



05.06.2026 № 230-ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 29.01.2026 № 34-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2025 № 514 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения», Законом Республики Саха (Якутия) от 02.07.1998 3 № 29-II «О недрах», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № 296 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении положений о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) и его коллегии», приказываю:

1. Внести в приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 29.01.2026 № 34-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации», следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2025 № 514 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения».

2. Внести в Административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации», утвержденный приказом Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 29.01.2026 № 34-ОД, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении о нормативах потерь, в случае если заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы представлены пользователем недр лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.».

2.2. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 4 рабочих дня, а в случае предоставления заявителем документов указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 регламента срок предоставления государственной не должен превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявки.».

2.3. Пункт 2.4.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.1. Рассмотрение материалов осуществляется Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки, а также его уполномоченным представителем, а в случае предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 регламента срок рассмотрения материалов не должен превышать 2 рабочих дня со дня регистрации заявки.».

2.4. Пункт 2.4.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.2. Максимальный срок оформления и выдачи (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги - 1 рабочий дней со дня принятия решения о согласовании превышенных нормативов потерь полезных ископаемых или мотивированном отказе в согласовании.».

2.5. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, предоставляемых заявителем (приложения № 3 Административного регламента):

1) Для получения государственной услуги заявитель подает заявку через ЕПГУ и (или) РПГУ, ЛКН на согласование превышенных нормативов потерь полезных ископаемых, которая должна содержать:

а) сведения о пользователе недр:

для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии);

б) государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии на пользование недрами;

в) наименование участка недр (при наличии), целевое назначение пользования участком недр;

г) реквизиты решения о согласовании проектной документации;

д) реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной системы "Единый фонд геологической информации о недрах".

Форма заявки приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности. Документ не

представляется в случае подачи заявления о нормативах потерь с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал);

3) пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), углеводородного сырья, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице (скважине), вовлекаемой в отработку в планируемом периоде;

4) сводная таблица потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), углеводородного сырья (установленные потери в соответствии с проектной документацией - фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам (скважинам);

5) графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые).

2.6. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) копии государственной отчетности пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период;

б) копии утвержденных нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), углеводородного сырья за предыдущий период;

в) копии документов, подтверждающих согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) (для проектной документации в отношении твердых полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) (для проектной документации в отношении подземных вод);

г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

д) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) (в случае подачи заявления о нормативах потерь посредством единого портала).

2.7. Абзац второй пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы, могут быть представлены пользователем недр лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.»

2.8. В пункте 2.6.7 слова «5 рабочих дней» заменить словами «в течение «2 рабочих дней»».

2.9. Пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в согласовании материалов, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, являются:

а) представление заявления о нормативах потерь и прилагаемых к нему документов и сведений с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 регламента;

б) неверно произведенные расчеты нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), углеводородного сырья, приведенные в пояснительной записке, указанной в подпункте 3 пункта 2.6.1 регламента».

2.10. Пункт 2.14.5 дополнить абзацами следующего содержания:

- Федеральная государственная информационная система «Единый фонд геологической информации о недрах»;

- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр юридических лиц»;

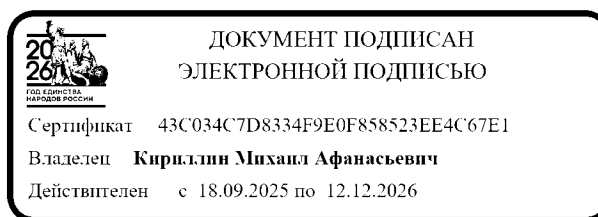
- Федеральная государственная информационная система «Единого государственного реестр индивидуальных предпринимателей».
- 2.11. В наименовании подраздела 2.16 после слов «исправления допущенных» добавить слово «описок».
- 2.12. В пункте 2.16.5 слова «4 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».
- 2.13. В абзаце третьем пункта 2.16.9 слова «пунктом 2.15.8» заменить словами «пунктом 2.16.8».
- 2.14. В пункте 2.16.11 слова «4 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».
- 2.15. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:
«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):
- прием заявки и документов и их регистрация
 - направление запросов;
 - рассмотрение материалов и принятие решения о предоставлении государственной услуги и их регистрация;
 - оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом государственной услуги.»
- 2.16. Пункт 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«3) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении о нормативах потерь, в случае если заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы представлены пользователем недр лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.»
- 2.17. Подразделы 3.4, 3.5 и 3.6 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.
- 2.18. Наименование подраздела 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5.1. Способы информирования заявителей о порядке и подаче досудебного (внесудебного) обжалования».
- 2.19. Приложение № 3 и приложение № 5 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.
3. Департаменту геологии, лицензирования и надзора (Соловьев С.С.):
- 3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) в сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации.

3.3. Внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сычевского А.В., заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

И.о. министра
промышленности и
геологии РС(Я)



А. Кириллин

3.4. Административная процедура направления запросов

3.4.1. В целях получения необходимой информации для оказания государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Федерального агентства по недропользованию (далее – территориальные органы) в соответствии со статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2008 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" через государственную единую информационную систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за направление запросов.

3.4.3. В случае непредставления пользователем недр документов, указанных в пункте 2.6.2, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет их получение с использованием федеральных государственных информационных систем "Автоматизированная система лицензирования недропользования", "Единый фонд геологической информации о недрах", "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4.4. При отсутствии указанных документов и сведений в указанных информационных системах и реестрах Министерство самостоятельно запрашивает их в Федеральном агентстве по недропользованию и Федеральной налоговой службе.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявочных материалов и ответов на запросы специалисту Департамента, ответственному за рассмотрение заявочных материалов, и принятие решения о включении (об отказе во включении) участка недр в проект перечня УНМЗ.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответов на запросы в электронном документообороте.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня регистрации заявки.

