

**Министерство
сельского хозяйства и
продовольственной
политики
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
тыатын хаһаайыстыбатын
уонна аска – үөлгэ
бэлиитикэтин
министирэристибэтэ**

П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

от «20» октября 2026 г.

№ 452-Пр

г. Якутск

**Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления
субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение
части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий)**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 1 июля 2026 г. № 245 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченных на принятие актов, устанавливающих порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, указанных в пунктах 1 и 7 статьи 78, пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с пунктом 1 и 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора и предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу пищевой промышленности и продовольственной

безопасности (Прокопьева Д.В.):

2.1. В течение трёх рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

2.2. В течение трёх рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. ГКУ РС(Я) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» (Степанов И.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) Гаврильева Г.И.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Стручкова

Утвержден
приказом Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 20 октября 2026 г. № 452-Пр

**Порядок проведения отбора и предоставления субсидии из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку
приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части
затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора и предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий) (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:
«участник отбора» – малые сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций;

«проект по организации малой сельской пекарни» – проект (план производства хлеба и хлебобулочных изделий), представляемый участником в произвольной форме, включая приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, включая затраты, связанные с уплатой до 20 процентов лизинговых платежей за приобретенные в лизинг указанные оборудование и специализированный автотранспорт;

«запрос предложений» - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, критериям и очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек (за исключением городского округа «город Якутск»). Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»).

Перечень таких сельских населенных пунктов, рабочих поселков, поселков городского типа и (или) малых городов на территории Республики Саха (Якутия) утверждается приказом Министерства;

«уполномоченная организация» – государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения

агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)», которое в соответствии с настоящим порядком осуществляет полномочия по проведению отбора в системе "Электронный бюджет" (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора);

«конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Министерства или уполномоченной организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими полномочий;

«личная заинтересованность» - возможность получения доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме самим должностным лицом либо состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами;

«иные понятия», применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением № 22 (4) к Государственной программе.

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация проекта малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц) в рамках регионального проекта «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат, которое может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если указанные затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение затрат за IV квартал 2025 г. (отчетного финансового года) может быть осуществлено до 1 октября 2026 г., в случае, если указанные затраты не возмещались ранее).

1.6. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)), размещается на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.

1.8. Лица, участвующие в рассмотрении предложений и принятии решения о предоставлении субсидий (включая сотрудников уполномоченной организации и должностных лиц Министерства), обязаны заявить об отсутствии личной заинтересованности и конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Наличие родственных связей с руководителем или учредителем участника отбора является основанием для отстранения такого лица от рассмотрения заявки данного участника. Решение об отстранении оформляется приказом Министерства не позднее одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств.

Неурегулирование конфликта интересов влечет применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, а также является основанием для расторжения соглашения о предоставлении субсидии и возврата средств в бюджет.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Министерством получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, а также очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству и уполномоченной организации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

2.4. Взаимодействие Министерства и уполномоченной организации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.5. Уполномоченная организация осуществляет следующие полномочия:

просмотр, выявление технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть, опечатка, грамматическая, арифметическая, иные технические ошибки, объективно препятствующие идентификации сведений) и направление на доработку предложений участников отбора до дня и времени окончания установленного срока приема предложений в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка;

подготовка и направление участникам отбора разъяснений о положениях объявления о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.26 настоящего порядка;

вскрытие предложений участников отбора и размещение на едином портале протокола вскрытия предложений участников отбора и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 2.27 настоящего порядка;

проверка и признание надлежащими предложений участников отбора и приложенных к ним документов (в том числе дополнительных) в соответствии с пунктами 2.28 - 2.29 настоящего порядка;

проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего порядка, в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с пунктом 2.31 настоящего порядка;

запрос у участников отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.32 настоящего порядка;

принятие решения об отклонении предложений участников отбора по итогам рассмотрения и оценки в соответствии с пунктом 2.35 настоящего порядка;

подготовка и направление на утверждение проекта приказа Министерства о распределении субсидий в соответствии с пунктом 2.38 настоящего порядка;

размещение приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся на едином портале, в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 2.46 настоящего порядка;

формирование проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 2.49 настоящего порядка;

формирование рейтинга и распределение субсидий по результатам ранжирования поступивших предложений с учетом размера запрашиваемой суммы субсидии в соответствии с пунктом 2.55 настоящего порядка.

