



**ПРИКАЗ**

25.02.2026

№9-Н

г. Якутск

**Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-З № 673-IV», постановлений Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № 296 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административного регламента предоставления государственной услуги» и от 01.09.2025 № 345 «Об утверждении порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно», также Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.06.2024 № 712-р «Об утверждении плана мероприятий по переводу очных обращений граждан за предоставлением государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), в государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.04.2023 № 29-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим

трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 11.10.2023 № 47-Н «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.04.2023 № 29-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 18.01.2024 № 3-Н «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.04.2023 № 29-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»;

пункт 9 приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.07.2024 № 35-Н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

пункт 6 приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 07.02.2025 № 4-Н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 03.06.2025 № 42-Н «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.04.2023 № 29-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».

3. Правовому отделу (Анисимова Л.В.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

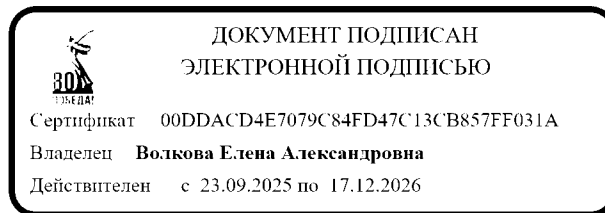
4. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) после опубликования приказа:

4.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

4.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякову Е.Ю.

Министр труда и  
социального  
развития РС(Я)



Е.А. Волкова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда и социального развития  
Республики Саха (Якутия)  
от «25» февраля 2026 г. № 9-Н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по**  
**предоставлению государственной услуги**  
**«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,**  
**единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного**  
**участка в собственность бесплатно»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления Управлением государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. С запросом вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.2.3. Единовременная денежная выплата предоставляется Управлением за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.2.4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах направленных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении**  
**государственной услуги**

1.3.1. Информацию по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить:

1) на официальных сайтах:

- Министерства: <http://mintrud.sakha.gov.ru>;
- Управления (при наличии);
- ГАУ «МФЦ РС(Я)»: <http://mfcsakha.ru>;

2) в ЕПГУ и(или) РПГУ;

3) на информационных стендах Управления;

4) при личном обращении посредством получения консультации у специалиста ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

5) посредством получения письменной консультации через почтовое отправление в Управления;

6) посредством получения консультации по телефонам, указанным на официальных сайтах Управления, ГАУ «МФЦ РС(Я)».

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

- исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, а также запрашиваемые посредством межведомственного взаимодействия, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и(или) РПГУ;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторах (при наличии), адресах официальных сайтов Управления, Министерства в сети «Интернет», а также электронной почты;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, Министерства, а также их должностных лиц;

- иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.3. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторах (при наличии), адресах официальных сайтов и электронной почты Управления, Министерства размещается на официальных сайтах в сети «Интернет», в ЕПГУ и(или) РПГУ, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Управлении, Министерстве.

1.3.4. На официальных сайтах Управления, Министерства в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) Административный регламент с приложениями;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 3) исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;
- 4) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и(или) РПГУ;
- 9) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, Министерства, а также их должностных лиц.

1.3.5. На ЕПГУ и(или) РПГУ и в Реестре размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 6) формы запросов;
- 7) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, Министерства, а также их должностных лиц.

1.3.6. Информация на ЕПГУ и(или) РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. Консультации в ГАУ «МФЦ РС(Я)» о порядке предоставления государственной услуги предоставляются по вопросам, указанным подпункте 7 пункта 1.3.1 настоящего Административного регламента.

1.3.9. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством официальных сайтов, телефонной связи, телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты или электронной почты.

1.3.10. При личном обращении в ГАУ «МФЦ РС(Я)» консультации соблюдаются следующие требования:

1) консультации предоставляются в рабочее время;

2) специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» должен корректно и внимательно относиться к заявителю, консультировать по интересующим его вопросам, проявлять спокойствие и выдержку, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания;

3) специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» обязан осуществлять консультирование по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядку и способам получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, получения результата государственной услуги, срокам предоставления государственной услуги в целом, так и отдельных административных процедур, порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.11. При консультировании по телефону соблюдаются следующие требования:

1) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления либо ГАУ «МФЦ РС(Я)», в который позвонил гражданин, имени и должности специалиста либо сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)», осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону;

2) время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.12. Ответы на письменные обращения даются специалистом Управления в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) наименование структурного подразделения, исполнителя;

5) номер телефона исполнителя.

1.3.13. Специалист не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных

процедурах и условиях оказания государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

#### **1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ и (или) на РПГУ**

1.4.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.4.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.4.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование услуги: предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является Управление (Комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2.2.2. Наименование органов государственной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги приведены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.3. В случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в ГАУ «МФЦ РС(Я)», ГАУ «МФЦ РС(Я)» принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Административного регламента.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя А, ПЗ-1 результатом государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на уплату первоначального взноса (его части) по кредитам или займам, в том числе

ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 1).

2) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на погашение основной суммы долга (его части) и процентов по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, за исключением штрафов, комиссий, пеней и процентов за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 2).

3) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретенного по договору купли-продажи, в том числе по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, заключенному гражданином или его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года жилого помещения, зарегистрированного на праве собственности в установленном законом порядке, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 3).

4) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, расходов, понесенных не ранее 1 января 2023 года, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, а также по договору строительного подряда, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 4).

5) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на уплату цены (ее части) договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, заключенного с гражданином или с его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года и прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 5).

б) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию затрат, понесенных за ремонт жилого помещения в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант б).

7) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату

заключенных договоров оказания услуг и на приобретение строительных материалов на ремонт жилого помещения (вариант 7).

8) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретаемого или приобретенного не ранее 1 января 2023 года оборудования (газовый котел, твердотопливный котел, газовая плита, газовый счетчик, аккумулятор и преобразователь для бесперебойного питания газовых котлов, радиаторы отопления и запорная арматура, стальные и пластиковые трубы, электропровода, электроконвектор или электробойлер, электросчетчик, тепловое оборудование, кабельный канал, циркуляционный насос, подпиточный насос для отопления, емкость под воду, септик), а также других сопутствующих расходных материалов (крепежи, выключатели, розетки, распределительные коробки и др.), либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 8).

9) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, работ, связанных с прокладыванием инженерных систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, установкой и подключением оборудования, монтажом системы отопления, выполненных не ранее 1 января 2023 года, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 9).

10) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретаемого по договору купли-продажи земельного участка, заключенному не ранее 1 января 2023 года гражданином или его супругом (супругой), зарегистрированному на праве собственности в установленном законом порядке, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 10).

11) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату платных образовательных услуг, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 11).

12) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемым организацией обучающимся на период обучения, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 12).

13) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 13).

14) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию расходов на платные медицинские услуги, оказываемые гражданину или его супругу (супруге), ребенку (детям) медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Российской Федерации, имеющими право на оказание соответствующих медицинских услуг, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 14).

15) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение транспортного средства посредством совершения любых не противоречащих законодательству сделок, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 15).

16) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию стоимости приобретенного гражданином или его супругом (супругой) в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, транспортного средства, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 16).

17) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию стоимости приобретенных в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 17).

18) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату приобретаемых следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 18).

19) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст, либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 19).

20) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно одновременно по нескольким направлениям либо отказ в предоставлении государственной услуги (вариант 20).

2.3.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

2.3.3. Способы получения результата государственной услуги:

а) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ЕПГУ и(или) РПГУ;

б) в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

в) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в офисах ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

г) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления.

2.3.4. Отказ в предоставлении государственной услуги должен в себе содержать, информацию о причинах такого отказа с указанием исчерпывающего перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами, административным регламентом и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по вариантам 1-20 составляет 21 рабочий день со дня регистрации запроса Управлением.

2.4.2. В случае подачи запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)» максимальный срок предоставления услуги по вариантам 1-20 составляет 24 рабочих дня со дня подачи запроса.

2.4.3. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.4.4. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения приостанавливается на 10 рабочих дней, при этом решение выносится в течение 30 рабочих дней со дня подачи запроса.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в Реестре и на ЕПГУ и/или РПГУ.

