



11.03.2026 № 106-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № 296 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 12.12.2018 № 674-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»;

приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 29.08.2019 № 468-ОД «О внесении изменений в приказ Минпромгеологии РС (Я)

от 12 декабря 2018 г. № 674-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»;

приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 06.11.2019 № 649-ОД «О внесении изменений в приказ Минпромгеологии РС (Я) от 29 августа 2019 г. № 468-ОД «О внесении изменений в приказ Минпромгеологии РС (Я) от 12 декабря 2018 г. № 674-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»;

приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 14.05.2020 № 299-ОД «О внесении изменений в приказ Минпромгеологии РС (Я) от 12 декабря 2018 года N 674-ОД "Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»;

приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 19.11.2024 № 491-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 12.12.2018 № 674-ОД "Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»;

приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 19.05.2025 № 198-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 12.12.2018 N 674-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации».

3. Департаменту геологии, лицензирования и надзора (Соловьев С.С.):

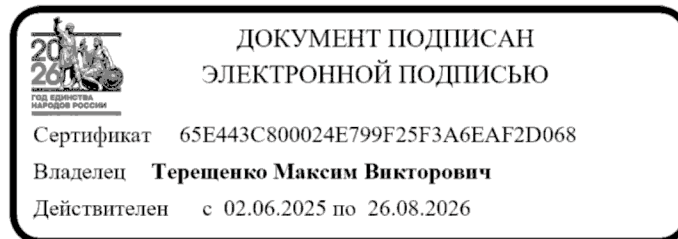
3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия);

3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) в сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации;

3.3. Внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сычевского А.В., заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

Министр



М.В. Терещенко

Утвержден
приказом Министерства промышленности
и геологии Республики Саха (Якутия)
от 11.03.2026 № 106-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
предоставление в пользование геологической информации о недрах,
хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической
информации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее - Минпромгеологии РС (Я)) по осуществлению государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации», и полученной при финансировании из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и (или) отчислений на воспроизводство минерально-сырьевой базы (ВМСБ).

Положения настоящего Регламента не распространяются на выдачу геологической информации, полученной при финансировании из государственного бюджета СССР и РСФСР, федерального бюджета Российской Федерации и собственных средств пользователей недр, обладателем которой является Российская Федерация.

1.1.2. Регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации».

1.1.3. Единицей геологической информации выступает геологическая информация, полученная в результате работ по геологическому изучению недр, выполненных за счет бюджетных или собственных средств пользователей недр в рамках одного проекта на проведение работ, которым присвоен регистрационный номер при государственной регистрации работ по геологическому изучению недр.

В геологическом фонде ГУП РС (Я) «Геологический информационный фонд Республики Саха (Якутия)» геологическая информация о недрах хранится (далее - Фонд) в следующем виде:

– текстовой информации на бумажных носителях (геологические отчеты и приложения к ним, проектная и технико-экономическая документация, протоколы

заседаний комиссий, формы статистических наблюдений, методические, нормативные и информационные документы, полевые журналы);

– картографической информации на бумажных носителях любых форматов или металлических основах (геологические карты, планы, разрезы, профили и другие отображения информации на плоских планах и пр.);

– фактографической информации (керна, шлифы, образцы пород, руд, ископаемых флоры и фауны, пробы жидкостей и газов, кино-, фотоматериалы, слайды и пр.);

– цифровой геологической информации на электронных, магнитных, магнитооптических и других машинных носителях (файлы, содержащие геологические данные, текстовые, табличные и графические документы, геологические карты, планы, разрезы, геофизические профили и пр.).

Геологическая информация о недрах может также находиться на хранении в Фондах геологических предприятий, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в которых хранится первичный полевой геологический материал геологических исследований (полевые книжки, геологические журналы документаций буровых и горных работ, журналы опробования, фактические карты и снимки и пр.).

Степень необходимости геологической информации о недрах, ее перечня для выполнения геологоразведочных работ, научных исследований, исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления определяется уполномоченным органом по управлению фондом недр Республики Саха (Якутия) - Минпромгеологии РС (Я).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно приложению № 2 к Регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах и электронной почте Минпромгеологии РС (Я) размещена на официальном сайте Минпромгеологии РС (Я), Реестре государственных и муниципальных услуг (функции) Республики Саха (Якутия) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - ЕПГУ) и (или) государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» <http://www.e-yakutia.ru> (далее - РПГУ).

