



**ПРИКАЗ**

от 17.04. 2026 г.

№ 109-09

г. Якутск

**Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления  
субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на  
возмещение части затрат на капитальные затраты на создание и (или)  
реконструкцию объектов инфраструктуры в рамках реализации  
инвестиционных проектов на территориях развития местного  
производства в Республике Саха (Якутия)**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31 июля 2025 года № 310 «Об определении Министерства экономики Республики Саха (Якутия) уполномоченным органом на принятие актов, утверждающих порядки отбора и предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 22 июня 2023 г. 2647-3 № 1205-VI «О территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия)» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора и предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на капитальные затраты на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов на территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту структурных преобразований (Максимова Т.А.) в течение 3-х рабочих дней направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Кокорину А.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономики  
Республики Саха (Якутия)



П.И. Попов

**Порядок проведения отбора и предоставления субсидии на возмещение части затрат на капитальные затраты на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов на территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора и предоставления субсидии на возмещение части затрат на капитальные затраты на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов на территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и регулирует проведение отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

капитальные вложения - капитальные затраты резидентов территорий развития местного производства в рамках реализации новых инвестиционных проектов, направленные на создание и реконструкцию инфраструктуры;

создание инфраструктуры - строительство зданий, основных объектов инфраструктуры, в том числе приобретение оборудования, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей;

реконструкция инфраструктуры (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

инфраструктура в рамках реализации новых инвестиционных проектов резидентов территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия) - здания, созданные и (или) реконструированные при реализации новых инвестиционных проектов, а также объекты транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры, включая объекты систем газоснабжения, водоснабжения и связи, иная инфраструктура;

здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

участники отбора - резиденты территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия), осуществляющие инвестиционную деятельность в соответствии с соглашениями об осуществлении инвестиционной деятельности на территории развития местного производства, включенные в реестр резидентов Республики Саха (Якутия);

получатели субсидии - участники отбора, признанные победителями отбора. Получатель субсидии вправе ежегодно участвовать в отборе по предоставлению субсидии, при объявлении отбора в годы, следующие за годом получения субсидии. При этом затраты на одни и те же капитальные затраты на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов не могут быть субсидированы повторно.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем порядке, употребляются в значениях, определенных федеральным законодательством об инвестиционной деятельности и Законом Республики Саха (Якутия) от 22 июня 2023 г. 2647-З №1205-VI "О территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия)".

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия "Субсидирование части затрат, связанных с капитальными вложениями на создание и (или) реконструкцию инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов резидентов территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия)" ведомственного проекта "Территория развития местного производства" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Экономическое развитие Республики Саха (Якутия)", утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. №437.

1.5. Министерство экономики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получателями субсидии являются резиденты территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия), осуществляющие инвестиционную деятельность в соответствии с соглашениями об осуществлении инвестиционной деятельности на территории развития местного производства, включенные в реестр резидентов Республики Саха (Якутия) и имеющее право на получение субсидии в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период и настоящим Порядком, признанные победителями отбора.

1.7. Способом предоставления субсидий является запрос предложений на возмещение части затрат.

К возмещению принимаются затраты, понесенные за два предыдущих календарных года, но не ранее получения статуса резидента территории развития местного производства.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.4. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Для рассмотрения поступивших предложений Министерству и комиссии по проведению отбора открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mineconomic.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее чем за один календарный день до дня начала приема предложений и размещается на едином портале не позднее 1 ноября года предоставления субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленному абзацем первым настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора.

Внесение изменений в объявление принимается в следующих случаях:

1) выявлена опечатка и (или) ошибка в объявлении;

2) выявлена техническая ошибка в объявлении о проведении отбора (описка, неполные или некорректные данные, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), препятствующая подаче предложений участникам отбора;

и с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений этот срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в поданные предложения;

г) участники отбора получателей субсидии, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

2.6. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) срок проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) критерии и категории отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.17 - 2.18 настоящего Порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

19) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) режим работы Министерства.

2.7. Для участия в отборе участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.9. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход", то к предложению прилагается доверенность (скан-

копия бумажной доверенности), подтверждающая полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

2.10. Участник отбора вправе подать одно предложение на возмещение части затрат на капитальные затраты на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов на территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия).

2.11. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.12. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При выявлении технических ошибок (нечитаемый текст (часть текста), неоткрываемый формат, зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым) в заявке и прилагаемых документах Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении участником отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем и временем подачи заявки считается день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". При этом, доработанное предложение участником отбора по замечаниям направляется повторно до истечения срока рассмотрения предложений комиссией, установленного пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.13. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.14. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Министерства, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема предложений.

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе "Электронный бюджет" сообщается участнику отбора.

Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе "Электронный бюджет", но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема предложений.

2.15. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.16. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Рассмотрение предложений участников отбора на соответствие критериям и требованиям настоящего Порядка, также представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий осуществляется комиссией по проведению отбора.