## **2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.6.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

2.7.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут

## **2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления в Управление запроса и документов, представленных через ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2.8.2. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления в Управление запроса и сведений посредством ЕПГУ и(или) РПГУ.

2.8.3. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления в Управление запроса и документов через почтовое направление.

2.8.4. Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в нерабочее время, посредством почтового направления, ЕПГУ и(или) РПГУ, регистрируется на следующий рабочий день.

## **2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приёма и выдачи документов.

2.9.2. Места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.9.3. Здания и расположенные в нем помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

1) оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста Управления и ГАУ «МФЦ РС(Я)», режима работы;

2) соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы специалистов Управления и ГАУ «МФЦ РС(Я)» с заявителями, являющимися инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне в другими лицами;

3) удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги инвалидам.

2.9.4. Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется с учётом требований, предусмотренных статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носитель информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга.

2.9.5. Территория, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должна обеспечивать для инвалидов возможность самостоятельного передвижения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

## **2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.10.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги различными способами (обращение посредством ЕПГУ и(или) РПГУ или через ГАУ «МФЦ РС(Я)», почтовое направление), в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

6) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

7) возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти (Управления) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.10.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

1) удовлетворенностью заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

2) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

3) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

2.10.3. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом ГАУ «МФЦ РС(Я)» при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.10.4. Взаимодействие заявителя со специалистами ГАУ «МФЦ РС(Я)» при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении запроса и документов и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

## **2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)»**

2.11.1. Предоставление государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Управлением и Министерством, осуществляется ГАУ «МФЦ РС(Я)» без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов и условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Министерством соглашения о взаимодействии.

2.11.2. Документы представляются заявителем в ГАУ «МФЦ РС(Я)» по месту его нахождения на территории Республики Саха (Якутия).

2.11.3. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в любом офисе ГАУ «МФЦ РС(Я)» по месту подачи запроса в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Министерством соглашения о взаимодействии.

## **2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме**

2.12.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

2.12.1.1. регистрация в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, в порядке установленном приказом от 13.04.2012 № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2.12.1.2. подача запроса и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и(или) РПГУ. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и(или) РПГУ.

2.12.2. Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и(или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи запроса в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети Интернет.

2.12.3. Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и(или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в Управление, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, ГАУ «МФЦ РС(Я)» предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги, при наличии технической возможности;

- подача запроса с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса;

- оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, государственная услуга предоставляется бесплатно);

- получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- получения результата предоставления государственной услуги;

- осуществления оценки качества предоставления услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Управления, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и их должностных лиц.

2.12.4. Управления, предоставляющие государственные услуги, организации, предоставляющие услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при предоставлении государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением таких услуг, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления таких услуг направляют в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сведений.

2.12.5. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и(или) РПГУ представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

### **2.13. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.13.1. Государственная услуга предоставляется при поступлении запроса на единовременную денежную выплату взамен земельному участку по следующим направлениям:

1) улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья;

перечень товаров для ремонта жилого помещения приведены в приложении №9 к настоящему Административному регламенту.

2) подключение жилых домов к источникам теплоснабжения (газификация, электроотопление, централизованное теплоснабжение), а также подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) и приобретение необходимого

для этих целей оборудования с целью обеспечения жизнедеятельности жилого дома;

3) приобретение по договору купли-продажи земельного участка для строительства индивидуального жилого дома;

4) приобретение транспортного средства;

перечень транспортных средств приведены в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

5) получение образования ребенком (детьми);

6) оказание медицинских услуг;

перечень медицинских услуг приведены в приложении №11 к настоящему Административному регламенту.

7) развитие личного подсобного хозяйства, в том числе приобретение сельскохозяйственной техники.

2.13.2. Распоряжение средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты может осуществляться одновременно по нескольким направлениям, установленным пунктом 2.13.1 настоящего Административного регламента.

2.13.3. К запросу предоставляется копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи запроса через представителя).

2.13.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.13.5. Формы запросов, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.13.6. Запрос подписывается заявителем либо представителем заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.13.7. Копии документов предоставляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13.8. Запрос, указанный в приложении №5 к настоящему Административному регламенту, с приложениями может быть подан заявителем через ГАУ «МФЦ РС(Я)». Положения о предоставлении государственной услуги на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» вступают в силу после заключения соглашения о взаимодействии (дополнительного соглашения), предусматривающего предоставление данной государственной услуги на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае подачи запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)» заявитель вместе с копиями

предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

2.13.9. Запрос, указанный в приложении №5 к настоящему Административному регламенту, с приложениями может быть направлен заявителем в Управление посредством почтовой связи. В случае направления запроса с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Управление копии документов должны быть нотариально заверены.

2.13.10. Запрос, указанный в приложении №5 к настоящему Административному регламенту, с приложениями может быть подан заявителем в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса с использованием ЕПГУ и(или) РПГУ.

## **2.14. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации**

2.14.1. Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## **2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренные приложением №3 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

3) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица, текст не поддается прочтению);

4) представленные электронные образы документов недоступны для прочтения, не пригодны для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в случае подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ и(или) РПГУ;

5) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

2.15.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса и документов, с учётом категорий (признаков) заявителя, приведён в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

## **2.16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги**

2.16.1. Основание для приостановления государственной услуги для вариантов 1-20 является непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения приостанавливается на 10 рабочих дней.

## **2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказе в предоставлении государственной услуги**

2.17.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для вариантов 1-20 являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Административного регламента;

2) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

3) установление факта предоставления финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, в отношении которых ранее была осуществлена компенсация в рамках иных мер поддержки;

4) реализация права на получение единовременной денежной выплаты;

5) приобретаемое (строящееся, ремонтируемое) жилое помещение, индивидуальный жилой дом находятся за пределами Республики Саха (Якутия);

6) наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) полное освоение доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

## **2.18. Отказ заявителя от предоставления государственной услуги**

2.18.1. Заявитель имеет право отказаться от предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

2.18.2. Заявление об отказе в предоставлении государственной услуги представляется в произвольной форме от заявителя в Управление.

2.18.3. Заявление об отказе в предоставлении государственной услуги подлежит регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Управление в порядке делопроизводства.

В случае поступления заявления о прекращении предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 2.13.8 настоящего Административного регламента, рассмотрение заявления осуществляется исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

2.18.4. Срок рассмотрения заявления о прекращении предоставления государственной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Управлении.

2.18.5. К заявлению об отказе в предоставлении государственной услуги прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.18.6. Основанием для отказа в приеме заявления об отказе в предоставлении государственной услуги является, если заявление об отказе в предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.18.7. Отказ в приеме заявления об отказе в предоставлении государственной услуги направляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения заявителю в порядке, предусмотренном подпунктом 2.13.8 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.13.7 настоящего Административного регламента, через ГАУ «МФЦ РС(Я)», либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.13.9 настоящего Административного регламента, в электронной форме посредством ЕПГУ и(или) РПГУ.

2.18.8. Основанием для отказа в прекращении предоставления государственной услуги является принятое решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

2.18.9. Заявление об отказе в предоставлении государственной услуги рассматривается специалистом Управления, по результатам рассмотрения принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги, подписанный руководителем Управления.

2.18.10. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с полным пакетом документов направляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения заявителю в порядке, предусмотренном подпунктом 2.12.8 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.12.7 настоящего Административного регламента, через ГАУ

«МФЦ РС(Я)», либо в порядке, предусмотренном подпунктом 2.12.9 настоящего Административного регламента, в электронной форме посредством ЕПГУ и(или) РПГУ.

2.18.11. Срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, прекращается в день принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги.

2.18.12. Прекращение предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **2.19. Порядок исправления допущенных опечаток в результате предоставления государственной услуги**

2.19.1. В случае выявления опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

2.19.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги с приложениями может быть подано заявителем в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2.19.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня, со дня его поступления в Управление.

2.19.4. Срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня его регистрации в Управление.

2.19.5. К заявлению прилагается следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

2.19.6. Специалист Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги, устраняет выявленные опечатки (ошибки) в результате предоставления государственной услуги либо принимает решение об отказе во внесении исправлений.