1.3.2. Консультирование каждого заявителя при личном обращении осуществляется должностным лицом Департамента геологии, лицензирования и надзора (далее – Департамент), ответственным за предоставление государственной

услуги в соответствии с приказом Минпромгеологии РС (Я) о назначении ответственных сотрудников, и не может превышать 15 минут.

1.3.3. В случае, если для предоставления информации о государственной услуге требуется продолжительное время, должностное лицо может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителей время для получения информации.

Ответ на обращение заявителя, поступившее письменно, направляется почтой в письменной форме в адрес заявителя в течение 30 дней.

1.3.4. В Минпромгеологии РС (Я) функционирует пропускной пункт, пропуск выписывается при наличии у заявителей документов, удостоверяющих личность, или служебного удостоверения.

1.3.5. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, посредством электронной почты, ЕПГУ и (или) РПГУ, по телефону или при личном обращении в порядке, указанном в пункте 1.3.3 Регламента.

1.3.6. Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.3.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте Минпромгеологии РС (Я) в сети Интернет, региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и (или) РПГУ, на информационном стенде Департамента, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минпромгеологии РС (Я).

1.3.8. На официальном сайте Минпромгеологии РС (Я) в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы Минпромгеологии РС (Я);
- почтовый адрес и адрес электронной почты Минпромгеологии РС (Я);
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении государственной услуги;
- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);
- Регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

На информационном стенде Департамента размещаются:

- режим работы Департамента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- Регламент с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.3.9. На ЕПГУ и (или) РПГУ размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Минпромгеологии РС (Я), ответственных за предоставление государственной услуги;
- справочные телефоны, адреса электронной почты по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);
- формы и образцы заполнения заявлений для получателей государственной услуги с возможностями онлайн заполнения, проверки и распечатки;
- рекомендации и требования к заполнению заявлений;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- административные процедуры предоставления государственной услуги;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия), Минпромгеологии РС (Я), их должностных лиц.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Минпромгеологии РС (Я). Непосредственно услугу оказывает Департамент геологии, лицензирования и надзора.

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя через ЕПГУ и (или) РПГУ результатом государственной услуги является разрешение на предоставление в пользование

геологической информации о недрах, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата государственной услуги:

– в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Минпромгеологии РС (Я) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации взимается компенсационная выплата.

2.5.2. Расчет компенсационной выплаты в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) осуществляется ответственным специалистом при предоставлении геологической информации о недрах, полученной за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и (или) отчислений на воспроизводство минерально-сырьевой базы (ВМСБ), оплату которой производит заявитель. Расчет осуществляется на этапе анализа запрашиваемой информации и оформлении разрешения.

Минимальный размер платы за пользование геологической информацией о недрах составляет 10 000 (десять тысяч) рублей. Размер платы за геологическую информацию о недрах может быть увеличен с учетом объема предоставленной информации, ее вида, потребительских свойств, но не может превышать величины затрат государственных средств на геологическое изучение недр, в результате которых была получена данная информация.

Конкретный размер платы за пользование геологической информацией о недрах определяется с учетом объема (количества единиц геологической информации) предоставленной информации, ее вида и потребительских свойств.

Единицей геологической информации выступает геологическая информация, полученная в результате работ по геологическому изучению недр, выполненных в рамках одного проекта на проведение работ, которым присвоен регистрационный номер при государственной регистрации работ по геологическому изучению недр.

Конкретный размер платы за пользование единицей геологической информации определяется путем применения соответствующих коэффициентов к минимальному размеру платы за геологическую информацию и рассчитывается по следующей формуле:

$$Pi=10\,000\times OI\times B\times PC,$$

где:

P_i - конкретный размер платы за пользование единицей геологической информации для потребителя геологической информации (рублей);

10 000 - минимальный размер платы за пользование геологической информацией (рублей);

ОИ - коэффициент, учитывающий объем геологической информации;

В - коэффициент, учитывающий вид геологической информации;

ПС - коэффициент, учитывающий потребительские свойства геологической информации.

Геологическая информация, полученная на стадии поисково-оценочных (поисковых и оценочных) работ, по степени и результату геологической изученности территории при расчете компенсационной выплаты приравнивается по классификационной категории как оценочные работы (ОИЗ).

