



П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

«13» октября 2026 г.

№ 445-лр

г. Якутск

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора и предоставления грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

В соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 78, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 1 июля 2026 года № 245 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченных на принятие актов, устанавливающих порядки предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, указанных в пунктах 1 и 7 статьи 78, пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. №447 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов в форме субсидий из государственного бюджета

Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов) согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу пищевой промышленности и продовольственной безопасности (Прокопьева Д.В.):

2.1. В течение трёх рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

2.2. В течение трёх рабочих дней со дня государственной регистрации приказа направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. ГКУ РС(Я) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» (Степанов И.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Стручкова

Утвержден
приказом Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 13 октября 2026 г. № 445-Пр

**Порядок
проведения конкурсного отбора и предоставления грантов в форме
субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на
развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 78, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложению №22(4) к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - государственная программа), постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 1 июля 2026 года № 245 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченных на принятие актов, устанавливающих порядки предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, указанных в пунктах 1 и 7 статьи 78, пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, регулирует цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по поддержке приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) является главным

распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий по поддержке приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства бюджета Республики Саха (Якутия), предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

2) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

4) плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

1. количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

2. сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

3. объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) получатели государственной поддержки - заявители, получившие средства бюджета Республики Саха (Якутия);

6) проект - документ (бизнес-план), представляемый в уполномоченный орган в порядке и по форме, которые установлены уполномоченным органом, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

Плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Республики Саха (Якутия), заключается между грантополучателем и Министерством, в соответствии с показателями, указанными в проекте грантополучателя (далее — соглашение);

7) региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления грантов, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

8) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;

9) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа "город Якутск"), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа "город Якутск"). Перечень таких сельских территорий определяется Министерством;

10) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее

деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". К понятию "сельскохозяйственный потребительский кооператив" также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

11) уполномоченная организация – государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)», которое в соответствии с настоящим порядком осуществляет полномочия по проведению отбора в системе «Электронный бюджет» (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) согласно пункту 2.5 настоящего порядка;

12) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена региональной комиссии по отбору проектов, сотрудника Министерства или уполномоченной организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими полномочий;

13) личная заинтересованность - возможность получения доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме самим должностным лицом либо состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами;

14) иные понятия, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением N 22 (4) к Государственной программе.

1.4. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов в виде финансового обеспечения части затрат проекта грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, регионального проекта «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса» утвержденного постановлением Правительства РС(Я) от 18.07.2022 N 447 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с предоставлением средств бюджета Республики Саха (Якутия) получателям государственной поддержки, без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурентной основе способом конкурса (далее - конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для Министерства, уполномоченной организации, региональная комиссия по отбору проектов, участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству, уполномоченной организации и региональной комиссии по отбору проектов открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам участников отбора для их рассмотрения.

2.4. Взаимодействие Министерства, уполномоченной организации и региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.5. Уполномоченная организация осуществляет следующие полномочия:

просмотр, выявление технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть, описка, опечатка, грамматическая, арифметическая либо подобная им ошибка) и направление на доработку заявок участников отбора до дня и времени окончания установленного срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.26 настоящего порядка;

подготовка и направление участникам отбора разъяснений о положениях объявления о проведении отбора получателей субсидий;

вскрытие заявок участников отбора и размещение на едином портале протокола вскрытия заявок участников отбора и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 2.35 настоящего порядка;

проверка и признание надлежащими заявок участников отбора и приложенных к ним документов (в том числе дополнительных) в соответствии с пунктом 2.44 настоящего порядка;

проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.10. настоящего порядка, в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности), открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка;

запрос у участников отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.32 настоящего порядка;

принятие решения об отклонении заявок участников отбора по итогам рассмотрения и оценки в соответствии с пунктом 2.34 настоящего порядка;

подготовка и направление на утверждение проекта приказа Министерства о распределении субсидий в соответствии с пунктом 2.48 настоящего порядка;

размещение приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства;

формирование проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» между Министерством и получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.49 настоящего порядка;

формирование рейтинга и распределение субсидий по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом размера запрашиваемой суммы субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

2.6. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченной организацией не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок после подписания электронной подписью министра (уполномоченного им лица). Объявление подлежит размещению после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) на едином портале информации о субсидиях.

2.7. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- 2) сроки проведения конкурсного отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления гранта, включая характеристику (показатель, необходимый для оценки достижения результата) и единицу измерения характеристики;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка;
- 8) перечень документов, представляемых участником конкурсного отбора по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;
- 9) утвержденная правовым актом уполномоченной организации форма проекта участника конкурсного отбора;
- 10) категории участников конкурсного отбора и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 11) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 12) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- 13) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- 14) порядок возврата заявок на доработку;
- 15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объем распределяемой суммы грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размеров грантов, установленный настоящим порядком, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

18) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

20) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

21) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

22) контактные номера должностных лиц уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

23) режим работы уполномоченной организации.