2.19.7. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги Управление осуществляет замену указанных результата предоставления государственной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в результате предоставления государственной услуги.

2.19.8. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги Управление письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в результате государственной услуги.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

1) Вариант 1: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на уплату первоначального взноса (его части) по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

2) Вариант 2: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на погашение основной суммы долга (его части) и процентов по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, за исключением штрафов, комиссий, пеней и процентов за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

3) Вариант 3: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретенного по договору купли-продажи, в том числе по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, заключенному гражданином или его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года жилого помещения, зарегистрированного на праве собственности в установленном законом порядке;

4) Вариант 4: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, расходов, понесенных не ранее 1 января 2023 года, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, а также по договору строительного подряда;

5) Вариант 5: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на уплату цены (ее части) договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, заключенного с

гражданином или с его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года и прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

6) Вариант 6: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию затрат, понесенных за ремонт жилого помещения в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345;

7) Вариант 7: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату заключенных договоров оказания услуг и на приобретение строительных материалов на ремонт жилого помещения;

8) Вариант 8: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретаемого или приобретенного не ранее 1 января 2023 года оборудования (газовый котел, твердотопливный котел, газовая плита, газовый счетчик, аккумулятор и преобразователь для бесперебойного питания газовых котлов, радиаторы отопления и запорная арматура, стальные и пластиковые трубы, электропровода, электроконвектор или электробойлер, электросчетчик, тепловое оборудование, кабельный канал, циркуляционный насос, подпиточный насос для отопления, емкость под воду, септик), а также других сопутствующих расходных материалов (крепежи, выключатели, розетки, распределительные коробки и др.);

9) Вариант 9: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, работ, связанных с прокладыванием инженерных систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, установкой и подключением оборудования, монтажом системы отопления, выполненных не ранее 1 января 2023 года;

10) Вариант 10: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретаемого по договору купли-продажи земельного участка, заключенному не ранее 1 января 2023 года гражданином или его супругом (супругой), зарегистрированному на праве собственности в установленном законом порядке;

11) Вариант 11: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату платных образовательных услуг;

12) Вариант 12: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемым организацией обучающимся на период обучения;

13) Вариант 13: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или)

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

14) Вариант 14: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию расходов на платные медицинские услуги, оказываемые гражданину или его супругу (супруге), ребенку (детям) медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Российской Федерации, имеющими право на оказание соответствующих медицинских услуг;

15) Вариант 15: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение транспортного средства посредством совершения любых не противоречащих законодательству сделок;

16) Вариант 16: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию стоимости приобретенного гражданином или его супругом (супругой) в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, транспортного средства;

17) Вариант 17: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию стоимости приобретенных в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц;

18) Вариант 18: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату приобретаемых следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц;

19) Вариант 19: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

20) Вариант 20: предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно одновременно по нескольким направлениям (вариант 20).

**ВАРИАНТ 1, ВАРИАНТ 2, ВАРИАНТ 3, ВАРИАНТ 4, ВАРИАНТ 5,  
ВАРИАНТ 6, ВАРИАНТ 7, ВАРИАНТ 8, ВАРИАНТ 9, ВАРИАНТ 10,  
ВАРИАНТ 11, ВАРИАНТ 12, ВАРИАНТ 13, ВАРИАНТ 14, ВАРИАНТ 15,  
ВАРИАНТ 16, ВАРИАНТ 17, ВАРИАНТ 18, ВАРИАНТ 19, ВАРИАНТ 20**

### **3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.2.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- 2) проверка запроса и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и(или) РПГУ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация запроса и необходимых документов;
- б) сверка данных, содержащихся в направленных посредством ЕПГУ и(или) РПГУ документах, с данными, указанными в запросах;
- в) направление заявителю электронного уведомления о получении запроса;
- г) направление межведомственных запросов в органы государственной и муниципальной власти, для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов, для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги;
- д) направление заявителю уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Описание административных процедур, совершаемых в электронной форме посредством ЕПГУ и(или) РПГУ, содержатся в пунктах 3.4. - 3.8 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги в электронной форме является прием и регистрация Управлением запроса, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ и(или) РПГУ, а также приложенных необходимых для предоставления государственной услуги электронных образов документов.

3.3.4. К запросу, поданному в электронной форме через ЕПГУ и(или) РПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата государственной услуги:

- личное получение;
- почтовое отправление;
- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ и(или) РПГУ.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.3.5. Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия) и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.3.6. Форматно-логическая проверка сформированного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги.

3.3.7. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и(или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и(или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.3.8. Заявитель вправе совершать следующие действия:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в Управление, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

- подача запроса с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса;

- оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, государственная услуга предоставляется бесплатно);

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;

- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий)

Управления, предоставляющего государственную услугу.

3.3.9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением, в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3.4. Порядок осуществления приема запроса и документов в случае подачи запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)»**

3.4.1. Запрос и документы представляются заявителем в Управление через ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.4.2. Запрос подаётся согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3. Состав запроса и документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса и документов приведён в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом в ГАУ «МФЦ РС(Я)» (по принципу

экстерриториальности) и/или ЕПГУ и(или) РПГУ, посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, за предоставлением государственной услуги.

3.4.5. При приёме и рассмотрении документов специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» устанавливает личность заявителя, цель обращения согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и проверяет отсутствие оснований, указанных в пунктах 2.15.1 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Если заявитель не может представить документы, удостоверяющие его личность и (или) права действовать от имени заявителя непосредственно в момент обращения в ГАУ «МФЦ РС(Я)», то специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» прекращает приём документов.

3.4.7. Запрос подписывается заявителем либо его представителем в присутствии специалиста ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.4.8. Принятый ГАУ «МФЦ РС(Я)» запрос и документы направляются в Управление в течение 1 рабочего дня со дня подачи запроса и документов в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

### **3.5. Административная процедура профилирования заявителя**

3.5.1. Профилирование заявителя осуществляется:

- ГАУ «МФЦ РС(Я)» при подаче запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- Управлением в случае подачи запроса через ЕПГУ и(или) РПГУ либо почтовое направление.

3.5.2. Определение категории (признаков) заявителя в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту производится:

- 1) при подаче запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)» – путем устного опроса заявителя специалистом ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- 2) при подаче запроса через ЕПГУ и(или) РПГУ – путем проверки электронной формы запроса на ЕПГУ и(или) РПГУ специалистом Управления;
- 3) при подаче запроса через почтовое направление – путем рассмотрения специалистом Управления вложенных документов вместе с запросом.

3.5.3. После получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются перечень комбинаций значения признаков в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.4. Определение категории (признаков) заявителя в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту производится путём устного опроса заявителя.

### **3.6. Административная процедура прием запроса и документов**

3.6.1. Запрос и документы представляются заявителем в Управление через МФЦ РС(Я), ЕПГУ и(или) РПГУ и почтовое направление.

3.6.2. Запрос подаётся согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.6.3. Состав запроса и документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса и документов приведён в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.6.4. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ГАУ «МФЦ РС(Я)» (по принципу экстерриториальности), с использованием ЕПГУ и(или) РПГУ и посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, за предоставлением государственной услуги,

3.6.5. Перечень административных действий, которые осуществляет специалист Управления:

1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в запросе;

2) проверяет комплектность документов на наличие полного перечня документов, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах, отсутствие оснований, указанных в пункте 2.15.1 настоящего Административного регламента;

1) регистрирует сведения, аккуратно и внимательно заполняет поля, корректно вводит персональные данные заявителя в персональную карточку учета граждан в ГИС РС(Я) АС «АСП» Управления.

3.6.6. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15.1 настоящего Административного регламента.

3.6.7. Результатом административной процедуры является приём и регистрация сведений.

3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса в ГИС РС(Я) АС «АСП» Управления с присвоением ему номера и даты либо регистрация решения об отказе в приёме запроса.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя в ГАУ «МФЦ РС(Я)» за предоставлением государственной услуги.

3.6.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя посредством почтового направления либо ЕПГУ и(или) РПГУ за предоставлением государственной услуги в Управление.

