



ул. Аммосова, д. 18, г. Якутск, 677000, тел. (4112) 42-56-76, факс 42-57-83,
E-mail: gkyu@sakha.gov.ru, <http://gkyu.sakha.gov.ru/>

ПРИКАЗ

24.04.2025

5-01/43

г. Якутск

Об утверждении Положения о Методическом совете по местному самоуправлению при Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия)

На основании подпункта 5 пункта 3.5 Положения о Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 января 2024 г. № 21, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Методическом совете по местному самоуправлению при Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правовой экспертизы и мониторинга законодательства (Васильева Т.В.) обеспечить государственную регистрацию и опубликование приказа на официальном портале правовой информации pravo.gov.ru.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета юстиции Республики Саха (Якутия) Скрыбину А.В.

Председатель
Государственного
комитета юстиции
РС(Я)

П.В. Иванов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B5D2645FCCA2F51549EE5A2DDE27D860
Владелец **Иванов Павел Владимирович**
Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете по местному самоуправлению при Государственном
комитете юстиции Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Методический совет по местному самоуправлению при Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия) (далее – Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, деятельность которого направлена на выработку рекомендаций и предложений по совершенствованию работы органов местного самоуправления в Республике Саха (Якутия).

1.2. Методический совет формируется в целях создания единой, эффективно действующей системы оказания методической помощи органам исполнительной власти и местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), указами Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия) и иными нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

1.4. В состав Методического совета включаются представители исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), а также общественных организаций и научного сообщества (по согласованию).

Персональный состав Методического совета утверждается приказом Председателя Государственного комитета юстиции Республики Саха (Якутия).

1.5. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов членов Методического совета и носят рекомендательный характер.

2. Цель и основные задачи Методического совета

2.1. Целью работы Методического совета является содействие выявлению и распространению лучших муниципальных практик, подготовка предложений по совершенствованию законодательства о местном самоуправлении, разработка и утверждение методических рекомендаций для муниципальных образований Республики Саха (Якутия) по вопросам их деятельности.

2.2. Основные задачи Методического совета:

- оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления Республики Саха (Якутия) в нормотворческой деятельности;
- обобщение, изучение и распространение опыта работы органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

3. Полномочия Методического совета

3.1. В целях реализации задач, предусмотренных настоящим Положением,

Методический совет вправе в установленном порядке:

- разрабатывать проекты методических рекомендаций и модельных муниципальных правовых актов;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации и модельные муниципальные правовые акты, разработанные исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике *Саха (Якутия)*, а также иными структурами, ответственными за их разработку;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) по вопросам, входящим в компетенцию Методического совета;
- вносить в органы государственной власти Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) предложения по вопросам развития местного самоуправления Республики Саха (Якутия);
- приглашать на заседания представителей органов государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия);
- информировать органы государственной власти Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) о результатах своей деятельности;
- участвовать в организации и проведении семинаров, «круглых столов», конкурсов, совещаний по актуальным проблемам, касающимся деятельности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия);
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Методический совет обеспечивает деятельность центра консультирования и правовой поддержки («горячей линии») для органов местного самоуправления и органов государственной власти республики.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Работа Методического совета осуществляется по плану работы, утверждаемому Председателем Государственного комитета юстиции Республики Саха (Якутия).

4.2. Проект плана разрабатывается на основе обобщения предложений, запросов, поступающих от членов Методического совета, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и Совета муниципальных образований Республики Саха (Якутия) – ассоциации межмуниципального сотрудничества и утверждается решением Методического совета не позднее 25-го декабря предшествующего года.

В случае необходимости решением Методического совета вносятся изменения в утвержденный план работы.

4.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Методического совета может быть проведено в заочной форме и с использованием систем видео-конференц-связи.

4.4. Заседание Методического совета проводит председатель Методического совета или его заместитель.

4.5. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Методического совета.

4.6. Членам Методического совета предоставляются проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании Методического совета, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения.

Проекты документов, полученные членами Методического совета в порядке подготовки к очередному заседанию Методического совета, а также содержащиеся в них

сведения, не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством (не менее 1/2 членов от списочного состава его членов). При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения методического совета оформляются в виде протоколов и носят рекомендательный характер.

4.8. Распределение обязанностей между членами Методического совета производится решением Методического совета.

4.9. Подготовку и организацию проведения заседаний Методического совета, а также решение текущих вопросов, касающихся организации деятельности Методического совета, осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь Методического совета организует проведение заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и оформление решений.

Ответственный секретарь Методического совета не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Методического совета направляет членам уведомление в письменном виде о проведении заседания Совета с материалами, предлагаемыми к рассмотрению на заседании.

5. Порядок внесения проектов методических рекомендаций и модельных муниципальных правовых актов

5.1. Проекты методических рекомендаций и модельных муниципальных правовых актов (далее – проекты) разрабатываются и вносятся в Методический совет исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике *Саха (Якутия)*, а также иными структурами, ответственными за их разработку, в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий год.

5.2. До внесения в Методический совет проекты подлежат обязательному согласованию со всеми заинтересованными органами, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов по проектам.

Согласование проектов осуществляется в электронном виде посредством Единой системы электронного документооборота или в бумажном виде.

В бумажном виде согласовываются проекты с органами и организациями, не подключенными к Единой системе электронного документооборота (с последующим приложением к проекту подписанного листа согласования и (или) заключения к проекту в электронном виде).

5.3. Согласованные в установленном порядке проекты вносятся в Методический совет не позднее 14 дней до даты их рассмотрения на заседании Методического совета.

К проектам прилагаются:

листы согласования и заключения к проекту (при наличии) в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Положения;

реестр учета замечаний и предложений.

5.4. В случае нарушения пункта 5.3 настоящего Порядка, внесенные проекты возвращаются на доработку, а в случае нарушения срока внесения, проект вносится на следующее заседание Методического совета.

5.5. В случае поступления замечаний от членов Методического совета в ходе рассмотрения проекта во время заседания, такой проект может быть принят за основу с учетом внесенных замечаний или возвращен на доработку для внесения на очередное заседание.

6. Права и обязанности председателя Методического совета

6.1. Организует плановую и оперативную работу Методического совета, а также осуществляет контроль за его работой.

6.2. Организует сбор и обобщение информации, необходимой для работы Методического совета.

6.3. Формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания Методического совета.

6.4. Руководит заседанием Методического совета, подписывает его решения.

6.5. Вносит предложения по изменению состава Методического совета.

7. Права и обязанности члена Методического совета

7.1. Члены Методического совета вправе:

- вносить предложения по плану работы, порядку проведения заседаний, поправки к проектам рассматриваемых Методическим советом документов;
- пользоваться иными правами, предоставленными настоящим Положением;

7.2. Члены Методического совета обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях совета, в период отпуска, командировки, болезни члена Методического совета возможно участие его представителя (по доверенности);
- соблюдать нормы Положения о Методическом совете, своевременно выполнять поручения председателя Методического совета, решения Методического совета.

7.3. Члены Методического совета выполняют свою работу в Методическом совете на безвозмездной основе.

8. Срок полномочий членов Методического совета

Методический совет создается на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность до формирования нового состава Методического совета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета

Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета возлагается на Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).
