

**Министерство
сельского хозяйства и
продовольственной
политики
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
тыатын хаһаайыстыбатын
уонна аска – үөлгэ
бэлиитикэтин
министиэристибэтэ**

П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

от «16» 04 2025 г.

№ 146 -Пр

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги
«Ежемесячные денежные выплаты молодым специалистам,
работающим в сельскохозяйственных организациях,
сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских
(фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)»,
утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства
Республики Саха (Якутия) от 8 декабря 2022 г. № 776**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869 «Об установлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 августа 2021 г. № 296 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административного регламента предоставления государственной услуги»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) по

предоставлению государственной услуги «Ежемесячные денежные выплаты молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 8 декабря 2022 г. № 776, следующие изменения:

1) в пункте 1.3.1 слова «в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (Далее – Реестр),» исключить;

2) в пункте 1.3.5 слова «и в Реестре» исключить;

3) пункт 2.2.3 признать утратившим силу;

4) пункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются сведения, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- с Федеральной налоговой службой России;

- с Социальным фондом России;

- с МВД России;

- с Минцифры России.»;

5) пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

- б) решение о заключении Соглашения с указанием размера ежемесячной денежной выплаты (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- в) решение об отказе в заключении Соглашения с указанием причины отказа (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

г) решение о заключении дополнительного Соглашения (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

д) решение об отказе в заключении дополнительного Соглашения с указанием причины отказа (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).»;

б) подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется Центром заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.»;

7) в пункте 2.5.1 слова «в Реестре,» исключить;

8) подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.6.1. Государственная услуга предоставляется при поступлении в Центр заявлений:

- на подписание Соглашения (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

- на продление срока действия Соглашения (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.1. В заявлении на подписание Соглашения должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2) дата рождения заявителя;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем выдан, дата выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

4) сведения о месте жительства либо о месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) в соответствии с паспортом или документом, подтверждающим регистрацию по месту пребывания;

5) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

6) номер телефона;

7) электронная почта;

8) реквизиты банковского лицевого счета;

9) способ получения результата рассмотрения заявления;

10) перечень прилагаемых документов;

11) личная подпись заявителя, дата.

2.6.1.2. К заявлению на подписание Соглашения прилагаются копии следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенного собственноручно;

б) документа, подтверждающего наличие соответствующего профессионального образования, заверенного собственноручно;

в) приказа о приеме на работу, заверенного работодателем (при наличии);

г) трудового договора, заключенного на срок не менее 3 лет, заверенного работодателем;

д) документа о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года): трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации) или сведения о трудовой деятельности;

е) сведения о реквизитах банковского счета молодого специалиста.

Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) и копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.6.1.3. В заявлении на продление срока действия Соглашения должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2) дата рождения заявителя;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем выдан, дата выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

4) сведения о месте жительства либо о месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) в соответствии с паспортом или документом, подтверждающим регистрацию месту пребывания;

5) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

6) номер телефона;

7) электронная почта;

8) основание для продления срока действия соглашения;

9) реквизиты банковского лицевого счета;

10) способ получения результата рассмотрения заявления;

11) перечень прилагаемых документов;

12) личная подпись заявителя, дата.

2.6.1.4. К заявлению на продление срока действия Соглашения прилагаются копии следующих документов:

а) копия предыдущего соглашения;

б) документа о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года): трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) или сведения о трудовой деятельности;

в) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, заверенные работодателем надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

г) сведения о реквизитах банковского счета молодого специалиста.

Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить копию документа, подтверждающего участие молодого специалиста в СВО (в случае продления по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 7.1.1 Положения о предоставлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869).

2.6.2. Заявления заполняются в электронной форме посредством заполнения электронной формы и подаются с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.6.3. Заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявлений.

2.6.4. Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителя с порядком подачи заявлений в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети «Интернет».

