



**ПРИКАЗ**

26.01.2026 г.

№ 4-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент  
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)  
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата  
пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно  
слепым)», утвержденный приказом Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2020 г. № 38-Н**

В целях совершенствования и приведения в соответствие с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01 апреля 2024г. № 107 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 июня 2010 г. № 273 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки инвалидов в Республике Саха (Якутия) и порядка предоставления мер социальной поддержки инвалидов по зрению (абсолютно слепым)», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2020 г. № 38-Н, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.».

1.2. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения управлением дополнительной проверки полноты и

достоверности представленных документов, заявителю направляется уведомление о продлении срока рассмотрения заявления.».

1.3. В пункте 2.9 слова «14 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней».

1.4. Подпункт б) пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«б) способ получения выплаты: путем перечисления денежных средств на банковскую карту «Мир», либо через организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.».

1.5. Абзац третий пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2) реквизиты банковской карты «Мир».».

1.6. Пункт 2.12.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлен приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.».

1.7. В пункте 2.21 слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)» заменить словами «Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.8. Пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлен приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.».

1.9. Пункт 2.25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлен приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.».

1.10. Пункт 2.26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги установлен приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.».

1.11. Пункт 2.33 изложить в следующей редакции:

«2.33. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления в Управление.».

1.12. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя,
- б) прием документов от заявителя
- в) взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов;
- г) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- д) уведомление заявителя о принятом решении;
- е) выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым).

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.».

1.13. Дополнить разделом «Профилирование заявителя».

#### **«Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя осуществляется Управлением.

3.1.2. Определение категории (признаков) заявителя в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту производится:

- 1) при подаче запроса через Управление – путем устного опроса заявителя специалистом Управления;
- 2) при подаче запроса через ЕПГУ/РПГУ – путем проверки электронной формы запроса на ЕПГУ/РПГУ специалистом Управления;

3) при подаче запроса через почтовое направление – путем рассмотрения специалистом Управления вложенных документов вместе с запросом.

3.1.3. После получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются перечень комбинаций значения признаков в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному из вариантов.

3.1.4. Определение категории (признаков) заявителя в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту производится путём устного опроса заявителя;

3.1.5. После получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному из вариантов.».

1.14. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Максимальный срок приема заявления не должен превышать 1 рабочий день с даты поступления заявления.».

1.15. В пункте 3.8 после слова «процедуры» дополнить словами «при обращении А-1».

1.16. Дополнить приложениями № 6, № 7, № 8, № 9 согласно приложению.

2. Правовому отделу (Анисимова Л.В.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) после опубликования приказа:

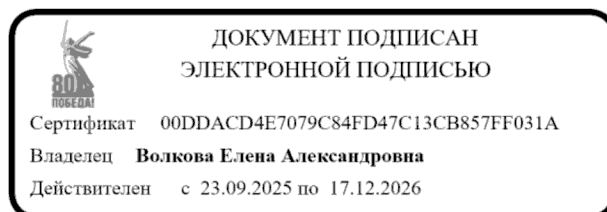
3.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

3.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня

официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.В. Трубину.

Министр труда и  
социального  
развития РС(Я)



Е.А. Волкова

Приложение  
к приказу Минтруда РС (Я)  
от 26.01.2026 № 4-Н

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
пожизненной доплаты  
к пенсии инвалидам по зрению  
(абсолютно слепым)»

### Перечень условных обозначений и сокращений

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ		
№	Сокращение	Полное наименование
1	Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)»
2	Государственная услуга	Государственная услуга «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)»
3	Министерство	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
4	Управление	Управление (Комплексные центры) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
5	Специалист Управления	Работник Управления
6	ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> )
7	РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» ( <a href="http://www.e-yakutia.ru">http://www.e-yakutia.ru</a> )
8	ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
9	Запрос	Запрос о предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)»
10	Документы	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги
11	Заявление	Заявление о предоставлении государственной услуги, заявление о прекращении предоставления государственной услуги

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ		
№	Обозначение	Полное наименование
1	А	Идентификатор результата «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)»

2	А-1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: «Инвалиды по зрению (абсолютно слепой), из числа граждан Российской Федерации, проживающие на территории Республики Саха (Якутия)»
3	ПЗ-1	Представитель заявителя по доверенности

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Министерства труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
пожизненной доплаты  
к пенсии инвалидам по зрению  
(абсолютно слепым)»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ варианта	Комбинация значений признаков	Идентификатор
1	Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Назначение и выплата пожизненной доплаты к пенсии инвалидам по зрению (абсолютно слепым)»	А
1.1	Идентификатор категории (признаков) заявителя: инвалиды по зрению (абсолютно слепой), из числа граждан Российской Федерации, проживающие на территории Республики Саха (Якутия)	А-1
1.2	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Министерства труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
пожизненной доплаты  
к пенсии инвалидам по зрению  
(абсолютно слепым)»

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
<b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>					
1.1	А	А-1 ПЗ-1	Управление, ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление	копия паспорта (свидетельство о рождении);	В любом случае
1.2	А	А-1 ПЗ-1	Управление, ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление	номер счета МИР в банке, открытого в кредитном учреждении для зачисления денежных средств.	В любом случае
<b>2. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг</b>					
1.1	А	А-1 ПЗ-1	Межведомственное информационное взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Сведения об инвалидности	В любом случае
1.2	А	А-1 ПЗ-1	Межведомственное информационное	Сведения о рекомендациях индивидуальной программы	В любом случае

			взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации	реабилитации и абилитации инвалида (ребенка инвалида)	
--	--	--	--	---	--

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Министерства труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
пожизненной доплаты  
к пенсии инвалидам по зрению  
(абсолютно слепым)»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Основание	Идентификатор результата	Идентификатор заявителя	Способ обращения
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>				
1	предоставление недостоверной или неполной информации, предусмотренной пунктом 2.12.1 настоящего Административного регламента;	А	А-1 ПЗ-1	Управление, ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление
2	отсутствие документов, указанных в пунктах 2.12.2 настоящего регламента;	А	А-1 ПЗ-1	Управление, ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление
3	несоответствие представленных копий документов оригиналам;	А	А-1 ПЗ-1	Управление, ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление
4	отсутствие доверенности на представление интересов правообладателя;	А	А-1 ПЗ-1	Управление, ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление
5	документы заявителя оформлены с исправлениями, серьезными повреждениями, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание, отсутствует обратный адрес, отсутствует подпись заявителя или уполномоченного лица, текст, не поддающийся прочтению;	А	А-1 ПЗ-1	Управление, ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление
6	представленные электронные образцы документов не доступны для прочтения, непригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ.	А	А-1 ПЗ-1	Управление, ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>				
1	несоответствие документов, предоставленных инвалидом по зрению (абсолютно слепым), пункту 7 Порядка предоставления мер социальной поддержки инвалидам по зрению (абсолютно слепым), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.06.2010 № 27;	А	А-1 ПЗ-1	Управление ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление
2	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также документов с серьезными повреждениями.	А	А-1 ПЗ-1	Управление ЕПГУ/РПГУ, почтовое направление
<b>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют</b>				