2.8. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, установленному пунктом 2.7 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора (получателями грантов) заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора участников конкурсного отбора (получателей грантов) не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора (получателей грантов) внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора (получатели грантов), подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.9. Участник конкурсного отбора (получатель гранта) со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченную организацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченная организация со дня поступления запроса от участника конкурсного отбора (грантополучателя) направляет разъяснение положений объявления не позднее третьего рабочего дня и не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченной организацией разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора (получатель гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник конкурсного отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определённым Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора (получатель гранта) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник конкурсного отбора (получатель гранта) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта в форме субсидии (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) у участника конкурсного отбора (грантополучателя), являющегося юридическим лицом - производителем товаров, работ, услуг;

7) участник конкурсного отбора (получатель гранта) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных

нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) участник конкурсного отбора (получатель гранта) согласно сведениям из единого реестра юридических лиц, должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на соответствующей сельской территории или на территории сельской агломерации не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего порядка заявителем может быть сельскохозяйственный потребительский кооператив, срок регистрации которого составляет менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами четвертым - шестым пункта 3.6 настоящего порядка количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10 (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих производство органической продукции).

Заявители, осуществляющие деятельность в Республике Саха (Якутия), относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. N 1946 "Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых

актов Совета Министров СССР", в Республике Саха (Якутия), входящего в состав Дальневосточного федерального округа, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

11) наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (участника конкурсного отбора) должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова "сельскохозяйственный потребительский кооператив" (для участников конкурсного отбора, являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными и осуществляющими деятельность в рамках Федерального закона от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации");

12) наличие правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или аренды земельного участка на период реализации проекта;

13) наличие правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или аренды зданием, помещением или сооружением, используемым в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива с соблюдением градостроительного и земельного законодательства (при реализации проекта участника конкурсного отбора - капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, и (или) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов);

2.11. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора (получатель гранта) представляет следующий перечень документов в соответствии с пунктом 2.20 настоящего порядка, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора (получатель гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме утвержденной Министерством;

2) документ, подтверждающий полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, или документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

3) копия паспорта руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива, или паспорт представителя, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

4) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

5) информация о членах и лицах, входящих в органы управления кооператива;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) копия декларации, представленной за год, предшествующий году представления заявки (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в году подачи заявки);

8) согласие на обработку персональных данных в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

9) выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов) по состоянию не ранее чем за 30 дней до подачи Заявки, подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере (за исключением участников отбора с проектами грантополучателя, предусматривающими организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции):

- не менее 10 процентов стоимости указанного проекта при сумме гранта до 10 млн рублей (включительно);
- не менее 20 процентов стоимости указанного проекта при сумме гранта до 30 млн рублей (включительно);
- не менее 30 процентов стоимости указанного проекта при сумме гранта до 50 млн рублей (включительно);
- не менее 40 процентов стоимости указанного проекта (при сумме гранта до 70 млн рублей (включительно);

10) для участников отбора с проектами грантополучателя, предусматривающими организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов) по состоянию не ранее чем за 30 дней до подачи Заявки, подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере:

- не менее 10 процентов стоимости указанного проекта при сумме гранта до 10 млн рублей (включительно);
- не менее 20 процентов стоимости указанного проекта при сумме гранта до 30 млн рублей (включительно);
- не менее 30 процентов стоимости указанного проекта при сумме гранта до 50 млн рублей (включительно);
- не менее 40 процентов стоимости указанного проекта (при сумме гранта до

70 млн рублей (включительно);

11) при планировании работ по строительству производственного объекта:

- при наличии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором проектом грантополучателя предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок),
- информацию о наличии в собственности земельного участка, содержащую вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности земельного участка - информацию о наличии у него законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта грантополучателя, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

12) при обращении за грантом на приобретение и монтаж газопоршневых установок: предварительного договора (договоров) купли-продажи (поставки) и монтажа газопоршневых установок;

13) при комплектации оборудования: предварительные договора (договоров) купли-продажи (поставки) и монтажа оборудования;

14) при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования для производственного объекта:

- при наличии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информацию о наличии у него в собственности земельного участка, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта грантополучателя, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- информацию о наличии у участника отбора в собственности производственного объекта, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности производственного объекта - информацию о наличии у него иного законного основания для использования производственного объекта в течение срока реализации проекта грантополучателя, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования производственным объектом;

15) копию сметы затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных объектов планируются с использованием средств гранта);

16) заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки;

17) сведения о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по формам N 1-кооператив или N 2-кооператив, информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме N 1-СПР за год, предшествующий году подачи заявки (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в году подачи заявки);