2.6.5. Электронные формы заявлений размещаются на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.6.6. Заявитель обязан указать способ получения результата рассмотрения заявления:

- личное получение в Центре;
- почтовое отправление в виде заказного письма;
- в личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ;
- на электронную почту.»;

9) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

№	Наименование органа государственной власти и иных организаций	Наименование документа
1	Федеральная налоговая служба России	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) физического лица
2	Социальный фонд России	Сведения о факте трудовой деятельности физического лица
3	Социальный фонд России	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица
4	Социальный фонд России	Сведения об отпуске по беременности и родам, а также об отпуске по уходу за ребенком
5	МВД России	Сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о наличии либо

		отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации
6	Минцифры России	Сведения об участии в специальной военной операции

»;

10) в пункте 2.8.1:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;»;

б) в подпункте «в» слова «включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» заменить словами «включенных в перечни, указанные

в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в) в абзаце пятом подпункта «г» слова «или муниципальной» исключить;

11) пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- непредставление предусмотренных пунктом 2.6.1.2 Административного регламента документов, за исключением документов ИНН и СНИЛС;

- непредставление предусмотренных пунктом 2.6.1.4 Административного регламента документов, за исключением документа, подтверждающего участие в СВО;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста;

- представленные электронные образы документов недоступны для прочтения, непригодны для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, при подаче заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и (или) РПГУ, на официальном сайте Министерства.»;

12) подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) при заключении Соглашения:

несоответствие условиям, предусмотренным разделом 3 Положения о предоставлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

б) при заключении дополнительного Соглашения на продление срока:

несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 7.1.1 Положения о предоставлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных сведений.»;

13) подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2.18.1. Предоставление государственной услуги может быть предусмотрено на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)». Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную

услугу, осуществляется ГАУ «МФЦ РС(Я)» без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, государственных правовых актов и условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Министерством соглашения о взаимодействии.

2.18.2. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» срок ее предоставления увеличивается на 3 рабочих дня.»;

14) пункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в организацию для подачи заявления на получение услуги;
- в) подача запроса о предоставлении государственной услуги с применением простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- д) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
- е) получение результата предоставления государственной услуги;
- ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) организации, должностного лица организации либо государственного или муниципального служащего.»;

15) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;

- 2) формирование и направление запросов;
- 3) рассмотрение заявления, приложенных документов и сведений, решение о заключении соглашения (дополнительного соглашения) либо об отказе в заключении соглашения (дополнительного соглашения);
- 4) выдача результата предоставления государственной услуги.»;
- 16) абзац 3 пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение в Центре;
- почтовое отправление в виде заказного письма;
- в личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ;
- на электронную почту.»;

- 17) пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием начала административной процедуры является поступление в Центр заявления от лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента.»;

- 18) в пункте 3.3.2 слово «Соглашения» заменить словами «Соглашения (дополнительного Соглашения)»;

- 19) пункт 3.3.9 признать утратившим силу;

- 20) пункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Ответственный специалист в день поступления заявления осуществляет следующие административные действия:

- 1) рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Административного регламента;

- 2) проведение поиска в информационной системе Министерства сведений о заявителе с целью выявления ранее поданных аналогичных заявлений и результатов рассмотрения;

- 3) внесение необходимых сведений в информационную систему о заявителе, заполнение полей в информационной системе, ввод персональных данных в персональную карточку учета граждан;

4) при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, ответственный специалист осуществляет следующие административные действия: подготовка проекта решения об отказе, направление проекта на визирование в Управление государственной службы и организационной деятельности Министерства, направление проекта решения на подпись руководителю Центра или лицу, исполняющему его обязанности, регистрация и выдача решения об отказе в приеме документов.»;

21) пункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Критерием принятия решения о выполнении административных действий в рамках соответствующей административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.»;

22) в пункте 3.3.12 слова «или выдача заявителю уведомления о доработке заявления или об отказе в приеме заявления» заменить словами «или выдача заявителю решения об отказе в приеме документов»;

23) в пункте 3.3.13 слова «уведомление о доработке заявления или об отказе в приеме заявления» заменить словами «решение об отказе в приеме документов»;