### **3.7. Административная процедура формирования и направления межведомственного взаимодействия**

3.7.1. Основанием для направления межведомственных запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса.

3.7.2. В целях принятия решения Управление запрашивает в соответствующих органах следующие сведения:

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:	Наименование органа государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:
<p>сведения о государственной регистрации рождения;</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения (расторжении) брака;</p> <p>сведения о государственной регистрации смерти;</p> <p>сведения о регистрации перемены имени;</p> <p>сведения о регистрации установления отцовства</p>	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении РФ)/единая система межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система)</p>
<p>сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;</p> <p>сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, на образование которого используются средства единовременной денежной выплаты;</p> <p>сведения о совершении в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;</p> <p>сведения об отмене усыновления ребенка, на образование которого используются средства единовременной денежной выплаты;</p> <p>сведения об отобрании ребенка, на образование которого используются средства единовременной денежной выплаты</p>	<p>СФР России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/единая система межведомственного электронного взаимодействия) СФР России</p>
<p>сведения о постановке на учет или о снятии гражданина с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;</p> <p>сведения о выдаче (невыдаче) уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;</p> <p>сведени е о согласованном уведомлении соответствия параметров дома требованиям</p>	<p>ОМСУ</p>

(разрешение на строительство), оформленное на гражданина или его супруга (супруги)	
сведения о реализации гражданином права на бесплатное приобретение земельного участка по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия), у исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), формирующего сводный реестр граждан, имеющих трех и более детей, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка (в случае регистрационного учета родителей в разных муниципальных районах, городских округах);	МИЗО РС(Я) (сводный реестр граждан, имеющих трех и более детей, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка (в случае регистрационного учета родителей в разных муниципальных районах, городских округах))
сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости; сведения из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода права на недвижимое имущество, на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства (жилой дом), заявителю или его супругу (супруге); сведения из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода права на земельный участок гражданину или его супругу (супруге); сведение подтверждающее право собственности гражданина или его супруга (супруги) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	ППК Роскадастр
сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности	Рособрнадзор
сведения о лицензии медицинской организации	Росздравнадзор
сведения о лицензии кредитной организации	Банки России

3.7.3. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение запроса, выполняет следующие действия:

- подготовка и направление запроса;
- обработка полученных результатов на запрос.

3.7.4. При непоступлении документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения приостанавливается на 10 рабочих дней, при этом решение выносится в течение 30 рабочих дней со дня приема запроса.

3.7.5. Основание для приостановления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведено в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.7.6. Специалист Управления уведомляет заявителя о приостановлении государственной услуги с указанием основания приостановления.

3.7.7. Уведомление о приостановлении государственной услуги направляется заявителю, по форме приведенной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту, в срок не более 1 рабочего дня.

3.7.8. В случае приостановления государственной услуги специалист Управления административных действий не осуществляет.

3.7.9. Управление возобновляет предоставление государственной услуги при поступлении запрашиваемых документов (сведений) из государственных и муниципальных органов в течение 10 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.7.10. Направление межведомственного запроса осуществляется:

а) по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке Управления.

3.7.11. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации запроса.

3.7.12. Межведомственный запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью должностного лица Управления.

3.7.13. Днем направления межведомственного запроса считается соответственно дата, указанная в расписке должностного лица о получении межведомственного запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.7.14. Органы и организации, указанные в пункте 3.7.2 настоящего Административного регламента, обязаны рассмотреть межведомственные запросы Управления и направить ответ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления в такие органы и организации.

3.7.15. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является необходимость получения сведений согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.7.16. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных

органов, влияющих на право заявителя на предоставление государственной услуги.

3.7.17. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на межведомственный запрос в ГИС РС(Я) АС «АСП» Управления.

3.7.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня следующего за днём регистрации запроса.

### **3.8. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у Управления полного комплекта документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.2. Уполномоченный специалист Управления выполняет следующие действия:

- проверка предоставленных заявителем сведений;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги по итогам проверки;
- подготовка и проверка проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги для согласования руководителем и/или заместителем руководителя Управления.

3.8.3. В случае поступлении запроса о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты взамен предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельного участка в собственность бесплатно одновременно по нескольким направлениям специалист Управления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении по каждому направлению государственной услуги, указанному в запросе.

3.8.4. Подготовка проекта соответствующего решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом Управления и согласовывается с руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Управления.

3.8.5. После подписания соответствующего решения решение регистрируется в порядке делопроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.8.6. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является наличие в Управлении документов, необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.17.1 настоящего Административного регламента.

3.8.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе

в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

3.8.8. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о решении в предоставлении государственной услуги в ГИС РС(Я) АС «АСП» Управления.

3.8.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня следующего за днём поступления в Управление полного комплекта документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3.9. Административная процедура предоставления результата государственной услуги**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления согласованного решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.9.2. Специалист Управления, ответственный за выдачу результата, выполняет следующие административные действия:

- регистрирует результат в ГИС РС(Я) АС «АСП»;
- направляет результат в личный кабинет ЕПГУ и(или) РПГУ.

3.9.3. Критерием принятия решения является соответствующий результат по государственной услуге или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.9.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в форме уведомления в соответствии с приложениями №7, №8 к настоящему Административному регламенту.

3.9.4. Способом фиксации административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты посредством ГИС РС(Я) АС «АСП».

3.9.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день после дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

## **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

#### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя**

4.1.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя осуществляется путём направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и(или) РПГУ.

#### **4.2. Порядок направления сведений о ходе предоставления государственной услуги**

4.2.1. После регистрации Управлением запроса, поданного заявителем, на ЕПГУ и(или) РПГУ Управление направляется статус «заявление (запрос) зарегистрировано» и следующая информация:

1) уникальный реестровый номер государственной услуги из федерального реестра;

2) наименование и адрес местонахождения либо уникальный реестровый номер из федерального реестра Управление, ГАУ «МФЦ РС(Я)», принявших запрос о предоставлении государственной услуги, а также предоставляющих государственную услугу;

3) номер и дата регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Управлении, ГАУ «МФЦ РС(Я)», принявших запрос о предоставлении государственной услуги, а также предоставляющих государственную услугу;

4) идентификаторы заявителя.

4.2.2. Управлением на ЕПГУ и(или) РПГУ направляются следующие идентификаторы заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) и СНИЛС, или фамилия, имя, отчество (при наличии) и серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, или дата рождения и СНИЛС, или идентификатор учетной записи физического лица в ЕСИА, или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

4.2.3. При направлении на ЕПГУ и(или) РПГУ сведений о ходе предоставления государственной услуги, результатов предоставления государственной услуги, в отношении которой ранее уже направлялись статус «заявление (запрос) зарегистрировано» Управлением предоставляется также соответствующий единый номер заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги.

4.2.4. В составе сведений о ходе предоставления государственной услуги направляются статусы о ходе предоставления государственной услуги, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Административного регламента.

4.2.5. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ и(или) РПГУ размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным настоящим Административным регламентом

административным процедурам предоставления государственной услуги. К видам статусов о ходе предоставления государственной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на едином портале, относятся:

- 1) заявление (запрос) зарегистрировано;
- 2) заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- 3) предоставление государственной услуги прекращено;
- 4) государственная услуга предоставлена;
- 5) в предоставлении государственной услуги отказано.

4.2.6. Управлением направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и(или) РПГУ вместе со статусом «услуга предоставлена» результат предоставления государственной услуги:

а) в виде реквизитов документа на бумажном носителе, выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги, или реквизитов документа на бумажном носителе, связанного с результатом предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Управления. Реквизиты могут содержать наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дату выдачи, серию и номер документа. Исчерпывающий состав реквизитов по каждой государственной услуге, определяемый на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок предоставления соответствующей государственной услуги, должен быть предоставлен Министерством оператору ЕПГУ и(или) РПГУ посредством ситуационного центра электронного правительства не позднее чем за один календарный месяц до начала направления указанных реквизитов для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и(или) РПГУ. Перечень предоставленных Министерством реквизитов по каждой государственной услуге, направляемых для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и(или) РПГУ, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» её оператором;

б) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сканированной копии документа на бумажном носителе, связанного с результатом предоставления государственной услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Управления.