3.5. Рассмотрение материалов и принятие решения о предоставлении государственной услуги и их регистрация

3.5.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры являются специалист Министерства.

3.5.2. Руководитель структурного подразделения в день получения заявки и материалов посредством ЛКН, ЕПГУ и/или РПГУ передает их секретарю Комиссии.

3.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее двух третей списочного состава Комиссии.

Решение принимается путем открытого голосования большинством голосов от количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае разногласий при рассмотрении вопросов при равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

3.5.4. На одном заседании Комиссии возможно рассмотрение нескольких заявок на согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

3.5.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссией формируется решение о согласовании материалов (о мотивированном отказе в согласовании материалов с указанием предложений по доработке).

3.5.6. В решении о согласовании материалов утверждаются нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при их добыче, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

3.5.7. В решении об отказе в согласовании проектной документации приводятся обоснование отказа и рекомендации по доработке материалов. Указанное решение подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5.8. Решение о согласовании или мотивированном отказе в согласовании заявки, а также сведения, содержащиеся в таком решении, могут быть переданы заинтересованным органам государственной власти в электронном виде посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

3.5.9. По итогам заседания Комиссии составляется протокол о согласовании (отказе в согласовании) нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, с указанием причин отказа и предложений по доработке.

3.5.10. Подготовка, согласование и утверждение изменений (дополнений), вносимых в проектную документацию и материалы,

осуществляются в порядке, установленном для подготовки, согласования и утверждения проектной документации.

3.5.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: протоколу Комиссии присваивается номер.

3.5.12. Критерий принятия решения: наличие материалов и отсутствие (наличие) оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.2 Административного регламента.

3.5.13. Результат процедуры: организованное заседание Комиссии и оформленный протокол заседания Комиссии.

3.5.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявки, а также его уполномоченным представителем, а в случае предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 регламента срок рассмотрения материалов не должен превышать 2 рабочих дня со дня регистрации заявки.

3.6. Оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

3.6.1. Основанием для осуществления административной процедуры подготовки протокола заседания Комиссии является принятое решение о согласовании или об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, с мотивированным указанием оснований отказа и предложений по доработке.

3.6.2. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) в течение 1 рабочего дня со дня его формирования оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается ее председателем или лицом, его замещающим, посредством подписания протокола заседания Комиссии, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.3. Секретарь Комиссии в день составления и утверждения протокола председателем Комиссии или лицом его замещающим:

а) размещает утвержденный протокол заседания Комиссии в ФГИС "АСЛН";

б) подготавливает выписки из утвержденного протокола заседания Комиссии и направляет их пользователям недр в электронном виде с использованием ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.4. Основанием для осуществления административной процедуры по получению заявителем решения Министерства является утверждение председателем Комиссии или лицом его замещающим протокола заседания Комиссии.

3.6.5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) направляется пользователю недр в течение 1 рабочего дня.

В случае принятия Комиссией или уполномоченным органом решения об отказе в согласовании заявки пользователь недр или его уполномоченный

представитель имеет право повторно направить материалы на согласование после учета рекомендаций по ее доработке.

3.6.6. Специалист Министерства извещает заявителя (его представителя) через личный кабинет ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ в зависимости от способа, в соответствии с которым была подана заявка и возможности получения через ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.7. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в день его принятия в виде выписки из реестра, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, одним из следующих способов:

а) автоматически посредством единого портала, в случае если заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы представлены пользователем недр с использованием единого портала, с нанесением на выписку из реестра двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о принятом решении;

б) посредством информационных ресурсов, размещенных на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в сети «Интернет», в случае если заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы представлены пользователем недр с использованием указанных информационных ресурсов;

в) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении о нормативах потерь, в случае если заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы представлены пользователем недр лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.6.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: результату государственной услуги присваивается исходящий номер.

3.6.9. Критерий принятия решения: наличие и (или) отсутствие оформленного результата государственной услуги.

3.6.10. Результатом исполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю письма (уведомления) о принятом Комиссией решении в ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий дней.

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства промышленности и
геологии Республики Саха (Якутия)

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Заявка (см. п. 2.6.1)
2.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности. Документ не представляется в случае подачи заявления о нормативах потерь с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
				муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал);
3.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), углеводородного сырья, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице (скважине), вовлекаемой в отработку в планируемом периоде;
4.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сводная таблица потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), углеводородного сырья (установленные потери в соответствии с проектной документацией - фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам (скважинам);
5.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые).
Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе				
1.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Копии государственной отчетности пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период;
2.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Копии утвержденных нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных,

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
				термальных), углеводородного сырья за предыдущий период;
3.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Копии документов, подтверждающих согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) (для проектной документации в отношении твердых полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) (для проектной документации в отношении подземных вод);
4.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
5.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
6.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) (в случае подачи заявления о нормативах потерь посредством единого портала).

Приложение № 5 к
административному регламенту
Министерства промышленности
и геологии Республики Саха
(Якутия)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, оставления
заявки без рассмотрения и (или) отказа в предоставлении
государственной услуги**

№	Основание	Идентифи катор результата	Идентифик атор заявителя	Способ обращения
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги				
1	Представление заявления о нормативах потерь и прилагаемых к нему документов и сведений с нарушением требований, предусмотренных пункта 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 регламента;	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ и (или) РПГУ
2	Неверно произведенные расчеты нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), углеводородного сырья, приведенные в пояснительной записке, указанной в подпункте 3 пункта 2.6.1 регламента.	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПД-1	ЕПГУ и (или) РПГУ