



ПРИКАЗ

30.04.2025

181-ОД

Якутск

Об утверждении порядка проведения проверок соблюдения организациями условий и порядка предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа

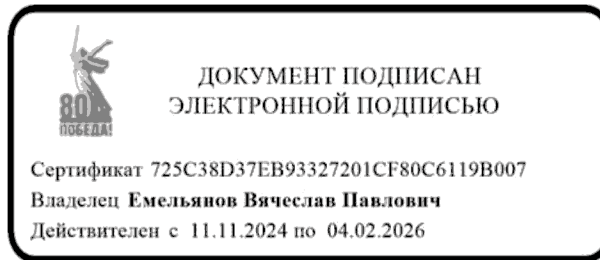
В соответствии с пунктом 5.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.06.2024 № 247, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения проверок соблюдения организациями условий и порядка предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа согласно приложению.

2. Департаменту экономики, финансов, имущества и цифровизации (Петрова Н.Н.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Готовцеву Н.И.

Министр ЖКХ и
энергетики РС(Я)



В.П. Емельянов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
и энергетики Республики Саха (Якутия)
от 30 апреля 2025 года № 181-ОД

Порядок
проведения проверок соблюдения организациями условий и порядка
предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам
электрической энергии, энергоснабжающим организациям,
энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с
доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до
планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен
(тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях
Дальневосточного федерального округа

1. Общие положения.

1.1. Полномочия по проведению проверок и объекты проверок.

1.1.1. Порядок устанавливает общие требования, правила и процедуры проведения проверок.

1.1.2. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) передает полномочия по проведению проверок соблюдения организациями условий и порядка предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий» (далее – Агентство).

1.1.3. Полномочия по проведению проверок осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

1.1.4. Проверка осуществляется в отношении организации или индивидуального предпринимателя, являющегося или являвшимся получателем

субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа (далее – объект проверки), согласно Порядку предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа, утвержденному постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.06.2024 № 247 (далее – Порядок).

1.1.5. Проведение проверки осуществляется в соответствии с законами и нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), регулирующими предоставление субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа.

1.2. Предмет и цель проверки.

1.2.1. Предметом проверки является соблюдение объектами проверки условий и порядка предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа.

1.2.2. Целью проведения проверок является проверка обоснованности полученной объектом проверки из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на

территориях Дальневосточного федерального округа.

1.3. Права и обязанности должностных лиц Агентства при осуществлении проверки.

1.3.1. Должностными лицами Агентства, осуществляющими проверки, являются специалисты уполномоченного отдела, действующие на основании приказа Агентства.

1.3.2. Проверка проводится проверочной группой, состав которой утверждается приказом о назначении проверки.

1.3.3. При необходимости к участию в проверках могут привлекаться специалисты других подразделений Агентства. Решение о включении указанных специалистов в состав проверочной группы принимается по согласованию с руководителем соответствующего подразделения Агентства.

1.3.4. Специалисты уполномоченного отдела в пределах установленных должностными регламентами полномочий при исполнении проверки вправе:

а) запрашивать и получать на основании запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, пояснения в письменной форме, необходимые для проведения проверки;

б) инициировать привлечение независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении проверки.

1.3.5. Специалисты уполномоченного отдела в соответствии со своими должностными регламентами при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) полномочия по проведению проверок соблюдения организациями условий предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа;

б) соблюдать требования охраны труда и безопасности;

в) соблюдать требования иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

г) проводить проверки в соответствии с приказом директора Агентства;

д) выдавать акты по результатам проверки и (или) требования об устранении выявленных нарушений;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо объекта проверки с копией приказа о назначении проверки, с копией приказа (поручения) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об

изменении состава проверочной группы, а также с результатами проверки;

ж) направлять материалы проверки, содержащие признаки правонарушения и (или) состава преступления, окончательное установление которых выходит за пределы полномочий Агентства в соответствующие министерства и ведомства Республики Саха (Якутия) и правоохранительные органы соответственно;

1.4. Права и обязанности объекта, в отношении которого осуществляются проверки.

1.4.1. Должностные лица объекта проверки имеют следующие права:

а) при проведении проверок давать пояснения в письменной форме по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) знакомиться с результатами проведенных проверок Агентством.

1.4.2. Должностные лица объекта проверки обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о начале проверки;

б) обеспечивать допуск лицам, входящим в состав проверочной группы, привлеченным специалистам и экспертам при предъявлении ими служебных удостоверений и копии решения о назначении контрольного мероприятия, к программным продуктам, используемым объектом проверки, в том числе путем предоставления удаленного доступа, предъявлять результаты выполненных работ, оказанных услуг (ресурсов) в целях подтверждения соответствующих операций в сфере бюджетных отношений;

в) своевременно и в полном объеме выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

г) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2. Планирование проверок.