## **5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Управления, осуществляется уполномоченным лицом Министерства, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

5.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистом Управления осуществляется руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Управления.

5.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным лицом Министерства, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

## **5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

5.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Управлением государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) Управления.

5.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Управлением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

5.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается уполномоченным лицом Министерства, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

5.2.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

5.2.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Управлением осуществляются структурным подразделением Министерства, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными лицом Управления на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

5.2.6. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

5.2.7. Внеплановые проверки Управления по вопросу предоставления государственной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Министерства на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

### **5.3. Ответственность работников Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

5.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов Управления за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

### **5.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

5.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5.4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги осуществляется специалистом Управления, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

5.4.3. Специалист Управления, ответственный за приём запроса и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление межведомственных запросов для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги и за своевременное предоставление государственной услуги. Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством Управления. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Управления. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Управления.

5.4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Управления) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5.4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

## **6. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА УПРАВЛЕНИЯ, ГАУ «МФЦ РС(Я)», СПЕЦИАЛИСТА ГАУ «МФЦ РС(Я)»**

### **6.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления, ГАУ «МФЦ РС(Я)»**

6.1.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)», возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ Управления, должностного лица Управления, ГАУ «МФЦ РС(Я)», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **6.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

6.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме посредством направления в Управление, либо направлена в электронной форме с использованием ЕПГУ и(или) РПГУ в соответствующий государственный орган исполнительной власти, либо учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)».

6.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, подаются в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» подаются руководителю ГАУ «МФЦ РС(Я)». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ РС(Я)» подаются учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Саха (Якутия).

6.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, руководителя Управления может быть направлена по почте, через ГАУ «МФЦ РС(Я)», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, ЕПГУ и(или) РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ РС(Я)» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ и(или) РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица Управления, ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, ГАУ

«МФЦ РС(Я)». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **6.3. Срок рассмотрения жалобы**

6.3.1. Жалоба, поступившая в Управление, ГАУ «МФЦ РС(Я)», учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)» подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.3.2. В случае обжалования отказа Управления, ГАУ «МФЦ РС(Я)» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **6.4. Результат рассмотрения жалобы**

6.4.1. По результатам рассмотрения жалобы Управление, ГАУ «МФЦ РС(Я)» принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.4.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.4.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.4.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 6.2.1, 6.2.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.4.4. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.4.1 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.4.5. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц Управления, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

<b>УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ</b>		
№	Сокращение	Полное наименование
1	Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»
2	Государственная услуга	Государственная услуга «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»
3	Министерство	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
4	Управление	Управление (Комплексные центры) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
5	ГАУ «МФЦ РС(Я)»	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха»
6	Специалист	Работник Управления или ГАУ «МФЦ РС(Я)»
7	Специалист Органа	Работник Управления
8	Специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)»	Работник ГАУ «МФЦ РС(Я)»
9	ЕПГУ и(или) РПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) <a href="http://www.e-yakutia.ru">www.e-yakutia.ru</a> ,
10	ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
11	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
12	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
13	СФР России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
14	ОМСУ	Орган местного самоуправления
15	ППК Роскадастр	Публично-правовая компания «Роскадастр»
16	МИЗО РС(Я)	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
17	Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
18	Росздравнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
19	Банки России	Банки России
20	Запрос	Запрос о предоставлении государственной услуги
21	Документы	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги
22	ГИС РС(Я) АС АСП	Государственная информационная система Республики Саха (Якутия) Автоматизированная система «Адресная социальная помощь»

<b>УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ</b>		
№	Обозначение	Полное наименование
1	ЕДВ-1	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на уплату первоначального взноса (его части) по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией

2	ЕДВ-2	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на погашение основной суммы долга (его части) и процентов по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, за исключением штрафов, комиссий, пеней и процентов за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам
3	ЕДВ-3	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретенного по договору купли-продажи, в том числе по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, заключенному гражданином или его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года жилого помещения, зарегистрированного на праве собственности в установленном законом порядке
4	ЕДВ-4	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, расходов, понесенных не ранее 1 января 2023 года, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, а также по договору строительного подряда
5	ЕДВ-5	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на уплату цены (ее части) договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, заключенное с гражданином или с его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года и прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке
6	ЕДВ-6	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию затрат, понесенных за ремонт жилого помещения в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу Порядка, утвержденного Постановлением Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345
7	ЕДВ-7	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату заключенных договоров оказания услуг и на приобретение строительных материалов на ремонт жилого помещения
8	ЕДВ-8	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретаемого или приобретенного не ранее 1 января 2023 года оборудования (газовый котел, твердотопливный котел, газовая плита, газовый счетчик, аккумулятор и преобразователь для бесперебойного питания газовых котлов, радиаторы отопления и запорная арматура, стальные и пластиковые трубы, электропровода, электроконвектор или электробойлер, электросчетчик, тепловое оборудование, кабельный канал, циркуляционный насос, подпиточный насос для отопления, емкость под воду, септик), а также других сопутствующих расходных материалов (крепежи, выключатели, розетки, распределительные коробки и др.)
9	ЕДВ-9	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, работ, связанных с прокладыванием инженерных систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, установкой и подключением оборудования, монтажом системы отопления, выполненных не ранее 1 января 2023 года
10	ЕДВ-10	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение по договору купли-продажи земельного участка, заключенному не ранее 1 января 2023 года, для строительства индивидуального жилого дома
11	ЕДВ-11	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату платных образовательных услуг

12	ЕДВ-12	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемым организацией обучающимся на период обучения
13	ЕДВ-13	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
14	ЕДВ-14	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию расходов на платные медицинские услуги, оказываемые гражданину или его супругу (супруге), ребенку (детям) медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Российской Федерации, имеющими право на оказание соответствующих медицинских услуг
15	ЕДВ-15	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение транспортного средства
16	ЕДВ-16	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию стоимости приобретенного гражданином или его супругом (супругой) в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, транспортного средства
17	ЕДВ-17	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию стоимости приобретенных в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, приобретаемых следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц
18	ЕДВ-18	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату приобретаемых следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц
19	ЕДВ-19	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст
20	ЕДВ-20	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно одновременно по нескольким направлениям либо отказ в предоставлении государственной услуги
21	ПЗ-1	Представитель заявителя по доверенности

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ варианта	Комбинация значений признаков	Идентификатор
1	Идентификатор результата «Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на уплату первоначального взноса (его части) по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией»	ЕДВ-1
1.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
1.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
2	Идентификатор результата «Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на погашение основной суммы долга (его части) и процентов по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, за исключением штрафов, комиссий, пеней и процентов за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам»	ЕДВ-2
2.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
2.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
3	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретенного по договору купли-продажи, в том числе по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, заключенному гражданином или его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года жилого помещения, зарегистрированного на праве собственности в установленном законом порядке	ЕДВ-3
3.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
3.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1

4	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, расходов, понесенных не ранее 1 января 2023 года, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, а также по договору строительного подряда	ЕДВ-4
4.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
4.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
5	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на уплату цены (ее части) договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, заключенного с гражданином или с его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года и прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке	ЕДВ-5
5.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
5.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
6	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию затрат, понесенных за ремонт жилого помещения в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу порядка, утвержденного Постановлением Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345	ЕДВ-6
6.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
6.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
7	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение строительных материалов на ремонт жилого помещения	ЕДВ-7
7.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
7.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1

8	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретаемого или приобретенного не ранее 1 января 2023 года оборудования (газовый котел, твердотопливный котел, газовая плита, газовый счетчик, аккумулятор и преобразователь для бесперебойного питания газовых котлов, радиаторы отопления и запорная арматура, стальные и пластиковые трубы, электропровода, электроконвектор или электробойлер, электросчетчик, тепловое оборудование, кабельный канал, циркуляционный насос, подпиточный насос для отопления, емкость под воду, септик), а также других сопутствующих расходных материалов (крепежи, выключатели, розетки, распределительные коробки и др.)	ЕДВ-8
8.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
8.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
9	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, работ, связанных с прокладыванием инженерных систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, установкой и подключением оборудования, монтажом системы отопления, выполненных не ранее 1 января 2023 года	ЕДВ-9
9.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
9.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
10	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату, в том числе частичную, приобретаемого по договору купли-продажи земельного участка, заключенному не ранее 1 января 2023 года гражданином или его супругом (супругой), зарегистрированному на праве собственности в установленном законом порядке	ЕДВ-10
10.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
10.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
11	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату платных образовательных услуг	ЕДВ-11
11.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А