18) документы, подтверждающие формирование не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

19) обязательство участника конкурсного отбора осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

20) обязательство участника конкурсного отбора трудоустроить не менее одного постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

21) обязательство участника конкурсного отбора в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта обеспечить ежегодный прирост объема реализации

сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов;

22) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку;

23) бизнес-план по форме установленной уполномоченным органом, включающего в том числе результативность в соответствии с пунктом 3.24 настоящего порядка;

24) копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении бизнес-плана кооператива и письменного согласия членов кооператива о выполнении условий получения и расходования гранта;

25) обязательство об осуществлении строительного контроля согласно требованиям пункта 2 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

26) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в случае если сметная стоимость строительства превышает десять миллионов рублей, указанная сметная стоимость строительства подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации;

27) технологический план размещения оборудования (в случае приобретения стационарного оборудования);

28) копия подписанного предварительного договора купли-продажи производственного объекта - при реализации проекта участника конкурсного отбора (грантополучателя) на приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

29) документы об оценке стоимости приобретаемых объектов - в случае приобретения производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов;

30) копия подписанного предварительного договора купли-продажи или поставки - при реализации проекта участника конкурсного отбора (грантополучателя);

31) копия подписанного предварительного договора доставки оборудования, техники и специализированного транспорта - при реализации проекта участника конкурсного отбора (грантополучателя);

32) расчет стоимости доставки, сформированной на основании коммерческих предложений (с приложением копий коммерческих предложений), - при реализации проекта участника конкурсного отбора (грантополучателя);

33) копия выписки из реестра членов кооператива, заверенная органом управления участника конкурсного отбора;

34) копии выписок из единого государственного реестра недвижимости о правах участника конкурсного отбора (грантополучателя) на имеющиеся объекты недвижимого имущества, полученные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявок;

35) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный год, согласно приказа Минсельхоза России от 12.03.2025 N 147 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2025 год и сроков его представления», заверенная участником конкурсного отбора (получателем гранта);

36) копия уведомления, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, направленного в налоговый орган, - для участников конкурсного отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.12. Представляемые электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.13. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет участник отбора.

2.14. Участник конкурсного отбора по собственной инициативе может предоставить дополнительные материалы в соответствии с пунктом 2.20 настоящего порядка, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

Участник конкурсного отбора (получатель гранта) по собственной инициативе может представить подписанную справку о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1 - 10 подпункта 2.10 настоящего порядка.

2.15. Уполномоченной организации, а также региональной комиссии по отбору проектов запрещается требовать от участника конкурсного отбора (грантополучателя) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора (получатель гранта) готов представить указанные документы и информацию уполномоченной организации по собственной инициативе.

2.16. Региональная комиссия по отбору проектов осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками конкурсного отбора, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.10, 2.11, 2.14, 2.19 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок, а также рассматривает, осуществляет оценку заявок (единственной заявки), принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых региональной комиссией по отбору проектов решениях, осуществляет запросы у участников конкурсного отбора за разъяснениями в отношении представленных им документов и информации (при необходимости), осуществляет очное собеседование участников конкурсного отбора и (или) видео-конференц-связи, иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и направленные на проведение отбора участников конкурсного отбора.

Наличие у членов региональной комиссии по отбору проектов (в том числе председателя региональной конкурсной комиссии по отбору проектов) признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора не допускается. В случае наличия у членов региональной комиссии по отбору проектов (в том числе председателя региональной комиссии по отбору проектов) признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора, то такие лица не допускаются к рассмотрению и (или) оценки заявок, поданных такими участниками конкурсного отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения. Секретарь региональной комиссии по отбору проектов до начала рассмотрения

заявок на участие в конкурсном отборе разъясняет членам комиссии понятие личной заинтересованности и конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о чем делается отметка в протоколе заседания региональной комиссии по отбору проектов. В случае, если член региональной комиссии по отбору проектов лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать председателя региональной комиссии по отбору проектов до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Такой член региональной комиссии по отбору проектов не принимает участие в голосовании по вопросу отбора участников конкурсного отбора. Член региональной комиссии по отбору проектов из числа лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих обязан уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии со статьями 11 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Неурегулирование конфликта интересов влечет применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, а также является основанием для расторжения соглашения о предоставлении гранта и возврата средств в бюджет.