2.6. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Категории отбора получателей субсидий являются малые сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций.

Участники отбора могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

2.8. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

Критерием отбора получателей субсидий является регистрация малых сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих производство хлеба и хлебобулочных изделий, на сельской территории или территории сельской агломерации в Республике Саха (Якутия) не менее 12 месяцев.

2.9. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается

уполномоченной организацией не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок после подписания электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

2.10. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;

2) срок проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидий;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателями субсидий (далее – соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе;

8) критерии и категории отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.28-2.35 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) контактные номера должностных лиц уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) режим работы уполномоченной организации.

2.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.10 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определённым Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.13. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) обеспечение получателями государственной поддержки в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 и 3.10 настоящего порядка в течение не менее чем 2 лет со дня получения средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов;

2) обеспечение реализации проекта по организации малой сельской пекарни на сельской территории или на территории сельской агломерации;

3) успешное прохождение тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами. Порядок прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) объем производства пекарни, организованной в рамках проекта по организации малой сельской пекарни, не превышает 3 000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

5) недопущение возмещения затрат по направлению, указанному в пунктах 3.8. и 3.9 настоящего порядка, связанных с приобретением и монтажом оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, ранее приобретенных по договору коммерческой концессии;

6) соответствие основного вида деятельности заявителя коду 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014. В случае если заявитель по указанному направлению государственной поддержки является сельскохозяйственным товаропроизводителем, допускается наличие дополнительного кода Общероссийского классификатора 10.71

«Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных длительного хранения»;

7) формирование не менее 50 процентов выручки заявителя (за исключением заявителей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) за год, предшествующий году предоставления средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), от реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

2.14. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.15. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.16. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.17. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора – индивидуальным предпринимателем или уполномоченными им лицами.

2.18. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.16 и 2.17 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.12

настоящего порядка, по собственной инициативе;

4) форма справки-расчета, установленная приложением к настоящему порядку;

5) документы, подтверждающие объемы производства хлеба и хлебобулочных изделий за предыдущий год (по формам статистического наблюдения, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.4 настоящего Порядка);

6) план производства хлеба и хлебобулочных изделий на очередной финансовый год и последующие периоды, предусматривающий значения результатов предоставления субсидии;

7) правоустанавливающие документы на земельный участок и производственный объект, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

8) размер запрашиваемый субсидии;

9) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенного ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве сельскохозяйственный потребительский кооператив в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

10) в случае, если участником отбора является потребительское общество (кооператив), то копия решения ревизионной комиссии потребительского общества (кооператива), утвержденного председателем ревизионной комиссии и решением общего собрания потребительского общества (кооператива).

К предложению должны быть приложены документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего порядка.

2.22. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.23. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.24. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе, доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При выявлении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть, описка, опечатка, грамматическая, арифметическая, иные технические ошибки, объективно

препятствующие идентификации сведений) в предложении и прилагаемых документах уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем и временем подачи предложения считается день заполнения участником отбора (получателем субсидии) соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для подачи предложения повторно.

2.25. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.26. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в уполномоченную организацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченная организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченной организацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.27. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или уполномоченной организацией в системе «Электронный бюджет», а также размещается уполномоченной организацией на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также

проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия пунктам 3.2-3.3 настоящего порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка.

Уполномоченная организация в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, проверяет участника отбора (получателя субсидии) на предмет соответствия категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка.

2.29. Предложение признается надлежащим, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.35 настоящего порядка.

2.30. Уполномоченной организации запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию уполномоченной организации по собственной инициативе.

2.31. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.16 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется уполномоченной организацией путем межведомственного информационного

взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего порядка, на стадии рассмотрения предложений осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.28 настоящего порядка.

Соответствие лица, претендующего на получение субсидии требованиям, указанным в подпунктах 8 и 9 пункта 2.12 настоящего порядка, подтверждаются в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами.

