



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УКАЗ

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**Об организации проектной деятельности
в Республике Северная Осетия-Алания**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях внедрения проектной деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания по направлениям стратегического развития **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания (далее - Положение);

Функциональную структуру проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания.

2. Органам исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания осуществлять проектную деятельность в соответствии Положением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания осуществлять проектную деятельность в соответствии Положением.

4. Признать утратившими силу пункты 1 - 3 Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 22 ноября 2024 года № 421 «Об организации проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания».

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Северная Осетия-Алания



С. Меняйло

г. Владикавказ
12 мая 2025 г.
№ 189

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Северная Осетия-Алания
от 12 мая 2025 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Республике Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – постановление Правительства №1288).

3. Термины, используемые в настоящем Положении:

а) «проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

б) «национальный проект» - проект, направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели развития Российской Федерации, Указ Президента №309), и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее - задачи), и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета;

в) «федеральный проект, входящий в состав национального проекта» - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

г) «федеральный проект, не входящий в состав национального проекта» - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным

элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

д) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Республики Северная Осетия-Алания (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Республики Северная Осетия-Алания), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания (далее именуется – орган исполнительной власти), организаций;

е) «региональный проект» - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Северная Осетия-Алания;

ж) «проектная деятельность» - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

з) «риск» - событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее - параметры проектов).

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

4. В целях осуществления проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания формируются следующие органы управления проектной деятельностью: Проектный офис Республики Северная-Осетия Алания, ведомственные проектные офисы.

Функциональная структура проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания утверждается указом Главы Республики Северная Осетия-Алания и реализуется в соответствии с настоящим Положением.

5. Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации проектов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства №1288, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические рекомендации) и настоящим Положением.

6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и соответствующих единых запросов, предусматривающих изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации,

разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

7. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - система «Управление»), обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента №309, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (далее - система статистических данных), и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, региональными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

8. Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление» в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

9. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление».

10. Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией участников проектной деятельности.

11. Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования, утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

12. Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы

«Управление» регламентируется Проектным офисом Правительства Российской Федерации.

13. Планирование финансового обеспечения реализации региональных и ведомственных проектов осуществляется с учетом средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, бюджетов муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, внебюджетных и иных источников. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в Республике Северная Осетия-Алания в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Северная Осетия-Алания на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом Указа Президента №309 (в отношении национальных проектов и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов) и итогов реализации проектов за предыдущий период.

14. Расчет целевых и дополнительных показателей проектов осуществляется исходя из выполнения одного из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

б) значения показателей рассчитываются с использованием методик, утвержденных на федеральном уровне для расчета показателей и принятых для региональных проектов.

15. Подготовка региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) отражение в паспортах региональных проектов их влияния на достижение национальных целей и целевых показателей, определенных Указом Президента № 309 и утвержденных документов стратегического планирования Республики Северная Осетия-Алания;

б) отражение в паспортах региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан, и условий ведения предпринимательской деятельности;

в) отражение в паспортах региональных проектов в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов (в случае реализации соответствующего проекта в составе государственной программы Российской Федерации) их влияния на достижение показателей государственной программы Российской Федерации, а также показателей национальных целей развития Российской Федерации и выполнение задач, определенных Указом Президента №309;

г) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, в рамках

федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей таких региональных проектов;

д) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственных программ Российской Федерации, показателей таких региональных проектов и ведомственных проектов;

е) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов и ведомственных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

ж) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов и ведомственным проектом.

16. Информация, содержащаяся в паспортах проектов и единых запросах, предусматривающих изменение паспортов национальных проектов, федеральных проектов и ведомственных проектов, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, не подлежит разглашению (распространению), если иное не предусмотрено решением Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания или куратора регионального проекта.

II. Подготовка паспорта проекта

17. Формирование паспорта регионального и (или) ведомственного проекта (проектов) осуществляется руководителем проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, иных органов и организаций, являющихся участниками регионального проекта, на основании заключенного соглашения о реализации проекта.

