

**Государственный  
комитет юстиции  
Республики Саха (Якутия)**



**Министерство  
инноваций, цифрового  
развития и  
инфокоммуникационных  
технологий Республики Саха  
(Якутия)**

ул. Аммосова, д. 18, г. Якутск, 677000, тел.  
(4112) 42-56-76, факс 42-57-83,  
E-mail: [gkyu@sakha.gov.ru](mailto:gkyu@sakha.gov.ru),  
<http://gkyu.sakha.gov.ru/>

ул. Кирова, 18, Блок «В», 8 этаж, г. Якутск,  
677007, тел. +7 (4112) 39-82-03, факс +7 (4112)  
50-60-16, <http://mininnovation.sakha.gov.ru/>,  
E-mail: [mininnovation@sakha.gov.ru](mailto:mininnovation@sakha.gov.ru)

**ПРИКАЗ**

06.03.2025

5-01/19

№ П-01-32

г. Якутск

**Об утверждении Технического регламента требований к электронному  
формату муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним,  
направляемых в регистр муниципальных нормативных правовых актов  
Республики Саха (Якутия)**

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 639-3 № 171-IV «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)», Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. № 1264 «Об уполномоченном органе по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 2 октября 2023 г. № 8 «О структуре Правительства Республики Саха (Якутия), исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и предельной численности их работников», подпунктов 5, 27 пункта 3.1 Положения о Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия), утвержденном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 января 2024 г. № 21 приказываем:

1. Утвердить Технический регламент требований к электронному формату муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, направляемых в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:  
совместный приказ Министерства по развитию институтов гражданского общества Республики Саха (Якутия) и Министерства связи и

информационных технологий Республики Саха (Якутия) от 30 августа 2016 г. № 153-П/П-01-140 «Об утверждении Положения о регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)»;

совместный приказ Министерства по развитию институтов гражданского общества Республики Саха (Якутия) и Министерства связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия) от 25 января 2017 г. № 010-П и № П-01-8 «О внесении изменений в Положение о регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), утвержденное приказом Министерства по развитию институтов гражданского общества Республики Саха (Якутия), Министерства связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия) от 30.08.2016 № 153-П/П-01-140 «Об утверждении Положения о регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета юстиции Республики Саха (Якутия) А.В. Скрыбину.

Председатель Государственного  
комитета юстиции РС(Я)

Министр инноваций, цифрового развития и  
инфокоммуникационных технологий РС (Я)

П.В. Иванов

В.В. Ефимов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B5D2645FCCA2F51549EE5A2DDE27D860  
Владелец **Иванов Павел Владимирович**  
Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 624BB87E9C775686524AF87D330000F9  
Владелец **Ефимов Василий Васильевич**  
Действителен с 23.12.2024 по 18.03.2026

Приложение к совместному приказу  
Госкомюстиции РС (Я) и  
Мининноваций РС (Я)  
от «06» марта 2025 г.  
№5-01/19 и №П-01-32

**Технический регламент требований к электронному формату сведений,  
направляемых в регистр муниципальных нормативных правовых актов  
Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Технический регламент устанавливает требования к электронному формату сведений, определенных статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 639-З № 171-IV «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)» (далее - сведения для включения в регистр), направляемых органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) (далее - муниципальный регистр).

1.2 Сведения для включения в муниципальный регистр в электронном виде, заверенные электронной подписью, направляются в отдел правовой экспертизы и мониторинга законодательства Государственного комитета юстиции Республики Саха (Якутия) (далее - отдел) посредством официальной электронной почты согласно срокам, установленным статьей 6 Закона Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 639-З № 171-IV «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)» (далее - Закон о регистре).

**II. Использование электронной подписи при направлении сведений в  
муниципальный регистр**

2.1 Средства электронной подписи, используемые в целях направления сведений для включения в муниципальный регистр, должны соответствовать правилам и требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2.2 При формировании сведения для включения в муниципальный регистр заверяются электронной подписью главы муниципального образования.

2.3 При использовании электронной подписи сведения для включения в регистр формата \*.pdf электронной подписью не подписываются.