2.17. Проверка соответствия участника конкурсного отбора:

1) по требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора (получателем гранта) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Дополнительная проверка соответствия участника конкурсного отбора (грантополучателя) требованиям, определенным подпунктами 1 – 6 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) по требованиям, определенным подпунктами 7 и 8 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется путем направления уполномоченным

органом запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

3) по требованию, указанному в подпункте 9 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется на основании сведений, предоставленных уполномоченной организации налоговыми органами в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) по требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий;

5) по требованию, указанному в подпункте 11 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется на основании сведений ЕГРЮЛ;

6) по требованию, указанному в подпункте 12 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется на основании сверки кадастровых номеров земельных участков, указанных в заявке участника конкурсного отбора, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости;

7) по требованию, указанному в подпункте 13 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется на основании документов, представленных участником конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка;

8) по требованию, указанному в подпункте 14 пункта 2.10. настоящего порядка, осуществляется на основании выписки из ЕГРН, представленной участником конкурсного отбора;

9) по требованию, указанному в подпункте 15 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется на основании сверки наименования участника конкурсного отбора, указанного в заявке, с кодом вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), указанным в едином государственном реестре юридических лиц;

2.18. К категориям отбора получателей грантов относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1.3 настоящего порядка.

2.19. Критерии оценки заявок об участии в отборе являются (далее соответственно - критерии оценки):

- 1) срок осуществления деятельности участника конкурсного отбора (грантополучателя);
- 2) наличие у участника конкурсного отбора (грантополучателя) постоянных работников участника конкурсного отбора (грантополучателя) (количество штатных работников);
- 3) прирост дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности за прошедший отчетный период;
- 4) доля дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности от общего объема дохода (выручки) участника конкурсного отбора за прошедший отчетный период;
- 5) реализация проекта участника конкурсного отбора (грантополучателя) на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия);
- 6) наличие в проекте участника конкурсного отбора (грантополучателя) количества новых трудоустраиваемых работников на постоянную работу;
- 7) наличие в проекте участника конкурсного отбора (грантополучателя) объемов реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, в том числе на экспорт;
- 8) ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение срока реализации проекта участника конкурсного отбора (грантополучателя).

Показатели, образующие указанные критерии оценки приведены в приложении № 4.

2.20. Участник конкурсного отбора (получатель гранта) формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

2.22. Участник конкурсного отбора (получатель гранта) должен соответствовать установленным пунктом 2.10 настоящего порядка требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.23. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.24. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурсного отбора (получателе гранта):

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора (грантополучателя);

фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника конкурсного отбора (грантополучателя), либо действующего в качестве руководителя участника конкурсного отбора, фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей;

адрес участника конкурсного отбора (грантополучателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (грантополучателя);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора (получатель гранта) вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов в форме субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, установленные пунктом 2.11 настоящего порядка;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора (получателе гранта), о подаваемой участником конкурсного отбора (получателем гранта) заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора (получателе гранта), связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемые участником конкурсного отбора (грантополучателя) значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного настоящим порядком;

5) документы, представляемые участником конкурсного отбора по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка.

Заявка на участие в отборе должна быть составлена на русском языке.

Документы, представленные участниками конкурсного отбора позднее установленного срока проведения конкурсного отбора, не рассматриваются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (разрешение не менее 200 dpi, форматы JPEG, PNG или PDF, размер каждого файла не более 10 Мб).

2.25. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора (получателем гранта) в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора (получателем гранта), указанному в пункте 2.20 настоящего порядка.

Участник конкурсного отбора (получатель гранта) вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Решение уполномоченной организации о возврате заявок участникам отбора (получателям грантов) на доработку принимается в равной мере ко всем

участникам отбора (получателям грантов), при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора (получателям грантов) с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Решение уполномоченной организации о возврате заявок участнику отбора по его заявлению о возврате заявки принимается аналогично абзацу третьему пункта 2.25 настоящего порядка.

Основанием для возврата заявок на доработку является наличие технических ошибок, указанных в пункте 2.26 настоящего порядка.

2.26. При выявлении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть, описка, опечатка, грамматическая, арифметическая либо подобная им ошибка) в заявке и прилагаемых документах уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участника конкурсного отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет".

2.27. При внесении участником конкурсного отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем и временем подачи заявки считаются день и время заполнения участником конкурсного отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.28. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурсного отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.29. В целях конкурсного отбора участников конкурсного отбора правовым актом Министерства создается региональная комиссия по отбору проектов.

2.30. Состав региональной комиссии по отбору проектов утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru>.

2.31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для рассмотрения и последующей оценки.

2.32. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченной организацией осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае, если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.33. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в настоящем порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим порядком.

Решения о соответствии заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в настоящем порядке, принимаются региональной комиссией по отбору проектов на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки, указанной в пункте 2.17 настоящего порядка.

2.34. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным подпунктом 10 пункта 1.3 настоящего порядка;
- 2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящим порядком;

2.35. Вскрытие заявок осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя региональной комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также Министерством обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) информация о заявителе (наименование заявителя, ОГРН, ИНН);
- 4) запрашиваемый объем финансирования;
- 5) подписи членов региональной комиссии по отбору проектов и председателя к региональной комиссии по отбору проектов.