24) в пункте 3.3.14 слова «либо регистрация уведомления о доработке заявления или об отказе в приеме заявления» заменить словами «либо регистрация решения об отказе в приеме документов»;

25) подпункт «2» пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«2) Направление запросов в Федеральную налоговую службу России, Социальный фонд России, МВД России, Минцифры России.»;

26) пункт 3.4.9 признать утратившим силу;

27) в пункте 3.4.13 слова «1 (один) рабочий день» заменить словами «3 (три) рабочих дня»;

28) подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Рассмотрение заявления, приложенных документов и сведений, решение о заключении соглашения (дополнительного соглашения) либо об отказе в заключении соглашения (дополнительного соглашения)

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом зарегистрированных заявления и документов и (или) полученных ответов на межведомственные запросы (при необходимости), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2. Ответственным за исполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист Центра.

3.5.3. Ответственный специалист, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, полученных путем межведомственного информационного взаимодействия на предмет:

соответствия профессионального образования;

соответствия трудоустройства и срока трудового договора;

соответствия места работы и должности;

отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренной пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.5.4. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений, ответственный специалист составляет проект решения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента, ответственный специалист готовит проект решения о заключении соглашения (дополнительного соглашения) с молодыми специалистами.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента, ответственный специалист готовит проект решения об отказе в

заключении соглашения (дополнительного соглашения) с молодыми специалистами.

Решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения (дополнительного соглашения) с молодыми специалистами подписывается руководителем Центра, или замещающим его лицом.

3.5.5. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является подписание проекта решения руководителем Центра.

3.5.7. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение и регистрация проекта решения в системе электронного документооборота по государственной услуге.

3.5.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.»;

29) подраздел 3.6 признать утратившим силу;

30) подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Выдача результата предоставления государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту подписанного руководителем Центра или лицом, исполняющим его обязанности, решения о предоставлении государственной услуги (о заключении или об отказе в заключении Соглашения (дополнительного Соглашения).

3.7.2. Ответственный специалист выполняет следующие административные действия:

- регистрирует поступивший результат предоставления государственной услуги (о заключении или об отказе в заключении Соглашения (дополнительного Соглашения) в единой системе электронного документооборота;

- выдает заявителю результат предоставления государственной услуги (о заключении или об отказе в заключении Соглашения (дополнительного Соглашения).

3.7.3. При принятии решения о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения) вместе с результатом предоставления государственной услуги заявителю направляется шаблон Соглашения (дополнительного Соглашения) (приложение № 6 или приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

3.7.4. Ответственный специалист направляет результат государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ. В случае, если заявителем выбран другой способ получения результата государственной услуги, результат направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, при личном обращении в Центр или направленного Центром через почтовое отправление;

- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление ответственному специалисту результата предоставления

государственной услуги (о заключении или об отказе в заключении Соглашения (дополнительного Соглашения)).

3.7.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата по услуге.

3.7.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение заявителем результата по услуге в порядке, предусмотренном пунктом 3.7.4 настоящего Административного регламента.

3.7.9. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления подписанного руководителем Центра или лицом, исполняющим его обязанности решения о предоставлении государственной услуги.»;

31) пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Государственная услуга может предоставляться на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

32) В пунктах 5.1.1, 5.1.5, 5.1.6 слова «либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,» исключить;

33) в пункте 5.1.7 слова «Соглашения» заменить словами «Соглашения (дополнительного Соглашения)»;

34) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

35) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

36) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

37) в приложении № 6 слова «от 22 января 2013 года № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» заменить словами «от 10 апреля 2023 г. № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»»;

38) дополнить приложением № 7 согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

39) дополнить приложением № 8 согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

40) дополнить приложением № 9 согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

41) дополнить приложением № 10 согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

42) дополнить приложением № 11 согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» (Степанов И.П.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

2.2. Разместить настоящий приказ после его официального опубликования на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия).