2.5.3. Значения коэффициентов, учитывающих объем, вид и потребительские свойства геологической информации

Классификационные категории геологической информации	Значение коэффициента	
	Для твердых полезных ископаемых	Для углеводородного сырья и подземных вод
Значение коэффициента ОИ, учитывающего объем геологической информации		
Геологическая информация, полученная в результате регионального геологического изучения недр (ОИ1)	1,0	
Геологическая информация, полученная на стадии поисковых работ (ОИ2)	3,6	4,9
Геологическая информация, полученная на стадии оценочных работ (ОИЗ)	5,6	7,1
Геологическая информация, полученная на этапе разведки и освоения месторождения (ОИ4)	7,7	8,7
Значение коэффициента В, учитывающего вид геологической информации		
Геологическая информация, представляющая собой результаты геологических наблюдений (первичная геологическая информация), в том числе: данные геохимических, геофизических, гидрогеологических, инженерно-геологических, эколого-геологических исследований, результаты лабораторных исследований горных пород и полезных ископаемых, паспорта скважин, карты фактического материала, полевые дневники или иные формы регистрации геологических наблюдений, фотоматериалы и пр. (В1)	2,0	

Классификационные категории геологической информации	Значение коэффициента	
	Для твердых полезных ископаемых	Для углеводородного сырья и подземных вод
Значение коэффициента ОИ, учитывающего объем геологической информации		
Геологическая информация, представляющая собой результаты геологических обобщений (вторичная геологическая информация), в том числе: карты, разрезы, пояснительные записки, отчеты и пр. (В2)	1,0	
Образцы горных пород и полезных ископаемых, в том числе: керн, каменные материалы, эталонные коллекционные материалы и коллекции, пробы, лабораторные препараты, шлифы, аншлифы и пр. (В3)	5,0	
Значение коэффициента ПС, учитывающего потребительские свойства геологической информации		
Геологическая информация, представляемая на бумажных носителях (ПС1)	1,0	
Геологическая информация, представляемая на электронных носителях (накопителях), подготовленная с помощью компьютерных программных средств (текстовые редакторы, математические таблицы и т.п.) и приспособленная к обработке в соответствующей программной среде, а также изображения, полученные путем сканирования (ПС2)	1,2	
Геологическая информация, представляемая на электронных носителях (накопителях), в форме информационных и информационно-аналитических систем (базы и банки данных, ГИС-проекты и т.п.) (ПС3)	2,0	
Образцы горных пород и полезных ископаемых, не подготовленные к лабораторным исследованиям (полевые каменные материалы, дубликаты проб) (ПС4)	1,0	
Образцы горных пород и полезных ископаемых, специально подготовленные к лабораторным исследованиям (в том числе шлифы, аншлифы, препараты и т.п.) (ПС5)	2,0	

2.5.4. Плата за пользование геологической информацией о недрах, полученной за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и (или) отчислений на воспроизводство минерально-сырьевой базы (ВМСБ) и являющейся собственностью Республики Саха (Якутия), перечисляется в бюджет Республики

Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации 10511301992028000130 и классифицируется по названию как «Прочие доходы от оказания платных услуг».

Платежные реквизиты банковских счетов для оплаты за пользование геологической информацией следующие:

Получатель: УФК по Республике Саха (Якутия) (Минпромгеологии РС (Я));

ИНН: 1435275789;

КПП: 143501001;

Банк получателя: Операционно-кассовый центр № 6 Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации //УФК по Республике Саха (Якутия);

БИК: 019805001;

Счет банка: 40102810345370000085;

Счет получателя: 03100643000000011600;

ОКТМО: 98701000;

КБК: 10511301992028000130;

Назначение платежа: плата за пользование геологической информацией.

2.5.5. Расчет компенсационной выплаты не осуществляется при предоставлении геологической информации:

1) по запросам органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления в объемах исполнения их функций и полномочий;

2) необходимой для выполнения предусмотренных государственными контрактами (договорами) работ юридическими и физическими лицами, выполняющими работы в рамках государственных контрактов (договоров) за счет средств федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

3) необходимой для выполнения работ юридическими и физическими лицами в рамках государственных контрактов (договоров) за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия);

4) необходимой для выполнения научных исследований студентам, аспирантам, докторантам, соискателям ученых степеней, а также образовательным учреждениям или научно-исследовательским организациям Республики Саха (Якутия).

