



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 декабря 2024 г. № 589

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил назначения единовременных денежных
выплат гражданам, выполнявшим служебные обязанности,
проживающим в Республике Северная Осетия-Алания**

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить единовременную денежную выплату для проживающих в Республике Северная Осетия-Алания граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей.

2. Установить единовременную денежную выплату для членов семей погибших (умерших) граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей, проживавших в Республике Северная Осетия-Алания.

3. Утвердить прилагаемые:

Правила назначения и выплаты единовременной денежной выплаты проживающим в Республике Северная Осетия-Алания гражданам, направленным для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей;

Правила назначения и выплаты единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей, проживавших в Республике Северная Осетия-Алания.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 27 декабря 2024 г. № 589

ПРАВИЛА

**назначения и выплаты единовременной денежной выплаты
проживающим в Республике Северная Осетия-Алания гражданам,
направленным для обеспечения выполнения специальных задач на
территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях
Курской, Белгородской и Брянской областей**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты проживающим в Республике Северная Осетия-Алания военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащим (сотрудникам) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащим Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, отдела Федеральной службы безопасности России войсковой части 5383, отдела Федеральной службы безопасности России войсковой части 36922, сотрудникам Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, направленным для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей, (далее – единовременная выплата, специальная задача, военнослужащий (сотрудник)).

2. Единовременная выплата выплачивается в следующих размерах:

1) 300 тыс. рублей – военнослужащему (сотруднику), получившему легкое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении специальных задач;

2) 500 тыс. рублей – военнослужащему (сотруднику), получившему тяжкое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении специальных задач;

3) 100 тыс. рублей – военнослужащему (сотруднику), получившему увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении специальных задач, не входящее в Перечень увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов

внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 855.

3. Выплата единовременной выплаты осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

4. Для назначения и выплаты единовременной выплаты военнослужащий (сотрудник), получивший увечье (ранение травму, контузию) при выполнении специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей, либо его представитель подает в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) заявление по форме, утвержденной Министерством, к которому прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность военнослужащего (сотрудника);

2) документ, подтверждающий получение военнослужащим (сотрудником) ранения, травмы, контузии при выполнении специальных задачи на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей;

3) справка военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) либо выписной эпикриз, содержащий сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного военнослужащим (сотрудником) (в случае выплаты единовременной выплаты в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 2 настоящих Правил).

5. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий факт постоянного проживания на момент получения увечья (ранения, травмы, контузии) на территории Республики Северная Осетия-Алания, по собственной инициативе.

В случае непредставления указанного документа содержащиеся в нем сведения запрашиваются органам социальной защиты населения или многофункциональным центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, представителем он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 - 5 настоящих Правил, могут быть представлены в Министерство военным служащим (сотрудником) либо его представителем лично, а также направлены в Министерство посредством почтовой связи (заказным письмом).

8. С подлинников документов, указанных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, Министерством изготавливаются копии, которые заверяются, а подлинники таких документов возвращаются лицам, их представившим. В случае направления документов, указанных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

9. Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляет лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Заявление и документы, указанные в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, принимаются Министерством к рассмотрению в день их поступления в Министерство в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных Министерство в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и(или) документов, неправильно оформленных.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Министерство не представлены указанные в таком уведомлении документы, Министерство отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом военный служащий (сотрудник) имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

10. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты (далее - решение) принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия (получения) документов (сведений), указанных в пунктах 4 - 6 настоящих Правил, к рассмотрению.

Министерство принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если:

представленные военнослужащим (сотрудником) документы не подтверждают его право на получение единовременной выплаты;

военнослужащий (сотрудник) повторно обратился за назначением единовременной выплаты, которая ранее была ему назначена.

О принятом решении Министерство уведомляет военнослужащего (сотрудника) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Единовременная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на лицевой счет военнослужащего (сотрудника), открытый в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет Министерства.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 27 декабря 2024 г. № 589

ПРАВИЛА
назначения и выплаты единовременной денежной выплаты
членам семей погибших (умерших) граждан, направленных для
обеспечения выполнения специальных задач на территории
Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской,
Белгородской и Брянской областей, проживавших в Республике
Северная Осетия-Алания

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, отдела Федеральной службы безопасности России войсковой части 5383, отдела Федеральной службы безопасности России войсковой части 36922, сотрудников Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей, проживавших в Республике Северная Осетия-Алания (далее – единовременная выплата, члены семьи погибших (умерших)).

2. Единовременная выплата в размере 1,0 млн рублей выплачивается из средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания членам семей погибших (умерших).

3. К членам семьи погибших (умерших) относятся:
супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в зарегистрированном браке с ним;
родители (усыновители) военнослужащего (сотрудника);
дети военнослужащего (сотрудника), в том числе усыновленные.

При отсутствии у военнослужащего (сотрудника) вышеуказанных членов семьи единовременная выплата предоставляется полнородным и неполнородным братьям и сестрам (имеющих общего отца или мать) погибшего (умершего).

4. При наличии двух и более членов семьи погибшего (умершего) единовременная выплата выплачивается каждому члену семьи погибшего (умершего) в равных долях от установленного пунктом 2 настоящих Правил размера единовременной выплаты.

5. Для назначения и выплаты единовременной выплаты член семьи погибшего (умершего) либо его законный представитель подает в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием реквизитов лицевого счета для перечисления единовременной выплаты;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего);

3) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника) при выполнении специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей;

4) заявление об отказе от единовременной выплаты в пользу другого члена семьи погибшего (умершего), имеющего право на его выплату (при наличии такого отказа).

6. Документы (содержащиеся в них сведения), получаемые по запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме:

1) документ, подтверждающий проживание военнослужащего (сотрудника) на момент гибели (смерти) на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником).

Заявитель вправе представить в Министерство указанные документы по собственной инициативе.

7. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, представителем он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, могут быть представлены в Министерство членом семьи погибшего (умершего) либо его представителем лично, а также направлены в Министерство посредством почтовой связи (заказным письмом).

9. С оригиналов документов, указанных в пунктах 5 - 7 настоящих Правил, Министерством изготавливаются копии, которые заверяются, а оригиналы таких документов возвращаются лицам, их предоставившим. В случае направления документов, указанных в пунктах 5 - 7 настоящих

Правил, посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

10. Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пунктах 5 - 7 настоящих Правил, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляет лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Заявление и документы, указанные в пунктах 5 - 7 настоящих Правил, принимаются Министерством к рассмотрению в день их поступления в Министерство в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных Министерство в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и(или) документов, неправильно оформленных.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Министерство не представлены указанные в таком уведомлении документы, Министерство отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом член семьи погибшего (умершего) имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

11. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты (далее - решение) принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия (поступления) документов (сведений), указанных в пунктах 5 - 7 настоящих Правил, к рассмотрению.

Министерство принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если:

представленные членом семьи погибшего (умершего) документы не подтверждают его право на получение единовременной выплаты;

член семьи погибшего (умершего) повторно обратился за назначением единовременной выплаты, которая ранее была ему назначена.

О принятом решении Министерство уведомляет членов семьи погибшего (умершего) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Единовременная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на лицевой счет члена семьи погибшего (умершего), открытый в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет Министерства.