Повторная проверка конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом в день заключения соглашения.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего порядка подтверждается планом производственной деятельности, предоставленной участником отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 настоящего порядка.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего порядка подтверждается обязательством в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3. настоящего порядка.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего порядка подтверждается документом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3. настоящего порядка.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 4 пункта 2.13 настоящего порядка подтверждается справкой в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.3. настоящего порядка.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 5 пункта 2.13 настоящего порядка подтверждается справкой в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.3. настоящего порядка.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 6 пункта 2.13 настоящего порядка подтверждается выпиской в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3. настоящего порядка.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 7 пункта 2.13 настоящего порядка подтверждается обязательством в соответствии с подпунктами 8 и 9 пункта 3.3. настоящего порядка.

2.32. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора (получателя субсидии) для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченной организацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в

отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченная организация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.33. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.32 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.34. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.32 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.35. Уполномоченная организация принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора (получателем субсидии) предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям отбора и критериям отбора получателей субсидий.

2.36. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале по итогам рассмотрения поступивших предложений в соответствии с пунктами 2.28-2.35 настоящего порядка, на основании результатов определения получателя субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой

версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному абзацем первым настоящего пункта, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие ошибок при указании информации, указанной в пункте 2.37 настоящего порядка, и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего порядка.

2.37. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.38. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.39. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.40. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.41. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.42. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.43. Отбор отменяется в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;
- 2) выявления технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть, описка, опечатка, грамматическая, арифметическая, иные технические ошибки, объективно препятствующие идентификации сведений) в тексте объявления о

проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.44. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.35 настоящего порядка.

2.45. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.46. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.47. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.48. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.49. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.39 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.50. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение четырех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.51. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.50 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.52. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.53. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный

бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.54. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления в сроки, установленные пунктом 2.28 настоящего порядка.

2.55. Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, включенные в рейтинг участников отбора, сформированный уполномоченной организацией по результатам рассмотрения и ранжирования поступивших предложений в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

В рейтинг участников отбора включаются участники отбора, соответствующие категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего порядка, условиям, установленным пунктом 2.13 настоящего порядка и представившие документы, указанные в пункте 3.2-3.3 настоящего порядка, в сроки, установленные в объявлении.

Рейтинг участников отбора формируется в сроки, установленные пунктом 2.28 настоящего порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора, в соответствии с согласием, предоставленным им при формировании предложения, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

2.56. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.48 - 2.52 настоящего порядка.

2.57. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с:

1) приобретением и монтажом оборудования с учетом доставки для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, включая затраты, связанные с уплатой до 20 процентов лизинговых платежей за приобретенное в лизинг указанное оборудование;

2) приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, включая затраты, связанные с уплатой до 20 процентов лизинговых платежей за приобретенный в лизинг указанный специализированный автотранспорт.

3.2. Для участия в отборе участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1. соответственно:

1) договора купли-продажи, договора на монтаж оборудования, договора на доставку оборудования, платежные поручения, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, паспорта на оборудование с указанием производителя, года выпуска, заводского номера и наименование, акты ввода в эксплуатацию оборудования, с указанием даты составления, наименование собственника, наименование вида и стоимости оборудования (для участников отбора, являющихся ИП), приказы о постановке на баланс основных средств оборудования (для участников отбора, являющихся юридическими лицами), договора лизинга оборудования, с графиком лизинговых платежей и спецификацией, платежные поручения, акты о приема – передачи, акты сверки-взаимных расчетов, справки об отсутствии задолженности по лизинговым платежам;

2) договора купли-продажи специализированного автотранспорта, платежные поручения, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальный передаточный документ, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства, приказы о постановке на баланс специализированного автотранспорта (для участников отбора, являющихся юридическими лицами), договора лизинга специализированного автотранспорта, с графиком лизинговых платежей и спецификацией, платежные поручения, акты приема-передачи, акты сверки взаимных расчетов, справка об отсутствии задолженности по лизинговым платежам.