2.36. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.37. Протокол рассмотрения заявок на едином портале формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов (председателя региональной комиссии по отбору проектов и членов региональной комиссии по отбору проектов) в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченной организацией обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за

днем его подписания, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей грантов в форме субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В протоколе рассмотрения заявок содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дата и время поступления;
- 3) информация о заявителе (наименование заявителя, ОГРН, ИНН);
- 4) основание отклонения;
- 5) причина отклонения;
- 6) подписи членов региональной комиссии по отбору проектов и председателя региональной комиссии по отбору проектов.

2.38. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.39. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора с указанием причины отмены не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и в случаях:

внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора;

изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления грантов в форме субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении грантов в форме субсидий;

выявления технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть, описка, опечатка, грамматическая, арифметическая либо подобная им ошибка) в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

2.40. В целях оценки заявок используются критерии, указанные в приложении к настоящему порядку, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в настоящем порядке.

2.41. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки - значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов n-го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in} ,$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

Критерии балльной оценки указаны в приложении к настоящему порядку.

2.42. Количество баллов по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных членами региональной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии по отбору проектов, и последующего деления на количество таких членов региональной комиссии по отбору проектов.

2.43. Правила оценки заявок по критериям, определенным в приложении к настоящему порядку, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

в) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

г) оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

2.44. Участники конкурсного отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются Министерством о месте, дате и времени очного собеседования или видео-конференц-связи (далее - собеседование) в системе "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Собеседование включает рассмотрение презентации проекта участника конкурсного отбора. Члены региональной комиссии по отбору проектов вправе задавать участнику конкурсного отбора вопросы, связанные с проектом участника конкурсного отбора, а также вопросы, касающиеся деятельности участника конкурсного отбора.

Региональная комиссия по отбору проектов в течение трех рабочих дней со дня проведения собеседования с участниками конкурсного отбора осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Оценка заявки и определение победителей региональной комиссией проводится не позднее семи рабочих дней с даты окончания отбора, в протокол включается информация о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера грантов в форме субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.45. Гранты распределяются между победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка.

Критерии оценки заявок об участии в конкурсном отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки, установлены в приложении № 4 к настоящему порядку.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок об участии в конкурсном отборе, показателями, образующими указанные критерии оценки, установленные приложением к настоящему порядку, определенные региональной комиссией по отбору проектов по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2.46. Протокол подведения итогов конкурса на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается электронной подписью председателя региональной

комиссии по отбору проектов (председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов) в системе "Электронный бюджет". Уполномоченной организацией обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

- 1) дата и время поступления заявок;
- 2) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 3) дата, время и место оценки заявок;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 5) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 6) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 7) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение;
- 8) подписи членов региональной комиссии по отбору проектов и председателя региональной комиссии по отбору проектов.

2.47. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Результат определения получателя (получателей) гранта формируется по итогам рассмотрения и оценки заявок региональной комиссии в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего порядка.

2.48. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора распределение грантов утверждается правовым актом Министерства не позднее семи рабочих дней, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

2.49. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 3.22,

3.24 настоящего порядка и согласно установленным срокам, указанным в пункте 3.22 настоящего порядка.

2.50. Региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.51. Решение региональной комиссии по отбору проектов о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания сроков рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов и размещается на едином портале.

2.52. Конкурсный отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение конкурсного отбора, путем размещения объявления об отмене конкурсного отбора, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет".

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.53. Взаимодействие с получателями грантов осуществляется путем заключения соглашений в соответствии с пунктами 3.20 - 3.22 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка.

3.2. Подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде получателем гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.3. Региональная комиссия по отбору проектов осуществляет проверку участников конкурсного отбора (получателей гранта) на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка, в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.16 и 2.17 настоящего порядка.

3.4. Перечень документов и сроки их представления получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего пункта, а также требования к таким документам установлены пунктом 2.11 настоящего порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в пункте 2.11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка.

3.6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и направленных лимитов бюджетных обязательств на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

Размер грантов в форме субсидий:

до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта

грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления средств в соответствии с абзацами пятым и шестым настоящего подпункта часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена из средств бюджета Республики Саха (Якутия).

В случае если средства бюджета Республики Саха (Якутия) предоставляются в соответствии с абзацами четвертым - шестым настоящего подпункта и если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами четвертым - шестым настоящего подпункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки.

Допускается одновременное предоставление гранта по настоящему порядку и иных мер государственной поддержки, предусмотренных для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в том числе в рамках

поддержки малых форм хозяйствования), при условии, что затраты, предусмотренные бизнес-планом, не дублируют расходы, возмещаемые в рамках других мер поддержки с учетом положений подпункта «б» пункта 17 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717.