Комиссия по проведению отбора (далее - комиссия) формируется следующим образом:

- 1) создается приказом Министерства;
- 2) по отдельному согласованию включаются представители Министерства;
- 3) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники отбора;
- 4) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек;
- 5) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.18. Комиссия не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка рассматривает, проверяет предложения, и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение.

2.19. Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в системе "Электронный бюджет", за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы, установленные в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерству по собственной инициативе.

2.20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронного портала.

2.21. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности, осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.22. Комиссия принимает решение об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) несоответствия категориям и критериям отбора участника отбора.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для

внесения изменений в протокол являются наличие технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме предложений, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть), установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, выявленных после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего порядка.

2.24. Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, прошедших отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.25. Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.26. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о подведении итогов отбора размещает его в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.27. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, установленных пунктом 2.29 настоящего Порядка, путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участников отбора.

2.28. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.29. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;

выявления технических ошибок (например, описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме предложений, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть) в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.30. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.31. Решение министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.32. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.33. Участники отбора, подавшие предложения на получение субсидии, но не прошедшие отбор, уведомляются о причинах отклонения предложений в системе единого портала в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является наличие фактически понесенных предшествующим двум годам предоставления субсидии затрат по заключенным соглашениям об осуществлении инвестиционной деятельности на территории развития местного производства, при этом:

1) объект должен быть создан и (или) реконструирован в рамках реализации инвестиционного проекта и (или) проведения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к инженерным сетям не ранее 1 января 2024 года;

2) объект инфраструктуры используется для целей обеспечения функционирования объектов капитального строительства и деятельности по производству товаров (работ, услуг) в рамках реализации нового инвестиционного проекта резидента территории развития местного производства в Республике Саха (Якутия).

Категории отбора - резиденты территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия), осуществляющие инвестиционную деятельность в соответствии с соглашениями об осуществлении инвестиционной деятельности на территории развития местного производства, включенные в реестр резидентов Республики Саха (Якутия).

3.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложений на участие в отборе и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются затраты без учета налога на добавленную стоимость на:

1) создание инфраструктуры, включая технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, приобретение оборудования, оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) реконструкцию инфраструктуры.

В соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка участник отбора подает предложение на предоставление субсидии исключительно по одному направлению затрат.

3.5. Возмещению части затрат, связанных с капитальными вложениями на создание или реконструкцию инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов резидентов территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия), подлежит не более 30 процентов объема от произведенных и документально подтвержденных затрат резидента территории развития местного производства на создание и (или) реконструкцию объекта, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, являющихся неотъемлемой частью инвестиционных проектов, к инженерным сетям (электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, газораспределения, водоотведения и канализации) в рамках каждого объекта инфраструктуры.

3.6. Для участия в отборе по предоставлению субсидий участник отбора формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 - 2.9 настоящего Порядка и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход" с отметками о регистрации по месту жительства;

2) основной государственный регистрационный номер для юридических лиц;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) копии учредительных документов для юридических лиц;

5) документ, содержащий краткое описание основных технико-экономических параметров капитальных вложений на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в рамках реализации нового инвестиционного проекта (в свободной форме);

5) копии документов, подтверждающих право собственности на объекты инфраструктуры, в отношении которых предоставляется субсидия;

5) копии сводных сметных расчетов стоимости строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, утвержденных заказчиком;

6) положительное заключение о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры (в отношении новых инвестиционных проектов, создание объектов которых регулируется градостроительным законодательством Российской Федерации (объектов капитального строительства), в качестве подлежащих возмещению принимаются затраты получателей субсидий по созданию (реконструкции) объекта, являющихся неотъемлемой частью инвестиционных проектов, фактически понесенные ими при проектировании и строительстве (создание, реконструкция) объектов инфраструктуры инвестиционного проекта, включенные в сметную документацию в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87, градостроительным законодательством Российской Федерации (в том числе на проведение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, технологическое присоединение к инженерным сетям);

7) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

9) реестр затрат и расчета суммы субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

3.6.1. Для возмещения части затрат, связанных с капитальными вложениями на создание или реконструкцию инфраструктуры:

1) копии документов, подтверждающих завершение создания или реконструкции инфраструктуры, в том числе копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта инфраструктуры, копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию;

2) копии документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора на создание инфраструктуры по направлениям, указанным в пункте 3.4.

настоящего Порядка (копии договоров на выполнение работ и услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии актов приемки законченных строительством объектов по форме КС-11);

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, заверенные кредитной организацией;

4) копии договоров об осуществлении технологического присоединения с приложением технических условий, подтверждающих затраты участника отбора, копии актов сдачи-приемки работ (при заключении участником отбора указанных договоров);

5) копии платежных поручений, подтверждающих затраты участника отбора, в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения, заверенные кредитной организацией (при заключении участником отбора договоров, указанных в подпункте 4 настоящего пункта).