11.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
12	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемым организацией обучающимся на период обучения	ЕДВ-12
12.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
12.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
13	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	ЕДВ-13
13.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
13.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
14	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию расходов на платные медицинские услуги, оказываемые гражданину или его супругу (супруге), ребенку (детям) медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Российской Федерации, имеющими право на оказание соответствующих медицинских услуг	ЕДВ-14
14.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
14.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
15	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение транспортного средства посредством совершения любых не противоречащих законодательству сделок	ЕДВ-15
15.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
15.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1

16	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию стоимости приобретенного гражданином или его супругом (супругой) в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу Порядка, утвержденного Постановлением Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, транспортного средства	ЕДВ-16
16.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
16.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
17	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на компенсацию стоимости приобретенных в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу Порядка, утвержденного Постановлением Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, приобретаемых следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц	ЕДВ-17
17.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
17.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
18	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на оплату приобретаемых следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц	ЕДВ-18
18.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
18.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
19	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	ЕДВ-19
19.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
19.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1
20	Идентификатор результата: Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность	ЕДВ-20

	бесплатно одновременно по нескольким направлениям либо отказ в предоставлении государственной услуги	
20.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Саха (Якутия), состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия)»	А
20.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>					
1	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Заявление на единовременную денежную выплату взамен земельному участку	В любом случае
2	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя	В случае подачи заявления представителем
3	ЕДВ-1, ЕДВ-2 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия кредитного договора (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	В любом случае

4	ЕДВ-1, ЕДВ-2 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение	В любом случае
5	ЕДВ-2 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия документа, подтверждающий получение денежных средств по договору займа	В любом случае
6	ЕДВ-2 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом)	В любом случае
7	ЕДВ-3 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа)	В случае подачи заявления представителем
8	ЕДВ-3 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Письменное подтверждение лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному гражданином или супругом (супругой), размеров оставшейся неуплаченной суммы по договору, в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа	В любом случае
9	ЕДВ-4 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	копия договора подряда на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, пристройку жилого помещения, стороной которого является заявитель или его супруг (супруга), копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по формам № КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" и N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" (в случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом)	В любом случае
10	ЕДВ-4 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора купли-продажи материалов и оборудования для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, пристройки жилого помещения, стороной которого является заявитель или его супруг (супруга)	В любом случае
11	ЕДВ-4 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Финансовые документы, подтверждающие оплату понесенных расходов в связи с приобретением материалов и оборудования (кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру)	В любом случае
12	ЕДВ-5 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора участия в долевом строительстве (договор переуступки прав по договору участия в долевом строительстве), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	В любом случае

13	ЕДВ-5 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	В любом случае
14	ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Оригиналы документов (кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие расходы на проведение ремонта жилого помещения, а также при наличии копия договора купли-продажи на приобретение строительных материалов и копия договора об оказании услуг на проведение ремонта жилого помещения	В любом случае
15	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты банковского счета организации, предоставившей по кредитному договору денежные средства на указанные цели.	В любом случае
16	ЕДВ-3, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты банковского счета организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи с рассрочкой платежа	В любом случае
17	ЕДВ-6 ЕДВ-7 ЕДВ-8, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты лицевого счета заявителя и или его супруга(и)	В любом случае
18	ЕДВ-4 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты банковского счета организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства	В любом случае
19	ЕДВ-4 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты банковского счета заявителя в случае самостоятельного строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации	В любом случае
20	ЕДВ-4 ЕДВ-5 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты счета эскроу гражданина или супруга (супруги)	В любом случае
21	ЕДВ-5 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты банковского счета организации, осуществляющей долевое строительство	В любом случае
22	ЕДВ-7 ЕДВ-8 ЕДВ-10 ЕДВ-11 ЕДВ-17 ЕДВ-18 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты лицевого счета продавца	В любом случае
23	ЕДВ-7 ЕДВ-9 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты банковского счета подрядной организации	В любом случае
24	ЕДВ-14 ЕДВ-16 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты лицевого счета заявителя	В любом случае

25	ЕДВ-15 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты банковского счета организации	В любом случае
26	ЕДВ-19 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Реквизиты счета юридического (физического) лица, осуществляющего отчуждение сельскохозяйственной техники	В любом случае
27	ЕДВ-7 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	договор купли-продажи на приобретение строительных материалов (товаров)	В любом случае
28	ЕДВ-7 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	договор об оказании услуг на проведение ремонта жилого помещения	В любом случае
29	ЕДВ-8 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора купли-продажи с указанием стоимости приобретаемого оборудования, других сопутствующих расходных материалов, а также финансовые документы (кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату понесенных расходов в связи с приобретением оборудования, а также сопутствующих расходных материалов, определенных в №9 настоящего Административного регламента, с указанием их стоимости	В любом случае
30	ЕДВ-9 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Технические условия на подключение объекта индивидуального жилищного строительства (жилого дома) к инженерным сетям, выданные в установленном порядке	В любом случае
31	ЕДВ-9 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора подряда о проведении строительно-монтажных работ, связанных с прокладыванием инженерных систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, установка и подключение оборудования, монтаж системы отопления с целью обеспечения жизнедеятельности жилого дома, с приложением сметы, предусматривающей подробное описание видов работ, услуг с указанием их стоимости с расшифровкой по каждому виду работ, услуг	В любом случае
32	ЕДВ-10 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора купли-продажи земельного участка, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации	В любом случае
33	ЕДВ-11 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости	В любом случае
34	ЕДВ-12 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы)	В любом случае
35	ЕДВ-12 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения и проживания ребенка в общежитии	В любом случае
36	ЕДВ-13 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора между организацией и гражданином или его супругом (супругой), включающего в себя обязательства организации по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в организации и расчет размера платы за содержание ребенка, и (или) присмотр и уход за ребенком в организации	В любом случае
37	ЕДВ-14 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ,	Копия договора на оказание платной медицинской услуги (медицинских услуг)	В любом случае

			почтовая связь	по диагностике, лечению, реабилитации с указанием стоимости медицинской услуги (медицинских услуг)	
38	ЕДВ-14 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Документы, подтверждающие оплату платных медицинских услуг	В любом случае
39	ЕДВ-15, ЕДВ-16 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия паспорта транспортного средства	В любом случае
40	ЕДВ-15 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия генеральной доверенности в случае, если продавцом выступает третье лицо	В любом случае
41	ЕДВ-15 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора купли-продажи транспортного средства, удостоверенного нотариально либо уполномоченным органом	В любом случае
42	ЕДВ-16 ЕДВ-20			Копия договора купли-продажи транспортного средства, заключенный в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу настоящего порядка	
43	ЕДВ-15, ЕДВ-16 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства физического лица (юридического лица), осуществляющего отчуждение транспортного средства, заверенная в установленном порядке/свидетельство о регистрации транспортного средства, приобретенного гражданином или его супругом (супругой)	В любом случае
44	ЕДВ-16 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Оригиналы документов, подтверждающих оплату понесенных расходов - при приобретении транспортного средства у юридического лица;	В любом случае
45	ЕДВ-17 ЕДВ-18 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора купли-продажи сельскохозяйственных животных и птиц	В любом случае
46	ЕДВ-17 ЕДВ-18 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Выписка из похозяйственной книги продавца в случае приобретения у физического лица, ведущего личное подсобное хозяйство	В любом случае
42	ЕДВ-17 ЕДВ-18 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Форма 24-СХ в случае приобретения у юридического лица всех форм собственности, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств	В любом случае
43	ЕДВ-17 ЕДВ-18 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Форма 3-фермер в случае приобретения у субъекта малого предпринимательства, основным видом деятельности которого является сельскохозяйственная деятельность, крестьянского (фермерского) хозяйства, а также физического лица, занимающегося предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющего поголовье сельскохозяйственных животных	В любом случае