3.7. Размер гранта i -му получателю гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

G_{zi} - размер гранта, заявленный i -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Республики Саха (Якутия);

если грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам конкурсного отбора, в размере заявленной потребности, но не более максимального размера гранта.

3.8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, убоем, первичной переработкой, охлаждением, подготовкой к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Для участников конкурсного отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9. Срок использования средств гранта составляет 24 месяца со дня его получения.

3.10. Срок использования гранта, установленный в пункте 3.9 настоящего порядка, может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

При продлении срока использования гранта между Министерством и получателем гранта в форме субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

3.11. Средства гранта направляются на финансовое обеспечение затрат предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым, пятым, девятым подпункта а) пункта 2 приказа Минсельхоза России от 30.03.2026 N 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717».

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и соглашением о предоставлении средств бюджета Республики Саха (Якутия), заключаемым между Министерством и грантополучателем.

Допускается включение в указанный перечень затрат получателей государственной поддержки, связанных с доставкой имущества, в случае, если получатель государственной поддержки осуществляет деятельность в Республике Саха (Якутия), входящих в состав Сибирского федерального округа, и в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Допускается включение в указанный перечень затрат получателей государственной поддержки, связанных с монтажом и установкой имущества, а также с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений.

3.12. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие грантополучателя на осуществление уполномоченной организацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство грантополучателя о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления гранта в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

3) обязательство грантополучателя представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

4) обязательство грантополучателя представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки).

5) обязательство грантополучателя об использовании гранта в срок не более 24 месяцев с даты его получения;

6) обязательство грантополучателя о соблюдении запрета приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

7) обязательство грантополучателя о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченной организацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) обязательство грантополучателя об использовании гранта в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.11 настоящего порядка;

9) обязательство грантополучателя о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта участника конкурсного отбора в течение пяти лет со дня получения гранта;

10) обязательство грантополучателя о включении имущества, приобретенного в целях развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

11) обязательство грантополучателя о соблюдении запрета приобретения имущества в целях развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов за счет средств гранта у члена кооператива, в том числе у ассоциированных членов;

12) обязательство грантополучателя осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта участника конкурсного отбора в течение пяти лет со дня получения гранта;

13) обязательство грантополучателя о соблюдении запрета на продажу или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

14) обязательство грантополучателя не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

15) обязательство грантополучателя об обеспечении получателями гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

16) обязательство в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств бюджета Республики Саха (Якутия) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств бюджета Республики Саха (Якутия), заключаемым между получателем государственной поддержки и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя. В случае если в процессе реализации проекта, категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию

"среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", реализация соответствующих проекта продолжается соответствующими грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.13. Средства бюджета Республики Саха (Якутия) - средства из бюджета Республики Саха (Якутия), источником софинансирования которых является субсидия, предоставляемые однократно.

3.14. Не допускается направление средств бюджета Республики Саха (Якутия) заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки.

3.15. В отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), заявителем представляется действительное на дату подачи заявки на получение средств государственной поддержки в уполномоченный орган заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции";

3.16. Имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое получателями государственной поддержки за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между получателем государственной поддержки и уполномоченным органом соглашение о предоставлении средств бюджета Республики Саха (Якутия), или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления средств бюджета субъекта Российской Федерации;

3.17. Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), подлежит внесению в неделимый фонд данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.18. Повторное получение гранта не допускается. Средства бюджета субъекта РФ по рассматриваемому направлению предоставляются получателям государственной поддержки однократно.

3.19. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.20. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.21. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписываются электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.22. Уполномоченная организация со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Грантополучатель должен подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе "Электронный бюджет".

3.23. Грантополучатель, не подписавший соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в пункте 3.22 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.24. Результатом предоставления гранта является реализация проекта сельскохозяйственных потребительских кооперативов с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции.

Для оценки достижения результата предоставления гранта устанавливается характеристика (показатель, необходимый для оценки достижения результата):

- 1) трудоустройство на постоянную работу новых работников, сведения о трудоустроенных подтверждаются справкой налогового органа;
- 2) сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
- 3) обеспечение грантополучателями ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

Объем сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, произведенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, устанавливается из годового отчета, сданного по установленным формам федерального статистического наблюдения №№ 14-АПК «Отчёт о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведённой из сельскохозяйственного сырья», код формы по ОКУД 0931002 и 6-АПК «Отчёт об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».

Дата завершения и конечные значения результатов устанавливаются в соглашении.

3.25. Перечисление средств гранта осуществляется на казначейский счет для отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

При этом перечисление гранта производится в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.26. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате

неиспользованного остатка гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.27. Министерством в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. N 145 "О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году", принимается решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках грантов или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Указанные положения включаются в соглашение.

