

02.07.2025 № 287-ОД

2. Внести в административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги «Выдача решения для осуществления сбора

минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов», следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1. Административного регламента после слов «назначения» дополнить словами «, а также выдачи решения, отказа в выдаче решения, изменения и дополнения в лицензию, отказа во внесении изменений в лицензию, решения о досрочном прекращении права пользования недрами, отказа в досрочном прекращении права пользования недрами и выдачи решения, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами.».

2.2. Наименование подраздела 2.4. изложить в следующей редакции:  
«Результат и способы предоставления государственной услуги».

2.3. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

Выдача решения для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов, оформленное с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в Федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС «АСЛН») файл лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон РФ «О недрах») и утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 (далее - установленная форма). После автоматической регистрации лицензии в Государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование недрами (далее - Государственный реестр) и присвоения номера, лицензия размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» в ФГИС «АСЛН» (далее – ЛКН);

Отказ в выдаче решения для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов, оформленного в виде лицензии на пользование недрами и выдача письма, содержащего мотивированный отказ в оформлении лицензии на право пользования участками недр, заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

Оформленный в ФГИС «АСЛН» по установленной форме файл приложения к лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF», содержащий изменения и дополнения в лицензию (после автоматической регистрации в системе, размещается в ЛКН. Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами и выдача решения Комиссии,

содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

Решение о досрочном прекращении права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «аннулирована» и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или вручение решения нарочно заявителю, или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу).

Отказ в досрочном прекращении права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).».

2.4. Пункт 2.4. дополнить абзацем следующего содержания: «Способы получения результата предоставления услуги:

1) на портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛКН), в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или лица, его замещающего, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), являющегося результатом предоставления государственной услуги; Для получения результата государственной услуги в ЛКН по адресу <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil> в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС «АСЛН»), заявителю (юридическому лицу) необходимо оформить электронную подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

2) при обращении заявителя за результатом государственной услуги через ЕПГУ и (или) РПГУ, заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, являющегося результатом предоставления услуги. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа либо на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги».

2.5. Пункт 2.5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 51 рабочего дня.».

2.6. Пункт 2.10. дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) сведения о наличии квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ.».

2.7. В пункт 2.17 Административного регламента внести следующие изменения:

а) в абзаце втором слова «частью 6 Федерального закона» заменить словами «частью 6 статьи 7 Федерального закона».

б) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.8. Пункт 2.17.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Основаниями для отказа в приеме заявки являются: - заявка подана с нарушением установленных требований;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

- если в случае предоставления права пользования недрами, данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.».

2.9. Пункт 2.18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: - в прилагаемых к заявке документах имеются неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; - отсутствие в заявлении сведений или непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 Административного регламента.»;

2.10. Признать утратившими силу пункты 2.19, 2.20 и 2.21 Административного регламента;

2.11. Пункт 2.27 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.27. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам Санитарных правил

СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Помещение, где располагается Министерство, и информация о государственной услуге, должно обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Рабочие места должностных лиц оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.».

2.12. Пункт 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) Прием документов от заявителя;

б) Взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов;

в) Рассмотрение и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) Порядок согласования приказа с территориальным органом Федерального агентства по недропользованию;

д) Оформление и выдача результата предоставления государственной услуги;

е) Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении.».

2.13. В пункте 3.11 Административного регламента после слова «процедуры» дополнить словами «(направление межведомственных запросов)».

2.14. В пункте 3.11 Административного регламента слова «7 дней» заменить словами «15 рабочих дней».

2.15. В пункте 3.20 Административного регламента слово «критерием» заменить словом «критериями».

2.16. Наименование подраздела «Уведомление заявителя о принятом решении и направление решения в территориальный орган Федерального агентства по недропользованию» заменить наименованием следующего содержания:

«Порядок согласования приказа с территориальным органом Федерального агентства по недропользованию.»

2.17. Подраздел Порядок согласования решения с территориальным органом Федерального агентства по недропользованию изложить в следующей редакции:

3.23. Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа Министерства на право пользования недрами с целью сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов.

3.24. Министерство направляет в течение 5 рабочих дней в территориальный орган Федерального агентства по недропользованию утвержденный приказ Министерства на право пользования недрами с целью сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов.

3.25. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма в территориальный орган Федерального агентства по недропользованию в электронном реестре делопроизводства Министерства с присвоением ему номера и даты.

3.26. Критерием принятия решения является наличие приказа Министерства на право пользования недрами в информационной системе Министерства.

3.27. Результатом административной процедуры является получение согласованного приказа Министерства или письма (уведомления) от территориального органа Федерального агентства по недропользованию. В случае отказа в согласовании приказа Министерства территориальным органом Федерального агентства по недропользованию направляется письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа.

3.28. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней.».

2.18. Подраздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении» заменить подразделами следующего содержания:

«Оформление и выдача результата предоставления государственной услуги».

«3.29. Основанием для начала административной процедуры по выдаче или направлению заявителю результата предоставления государственной услуги является наличие согласованного приказа Министерства территориальным органом Федерального агентства по недропользованию либо письма (уведомления).

3.30. Специалист Министерства в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС «АСЛН» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», оформляет лицензию в форме электронного документа (электронного образа документа);

3.31. Заявителю в личный кабинет направляется уведомление о направлении результата предоставления государственной услуги в ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.32. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: результату государственной услуги присваивается номер и дата.

3.33. Критерий принятия решения: наличие и (или) отсутствие оформленного результата государственной услуги.

3.34. Общий срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней.

3.35. Результатом исполнения административной процедуры является выдача решения для осуществления сбора минералогических,

палеонтологических и других коллекционных материалов, оформленное в виде лицензии на пользование недрами в ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ, подписанное усиленной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), являющегося результатом предоставления государственной услуги.

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении»

3.36. Основанием для начала административной процедуры является поступившая заявка с указанием допущенных опечаток и ошибок в решении.

3.38. Специалист проверяет проекты протокола и приказа на соответствие ранее принятому решению. В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в течение 10 дней в решение вносятся изменения.

3.39. Административная процедура осуществляется в течение 10 дней.

3.40. Административная процедура осуществляется ответственным специалистом Министерства. В случае необходимости заявку с указанием допущенных опечаток и ошибок в протоколе рассматривают члены Комиссии.

3.41. Критерием принятия решения является наличие допущенных опечаток и ошибок в решении согласно представленной заявке.

3.42. Способом фиксации результата административной процедуры является утвержденное исправленное решение, направляемое заявителю в течение 5 дней.

2.19. Пункт 3.34 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.43. При подаче заявки посредством ЕПГУ и (или) РПГУ оценку качества предоставления государственной услуги осуществляется в Личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

2.20. В абзаце третьем пункта 5.10. Административного регламента перед словом «Правительства» дополнить словом «постановление»..».

2.21. Пункт 5.10. Административного регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 октября 2021 года № 448 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.».

3. Департаменту геологии, лицензирования и надзора (Соловьев С.С.):

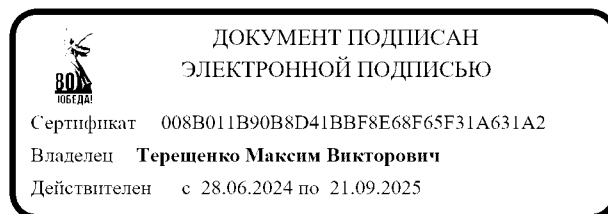
3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3.2. После государственной регистрации приказа разместить Административный регламент в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).

3.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) в сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сычевского А.В., заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

Министр  
промышленности и  
геологии РС(Я)



М.В. Терещенко