2.1. План проверок на очередной финансовый год утверждается приказом Министерства.

2.1.1. Агентство представляет в Министерство проект плана проверок на очередной финансовый год в срок до 1 декабря года текущего года.

2.1.2. Проект плана проверок составляется Агентством с учетом результатов проведенных им проверок за предыдущий период.

2.1.3. В проекте плана проверок должна содержаться следующая

информация:

- наименование объекта проверки;
- период проверки;
- вид проверки;
- сроки проведения проверки.

Максимальный период проверки – 3 предшествующих календарных года.

Министерство утверждает план проверок на очередной финансовый год в срок до 20 декабря текущего года и направляет утвержденный план проверок на исполнение Агентству.

3. Последовательность и сроки проведения проверок, требования к порядку их выполнения.

3.1. Последовательность действий при проведении проверки.

В рамках проверок осуществляются следующие действия:

- а) подготовка и назначение проверки;
- б) проведение проверки и оформление ее результатов;
- в) реализация результатов проведения проверки.

3.2. Подготовка и назначение проверки.

3.2.1. Подготовка к проверке состоит в предварительном изучении предмета и объекта проверки, направления запроса информации при необходимости.

3.2.2. Основанием для подготовки и назначения плановой проверки является план проверок. Назначение проверки предусматривает следующие действия:

- а) издание приказа Агентства о проведении проверки;
- б) направление в адрес объекта проверки уведомления о проведении проверки.

3.2.3. Основанием для начала, подготовки и назначения внеплановой проверки является решение директора (заместителя директора) Агентства, принятое в связи с поступлением поручений Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), правоохранительных органов и иных государственных органов и организаций, в том числе сведений о прекращении деятельности получателей субсидий, письменных замечаний от объекта проверки, а также при представлении объектом проверки дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанных по результатам проверки.

3.2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Агентства с указанием причин необходимости проведения внеплановых проверок.

3.2.5. Ответственным за выполнение действий по подготовке и назначению проверки, является руководитель уполномоченного отдела.

3.2.6. Форма приказа о назначении проверки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.7. В уведомлении о проведении проверки указывается основание ее проведения, состав проверочной группы, необходимость создания условий для проведения проверки, перечень необходимых для проведения проверки документов и способ их предоставления.

3.2.8. Уведомление направляются объекту проверки посредством систем электронного документооборота, электронной почты и (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.

3.3. Проведение проверки.

3.3.1. Основанием для начала выполнения проверки и оформления ее результатов является приказ Агентства о назначении проверки.

3.3.2. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Агентства.

3.3.3. Проведение проверки предусматривает следующие сроки:

а) срок проведения проверки в пределах 45 рабочих дней.

Срок проведения проверки может быть продлен на основании мотивированных предложений должностных лиц Агентства, проводящих проверку не более чем на 15 рабочих дней;

б) в случае проведения совместных проверок с иными органами власти и уполномоченными лицами – в пределах установленных сроков;

в) направление акта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.3.4. Основаниями продления срока проведения проверки являются:

а) получение в ходе проведения проверки, в том числе от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, требующих дополнительного изучения;

б) значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки.

3.3.5. Проверка может быть приостановлена:

- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному

(бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки, на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения проверки;

- на период непредставления (неполного предоставления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению проверки;

- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от должностных лиц Агентства, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановления проверки не может составлять более 1 (одного) года.

3.3.6. Решение о приостановлении проведения проверки принимается Агентством в форме приказа на основании мотивированного обращения должностных лиц Агентства.

На время приостановления проверки течение ее срока прерывается.

3.3.7. Решение о возобновлении проведения проверки принимается Агентством в форме приказа после получения от должностного лица Агентства сведений об устранении причин приостановления проверки.

3.3.8. Приказы о проведении, продлении, приостановлении и возобновлении проверки направляются Агентством не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения, продления, приостановления и возобновления проверки объекту контроля посредством электронной почты.

3.3.9. Результатом выполнения проверки и оформления ее результатов является утвержденный акт проверки и иные материалы проверки.

3.3.10. По итогам проверки оформляется акт проверки, который имеет следующую структуру:

- основание проведения проверки;
- должность, ФИО участников группы, принимавших участие в проверке;
- предмет проверки;
- проверяемый период;
- перечень вопросов проверки;
- срок проведения проверки;
- сведения об объекте проверки;
- результаты проверки;

Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки.

3.3.11. Выявленные в ходе проверки нарушения и недостатки отражаются в акте с указанием:

- наименования правового акта, его статьи, части, пункта или подпункта, требования которых нарушены;
- суммы выявленных нарушений;
- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия.

3.3.12. Не допускается включение в акт предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных и иных контрольных и надзорных органов.

3.3.13. Акт составляют и подписывают все участники проверочной группы.