2.6. Срок регистрации запроса заявителя

2.6.1. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления в Минпромгеологии РС (Я) запроса и документов, представленных через ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги размещены на

официальном сайте Минпромгеологии РС (Я) и Реестре государственных и муниципальных услуг (функции) Республики Саха (Якутия).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

1) заявка на получение геологической информации, поданная через ЕПГУ и (или) РПГУ. В заявке указывается: цель запроса геологической информации, в том числе с наименованием темы дипломного проектирования, научного исследования, номера и наименования государственного контракта, заказчика, наименование и перечень запрашиваемых геологических отчетов с указанием инвентарного номера отчета, гарантия сохранения геологической информации, составляющей государственную тайну. Если в заявке указано получение информации ограниченного доступа, то к заявке заявитель в обязательном порядке прилагает копии документов о допуске к информации ограниченного доступа. В случае отсутствия разрешающих документов заявитель может подать отдельную заявку на пересмотр ограничительного грифа фондовой геологической информации.

В соответствии с установленными требованиями заявителю в заявке необходимо указать наименование и инвентарный номер запрашиваемой геологической информации. Информация о наличии в Фонде геологических материалов предоставляется пользователям посредством работы с электронным каталогом Фонда. В данном каталоге содержится информация о наличии геологических материалов и их реквизиты. Каталог для работы посетителей размещен на официальном сайте Фонда и читальном зале Фонда в г.Якутске в здании по ул. Кирова, д.13. Доступ к каталогу открыт.

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя допуска к информации ограниченного доступа. Предоставляется в случае, если запрашивается информация ограниченного доступа.

3) разрешение на пользование собственника информации. Предоставляется в случае, если геологическая информация получена за счет собственных средств предприятий-недропользователей менее чем за 5 лет от даты подачи заявки.

2.8.2. При оказании государственной услуги межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

2.8.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении № 3 к Регламенту.

2.8.4. Требование о предоставлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

2.8.5. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Минпромгеологии РС (Я) не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении Минпромгеологии РС (Я), иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– предоставление в бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минпромгеологии РС (Я), предоставляющего государственную услугу, частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя или заместителя руководителя Минпромгеологии РС (Я) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) у заявителя нет допуска к информации, относящейся к государственной тайне, если запрашиваемая информация относится к перечню сведений, составляющих государственную тайну;

2) несоответствие оформления заявки требованиям, указанным в пункте 2.8.1 Регламента;

В уведомлении об отказе указываются документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа. Также указываются перечни установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Отказ в доступе к открытой геологической информации может быть обжалован в судебном порядке.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.11.1. Основания оставления обращений без рассмотрения согласно приложению № 6 Административного регламента.

2.11.1.1. Не подлежат рассмотрению обращения:

1) в случае, если в запросе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Данное обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

2) в случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

3) в случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

4) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений персональных данных других заявителей. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.11.1.2. На основании Заявления Заявителя:

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги, вправе обратиться в Минпромгеологии РС (Я) с Заявлением об оставлении заявления без рассмотрения (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

На основании поступившего Заявления об оставлении без рассмотрения Организация принимает решение об оставлении Заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении Заявления без рассмотрения подписывается председателем Комиссии и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в Заявлении об оставлении Заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления об оставлении Заявления без рассмотрения.

Оставление Заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя за получением государственной услуги.

2.11.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

2.11.3. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.13.1. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги, относятся:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность. Значение показателя составляет не более 2 взаимодействий продолжительностью не более 15 минут;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги. Продолжительность предоставления услуги не должна превышать сроков, установленных настоящим Регламентом;

- количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги должно равняться нулю;

- количество обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги должно равняться нулю.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Заявителю предоставляется возможность совершения следующих действий посредством ЕПГУ и (или) РПГУ:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- б) записи на прием в исполнительный орган, предоставляющий услугу;

- в) подачи запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием перечня видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

г) оплаты государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

д) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

е) получения результата предоставления государственной услуги;

ж) осуществления оценки качества предоставления услуги;

з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.16. Порядок исправления опечаток и (или) ошибок в решении

2.16.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Минпромгеологии РС (Я) с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в свободной форме.

В заявлении об исправлении опечаток и ошибок в обязательном порядке указываются:

1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги;

2) реквизиты документов, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащие правильные сведения.

2.16.2 Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок представляется следующими способами:

- лично в Минпромгеологии РС (Я);
- посредством почтового отправления.