3.28. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Изменения в проект допускаются при наличии подтверждающих документов (акты о стихийных бедствиях, решения органов власти и т.п.) и согласовании с Министерством в течение 20 рабочих дней.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Указанные положения включаются в соглашение.

4. Требования о представлении отчетности

4.1. Получатель гранта в течение пяти лет со дня получения гранта представляет в Министерство ежеквартальные отчеты по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Электронный бюджет":

отчет о достижении значений результата предоставления гранта в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15-го января года, следующего за отчетным годом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного освоения средств гранта с приложением подтверждающих документов (на бумажном носителе);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки).

4.2. По истечении 24 месяцев с даты получения средств гранта на лицевой счет получателя гранта, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, получатель гранта представляет в Министерство заверенные копии документов, подтверждающих:

а) целевое использование средств гранта;

б) оплату расходов в соответствии с планом расходов гранта, в том числе:

- не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, при сумме гранта до 10 млн рублей;

- не менее 20 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, при сумме гранта до 30 млн рублей;

- не менее 30 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, при сумме гранта до 50 млн рублей;

- не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, при сумме гранта до 70 млн рублей;

в) создание новых постоянных рабочих мест: копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, справка налогового органа;

г) в случае использования права на освобождение от обязанностей по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость: копии подтверждающих документов (уведомлений) с отметкой налогового органа.

Копии документов заверяются руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом.

4.3. В случае продления получателем гранта срока освоения гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего порядка срок представления отчетов, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 4.1 настоящего порядка, продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.5. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, соответствует целям предоставления гранта, установленным пунктом 1.4 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным пунктом 3.11 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, установленному пунктом 3.24 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки).

Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении грантов значений результатов предоставления грантов в форме субсидий.

При несоответствии представленных получателем гранта отчета (отчетов) вышеуказанным условиям Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета (отчетов) принимает решение об отказе в принятии отчета и направляет отчет на доработку. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Министерства об отказе в принятии отчета обязан доработать отчет и повторно направить отчет в Министерство.

4.6. В случае непредставления получателем гранта отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес

грантополучателя уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

При непредставлении получателем гранта отчета (отчетов) в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, Министерство принимает меры, предусмотренные пунктами 5.15 - 5.17 настоящего порядка.

4.7. Сотрудник Министерства, ответственный за принятие и проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, обязан принять меры по его урегулированию и предотвращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования об осуществлении мониторинга (контроля) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в размере выявленного нарушения.

5.4. Органы государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей грантов.

Получатель гранта дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

5.6. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта представляет в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение в соответствии с пунктом 3.28 настоящего порядка получатель гранта представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае непринятия Министерством решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, средства гранта подлежат возврату в размере, определяемом по формуле:

$$V_B = V_{гр} \times \frac{\sum_{i=1}^n (1 - \frac{F_i}{P_{is}})}{n}$$

где:

V_B - размер средств гранта, подлежащих возврату;

$V_{гр}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

F_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

P_{is} - плановое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату, предусмотренное Соглашением;

n - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренное Соглашением.

5.7. В случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств полученные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Возврат остатка гранта, не используемого по истечении срока освоения гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия), фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также в случае ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива как юридического лица в течение пятилетнего срока с даты поступления средств гранта на счет получателя, Министерство направляет получателю требование о возврате предоставленных бюджетных средств.

Основанием для возврата являются положения статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Возврат средств осуществляется в доход бюджета Республики Саха (Якутия) в полном объеме выявленного нарушения или нецелевого использования.

5.10. При нарушении срока возврата средств гранта получателем гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Саха (Якутия) в установленном законодательством порядке.

5.11. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении гранта, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.12. Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, недостижения планового значения результата предоставления гранта, направляет в адрес грантополучателя уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

5.13. Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем гранта.

5.14. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пункте 5.15 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с грантополучателя в судебном порядке.

5.15. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение среднего уровня реагирования в Республике Саха (Якутия) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах

Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756".

При продлении срока использования гранта между Министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению.

5.16. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), препятствовавших исполнению соответствующих обязательств, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления гранта. Получатель гранта обязан в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство в письменной форме с приложением документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств. Неуведомление в установленный срок может послужить основанием для отказа в освобождении от ответственности.

5.17. В случае наличия неиспользованного остатка грантов по состоянию на 1 января текущего финансового года Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления грантов.

Принятие Министерством решения о наличии или об отсутствии потребности осуществляется на основании заявления грантополучателя. Заявление должно содержать обоснование потребности в остатках грантов, а также сведения о планируемых расходах.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности получатель гранта в текущем финансовом году осуществляет возврат неиспользованного остатка гранта на лицевой счет Министерства в течение одного месяца со дня получения уведомления. Уведомление о необходимости возврата направляется грантополучателю в письменной форме с подтверждением вручения.

