Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин үөрэххэ уонна наукаҕа министиэристибэтэ

П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

15 октября 2026 г. № 01-03/1445

г. Якутск

О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров о целевом обучении граждан для приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 18.03.2026 № 01-03/445

В соответствии с заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) от 21.05.2026 N 14/01-3949/26 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров о целевом обучении граждан для приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 18.03.2026 № 01-03/445, следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.4:

1.1.1. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. В случае установления факта неполного или некорректного заполнения полей в форме заявления, выявлении недостоверной и (или) неполной информации в комплекте документов, сведениях, срок принятия решения о предоставлении или об отказе решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приостанавливается на 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов в Учреждение.».

1.1.2. Пункт 2.4.7 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Уведомление о результатах предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при личном посещении заявителем Учреждения, почтовым отправлением и/или с использованием ЕПГУ/РПГУ.».

1.1.3. Пункт 2.4.8 исключить.

1.1.4. Пункты 2.7.1 и 2.7.2 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Учреждение составляет 15 минут.

2.7.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Учреждение составляет 15 минут.».

1.2. В подразделе 2.8:

1.2.1. В пункте 2.8.1 слова «10 рабочих дней» заменить на «5 рабочих дней».

1.2.2. В пункте 2.8.2 слова «10 рабочих дней» заменить на «5 рабочих дней».

1.3. В подразделе 2.12:

1.3.1. Пункт 2.12.3 изложить в следующей редакции:

«2.12.3. При подаче заявления по форме, приведенной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту, заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о заключении договора о целевом обучении граждан для приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия);

2) справка из образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию и расположенной на территории Российской Федерации, о том, что заявитель на момент подачи заявления проходит обучение по программам высшего или среднего профессионального образования по очной, заочной, очно-заочной форме обучения;

3) подлинник зачетной книжки и/или заверенная образовательной организацией копия зачетной книжки (в случае, если заявитель является обучающимся второго семестра первого курса и старше), в случае если заявитель является обучающимся первого семестра первого года обучения, то вместо копии зачетной книжки - копия документа, подтверждающего предшествующий уровень образования;

4) копия документа, подтверждающего предшествующий уровень образования вместо копии зачетной книжки, в случае, если заявитель является обучающимся первого семестра первого года обучения;

5) документы, подтверждающие востребованность специальности для отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия) - выполненные в произвольной форме на официальном бланке с подписью руководителя (гарантийное письмо от работодателя, ходатайство о заключении договора о целевом обучении);

6) копия договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией в случае обучения на коммерческой основе (при наличии);

7) документ, подтверждающий полномочия законного представителя – родителя или попечителя, в случае подачи заявления лицами, уполномоченными нотариально удостоверенной доверенностью;

8) письменное согласие законного представителя – родителя или попечителя на заключение договора о целевом обучении в случае, если студент является несовершеннолетним обучающимся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет согласно приложению №10 к настоящему Административному регламенту;

9) выписка из приказа образовательной организации о предоставлении академического отпуска, в случае нахождения в академическом отпуске;

10) иные документы по желанию заявителя.».

1.3.2. Пункт 2.12.9 изложить в следующей редакции:

«2.12.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона N 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной

услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Подпункт 2 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие доработанного заявления и необходимых документов, сведений после получения заявителем уведомления в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.».

1.5. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Основанием для приостановления государственной услуги является неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, выявление недостоверной и (или) неполной информации в комплекте документов, сведениях, необходимых для принятия решений о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги. При этом срок принятия решения приостанавливается на 10 рабочих дней.».

1.6. В подразделе 2.15:

1.6.1. подпункт 6 пункта 2.15.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) отсутствие доработанного заявления и необходимых документов, сведений после получения заявителем уведомления в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.».

1.6.2. подпункт 5 пункта 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«5) отсутствие документов, подтверждающие востребованность специальности для отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.12.3;».

1.6.3. подпункт 1 пункта 2.15.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие условиям, установленными в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента;».

1.7. Пункт 2.17.4 подраздела 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность и полномочия гражданина;

2) копия документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению;

3) копия документа, подтверждающего правильный вариант.».

1.8. В подразделе 3.4:

1.8.1. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение от лиц, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Административного регламента, заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента и/или приложении №3, которые могут быть представлены заявителем лично, посредством почтового отправления в Учреждение и/или с использованием ЕПГУ/РПГУ.».