2.16.3. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть приложен документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги. В случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.16.4. Основанием для начала процедуры является поступившее заявление с указанием опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

2.16.5. Ответственный специалист проверяет выданные документы на соответствие ранее принятому решению. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в течение 4 рабочих дней в выданных документах вносятся изменения. Процедура осуществляется ответственным специалистом Минпромгеологии РС (Я).

2.16.6. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

- 1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 2.16.1 Административного регламента;
- 2) заявитель не является получателем услуги.

2.16.7. Отказ в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных пунктом 2.16.6 Регламента.

2.16.8. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

- отсутствие несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов, предоставленных заявителем самостоятельно, а также находящихся в распоряжении Минпромгеологии РС (Я), при предоставлении заявителю государственной услуги;
- документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.16.1 Регламента, не представлялись ранее заявителем при подаче заявления;
- документов, указанных в пункте 2.16.1 Регламента, недостаточно для начала процедуры исправления опечаток и ошибок.

2.16.9. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок Минпромгеологии РС (Я) в срок, предусмотренный пунктом 2.16.5 Регламента:

- в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных пунктом 2.16.8 Регламента, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок;
- в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных пунктом 2.16.8 Регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.16.10. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок ответственный специалист в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

2.16.11. Исправление опечаток и (или) ошибок осуществляется Минпромгеологии РС (Я) в течение 4 рабочих дней с момента принятия решения.

2.16.12. При исправлении опечаток и ошибок не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации и сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявки на предоставление в пользование геологической информации;
- 3) принятие решения о предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах, в том числе ограниченной в доступе, или отказа;
- 4) анализ запрашиваемой информации и оформление разрешения или уведомления об отказе;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура профилирования заявителя

3.2.1. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

3.3. Административная процедура приема заявки на предоставление в пользование геологической информации

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявки через ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.3.2. Перечень административных действий, которые осуществляет специалист Минпромгеологии РС (Я):

1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявке;

2) проверяет комплектность документов на наличие полного перечня документов, согласно приложению № 3 к Регламенту, правильность оформления и содержание представленных документов;

3) регистрирует заявку в информационной системе Минпромгеологии РС (Я).

3.3.3. Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры является соответствие документов, приложенных к заявке, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

а) прием и регистрация заявки и документов.

3.3.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявки в информационной системе Минпромгеологии РС (Я) с присвоением ему номера и даты.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявки заявителем через ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.4. Административная процедура принятия решения о предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах, в том числе ограниченной в доступе, или отказа

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом Департамента зарегистрированной заявки.

3.4.2. Ответственный специалист в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки проводит проверку заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8.1 Регламента.

Если в заявке указано получение информации ограниченного доступа, то заявитель может подать отдельную заявку на пересмотр ограничительного грифа фондовой геологической информации.

При соответствии заявки указанным требованиям ответственный специалист принимает ее для проведения анализа запрашиваемой информации.

При несоответствии заявки установленным требованиям ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации готовит решение об отказе в приеме заявки.

В решении об отказе в приеме заявки специалист указывает основания, указанные в пункте 2.9.1 Регламента.

В уведомлении об отказе указываются документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа. Также указываются перечни установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

После подписания руководителем или заместителем руководителя Минпромгеологии РС (Я) данное решение направляется в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

В проекте решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах указывается:

1) данные о заявителе (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон);

2) перечень разрешенной к предоставлению информации в соответствии с каталогом фондов геологической информации;

3) дата принятия решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах.

3.4.3. Критерием принятия решения являются:

1) принятие заявки для проведения анализа запрашиваемой информации;

2) решение об отказе в приеме заявки.

3.4.4. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявки для анализа запрашиваемой информации либо регистрация решения об отказе в приеме заявки в информационной системе Минпромгеологии РС (Я) с присвоением ему номера и даты.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.5. Административная процедура анализа запрашиваемой информации и оформления разрешения или уведомления об отказе

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является решение ответственного специалиста о принятии заявки для проведения анализа запрашиваемой информации.

3.5.2. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки проводит анализ запрашиваемой заявителем информации в соответствии с требованиями пункта 2.10.2 Регламента.

При соответствии запрашиваемой информации целевому назначению ответственный специалист устанавливает источник финансирования полученной информации и оформляет разрешение Минпромгеологии РС (Я) на выдачу в пользование из Фонда открытой части геологической информации.