2.3. Внести изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение десяти календарных дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.А. Стручкова

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 16.04.2028 № 146-Пр

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)

Решение

об отказе в заключении трехстороннего соглашения
с молодыми специалистами - выпускниками профессиональных
образовательных организаций и организаций высшего
образования, трудоустроенными в сельскохозяйственных
организациях, сельскохозяйственных потребительских
кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах
Республики Саха (Якутия)

Заявителю _____
в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. №
1869 «Об установлении ежемесячных денежных выплат молодым
специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях,
сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских
(фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)» отказать в заключении
трехстороннего соглашения с молодыми специалистами - выпускниками
профессиональных образовательных организаций и организаций высшего
образования, трудоустроенными в сельскохозяйственных организациях,

сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия) на основании пункта 2.10.2 Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Ежемесячные денежные выплаты молодым специалистам работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 8 декабря 2022 г. № 776:

№	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Отметка об основании для отказа
1	Несоответствие условиям, предусмотренным разделом 3 Положения о предоставлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869	
2	Наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных сведений	

Руководитель _____

Дата

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 16.04.2025 № 146 - Пр

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)

Директору ГКУ РС(Я)
«Центр ресурсного обеспечения
агропромышленного комплекса
Республики Саха (Якутия)»

Заявление

на подписание трехстороннего соглашения с молодыми специалистами -
выпускниками профессиональных образовательных организаций и организаций
высшего образования, трудоустроенными в сельскохозяйственных
организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и
крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)

Ф.И.О. заявителя: _____

Дата рождения заявителя: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации (место жительства или место пребывания): _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Прошу ежемесячную денежную выплату производить перечислением на лицевой счет №: _____

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления:

<input type="checkbox"/>	Лично в Центре
<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением в виде заказного письма
<input type="checkbox"/>	В личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ
<input type="checkbox"/>	На электронную почту

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, заверенный собственноручно;
2. Документ, подтверждающий наличие соответствующего профессионального образования, заверенный собственноручно;
3. Приказ о приеме молодого специалиста на работу, заверенный работодателем (при наличии);
4. Трудовой договор, заключенный на срок не менее 3 лет, заверенный работодателем;
5. Документа о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года): трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) или сведения о трудовой деятельности;
6. Сведения о реквизитах банковского счета молодого специалиста;
7. Свидетельства ИНН, СНИЛС (копии документов заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Отметка регистрации	Номер	Дата

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 16.04.2025 № 146-Пр

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)

Расписка-уведомление
о приеме-регистрации заявления

Заявление на заключение Соглашения на предоставление ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия) принято от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявителем представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
9			

Регистрационный № _____

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4

к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики

Республики Саха (Якутия)

от 16.04.2025 № 146-Пр

Приложение № 7

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики

Республики Саха (Якутия)

Решение

о заключении дополнительного соглашения
о продлении трехстороннего соглашения с молодыми
специалистами - выпускниками профессиональных
образовательных организаций и организаций высшего
образования, трудоустроенными в сельскохозяйственных
организациях, сельскохозяйственных потребительских
кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах
Республики Саха (Якутия)

Рассмотрев представленное Вами заявление от «___» _____ 20__ г.
№ ____ с документами на заключение дополнительного соглашения к
трехстороннему соглашению с молодыми специалистами - выпускниками
профессиональных образовательных организаций и организаций высшего
образования, трудоустроенными в сельскохозяйственных организациях,
сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских
(фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия), сообщаем, что Центром
принято решение о заключении с Вами дополнительного соглашения к

соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____ о продлении срока действия Соглашения до _____ года в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869 «Об установлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)».