2.4 Юридическая обработка информации для включения в муниципальный регистр и формирование государственного регистрационного номера в муниципальном регистре производится после признания специалистом отдела подлинности электронной подписи.

Несоблюдение требований, содержащихся в данном разделе, является основанием считать сведения для включения в муниципальный регистр ненадлежаще представленными и влечет за собой их возврат ответственному лицу муниципального образования с соответствующей отметкой.

### III. Оформление стиля в электронных образах муниципальных нормативных правовых актов для включения в муниципальный регистр

3.1 Электронные образы муниципальных нормативных правовых актов для включения в муниципальный регистр (далее – муниципальные акты) направляются отдельными файлами вместе с приложением (приложениями) в соответствии с нумерацией. Наличие нескольких муниципальных актов в одном файле недопустимо.

3.2 Наличие в муниципальных актах текста, отформатированного в виде колонок, недопустимо.

3.3 МНПА представляется в формате \*.doc или \*.docx.

3.4 Тексты муниципальных актов должны отвечать следующим требованиям:

1) стиль текста - обычный.

2) параметры страницы:

- левое поле - 2 см;
- правое поле – 1 см;
- верхнее, нижнее поле - 2 см;
- ориентация - книжная;
- формат бумаги - А4 (297 x 210 мм);
- колонтитулы должны отсутствовать.

3) шрифт:

- основного текста - Arial;
- начертание - обычный;
- размер - 12 пт;
- цвет текста - авто;
- подчеркивание - нет;
- видоизменение не использовать;
- масштаб - 100%;
- интервал - обычный;
- смещение - нет.

4) абзац:

- выравнивание сплошного текста - по ширине;
- выравнивание отдельных элементов в зависимости от положения на экране (по левому или правому краю);
- уровень - основной текст;
- отступ - 0 см (слева, справа);
- первая строка - отступ 1,25 см (для остального текста - 0);
- интервал - 0 пт (перед, после);
- межстрочный интервал - одинарный;
- положение на странице - запрет висячих строк;
- наличие дополнительных табуляций в тексте недопустимо.

3.5 При наличии таблиц производится их полное редактирование (для всех ячеек, строк, столбцов таблицы применяется одинаковое форматирование согласно пункту 10 настоящего Технического регламента).

3.6 Наличие в муниципальных актах для включения в муниципальный регистр графических элементов (гербов, подписей), а также использование текстовых блоков и рамок недопустимо.

3.7 Сведения по рассылке, подписи должностных лиц в приложениях к муниципальным актам, нумерация страниц, колонтитулы исключаются.

3.8 Разрешение медиа-файлов (изображений) не должно превышать 1280 x 720 пикселей, при этом максимально допустимый размер файла для представления составляет 2 МБ.

#### IV. Оформление реквизитов в электронных образах муниципальных актов для включения в муниципальный регистр

4.1 Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Республики Саха (Якутия) (далее - орган местного самоуправления), главы муниципального образования Республики Саха (Якутия) (далее - глава), принявшего (издавшего) муниципальный акт, оформляется прописными буквами (размер шрифта - 16, начертание - полужирный, форматирование по центру) и имеет следующее содержание:

1) для муниципального акта представительного органа муниципального образования:

- для поселения - ГОРОДСКОЙ (ПОСЕЛКОВЫЙ, НАСЛЕЖНЫЙ) СОВЕТ \_\_\_\_\_ ДЕПУТАТОВ \_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО (ГОРОДСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА \_\_\_\_\_ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ);

- для муниципального района - УЛУСНЫЙ (РАЙОННЫЙ) СОВЕТ ДЕПУТАТОВ \_\_\_\_\_ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА \_\_\_\_\_ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ);

- для городского округа - ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ);

- для городского округа «город Якутск» - ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА;

2) для муниципального акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления:

- для поселения - ГОРОДСКАЯ (ПОСЕЛКОВАЯ, НАСЛЕЖНАЯ) АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО (ГОРОДСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА \_\_\_\_\_ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ);

- для муниципального района - УЛУСНАЯ (РАЙОННАЯ) АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА \_\_\_\_\_ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ);

- для городского округа - ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

- для городского округа «город Якутск» - ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА;

3) для муниципального акта главы муниципального образования слова ГОРОДСКАЯ (ПОСЕЛКОВАЯ, НАСЛЕЖНАЯ)/ УЛУСНАЯ (РАЙОННАЯ)/ ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ заменить словом ГЛАВА.