К возмещению затрат по договорам лизинга оборудования и

специализированного автотранспорта принимаются договора, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, с указанием номера и даты заключения договора лизинга, даты начала и даты окончания срока лизинга в соответствии с договором лизинга, наименования лизингодателя и наименования лизингополучателя, их идентификаторов (идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера при их наличии), а также сведений о предмете лизинга (в том числе цифрового, буквенного обозначений имущества или объекта прав либо комбинации таких обозначений).

3.3. Документы для подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 2.13 настоящего порядка:

1) план производства хлеба и хлебобулочных изделий на очередной финансовый год и последующий плановый период (не менее чем 2 года со дня получения средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия));

2) обязательство об обеспечении реализации проекта по организации малой сельской пекарни на сельской территории или на территории сельской агломерации;

3) документ, подтверждающий успешное прохождение тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций в цифровой платформе и порядке, определенной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) справка о производственной мощности пекарни, организованной в рамках проекта не превышает 3000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

5) справка об отсутствии возмещения затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, ранее приобретенных по договору коммерческой концессии;

6) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаемый на сайте ФНС России <https://rmsp.nalog.ru> и является открытой базой данных;

7) правоустанавливающие документы на земельный участок и производственный объект, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий (подтверждается выпиской из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающий право собственности или аренды (на период реализации проекта не менее 2 лет с года получения средств));

8) обязательство по формированию не менее 50 процентов выручки заявителя (за исключением заявителей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) за год, предшествующий году предоставления

средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), от реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

9) справка-расчёт о доле выручки не менее 50 процентов от реализации хлеба и хлебобулочных изделий в общей выручке, составленная на основании данных бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, подписанная руководителем и (или) главным бухгалтером;

10) копия приказа об утверждении розничных цен на хлеб и хлебобулочные изделия, действующие на дату подачи предложения.

3.4. По собственной инициативе участник отбора (получатель субсидии) может представить:

1) справку, подписанную участником отбора (получателем субсидии) о том, что:

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2) копии статистической отчетности за прошедший отчетный год:

- форма № 1-натура-ПМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей» (для юридических лиц, имеющих на начало текущего года численность работников от 101 до 350 человек);

- форма № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятиям» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих на начало текущего года численность работников от 16 до 100 человек);

- форма № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих на начало текущего года численность работников до 15 человек);

- форма № 1-ИП (мес.) «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем» (для индивидуальных предпринимателей, имеющих на начало текущего года численность работников более 100 человек).

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2-3.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего порядка.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемым в соглашение являются:

1) обеспечение получателями субсидии в течение не менее двух лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее чем 3 процентов;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. Возмещению подлежит до 50 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, включая затраты, связанные с уплатой до 20 процентов лизинговых платежей за приобретенные в лизинг указанные оборудование и специализированный автотранспорт (50 процентов – софинансирование за счет собственных средств получателя субсидии).

Ранее приобретенное по договору коммерческой концессии возмещению не подлежит.

Максимальный размер субсидии на одного получателя – не более 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9. Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) определен в подпункте е) пункта 3 перечня затрат, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

3.10. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Для оценки достижения результата предоставления субсидии устанавливается характеристика: обеспечение ежегодного прироста объема производства хлеба и хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов в течение не менее чем 2 лет со дня получения средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Плановое значение результата предоставления субсидий и дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении.

Плановое значение результата предоставления субсидий устанавливается в соответствии с планом производства хлеба и хлебобулочных изделий на текущий финансовый год и на очередной финансовый год.

В качестве исходного фактического значения берется объем производства хлеба и хлебобулочных изделий за год, предшествующий году получения субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на

расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, до полного исполнения обязательств по соглашению обязан представлять в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием системы "Электронный бюджет".

В случае необходимости получения дополнительных сведений в целях контроля (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения значений результата, Министерство вправе направить получателю субсидии письменное требование о представлении документов. Получатель субсидии обязан представить указанные в требовании документы в срок, установленный в требовании, но не менее 10 рабочих дней со дня его получения.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Министерство принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.10 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидий.

При несоответствии представленного получателем субсидии отчета вышеуказанным условиям Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета направляет решение о непринятии отчета с указанием причины принятия такого решения с использованием системы "Электронный бюджет". Получатель субсидии обязан представить доработанный отчет в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня

получения решения Министерства о непринятии отчета с использованием системы "Электронный бюджет".