1.8.2. Пункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. В случае установления в представленных заявителем документах факта неполного или некорректного заполнения полей в форме заявления, выявлении недостоверной и (или) неполной информации в комплекте документов, сведениях, необходимых для принятия решений о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов, направляет информацию заявителю о необходимой доработке в форме уведомления в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.».

1.9. В пункте 3.6.7 подраздела 3.6 слова «45 рабочих дней» заменить на «65 рабочих дней».

1.10. В пункт 3.7.3 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. В случае личной подачи заявления результат предоставления государственной услуги в форме уведомления выдается специалистом Учреждения на бумажном носителе при личном посещении заявителем Учреждения.».

1.11. В подразделе 6.11 пункт 6.1.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо

осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ Учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона N 210-ФЗ.».

1.12. Внести изменения в приложение № 3 к Административному регламенту, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.13. Внести изменения в приложение № 5 к Административному регламенту, изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.14. Дополнить приложением № 12 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу кадровой политики, государственной службы и юридического обеспечения (Винокурова М.М.) не позднее 3 рабочих дней со

дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Отделу государственных услуг в сфере образования (Постникова И.Р.) внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Департаменту государственной политики в сфере науки, профессионального образования и целевой подготовки (Кириллина С.С.) разместить приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра В.А. Захарова

Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от 15 октября 2026 г. № 01-03/1445

Приложение N 3
к Административному регламенту
«Заключение договоров о целевом обучении
граждан для приоритетных отраслей
экономики и социальной сферы
Республики Саха (Якутия)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	заявление о заключении договора о целевом обучении граждан для приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия)	В любом случае

1.2	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	справка из образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию и расположенной на территории Российской Федерации, о том, что заявитель на момент подачи заявления проходит обучение по программам высшего или среднего профессионального образования по очной, заочной, очно-заочной форме обучения	в любом случае
1.3	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	подлинник зачетной книжки и/или заверенная образовательной организацией копия зачетной книжки с результатами всех сданных академических сессий	в случае, если заявитель является обучающимся второго семестра первого курса и старше
1.4	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	в случае, если заявитель является обучающимся первого семестра первого года обучения, то копия документа, подтверждающего предшествующий уровень образования вместо копии зачетной книжки	в случае, если заявитель является обучающимся первого семестра первого года обучения
1.5	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	документы, подтверждающие востребованность специальности для отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия) - выполненные в произвольной форме на официальном бланке с подписью руководителя (гарантийное письмо от работодателя, ходатайство о заключении договора о целевом обучении)	в любом случае
1.6	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	копия договора об оказании платных образовательных услуг с учебным заведением	в случае обучения на коммерческой основе

1.7	А	А-2	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	документ, подтверждающий полномочия законного представителя – родителя или попечителя	в случае подачи заявления лицами, уполномоченными нотариально удостоверенной доверенностью
1.8	А	А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	письменное согласие законного представителя – родителя или попечителя на заключение договора о целевом обучении согласно приложению №10 к настоящему административному регламенту	в случае, если студент является несовершеннолетним обучающимся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет
1.9	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	Выписка из приказа образовательной организации о предоставлении академического отпуска	в случае нахождения заявителя в академическом отпуске
1.10	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, почтовое отправление, ЕПГУ/РПГУ	иные документы	по желанию заявителя

Приложение 2
к приказу Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от 15 октября 2026 г. № 01-03/1445

Приложение N 5
к Административному регламенту
«Заключение договоров о целевом
обучении граждан для приоритетных
отраслей экономики и социальной сферы
Республики Саха (Якутия)»

_____

(наименование исполнительной организации при Министерстве образования и науки Республики Саха (Якутия))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение договора о целевом обучении граждан
для приоритетных отраслей экономики и социальной сферы
Республики Саха (Якутия)

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении.

1. Данные студента:

1.1.Ф.И.О. студента_____

_____

фамилия (в случае изменения в скобках указывается фамилия, данная при рождении), имя, отчество (при наличии), в случае изменения фамилии, имени, отчества - сведения/документы об их изменении

1.2. Дата рождения _____

1.3.Документ, удостоверяющий личность _____

_____от _____

_____

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

1.4.Место жительства: _____

_____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

_____

1.5.Контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий)

_____

_____

1.6.Адрес электронной почты: _____

1.7.Наименование образовательной организации, в котором проходит обучение студент_____

_____

1.8.Дата поступления в образовательную организацию:

_____

1.9.Предполагаемый год окончания обучения:_____

_____

1.10. Уровень подготовки:_____

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/аспирантура/ординатура и др.)

