;
Сокаев Марат Курманович	– Министр экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;
Темиров Карэн Владимирович	– заместитель Министра здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания;
Течиева Алана Руслановна	– заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию);
Хамикоев Роберт Мурзаевич	– глава муниципального образования Ирафский муниципальный район (по согласованию);
Цебоев Ацамаз Алиханович	– заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский муниципальный район (по согласованию);

Цоков  
Казбек Викторович

– начальник Финансового управления администрации местного самоуправления муниципального образования городской округ г. Владикавказа (по согласованию);

Чельдиева  
Мария Викторовна

– начальник Управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию);

Шанаева  
Аида Владимировна

– заместитель Министра физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 16 июля 2025 г. № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной**  
**комиссии Республики Северная Осетия-Алания по противодействию**  
**формированию просроченной задолженности по заработной плате**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Межведомственная комиссия), образованных на территории муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания и г. Владикавказ (далее – муниципальное образование), а также порядок принятия ими решений.

2. Рабочие группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания и г. Владикавказ (далее - рабочая группа) являются постоянно действующими совещательными органами, образованными в целях обеспечения координации и взаимодействия органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, территориальных органов федеральных органов государственной власти в Республике Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания и организаций по вопросам реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Положением.



## **II. Задачи рабочей группы**

4. Задачами рабочей группы являются:

1) координация на территории муниципального образования реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате;

2) информационное взаимодействие с органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, территориальными органами федеральных органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и организациями в целях выявления фактов образования просроченной задолженности по заработной плате и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) формирование и актуализация перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, с указанием объема такой задолженности и численности работников;

4) выявление причин формирования просроченной задолженности по заработной плате, выработка решений по реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, выработка на основе проведенного анализа причин нарушений в сфере оплаты труда рекомендаций по их недопущению в дальнейшем;

5) профилактика и предупреждение возникновения просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

6) проведение мероприятий по снижению и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

7) анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашения просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

## **III. Права рабочей группы**

5. В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов)

органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать и получать у органов местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания, государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате, для выполнения задач рабочей группы;

3) запрашивать и получать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направлять информацию в Межведомственную комиссию.

#### **IV. Состав и организация деятельности рабочей группы**

6. Состав рабочей группы утверждается решением Межведомственной комиссии.

7. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, который руководит её деятельностью, в том числе утверждает повестку дня заседания рабочей группы, назначает дату, место и время заседания рабочей группы, проводит заседания рабочей группы, дает поручения членам рабочей группы и осуществляет контроль их выполнения. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия по поручению председателя рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы, а также необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы и за его подписью осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

оформляет и направляет членам рабочей группы протоколы

заседаний рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности возлагаются председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания работы группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (при наличии задолженности по заработной плате или проведении профилактических мероприятий для недопущения появления задолженности по заработной плате).

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

15. Рабочая группа ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом отчетного месяца, информирует Межведомственную комиссию о выполнении задач, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

16. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

---