Сотрудник Министерства, ответственный за принятие и проверку отчетов эффективности использования средств государственной поддержки в форме субсидии, в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, обязан принять меры по его урегулированию и предотвращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и в сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере выявленного нарушения.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, следующего за предоставлением субсидии, значений результатов, установленных соглашением, а также в случае их недостижения ежегодно по состоянию на 31 декабря в течение двух последующих лет, средства подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме предоставленной суммы из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению

соответствующих обязательств (чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок).

В случае наступления этих обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления о продлении сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) и копий документов, выданных организациями, уполномоченными на свидетельствование обстоятельств непреодолимой силы и подтверждающих события, на которые получатель средств ссылается в своем заявлении.

Министерство по итогам рассмотрения заявления получателя средств в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего продление сроков достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 2.52 настоящего Порядка.

4.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств субсидии, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №1

к порядку предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий)

Справка-расчет

на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий)

(наименование участника отбора)

на возмещение части затрат за _____ г.

(возмещаемый период)

№ П/П	Наименование затрат <*>	Сумма затрат по платежным документам, рублей	Процент на возмещение части затрат	Потребность в субсидиях, рублей	Примечания: (к справке-расчету прилагаются документы, предусмотренные настоящим порядком)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

<*> Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Расчет субсидии подтверждаю:

руководитель участника отбора

(участник отбора) _____

(подпись)

расшифровка подписи

М.П. (при наличии) « » 20 г.

Исп.: _____

(Ф.И.О.)

Тел.: _____

Приложение №2

к порядку предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(возмещение части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий)

УТВЕРЖДЕН
Руководителем участника отбора
(участником отбора)

подпись

расшифровка подписи

дата утверждения

М.П. (при наличии)

План производства хлеба и хлебобулочных изделий на очередной финансовый год и плановый период*

№	Наименование производимого хлеба и хлебобулочных изделий	ОКПД2	Единица измерения	Объем произведенного хлеба и хлебобулочных изделий в году, предшествовавшему году предоставления субсидии	Плановый объем производства хлеба и хлебобулочных изделий на год предоставления субсидии (с учетом прироста на 3 процента от объема производства, достигнутого в году, предшествовавшему году предоставления субсидии)	Плановый объем производства хлеба и хлебобулочных изделий на очередной год (с учетом прироста на 3 процента от объема производства, достигнутого по итогам года предоставления субсидии)	Плановый объем производства хлеба и хлебобулочных изделий на очередной год (с учетом прироста на 3 процента от объема производства, достигнутого по итогам первого года от года предоставления субсидии)
1	2	3	4	5	6 (столбец 5 + прирост 3%)	7 (столбец 6 + прирост 3%)	8 (столбец 7 + прирост 3%)
...							
	Итого						

*Согласен с условиями предоставления субсидии:

- 1) обеспечение получателями государственной поддержки в соответствии с абзацем третьим указанного подпункта в течение не менее чем 2 лет со дня получения средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов;
- 2) обеспечение реализации проекта по организации малой сельской пекарни на сельской территории или на территории сельской агломерации;
- 3) успешное прохождение тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами. Порядок прохождения тестирования на определение

уровня предпринимательских компетенций, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) объем производства пекарни, организованной в рамках проекта по организации малой сельской пекарни, не превышает 3000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

5) недопущение возмещения затрат по направлению, указанному в абзаце третьем указанного подпункта, связанных с приобретением и монтажом оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, ранее приобретенных по договору коммерческой концессии;

6) соответствие основного вида деятельности заявителя коду 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014. В случае если заявитель по указанному направлению государственной поддержки является сельскохозяйственным товаропроизводителем, допускается наличие дополнительного кода Общероссийского классификатора 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения»;

7) формирование не менее 50 процентов выручки заявителя (за исключением заявителей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) за год, предшествующий году предоставления средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), от реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

руководитель участника отбора

(участник отбора)

(подпись)

расшифровка подписи

М.П. (при наличии) « » 20 г.

Исп.: -----
(Ф.И.О.)

Тел.: -----