3.3.14. Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр для объекта проверки, второй экземпляр приобщается к материалам проверки.

3.3.15. Акт проверки утверждается директором (заместителем директора) в течение 3 рабочих дней после ознакомления с актом проверки, в случае наличия замечаний акт проверки утверждается в течение 3 рабочих дней после утверждения заключения согласно п. 3.5.2 действующего порядка.

3.3.16. Утвержденный акт проверки направляется объекту проверки.

3.4. Ознакомление с актом по результатам проверки.

3.4.1. Акт по результатам проверки предоставляется (направляется) для ознакомления руководителю и (или) иному ответственному должностному лицу объекта проверки с отметкой о получении.

3.4.2. Ознакомление с актом производится в срок не более 2 рабочих дней с момента получения. При несогласии ответственных должностных лиц объекта проверки с изложенными фактами, акт подписывается с указанием на наличие замечаний и (или) пояснений.

3.4.3. Объект проверки вправе представить письменные замечания и (или) пояснения на акт проверки в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки по установленной форме (Приложение 2).

3.4.4. Замечания направляются в Агентство с указанием обосновывающих норм законодательства и приложением подтверждающих документов.

3.5. Рассмотрение замечаний объекта проверок.

3.5.1. В случае поступления от ответственных должностных лиц объекта проверки письменных замечаний на акт, Агентством подготавливается и направляется заключение на представленные замечания в течение 5 рабочих дней.

3.5.2. Заключение на представленные замечания на акт утверждается

директором Агентства.

3.5.3. Замечания и (или) пояснения ответственных должностных лиц объекта проверки и заключение по ним прилагаются к акту и включаются в материалы проверки.

3.5.4. Замечания и (или) пояснения, представленные объектом проверки позднее установленного срока, не принимаются.

3.5.5. Форма заключения на замечания ответственного должностного лица объекта проверки на акт приведена в Приложении 3.

4. Методика проведения проверок.

4.1. Порядок проверки данных, представленных объектом проверки.

4.1.1. В ходе проверки проверяется достоверность представленных сведений для заключения соглашения и начисления субсидии.

4.1.2. В целях подтверждения данных, отражаемых в форме федерального статистического наблюдения № 46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей», утвержденной приказом Росстата от 24.03.2022 № 141 (далее - форма № 46-ЭЭ) гарантирующими поставщиками электрической энергии (мощности), энергоснабжающими и энергосбытовыми организациями, производится проверка заключаемых ими договоров энергоснабжения, договоров купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с потребителями электрической энергии.

4.1.3. Производится проверка первичных документов, включая акты учета электрической энергии, поставляемой гарантирующими поставщиками за расчетный период, акты приема – передачи электрической энергии (мощности), документы, подтверждающие оплату за поставку электрической энергии, регистры бухгалтерского учета по требованию, производственные отчеты по плановой и фактической реализации электрической энергии.

4.1.4. При проведении проверки может осуществляться сверка технико-экономических показателей объектов коммунальной инфраструктуры с показателями, учтенными в тарифных решениях.

4.1.5. Перечень необходимых для проверки документов указывается в уведомлении о проведении проверки и направленных запросах Агентства.

4.1.6. Документы предоставляются для проверки с подписью ответственных лиц, руководителей, с печатями организаций.

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта могут быть представлены в электронном виде – заверенные в установленном порядке в

соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Требования к соблюдению условий и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, за предоставление недостоверных данных, а также за недостижение значений результатов предоставления субсидий в соответствии с разделами 4 и 5 Порядка предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.06.2024 № 247.

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

г. Якутск

(дата)_____
(номер)**О проведении плановой/внеплановой проверки**_____
(наименование ОКК)

В соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) _____ «О порядке проведения проверок соблюдения организациями условий предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа», приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от _____ г. № _____ «Об утверждении Плана проверок ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» на _____ год», № приказа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу ревизии (_____):

(Ф.И.О. начальника отдела)

- 1.1. Провести в срок _____ проверку в отношении _____ на
(срок проверки) (наименование Организации)

соблюдение условий и порядка предоставления субсидий на возмещение гарантирующим поставщикам электрической энергии, энергоснабжающим организациям, энергосбытовым организациям недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территориях Дальневосточного федерального округа за _____ год;

(период проверки)

2. Утвердить проверочную группу в составе _____,
(Должность и Ф.И.О. ответственных лиц)

действующих на основании настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю _____.

Директор

(печать)_____
(Фамилия И.О.)

ЗАМЕЧАНИЯ

_____ к акту № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование объекта проверки)

Текст в акте по результатам проверки	Текст замечаний

Руководитель (ответственное лицо)
объекта проверки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На замечания _____
(ответственное должностное лицо объекта проверки)

к акту по результатам проверки _____

Текст в акте по результатам проверки	Текст замечаний	Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний

Руководитель уполномоченного отдела

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)