Руководитель _____

Дата

Приложение № 5
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 16.04.2015 № 146-Пр

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)

Решение

об отказе в заключении дополнительного соглашения
о продлении трехстороннего соглашения с молодыми специалистами
- выпускниками профессиональных образовательных организаций
и организаций высшего образования, трудоустроенными
в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных
потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах
Республики Саха (Якутия)

Заявителю _____ в соответствии с Указом Главы
Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869 «Об установлении
ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в
сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских
кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха
(Якутия)» отказать в заключении дополнительного соглашения о продлении
трехстороннего соглашения с молодыми специалистами - выпускниками
профессиональных образовательных организаций и организаций высшего
образования, трудоустроенными в сельскохозяйственных организациях,

сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия) на основании п. 2.10.2 Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Ежемесячные денежные выплаты молодым специалистам работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 8 декабря 2022 г. № 776:

№	Перечень исчерпывающих оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Отметка об основании для отказа
1	Несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 7.1.1 Положения о предоставлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869	
2	Наличие в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверных сведений	

Руководитель _____

Дата

Приложение № 6
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 16.04.2025 № 146-ПР

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)

Директору ГКУ РС(Я)
«Центр ресурсного обеспечения
агропромышленного комплекса
Республики Саха (Якутия)»

Заявление
на продление срока действия трехстороннего соглашения
с молодыми – специалистами выпускниками профессиональных
образовательных организаций и организаций высшего образования,
трудоустроенными в сельскохозяйственных организациях,
сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских
(фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)

Ф.И.О. заявителя: _____

Дата рождения заявителя: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации (место жительства, место пребывания): _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Прошу продлить срок действия трехстороннего Соглашения в связи:

	С отпуском по беременности и родам
	С отпуском по уходу за ребенком
	С призывом на военную службу и (или) альтернативную гражданскую службу
	С участием в специальной военной операции

Реквизиты банковского лицевого счета: _____

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления:

	Лично в Центре
	Почтовым отправлением в виде заказного письма
	В личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ
	На электронную почту

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия предыдущего Соглашения;
2. Копия трудового договора, заверенная работодателем;
3. Копия документа о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года): трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) или сведения о трудовой деятельности;
4. Сведения о реквизитах банковского счета молодого специалиста.
5. Документ, подтверждающий продление трехстороннего Соглашения (справка о предоставлении отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком,

призыва на военную службу, участия молодого специалиста в СВО. Указанные копии документов заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Отметка регистрации	Номер	Дата

Приложение № 7
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 16.04.2015 № 146-Рр

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к соглашению от «____» _____ 20__ г. № _____

г. Якутск

«____» _____ 20__ года

1. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», с третьей стороны, в соответствии с пунктом 7.1.1 Положения о предоставлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869 и пунктом 5.3 Трехстороннего соглашения с молодыми

специалистами - выпускниками профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, трудоустроенными в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия) от ____ №_____ заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

В пункте 5.2 установить срок действия Соглашения до «____» _____ 20__ года.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Министерство	Работодатель	Молодой специалист
Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) 677000, г. Якутск, ул. Курашова д. 28, ИНН/КПП 1435003143/143501001	Наименование: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ ИНН/КПП _____	Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ ИНН _____ СНИЛС _____
_____ (Ф.И.О) подпись М.П.	_____ (Ф.И.О) подпись М.П.	_____ (Ф.И.О) подпись конт. тел. _____

Приложение № 8
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 16.04.2015 № 146-Пр

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)

Решение

об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю _____ в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 мая 2017 г. № 1869 «Об установлении ежемесячных денежных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)» отказать в заключении дополнительного соглашения о продлении трехстороннего соглашения с молодыми специалистами - выпускниками профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, трудоустроенными в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия) на основании п. 2.9.1 Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Ежемесячные денежные выплаты молодым

специалистам работающим в сельскохозяйственных организациях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Республики Саха (Якутия)», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 8 декабря 2022 г. № 776:

№	Перечень исчерпывающих оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отметка об основании для отказа
1	Непредставление предусмотренных пунктом 2.6.1.2 Административного регламента документов	
2	Непредставление предусмотренных пунктом 2.6.1.4 Административного регламента документов	
3	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста	
4	Представленные электронные образы документов недоступны для прочтения, непригодны для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, при подаче заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ	

Руководитель _____

Дата