Паспорт проекта утверждается в соответствии с методическими рекомендациями.

Руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта регионального и (или) ведомственного проектов с:

- а) Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания;
- б) куратором проекта;
- в) Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (Проектным офисом Республики Северная-Осетия Алания);

г) Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания, в части проектов (мероприятий (результатов), предполагающих финансовое обеспечение за счет разных источников финансирования;

д) Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания, в части региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Северная Осетия-Алания;

е) ответственным исполнителем государственной программы Республики Северная Осетия-Алания, в части региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Северная Осетия-Алания;

ж) иными заинтересованными органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

III. Мониторинг реализации проектов

18. Мониторинг реализации региональных проектов и ведомственных проектов (далее - мониторинг) представляет собой систему мероприятий по оценке их фактических параметров, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов).

19. Мониторинг осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Мониторинг осуществляется с даты принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается после принятия решения об их завершении.

21. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

22. Мониторинг реализации проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов проводится с учетом методических рекомендаций.

23. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом: информация о реализации региональных проектов, отчет о ходе реализации региональных проектов, а также отчет о ходе реализации ведомственных проектов.

В ежемесячные и ежеквартальные отчеты включаются информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении показателей, результатов, контрольных точек и исполнении бюджетов соответствующих

проектов, информация о рисках реализации региональных проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

24. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также системе «Электронный бюджет».

25. До интеграции соответствующих информационных систем оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых указанными органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, иными государственными органами и организациями.

26. Участники регионального проекта и ведомственного проекта представляют в системе «Электронный бюджет» следующую информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются:

об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также прогнозные данные о достижении показателей и сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений.

27. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

28. Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает автоматическое представление в системе «Электронный бюджет» оперативной информации об исполнении республиканского бюджета

Республики Северная Осетия-Алания в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных и ведомственных проектов.

29. Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности) актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в случае необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации, указанной в пункте 23 настоящего Положения.

30. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

31. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает сведения о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

32. Отчетность за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта, или руководителем ведомственного проектного офиса, или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта в иных случаях.

33. Ведомственный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление отчета о реализации региональных проектов (далее – отчет) в Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания посредством системы «Электронный бюджет».

34. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта, а также ведомственного проекта.

35. Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности) актуальности, полноты и корректности отчета и согласовывает его. В случае отклонения отчета ведомственные проектные офисы обеспечивают

доработку информации о реализации региональных проектов на основании заключения Проектного офиса Республики Северная Осетия-Алания и ее повторное направление на рассмотрение в Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня.

36. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», представление которых не осуществляется в автоматическом режиме до формирования отчетности за квартал.

37. Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания в срок не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает утверждение информации о реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и направление ее руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

38. В случае поступления актуализированной информации по показателям (за исключением показателей национального проекта, информация о которых формируется автоматически), мероприятиям (результатам), контрольным точкам, финансовому обеспечению реализации проекта за прошедший отчетный квартал возможно внесение изменений в отчет за квартал руководителем соответствующего проекта. Внесение изменений в отчет или информацию о реализации регионального проекта за квартал возможно в течение 10 рабочих дней с даты завершения отчетного периода.

39. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

40. Внесение изменений за год в отчетность о ходе реализации региональных проектов, а также их утверждение осуществляется в срок не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

41. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации регионального и (или) ведомственного проекта (проектов), а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями.

42. Сведения, содержащиеся в отчетах о реализации региональных проектов, используются при оценке эффективности деятельности участников проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих, являющихся участниками проектной деятельности.

IV. Управление рисками при реализации проектов

43. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими

рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

44. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

45. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, иных заинтересованных лиц).

V. Внесение изменений в региональные и ведомственные проекты

46. В ходе реализации регионального и (или) ведомственного проекта (проектов) по основаниям, определенным в методических рекомендациях, в паспорта соответствующих проектов могут вноситься изменения.