4.2 Вид муниципального акта от наименования органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), принявшего (издавшего) муниципальный акт, отделяется двумя межстрочными интервалами и располагается по центру (размер шрифта - 16, начертание - полужирный).

4.3 Дата и номер муниципального акта отделяются от вида муниципального акта одним межстрочным интервалом. При оформлении даты принятия предлог «от», обозначение года «г.», «года», а также буквенное обозначение месяца печатаются строчными буквами, например, «от 10 января 2011 года», «от 10 января 2021 г.», номер – с указанием знака «№». Размер шрифта - 16, начертание – полужирный, выравнивание – по центру.

4.4 Наименование муниципального акта отделяется от даты и номера муниципального акта одним межстрочным интервалом, форматируется по центру, размер шрифта - 16, начертание – полужирный, прописные буквы.

## V. Требования к тексту муниципального акта

5.1 Содержание текста муниципального акта отделяется от наименования муниципального акта двумя межстрочными интервалами и печатается через один межстрочный интервал. Текст муниципального акта печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по ширине в границах текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 сантиметра от левой границы текстового поля.

5.2 Размер шрифта текста - 12, начертание шрифта - обычный.

5.3 Наименование должности, инициалы должностного лица местного самоуправления, подписавшего муниципальный акт, отделяются от текста

муниципального акта тремя межстрочными интервалами, выравниваются по правому краю.

5.4 Приложение к муниципальному акту пишется с отступом от подписи должностного лица на три межстрочных интервала. Реквизиты приложения к муниципальному акту выравниваются по правому краю, размер шрифта - 12, начертание –обычный. Например:

Приложение  
к решению Наследного Совета депутатов

---

(наименование муниципального образования)

---

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

5.5 Дата в реквизитах приложения к муниципальному акту указывается цифровым способом.

5.6 При наличии нескольких приложений они нумеруются.

5.7 Наименование приложения к муниципальному акту печатается центрированным способом (форматирование по центру) с отступом от реквизитов приложения на один межстрочный интервал. Размер шрифта - 14, начертание - полужирный.

5.8 Текст приложения к муниципальному акту печатается с отступом от заголовка приложения к муниципальному акту на один межстрочный интервал.

5.9 Таблицы в тексте муниципального акта форматируются: шрифт - Arial, размер шрифта - 12, выравнивание текста по левому краю.

## VI. Сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального акта

6.1 Сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального акта предоставляются в виде сопроводительного письма в формате \*.doc или \*.docx согласно приложению к настоящему Техническому регламенту.

6.2 В случае официального опубликования муниципального акта в печатном виде в средстве массовой информации указываются вид и наименование печатного средства массовой информации, дата опубликования и номер выпуска (при наличии).

6.3 В случае официального опубликования муниципального акта в сетевом издании указываются наименование сайта, номер опубликования и дата опубликования правового акта.

Приложение к Техническому регламенту  
требований к электронному формату сведений,  
направляемых в регистр  
муниципальных нормативных правовых актов  
Республики Саха (Якутия)

**ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**  
о направлении муниципальных актов для включения в муниципальный регистр

(БЛАНК ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)

Председателю  
Государственного комитета юстиции  
Республики Саха (Якутия)

---

О направлении МНПА  
для внесения в Регистр

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008г. 639-3 №171-IV «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)» направляем электронные образы муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_:  
(указать орган, принявший акт)

№	Вид МНПА	№ МНПА	Дата МНПА	Наименование МНПА	Дата и источник обнародования (или опубликования)
1.	(постановление или решение)				(указать, где размещен МНПА) газета «_____»/сетевое издание /официальный сайт/вывешено на стенде/ «_____»



					«__» ____ 20__ г.
2.					
3.					
4.					

Приложение:

Глава муниципального образования

Ф.И.О.

ФИО исполнителя  
Контактный телефон

---