В случае, если геологическая информация получена за счет собственных средств предприятий-недропользователей менее чем за 5 лет от даты подачи заявки, то данная запрашиваемая информация может быть предоставлена только при предъявлении заявителем разрешения на пользование собственника данной информации.

Если в результате анализа запрашиваемой информации специалистом сделан вывод о необоснованном в соответствии с целью получения запросе, в адрес заявителя в течение 2 рабочих дней подготавливается мотивированный отказ.

Подготовленные решения передаются на подпись руководителю или заместителю руководителя Минпромгеологии РС (Я).

3.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах являются основания, указанные в пункте 2.10.2 Регламента.

3.5.4. Результатом административной процедуры является:

- а) решение о предоставлении государственной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения в информационной системе Минпромгеологии РС (Я) с присвоением ему номера и даты.

3.5.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.6. Административная процедура предоставления результата государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом Департамента подписанного решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Решение о предоставлении государственной услуги в течение 1 рабочего дня направляется в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ) и направляется в Фонд.

Специалист ответственный за выдачу документов, направляет заявителю в виде электронного документа в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ результат в зависимости от решения: информацию о способе получения выданного разрешения на предоставление в пользование геологической информации, уведомление об отказе в выдаче разрешения на предоставление в пользование геологической информации, уведомление о плате за пользование геологической информацией.

3.6.3. Критерием принятия решения является получение ответственным специалистом Департамента подписанного решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является:

- а) направления решения заявителю.

3.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является направление решения в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минпромгеологии РС (Я) положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Регламентом и принятых в ходе его исполнения решений, осуществляется:

- руководителем Департамента, обеспечивающего предоставление государственной услуги;
- Минпромгеологии РС (Я).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами Минпромгеологии РС (Я) положений Регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений и носит плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы, утверждаемых Минпромгеологии РС (Я), не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом министра Минпромгеологии РС (Я) по конкретному обращению, содержащему жалобы на действие (бездействие) должностных лиц Минпромгеологии РС (Я), информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

4.1.4. В случае, если документы от заявителя поступили в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, возможность для заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления услуги обеспечивается с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ соответственно.

4.1.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки (либо их отсутствие) и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

Руководитель Департамента, обеспечивающего предоставление государственной услуги, в котором проводилась проверка, ставит свою подпись в справке, после чего ему передается один экземпляр справки, второй экземпляр хранится в Минпромгеологии РС (Я).

4.1.6. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме либо в форме электронного

документа или поступившему при устном обращении, информация о результатах проверки направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4.1.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.1.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.2.1. Должностные лица Департамента, осуществляя контроль за предоставлением государственной услуги, вправе:

- контролировать соблюдение порядка, условий и законности решений Минпромгеологии РС (Я) при предоставлении государственной услуги;
- в случае выявления нарушений требований закона по вопросам предоставления уполномоченными органами или их должностными лицами государственной услуги, давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения уполномоченными органами и их должностными лицами;
- производить проверки деятельности уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги и использованию выделенных для этих целей материальных и финансовых средств;
- назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за осуществлением государственной услуги;
- запрашивать и получать в 2-х недельный срок, а при чрезвычайных обстоятельствах (стихийных бедствиях, экологических катастрофах и т.п.) незамедлительно необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением государственной услуги.

4.2.2. Заявители (получатели государственной услуги) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) МИНПРОМГЕОЛОГИИ РС (Я), А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минпромгеологии РС (Я), должностного лица структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу

5.1.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения либо действия (бездействие) структурного подразделения Минпромгеологии РС (Я), предоставляющего государственную услугу, возникшие в ходе предоставления государственной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение либо действия (бездействие) структурного подразделения Минпромгеологии РС (Я), должностного лица Минпромгеологии РС (Я), предоставляющего государственную услугу, возникшее в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Заявитель имеет право на обжалование решения либо действий (бездействия) структурного подразделения Минпромгеологии РС (Я), должностного лица структурного подразделения Минпромгеологии РС (Я), предоставляющего государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу, в том числе в форме электронного сообщения.

5.2. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ Минпромгеологии РС (Я), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минпромгеологии РС (Я).

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Минпромгеологии РС (Я), предоставляющего государственную услугу, подаются в Минпромгеологии РС (Я).

Жалобы на решения, принятые руководителем Минпромгеологии РС (Я), подаются заявителем в Правительство Республики Саха (Якутия).