47. Разработка предложений по внесению изменений в региональный проект и ведомственный проект инициируется руководителем соответствующего проекта в соответствии с методическими рекомендациями.

48. Внесение изменений в региональный проект и (или) ведомственный проект осуществляется в системе «Электронный бюджет» администратором регионального проекта.

49. Внесение изменений в паспорт регионального проекта и (или) ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки и утверждения запроса на изменение паспорта соответствующего проекта в системе «Электронный бюджет».

50. Утверждение запроса на внесение изменений в региональный проект и (или) ведомственный проект осуществляется до наступления сроков достижения изменяемых параметров проекта.

51. При подготовке единых запросов на изменение паспорта регионального и (или) ведомственного проекта (проектов) указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт соответствующего проекта, анализируются влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта, а также влияние предлагаемых изменений на реализацию соответствующего федерального проекта и иных региональных проектов.

52. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта и (или) ведомственного проекта, рассматриваются куратором соответствующего проекта, Проектным офисом Республики Северная-Осетия Алания и заинтересованными органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с методическими рекомендациями.

53. Ежегодная актуализация региональных проектов и (или) ведомственных проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

54. Руководители региональных и (или) ведомственных проектов обеспечивают:

а) подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов;

б) согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с:

1) Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

2) куратором проекта;

3) Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (Проектным офисом Республики Северная-Осетия Алания);

4) Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания, в части проектов (мероприятий (результатов), предполагающих финансовое обеспечение за счет разных источников финансирования;

5) Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания, в части региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Северная Осетия-Алания;

6) ответственным исполнителем государственной программы Республики Северная Осетия-Алания, в части региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Северная Осетия-Алания;

7) иными заинтересованными органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

55. Региональные проекты и ведомственные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта соответствующих проектов.

VI. Завершение реализации проекта

56. Завершение реализации проекта осуществляется:

планово – по итогам достижения результатов (мероприятий), показателей соответствующего проекта;

досрочно – при досрочном завершении федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект, а также в случае возникновения условий, в результате которых реализация регионального проекта представляется невозможной или нецелесообразной.

57. По итогам реализации регионального проекта и (или) ведомственного проекта руководителем соответствующего проекта формируется итоговый отчет о реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

58. Подготовка, согласование и утверждение отчета о завершении реализации регионального и (или) ведомственного проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

59. Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении итогового отчета о реализации регионального проекта;

б) об отклонении итогового отчета о реализации регионального проекта для последующей доработки, если отчет не отвечает требованиям достоверности, полноты и корректности заполнения значений результатов и показателей завершаемого проекта, содержит технические и иные ошибки.

60. В случае принятия решения о необходимости доработки итогового отчета о реализации регионального проекта руководитель регионального проекта обеспечивает доработку итогового отчета о реализации регионального проекта и повторное направление данного отчета в системе «Электронный бюджет».

УТВЕРЖДЕНА
Указом Главы
Республики Северная Осетия-Алания
от 12 мая 2025 г. № 189

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания

Функциональная структура проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания (далее – Функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности.

Термины и понятия, используемые в Функциональной структуре, соответствуют терминам и понятиям, применяемым в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и в Положении об организации проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденном Указом Главы Республики Северная-Осетия Алания «Об организации проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» (далее – Положение).

I. Республиканский штаб по контролю и сопровождению реализации национальных проектов Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания

1. Функции, задачи и состав Республиканского штаба по контролю и сопровождению реализации национальных проектов на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – Республиканский штаб) определяются Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 3 февраля 2022 года № 30 «О республиканском штабе по контролю и сопровождению реализации национальных проектов на территории Республики Северная Осетия-Алания».

II. Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания

2. Управление по обеспечению реализации национальных проектов в Республике Северная Осетия-Алания (Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания) Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее - Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания):

а) обеспечивает общую координацию проектной деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

б) координирует работу участников проектной деятельности в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

в) оказывает консультационную поддержку участникам проектной деятельности по вопросам реализации региональных проектов, в том числе по работе в системе «Электронный бюджет»;

г) запрашивает у участников проектной деятельности, республиканских органов государственной власти, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по региональным и ведомственным проектам;

д) осуществляет согласно методическим рекомендациям Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации (далее – методические рекомендации) контроль за своевременностью представления и оценкой достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных и (или) ведомственных проектов, представляемой участниками таких проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

е) осуществляет в соответствии с методическими рекомендациями контроль за соблюдением требований и выполнением порядка инициирования, подготовки, реализации, завершения реализации региональных и (или) ведомственных проектов, возвращает на доработку запросы на изменение паспортов региональных и (или) ведомственных проектов, отчеты о ходе реализации и завершении реализации региональных и (или) ведомственных проектов, не соответствующих требованиям Положения;

ж) осуществляет организационное обеспечение деятельности Республиканского штаба;

з) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

и) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты» и координирует деятельность ведомственных проектных офисов по вопросам информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

к) формирует сводную информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и о проведении конкурсных процедур в рамках реализации региональных проектов;

л) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных и (или) ведомственных проектов, формирует совместно с участниками таких проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

м) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также доведение информации о выявленных проблемах и вопросах, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, до руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

н) представляет по запросу Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации аналитические и иные материалы о реализации в Республике Северная Осетия-Алания региональных проектов;

о) участвует в контрольных мероприятиях по оценке фактических параметров строительства, реконструкции и капитального ремонта, в определении отклонений от плановых параметров графиков производства работ, анализе отклонений и выявлении причин их возникновения, направленных на устранение и минимизацию рисков и проблем при реализации региональных и ведомственных проектов;

п) направляет при необходимости кураторам и руководителям региональных и ведомственных проектов предложения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов;

р) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Северная Осетия-Алания;

с) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами;

т) обеспечивает выполнение поручений Главы Республики Северная Осетия-Алания и председателя Республиканского штаба, в том числе устных, по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного офиса Республики Северная Осетия-Алания, и осуществляет контроль за их исполнением;

у) осуществляет оценку эффективности проектной деятельности республиканских органов исполнительной власти, в том числе ведомственных проектных офисов;

ф) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания;

х) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

ц) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных и ведомственных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных и ведомственных проектов в целях осуществления их мотивации;

ч) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Куратор регионального проектного офиса

3. Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания курирует Руководитель Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, который:

- а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания;
- б) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;
- в) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;
- г) рассматривает эскалированные Проектным офисом Республики Северная Осетия-Алания проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;
- д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IV. Ведомственные проектные офисы

4. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания с целью организации проектной деятельности. При необходимости для решения задач ведомственного проектного офиса могут привлекаться подведомственные организации.

5. Ведомственный проектный офис:

- а) участвует в мониторинге реализации региональных и (или) ведомственных проектов соответствующего органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания;
- б) осуществляет свод информации о реализации соответствующих региональных и (или) ведомственных проектов, ответственным за реализацию либо участником которых является;
- в) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания по вопросам реализации мероприятий региональных и (или) ведомственных проектов на территории соответствующего муниципального образования;
- г) вносит изменения в паспорта региональных и (или) ведомственных проектов в системе «Электронный бюджет», ответственным за реализацию либо участником которых является орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, согласно разделу V Положения;
- д) осуществляет формирование и утверждение ежемесячных отчетов о реализации региональных и (или) ведомственных проектов, ответственным за реализацию которых является орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, в системе «Электронный бюджет»;
- е) представляет по запросу Проектного офиса Республики Северная Осетия-Алания аналитические и иные материалы о реализации региональных

и ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности;

ж) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек, курируемых региональных и ведомственных проектов;

з) осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению и анализу отклонений от плановых параметров и формирует реестр проблем (рисков) с указанием причин их возникновения и предлагаемых путей решения;

и) осуществляет взаимодействие с Проектным офисом Республики Северная Осетия-Алания по вопросам информационного сопровождения (размещение информационных поводов, предоставление информационных ссылок, брендингования) в автоматизированной информационной системе «Контента»;

к) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях Республиканского штаба;

л) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

V. Куратор ведомственного проектного офиса

6. Работу ведомственного проектного офиса курирует заместитель руководителя органа исполнительной власти, назначенный руководителем органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания ответственным за организацию проектной деятельности.