44	ЕДВ-17 ЕДВ-18 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Оригиналы документов, подтверждающих оплату понесенных расходов	В случае понесенных расходов
45	ЕДВ-19 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия договора купли-продажи сельскохозяйственной техники	В любом случае
46	ЕДВ-19 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Копия сертификата соответствия Российской Федерации к приобретаемой сельскохозяйственной технике	В любом случае
<b>Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>					
1	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о государственной регистрации рождения	В любом случае на каждого ребёнка заявителя по желанию заявителя
2	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжении) брака	В любом случае по желанию заявителя
3	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7.	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о государственной регистрации смерти	В любом случае по желанию заявителя

	ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20				
4	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о регистрации перемены имени	В случае изменения установочны х данных по желанию заявителя
5	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о регистрации установления отцовства	В любом случае по желанию заявителя
6	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6.	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя	В случае изменения установочны х данных по желанию заявителя

	ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20				
7	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации	В любом случае по желанию заявителя
8	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	В любом случае по желанию заявителя
9	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5,	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, на образование которого используются средства единовременной денежной выплаты	В любом случае по желанию заявителя

	ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20				
10	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о совершении в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	В любом случае по желанию заявителя
11	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6, ЕДВ-7, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения об отмене усыновления ребенка	В любом случае по желанию заявителя
12	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4,	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения об отобрании ребенка	В любом случае по желанию заявителя

	ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20				
13	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о постановке на учет или о снятии гражданина с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	В любом случае по желанию заявителя
14	ЕДВ-4, ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о выдаче (невыдаче) уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	В любом случае по желанию заявителя
15	ЕДВ-2, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о согласованном уведомлении соответствия параметров дома требованиям (разрешение на строительство), оформленное на гражданина или его супруга (супруги)	В любом случае по желанию заявителя
16	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14,	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о реализации гражданином права на бесплатное приобретение земельного участка по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 24.1 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия), у исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), формирующего сводный реестр граждан, имеющих трех и более детей, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка (в случае регистрационного учета родителей в разных муниципальных районах, городских округах)	В любом случае по желанию заявителя

	ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19 ЕДВ-20				
17	ЕДВ-8 ЕДВ-9 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода права на недвижимое имущество, на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства (жилой дом), заявителю или его супругу (супруге)	В любом случае по желанию заявителя
18	ЕДВ-10 ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода права на земельный участок гражданину или его супругу (супруге)	В любом случае по желанию заявителя
19	ЕДВ-2, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем гражданину или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка	В любом случае по желанию заявителя
20	ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности	В любом случае по желанию заявителя
21	ЕДВ-14, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о лицензии медицинской организации	В любом случае по желанию заявителя
22	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь	Сведения о лицензии кредитной организации	В любом случае по желанию заявителя

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Основание	Идентификатор результата	Идентификатор заявителя	Способ обращения
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>				
1	Предоставление неполного пакета документов, предусмотренные Приложением №3 настоящего Административного регламента	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
2	Отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
3	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица, текст не поддается прочтению)	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
4	Представленные электронные образы документов недоступны для прочтения, не пригодны для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в случае подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ и(или) РПГУ	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	ЕПГУ и (или) РПГУ,
5	Представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь

<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги</b>				
1	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>				
1	Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Административного регламента	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
2	Установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений)	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
3	Установление факта предоставления финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, в отношении которых ранее была осуществлена компенсация в рамках иных мер поддержки	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
4	Реализация права на получение единовременной денежной выплаты	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
5	Наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-5, ЕДВ-6. ЕДВ-7. ЕДВ-8, ЕДВ-9, ЕДВ-10, ЕДВ-11, ЕДВ-12, ЕДВ-13, ЕДВ-14, ЕДВ-15, ЕДВ-16, ЕДВ-17, ЕДВ-18, ЕДВ-19, ЕДВ-20	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь
6	Полное освоение доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год	ЕДВ-1, ЕДВ-2, ЕДВ-3, ЕДВ-4, ЕДВ-6, ЕДВ-7	А, ПЗ-1	МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, почтовая связь

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

<b>Идентификатор</b>	<b>Вариант</b>	<b>Форма запроса</b>
ЕДВ-1	Вариант 1	Форма № 1
ЕДВ-2	Вариант 2	Форма № 2
ЕДВ-3	Вариант 3	Форма № 3
ЕДВ-4	Вариант 4	Форма № 4
ЕДВ-5	Вариант 5	Форма № 5
ЕДВ-6	Вариант 6	Форма № 6
ЕДВ-7	Вариант 7	Форма № 7
ЕДВ-8	Вариант 8	Форма № 8
ЕДВ-9	Вариант 9	Форма № 9
ЕДВ-10	Вариант 10	Форма № 10
ЕДВ-11	Вариант 11	Форма № 11
ЕДВ-12	Вариант 12	Форма № 12
ЕДВ-13	Вариант 13	Форма № 13
ЕДВ-14	Вариант 14	Форма № 14
ЕДВ-15	Вариант 15	Форма № 15
ЕДВ-16	Вариант 16	Форма № 16
ЕДВ-17	Вариант 17	Форма № 17
ЕДВ-18	Вариант 18	Форма № 18
ЕДВ-19	Вариант 19	Форма № 19
ЕДВ-20	Вариант 20	Форма № 20

**ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Форма № 1.**

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья:**

на уплату первоначального взноса (его части) по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

По реквизитам \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 2.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_

(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья:**

на погашение основной суммы долга (его части) и процентов по кредитам или займам, в том числе ипотечным или целевым жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, предоставленным гражданину или его супругу (супруге) по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, за исключением штрафов, комиссий, пеней и процентов за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

По реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 3.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья:**

на оплату, в том числе частичную, приобретенного по договору купли-продажи, в том числе по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, заключенному гражданином или его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года жилого помещения, зарегистрированного на праве собственности в установленном законом порядке:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

По реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 4.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья:**

на оплату, в том числе частичную, расходов, понесенных не ранее 1 января 2023 года, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, а также по договору строительного подряда:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_

(дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 5.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья:**

на уплату цены (ее части) договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, заключенного с гражданином или с его супругом (супругой) не ранее 1 января 2023 года и прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

(дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 6.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья:**

на компенсацию затрат, понесенных за ремонт жилого помещения в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, путем безналичного перечисления на счет гражданина или его супруга (супруги):

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ (подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 7.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья:**

на оплату заключенных договоров оказания услуг и на приобретение строительных материалов на ремонт жилого помещения путем безналичного перечисления на расчетный счет продавца или подрядной организации:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации )

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

(дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 8.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению: **Подключение жилых домов к источникам теплоснабжения (газификация, электроотопление, централизованное теплоснабжение), а также подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) и приобретение необходимого для этих целей оборудования с целью обеспечения жизнедеятельности жилого дома:**

на оплату, в том числе частичную, приобретаемого или приобретенного не ранее 1 января 2023 года оборудования (газовый котел, твердотопливный котел, газовая плита, газовый счетчик, аккумулятор и преобразователь для бесперебойного питания газовых котлов, радиаторы отопления и запорная арматура, стальные и пластиковые трубы, электропровода, электроконвектор или электробойлер, электросчетчик, тепловое оборудование, кабельный канал, циркуляционный насос, подпиточный насос для отопления, емкость под воду, септик), а также других сопутствующих расходных материалов (крепежи, выключатели, розетки, распределительные коробки и др.):

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

## Форма № 9.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению: **Подключение жилых домов к источникам теплоснабжения (газификация, электроотопление, централизованное теплоснабжение), а также подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) и приобретение необходимого для этих целей оборудования с целью обеспечения жизнедеятельности жилого дома:**

на оплату, в том числе частичную, работ, связанных с прокладыванием инженерных систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, установкой и подключением оборудования, монтажом системы отопления, выполненных не ранее 1 января 2023 года: в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

По реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

(дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 10.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Приобретение по договору купли-продажи земельного участка для строительства индивидуального жилого дома:**

на приобретение по договору купли-продажи земельного участка для строительства индивидуального жилого дома» единовременная денежная выплата предоставляется на оплату, в том числе частичную, приобретаемого по договору купли-продажи земельного участка, заключенному не ранее 1 января 2023 года, гражданином или его супругом (супругой), зарегистрированному на праве собственности в установленном законом порядке: в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)?