_____

1.11. Форма обучения: _____

(очная/заочная/очно-заочная)

1.12. Специальность с указанием кода направления подготовки_

_____

_____

1.13. Курс обучения: _____

1.14. Сведения об успеваемости по итогам прошедшей сессии___

_____

1.15. Сведения о стоимости оказания образовательных услуг, установленной в образовательной организации: _____

1.16. Сведения о заказчике (работодатель) целевого обучения (при наличии):

1.16.1. гарантийное письмо от работодателя о приеме на работу выпускника целевого обучения (при наличии)

_____

1.16.2. ходатайство о заключении договора о целевом обучении заказчика (работодателя) целевого обучения на официальном бланке с подписью руководителя:

_____

1.17. Дополнительно о себе сообщаю:_____

_____

_____

2. Сведения о законном представителе:_____

2.1.Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)_____

_____

2.2.Дата рождения___

2.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность ___

_____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

2.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя – родителя или попечителя____

_____

3. Реквизиты лицевого счета карты «МИР» .

_____

Наименование банка

_____

_____

Банк_____

БИК_____

_____

4. Наименование, ИНН и ОРГН образовательной организации:

_____

_____

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен, принимаю и соглашаюсь с условиями целевого обучения в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от «____» _____ 20_____ г. N_____.

Указанное в заявлении проверил, основание на оказание государственной услуги «Заключение договоров о целевом обучении граждан для приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия)» подтверждаю, заявление направляю к исполнению:

_____/ _____

Отрывная часть вручена лично: «____» _____20___ года

_____

_____

(дата вручения) (подпись и Ф.И.О. получателя)

Отрывная часть отправлена средством почтовой связи:
«_____» _____20____года
(дата отправления)

По результатам проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов заявление принято и присвоен регистрационный номер_____

Расписка о приеме заявления «_____» _____20____года

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

представил в Учреждение по предоставлению государственных услуг гражданам непосредственно / посредством почтовой связи / доверенным лицом на оказание *(нужное подчеркнуть)* государственной услуги «Заключение договоров о целевом обучении граждан для приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия)»

N	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в экземпляре
1.	Заявление		
2.	справка из образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию и расположенной на территории Российской Федерации, о том, что заявитель на момент подачи заявления проходит обучение по программам высшего или среднего профессионального образования по очной, заочной, очно-заочной форме обучения;		
3.	подлинник зачетной книжки и/или заверенная образовательной организацией копия зачетной книжки (в случае, если заявитель является обучающимся второго семестра первого курса и старше)		
4.	в случае, если заявитель является обучающимся первого семестра первого года обучения, то вместо копии зачетной книжки - копия документа, подтверждающего предшествующий уровень образования		
5.	документы, подтверждающие востребованность специальности для отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия) - выполненные в произвольной форме на официальном бланке с подписью руководителя (гарантийное письмо от работодателя, ходатайство о заключении договора о целевом обучении)		
6.	копия договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (при наличии)		
7.	документ, подтверждающий полномочия законного представителя – родителя или попечителя		
8.	письменное согласие законного представителя – родителя или попечителя на заключение договора о целевом обучении (в случае, если студент является несовершеннолетним обучающимся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет), в приложении №10 к настоящему Административному регламенту		

Иные документы по желанию заявителя: _____

_____

_____

_____

Ф.И.О. обучающегося _____

Учебное заведение: _____

Решение будет направлено Вам после рассмотрения заявления.

Должность сотрудника Учреждения	
Фамилия, Имя, Отчество	

_____(подпись)

(дата составления заявления) (подпись)

_____

Приложение 3
к приказу Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от 15 октября 2026 г. № 01-03/1445

Приложение N 12
к Административному регламенту
«Заключение договоров о целевом обучении
граждан для приоритетных отраслей
экономики и социальной сферы
Республики Саха (Якутия)»

_____

(наименование исполнительной организации
при Министерстве образования и науки Республики Саха (Якутия))

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах) Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) и подведомственных ему организаций.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«____»_____ 20 г. _____ _____

Подпись *ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____

Подпись *ФИО*

_____