Решение об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов, о возврате остатков грантов при отсутствии в них потребности выносится в соответствии с порядком принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках грантов, в том числе грантов, на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. N 145.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурсного отбора
и предоставления грантов в форме субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

В министерство сельского хозяйства
Республики Саха (Якутия)

(полное наименование участника отбора)

Информация

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Саха (Якутия) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно - Порядок, Грант), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от _____ 2026г. № _____.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя гранта проверки министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения гранта обязуюсь:

1) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

2) трудоустроить не менее одного постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

3) осуществлять софинансирование за счет собственных средств при реализации проекта грантополучателя в процентном соотношении, предусмотренном пунктом 3.12 Порядка;

4) обеспечивать ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или)

пищевой продукции в размере не менее 7 процентов, в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

5) представлять в Министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Министерством в рамках реализации проекта грантополучателя;

6) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (_____).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - в Республики Саха (Якутия) обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции ____ (единиц).

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предоставлены в установленном порядке.

Согласен с условиями предусмотренными пунктом 3.12. настоящего порядка.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

ИНН/КПП

Дата регистрации участника отбора

Адрес регистрации (индекс, адрес)

Адрес фактического местонахождения
(индекс, адрес)

СНИЛС руководителя

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Основной вид деятельности участника
отбора

Вид деятельности, на развитие
которого запрашивается грант

ОПИСЬ
прилагаемых документов

Наименование документа

Количество листов

Руководитель участника отбора
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурсного отбора
и предоставления грантов в форме субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

**План
расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта
на развитие сельскохозяйственного потребительского
кооператива**

(полное наименование участника отбора)

N п/п	Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг*	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования*	
					средства гранта, рублей	собственные средства участника отбора, рублей
1	2	3	4	5	6	7

* Наименования расходов должны соответствовать перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Источники финансирования определены пунктом 3.6. настоящего порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Саха (Якутия) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от _____ 2026г. № ____.

Руководитель участника отбора
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение № 3

к порядку проведения конкурсного отбора
и предоставления грантов в форме субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

**Перечень
сельскохозяйственных товаропроизводителей -
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива**

(полное наименование участника отбора)

N п/п	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	ОГРЮЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

Руководитель участника отбора
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

МП (при наличии)

Приложение № 4

к порядку проведения конкурсного отбора
и предоставления грантов в форме субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

КРИТЕРИИ
оценки заявок участников конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

N п/п	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки	Показатели, образующие критерий оценки	Количество баллов
1	Срок осуществления деятельности участника конкурсного отбора (грантополучателя) (подтверждается сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ)	15	до 1 года*	0
			от 1 до 3 лет	40
			от 4 до 6 лет	70
			от 7 и более	100
2	Наличие у участника конкурсного отбора (грантополучателя) постоянных работников (подтверждается отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный год, согласно приказа Минсельхоза России от 12.03.2025 N 147 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2025 год и сроков его представления», заверенная участником конкурсного отбора (получателем гранта)).	15	от 0 до 5 чел.	0
			от 6 до 10 чел.	30
			от 11 до 30 чел.	60
			от 31 чел. и более	100
3	Прирост дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности за	15	До 7 %	0

	прошедший отчетный период (подтверждается отчетом согласно приказа Минсельхоза России от 12.03.2025 N 147 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2025 год и сроков его представления», заверенная участником конкурсного отбора (получателем гранта)).		от 7,1 до 20 %	30
			от 20,1 до 30%	60
			от 30,1% и более	100
4	Доля дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности от общего объема дохода (выручки) участника конкурсного отбора (грантополучателя) за отчетный период (подтверждается отчетом согласно приказа Минсельхоза России от 12.03.2025 N 147 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2025 год и сроков его представления», заверенная участником конкурсного отбора (получателем гранта)).	15	от 70 до 80%	40
			от 81 до 90%	70
			от 91% и более	100
5	Реализация проекта на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия)	10	на сельской территории или на территории сельской агломерации, относящейся к Арктической зоне Республики Саха (Якутия)	100
6	Планируемое трудоустройство новых постоянных работников (подтверждается проектом участника конкурсного отбора (грантополучателя))	10	1 человек	35
			от 2 до 3 человек	55
			от 4 до 5 человек	75
			от 6 и более человек	100

7	Наличие в проекте участника конкурсного отбора (грантополучателя) объемов производства и реализации продукции из дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов	10	не имеется	0
			имеется	100
8	Ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов <*>	10	от 35 до 50%	80
			от 51 до 70%	90
			от 71 до 100%	100
Итого:		100		
	* до 1 года - 364 дней.			

<*> критерий, по которому оценивается заявка, рассчитывается в общей сумме значений ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в год в течение не менее чем 5 лет реализации проекта участника конкурсного отбора (грантополучателя).