7. Куратор ведомственного проектного офиса:

а) обеспечивает взаимодействие с Проектным офисом Республики Северная Осетия-Алания;

б) оказывает содействие успешной реализации региональных и ведомственных проектов, мероприятия которых находятся в ведении органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания;

в) при необходимости самостоятельно организует проведение контрольных мероприятий в отношении региональных и ведомственных проектов;

г) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, в органе исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и подведомственных организациях;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VI. Куратор проекта

8. Куратор регионального проекта и (или) ведомственного проекта (проектов) назначается Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания из числа заместителей Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с курируемыми направлениями социально-экономической политики Республики Северная Осетия-Алания.

9. Куратор регионального и (или) ведомственного проекта (проектов):

а) согласовывает паспорта и запросы на изменение паспортов курируемых проектов в системе «Электронный бюджет»;

б) определяет основные требования в отношении результатов курируемых проектов, согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности курируемых проектов;

в) оказывает содействие успешной реализации курируемых проектов;

г) участвует в мониторинге реализации курируемых проектов, а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятиях курируемых проектов;

д) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей курируемых проектов;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10. В целях реализации своих полномочий куратор проекта может формировать рабочие группы.

VII. Руководитель проекта

11. Руководителем регионального и (или) ведомственного проекта является руководитель органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания

12. Руководитель регионального и (или) ведомственного проекта несет персональную ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте проекта, а также достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности.

13. Руководитель регионального и (или) ведомственного проекта (проектов):

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального и (или) ведомственного проекта (проектов);

б) осуществляет управление реализацией регионального и (или) ведомственного проекта (проектов);

в) обеспечивает взаимодействие участников регионального проекта и (или) ведомственного проекта (проектов);

г) обеспечивает формирование и направление информации о реализации регионального и (или) ведомственного проекта (проектов) в

Проектный офис Республики Северная Осетия-Алания и несет ответственность за своевременность, достоверность, актуальность и полноту указанной информации;

д) обеспечивает формирование и утверждение ежемесячных отчетов о реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет», в том числе обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

е) обеспечивает управление рисками реализации соответствующих региональных и (или) ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на их устранение (минимизацию);

ж) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных и (или) ведомственных проектов (при наличии);

з) заключает соглашения с федеральными органами исполнительной власти о реализации на территории Республики Северная Осетия-Алания регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта;

и) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального и (или) ведомственного проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального и (или) ведомственного проекта (проектов);

к) инициирует внесение изменений в паспорт регионального и (или) ведомственного проекта (проектов) согласно разделу V Положения;

л) дает поручения участникам регионального и (или) ведомственного проекта (проектов) в рамках реализации соответствующего проекта;

м) назначает администратора из числа заместителей руководителя регионального и (или) ведомственного проекта;

н) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального и (или) ведомственного проекта.

о) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VIII. Администратор регионального проекта

14. Администратор регионального и (или) ведомственного проекта назначается руководителем регионального и (или) ведомственного проекта из числа заместителей руководителя органа исполнительной власти, руководителей структурных подразделений либо при необходимости руководителей подведомственных организаций.

15. Администратор регионального и (или) ведомственного проекта:

а) организует подготовку соответствующего паспорта регионального и (или) ведомственного проекта (проектов);

б) осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего регионального и (или) ведомственного проекта (проектов), а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации регионального и (или) ведомственного проекта (проектов), подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

в) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя регионального и (или) ведомственного проекта (проектов) и рабочих групп регионального и (или) ведомственного проекта (проектов);

г) представляет по запросу Проектного офиса Республики Северная Осетия-Алания информационные и аналитические материалы по соответствующим проектам;

д) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.