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Минпромгеологии РС (Я), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения, и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минпромгеологии РС (Я), должностного лица Минпромгеологии РС (Я), предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минпромгеологии РС (Я), предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минпромгеологии РС (Я), предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба, поступившая в Минпромгеологии РС (Я), и поданная с соблюдением требований главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минпромгеологии РС (Я), должностного лица Минпромгеологии РС (Я) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В иных случаях жалоба подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Результат рассмотрения жалобы

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента в ходе предоставления государственной услуги принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае, если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, должностным лицом Минпромгеологии РС (Я), принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований настоящего Регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.5.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5.5. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Минпромгеологии РС (Я), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещены на официальном сайте Минпромгеологии РС (Я), ЕПГУ и (или) РПГУ и Реестре государственных и муниципальных услуг (функции) Республики Саха (Якутия).

6. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки заявителя

6.1.1. Сведения о ходе предоставления услуги Минпромгеологии РС (Я) направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ

вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

6.2. Порядок направления сведений о ходе предоставления услуги

6.2.1. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления услуг. К видам статусов о ходе предоставления услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ, относятся:

- а) заявление (запрос) зарегистрировано;
- б) предоставление услуги прекращено;
- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на предоставление
в пользование геологической информации
о недрах, хранящейся в территориальном
(республиканском) фонде геологической информации»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»:

б) государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»;

в) Минпромгеологии РС (Я) - Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия);

г) Департамент - Департамент геологии, лицензирования и надзора Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия);

д) Фонд - ГУП РС (Я) «Геологический информационный фонд Республики Саха (Якутия)»;

е) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) РПГУ - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)»;

з) Заявка - запрос о предоставлении государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) ВР - идентификатор результата «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»;

б) ФЛ-1 - физическое лицо;

в) ЮЛ-1 - юридическое лицо.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на предоставление
в пользование геологической информации
о недрах, хранящейся в территориальном
(республиканском) фонде геологической информации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ варианта	Комбинация значений признаков	Идентификатор
1	Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»	ВР
1.1	Физическое лицо	ФЛ-1
1.2	Юридическое лицо	ЮЛ-1

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на предоставление
в пользование геологической информации
о недрах, хранящейся в территориальном
(республиканском) фонде геологической информации»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	ВР	ФЛ-1, ЮЛ-1	ЕПГУ, РПГУ	Заявка	В любом случае
2	ВР	ФЛ-1, ЮЛ-1	ЕПГУ, РПГУ	Документ, подтверждающий наличие у заявителя допуска к информации ограниченного доступа.	В любом случае, если запрашивается информация ограниченного доступа
3	ВР	ФЛ-1, ЮЛ-1	ЕПГУ, РПГУ	Разрешение на пользование собственником информации	В любом случае, если геологическая информация получена за счет собственных средств предприятий-недропользователей менее чем за 5 лет от даты подачи заявки

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на предоставление
в пользование геологической информации
о недрах, хранящейся в территориальном
(республиканском) фонде геологической информации»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

№	Основание	Идентификатор результата	Идентификатор заявителя	Способ обращения
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги				
1	У заявителя нет допуска к информации, относящейся к государственной тайне, если запрашиваемая информация относится к перечню сведений, составляющих государственную тайну	ВР	ФЛ-1, ЮЛ-1	ЕПГУ и (или) РПГУ
2	Несоответствие оформления заявки требованиям, указанным в пункте 2.8.1 Регламента	ВР	ФЛ-1, ЮЛ-1	ЕПГУ и (или) РПГУ

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на предоставление
в пользование геологической информации
о недрах, хранящейся в территориальном
(республиканском) фонде геологической информации»

Образец заявления
(на фирменном бланке предприятия)

Министру
промышленности и геологии
Республики Саха (Якутия)
от _____
(заявитель)

(место жительства)

(данные документа,
удостоверяющего личность)

Заявление об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____ по
причине _____

Дата _____ / _____
М.П. _____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи)

Должность _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на предоставление
в пользование геологической информации
о недрах, хранящейся в территориальном
(республиканском) фонде геологической информации»

**Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса заявителя о
предоставлении государственной услуги без рассмотрения**

№ п/п	Основания
1.	В случае, если в запросе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Данное обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.
2.	В случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом
3.	В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу
4.	В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений персональных данных других заявителей. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
5	На основании Заявления Заявителя.