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 11.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Получение образования ребенком:**

на оплату платных образовательных услуг:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 12.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Получение образования ребенком:**

на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 13.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Получение образования ребенком:**

на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 14.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Оказание медицинских услуг:**

на компенсацию расходов на платные медицинские услуги, оказываемые гражданину или его супругу (супруге), ребенку (детям) медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Российской Федерации, имеющими лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 15.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Приобретение транспортного средства:**

на приобретение транспортного средства посредством совершения любых не противоречащих законодательству сделок путем перечисления средств организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого транспортного средства, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого транспортного средства:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 16.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Приобретение транспортного средства:**

на компенсацию стоимости приобретенного гражданином или его супругом (супругой) в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, транспортного средства путем перечисления средств на счет гражданина или его супруга (супруги):

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

## Форма № 17.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:

**Развитие личного подсобного хозяйства, в том числе на приобретение сельскохозяйственной техники:**

на компенсацию стоимости приобретенных в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.09.2025 №345, и оплату приобретаемых следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

**Форма 18.**

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению:  
**Развитие личного подсобного хозяйства, в том числе на приобретение сельскохозяйственной техники:**

на оплату приобретаемых следующих сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, свиней, коз и оленей, а также птиц:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

(дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма № 19.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлению: **Развитие личного подсобного хозяйства, в том числе на приобретение сельскохозяйственной техники:**

на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

## Форма №20.

ГКУ РС(Я) «Управление (комплексный центр)  
социальной защиты населения и труда  
Республики Саха (Якутия) при Министерстве труда  
и социального развития Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ  
ВЗАМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

В случае изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
смену Ф.И.О., кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество супруги/супруга)

Статус \_\_\_\_\_  
(супруг/супруга)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес электронная почты \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации по месту  
жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о постановке на учет в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности \_\_\_\_\_

(наименование района и населенного пункта/городского округа)

4. Прошу направить единовременную выплату взамен земельного участка по направлениям:

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Номер банковской карты «МИР» \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

или

по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

С правилами направления средств единовременной выплаты ознакомлена (ознакомлен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Принял \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста) (дата)  
Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером  

---

 (регистрационный номер заявления)

(линия отреза)

Приложение №6  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ГКУ РС(Я) «Управление (Комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

и приложенные к нему документы, уведомляет о приостановлении государственной услуги на 10 рабочих дней на основании непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Сведения о сертификате  
электронной подписи

Приложение №7  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

Форма

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ГКУ РС(Я) "Управление (Комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)", рассмотрев заявление гр.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

и приложенные к нему документы, постановили о реализации права на единовременную денежную выплату взамен земельного участка гражданам:

1. По направлению(ям):

\_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_.

(указать направление(я) единовременной выплаты, сумму)

По реквизитам: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_

Неиспользованный остаток: \_\_\_\_\_  
(сумма)

Сведения о сертификате электронной подписи
---

Приложение №8  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

Форма

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ГКУ РС(Я) "Управление (Комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)", рассмотрев заявление гр.

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. заявителя)

и приложенные к нему документы, постановили отказать в предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно на основании:

Причина отказа	Нормативно-правовой акт, в соответствии с которым принято решение

Просим предоставить с повторным заявлением недостающие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Сведения о сертификате  
электронной подписи

### **Перечень товаров для ремонта жилого помещения**

1. Строительные и отделочные материалы для ремонта стен, пола, потолка, фасада, кровли: цемент, песок, щебень, гипсокартон, деревянные брусья и доски, вагонка, фанера, плита ОСБ, пиломатериалы, кирпич, бетон, бетонные блоки, пеноблоки, бетонконтакт, лепной декор, стеновые панели, потолочная плитка, стеклопрофилит, стеклоблок, арочные и простые уголки, соединители, серпянка, крабы, штукатурка, шпаклевка, лакокрасочные материалы, грунтовка, обои, кафельная плитка, керамическая плитка, керамогранит, напольные покрытия, плинтусы, наливной пол, подложка, подвесы, стяжка для выравнивания пола, стекловолокно для армирования стяжки фиброй, смесь самовыравнивающаяся, сайдинг, фасадная плитка, клей для плитки, силиконовый герметик, черепица, фальцевая кровля, металлочерепица, профилированный лист, шифер, гибкая, мягкая, битумная черепица, природные кровельные материалы, ондулин, толь, рубероид, тепло и звукоизоляционные материалы.

2. Сантехнические материалы: трубы, фитинги, счетчики, насосы, смесители, сифоны, фильтры, муфты, тройники, уголки, ниппели, шаровые краны, отводы, гофры, унитазы, раковины, ванна и душевые кабинки, радиаторы.

3. Материалы для монтажа электропроводки, водоснабжения, отопления и гидроизоляции: провода, кабели, розетки и выключатели, светильники, удлинители и распределительные коробки, электрощитки, клемники, кабель-каналы, лампы, патроны, ролики, шнур, предохранители, изоляторы.

4. Натяжные и подвесные потолки, окна, межкомнатные и входные двери.

5. Дополнительные материалы: саморезы и гвозди, упаковочные материалы (скотч, пленка), изолента, строительные мешки под мусор, кисти, перчатки, маски, респираторы и другие средства индивидуальной защиты, полотна для ножовок по металлу, лезвия для монтажных ножей, пылесборники для промышленных пылесосов, крестики для укладки керамической плитки, валики и бюгели, малярный и бытовой скотч, укрывная плёнка, строительная сетка, крепёж и подвесные элементы, пилки для электролобзика по дереву, наждачная бумага, клеевые составы, монтажная пена, отрезные круги, сварочные электроды, петли, ручки, замки.

Приложение №10  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

**Перечень транспортных средств**

- 1) подвесной лодочный мотор;
- 2) моторная лодка;
- 3) снегоход;
- 4) автотранспортное средство;
- 5) мотоцикл;
- 6) квадроцикл;
- 7) снегоболотоход.

**Перечень медицинских услуг, суммы оплаты которых  
компенсируются по направлению «оказание медицинских услуг»**

1. Медицинские услуги, оказанные в рамках первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.
2. Медицинские услуги, оказанные в рамках специализированной медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.
3. Медицинские услуги, оказанные в рамках скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях.
4. Медицинские услуги по медицинской эвакуации.
5. Медицинские услуги, оказанные в рамках паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому, в условиях дневного стационара и стационарных условиях
6. Медицинские услуги, оказанные в рамках санаторно-курортного лечения.
7. Медицинские услуги по ортопедическому лечению населения с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей с опорой на зубные имплантаты при отсутствии условий для традиционного зубного протезирования (значительная атрофия или дефекты костной ткани челюстей). а также ортодонтическому лечению.
8. Медицинские услуги, оказанные в рамках высокотехнологичной медицинской помощи.
9. Медицинские услуги по лечению бесплодия методом экстракорпорального оплодотворения, культивирования и внутриматочного введения эмбриона, включая криоконсервацию эмбрионов, гамет (ооцитов, сперматозоидов), использование донорских ооцитов, донорской спермы, донорских эмбрионов, суррогатного материнства в части проведения программы экстракорпорального оплодотворения, а также преимплантационной генетической диагностики.
10. Медицинские услуги, оказываемые в рамках паллиативной медицинской помощи, предусматривающие использование на дому медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека.
11. Медицинские услуги по ортодонтическому лечению.

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

В Наименование Органа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес для корреспонденции)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги**

В тексте

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование, реквизиты документа)  
являющегося результатом предоставления государственной услуги, по заявлению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учётном деле по заявлению о предоставлении государственной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и содержания документа, указав следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать правильный вариант, который должен быть указан в документе )

*Приложение:*

- 1) *копия документа, удостоверяющего личность и полномочия гражданина;*
- 2) *копия документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению;*
- 3) *копия документа подтверждающее правильный вариант.*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно»

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