3.6.2. Для возмещения части затрат, связанных с капитальными вложениями на приобретение оборудования:

1) договор поставки (купли-продажи) оборудования, акт приема-передачи;

2) договор перевозки груза или иного договора для доставки оборудования, акт приема-передачи и (или) счета-фактуры, и (или) транспортная накладная, и (или) иные документы, с указанием наименования, массы перевозимого груза, подтверждающих доставку и получение оборудования. К возмещению части затрат по транспортировке оборудования принимаются расходы по направлению до места реализации инвестиционного проекта.

3) документы, подтверждающие осуществление расходов на закуп, транспортировку оборудования: счета и (или) счета-фактуры, платежные поручения;

4) технический паспорт оборудования и (или) паспорт изделия (при наличии);

5) материалы фотофиксации объекта предоставления субсидии надлежащего формата и качества (при наличии);

6) копии бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (основных средств) (по формам, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств").

3.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Получателями субсидии признаются участники отбора, определенные согласно протоколу подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

Распределение средств субсидии между получателями субсидий производится согласно очередности поступления предложений на участие в отборе и в пределах объема бюджетных ассигнований.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидии, распределяются между ними пропорционально размеру, указанному им в предложении, к общему размеру субсидии, запрашиваемыми всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в предложении.

3.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа по подведению итогов отбора, указанного в пункте 2.25 настоящего Порядка, формирует и направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение содержит обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии должен в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

3.10. Получатель субсидии в случае неподписания соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3.9 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, и Министерство принимает решение о непредоставлении субсидии в виде приказа, который размещается в системе "Электронный бюджет".

3.11. Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения и проверки предложений участников отбора.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, по направлению затрат в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более суммы, установленной пунктом 3.5 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C = \text{Затр1} \times 0,30,$$

где:

Затр1 - фактически понесенные затраты на создание или реконструкцию инфраструктуры без учета налога на добавленную стоимость, подтвержденные документами, указанными в пункте 3.5. настоящего Порядка;

0,30 - коэффициент возмещения части затрат на реализацию мероприятия.

3.14. При превышении фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, размера сметной стоимости, указанной в положительном заключении государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры, при расчете размера субсидии учитывается сумма, указанная в положительном заключении государственной экспертизы проектной документации.

В случае использования объекта инфраструктуры в целях реализации нескольких новых инвестиционных проектов размер субсидии определяется с учетом доли мощности объекта инфраструктуры, потребляемой в целях реализации нового инвестиционного проекта.

3.15. Объект, затраты в отношении которого были возмещены за счет субсидии, не может быть в дальнейшем отчужден по договорам купли-продажи, иным возмездным сделкам, а также передан в аренду регулируемой организации и (или) иным третьим лицам в течение одного года с даты возмещения части затрат (за исключением случаев возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) к инженерным сетям).

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.18. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.19. Результатом предоставления субсидии является количество созданной и (или) реконструированной инфраструктуры, в рамках реализации новых инвестиционных проектов резидентов территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

#### **4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет его проверку.

Министерство принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несоответствия;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидий.

Отчет отклоняется по следующим основаниям:

ненадлежащим образом заверенные копии документов;

отсутствие подтверждающих документов о расходовании средств и достижении результатов;

отсутствие подписей руководителя или уполномоченного им лица;

наличие технических ошибок (например, описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме предложения, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать).

При отклонении отчетов Министерство возвращает отчет получателю средств в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатель средств обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации, о предоставлении субсидий.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя средств финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель средств обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя средств уведомление с требованием представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем средств условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем средств осуществляется возврат средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

4.6. В случае недостижения установленных в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), значений результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем средств осуществляется возврат средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитываемый по формуле:

$$a = b * (1 - d / c),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение характеристики фактически достигнутого результата предоставления субсидии;

c - значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

При этом, если  $d \geq c$ , возврат субсидии не производится.

В случае недостижения получателем средств значений двух и более результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с

типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), размер средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

4.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 4.5 и абзаце первом пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет получателю средств письменное требование о возврате средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение к Порядку  
проведения отбора и предоставления субсидии из государственного  
бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на  
капитальные затраты на создание и (или) реконструкцию объектов  
инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов на  
территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия)

ФОРМА

Реестр затрат и расчета суммы субсидии  
на возмещение части расходов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(наименование резидента территории развития местного производства)

N п/п	Наимено вание вида расхода	Номер и дата договора (-ов)	Стоимость, тыс.руб.	Количество	Фактическ ие расходы, тыс. руб.	Сумма субсидии, руб. (не более 30 %) <*>
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого					

-----  
<\*> Не более суммы, указанной в пунктах 3.5 и 3.13 Порядка проведения отбора и предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на капитальные затраты на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов на территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия)