



ПРИКАЗ

29 апреля 2022 г.

№ 12-11

г. Якутск

Об утверждении порядка подачи и рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья», оснований и формы отказа в ее предоставлении, а также порядка ее осуществления

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.04.2022 года 2461-3 № 831-VI «О единовременной денежной выплате за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»» приказываю:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья», основания и форму отказа в ее предоставлении, а также порядок ее осуществления согласно приложению.

2. Руководителям Управлений социальной защиты населения и труда принять к руководству и обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.) в 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), а также сведения об источнике официального опубликования.

4. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг (Горюшинская С.В.) после опубликования приказа:

4.1 разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

4.2 внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Теплякову Е.Ю.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E.A. Volkova', written in a cursive style.

Волкова Е.А.

**Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении
единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского
материнского капитала «Семья», основания и форма отказа в ее
предоставлении, а также порядок ее осуществления**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи и рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья» (далее - единовременная выплата), основания и форму отказа в ее предоставлении, а также порядок ее осуществления лицам, получившим в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 года 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья» сертификат на республиканский материнский капитал «Семья» (далее соответственно – заявитель, сертификат), проживающим на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. Право на единовременную выплату наступает в случае, если право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 года 952-З № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»» возникло (возникнет) по 31 декабря 2022 года включительно.

1.3. Для предоставления единовременной выплаты заявитель либо его уполномоченный представитель обращается в Управление социальной защиты населения и труда по месту жительства (далее - Управление) одним из способов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо через Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «МФЦ РС(Я)») до 01 марта 2023 года с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление).

1.4. Заявление может быть подано одновременно с заявлением о выдаче сертификата на республиканский материнский капитал «Семья».

1.5. Единовременная выплата осуществляется в размере 30 000 рублей, за исключением случая, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка.

1.6. В случае если фактический остаток средств республиканского материнского капитала «Семья» на дату подачи заявления меньше 30 000 рублей, то единовременная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления.

1.7. Заявитель может реализовать свое право один раз. Повторное предоставление единовременной выплаты не допускается.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»

2.1. Единовременная выплата предоставляется Управлением на основании заявления установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявление и документы могут быть представлены лично заявителем, направлены по почте, в том числе форме электронных документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru (далее – РПГУ), до 1 марта 2023 года.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1. и 21.2. Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Заявление подается с предъявлением следующих документов:

а) удостоверяющих личность заявителя – в случае подачи заявления лично;

б) удостоверяющих личность уполномоченного представителя заявителя, а также подтверждающих его полномочия - в случае подачи заявления через представителя.

Одновременно заявитель представляет согласие на обработку персональных данных.

Сведения о лишении родительских прав, о совершении умышленных преступлений в отношении ребенка (детей), относящихся к преступлениям против личности, об отмене усыновления, об ограничении в родительских правах и об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Датой приема заявления считается дата его регистрации в Управлении.

2.5. Управление регистрирует заявление с соответствующими документами в течение 1 рабочего дня с момента приема документов от заявителя, а в случаях направления заявления и документов по почте, через ГАУ «МФЦ РС(Я)», в форме электронных документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его приема.

2.6. Управление в день регистрации заявления выдает заявителю (направляет по почте либо в электронной форме) расписку/уведомление о регистрации заявления.

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или отказе в ее предоставлении.

При подаче заявления одновременно с заявлением о выдаче сертификата решение о предоставлении единовременной выплаты или отказе в ее предоставлении принимается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче сертификата.

В случае обращения заявителя за предоставлением единовременной выплаты в ГАУ «МФЦ РС(Я)» срок увеличивается на 3 рабочих дня.

2.8. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения Управление направляет заявителю соответствующее уведомление.

2.9. При подаче заявления в электронной форме осуществляются:

-регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

-подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием РПГУ, формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

2.9.1. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках рассмотрения заявления;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- получение сведений о ходе выполнения заявления;
- получение результата;
- осуществление оценки качества.

Возможность личного получения результата по заявлению в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.

III. Основания и формы отказа в предоставлении единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- а) отсутствие права на предоставление единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- б) реализация права на республиканский материнский капитал «Семья» в полном объеме;
- в) реализация права на предоставление единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- г) установление факта недостоверности предоставленных заявителем документов (сведений);

д) не предоставление документов (сведений), указанных в пунктах 2.1. и 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Отказ в предоставлении единовременной выплаты оформляется в виде решения Управления с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

IV. Порядок осуществления единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»

4.1. Единовременная выплата осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021 года № 347.

4.2. Выплата производится уполномоченным получателем бюджетных средств - государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее – Центр социальных выплат).

4.3. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты формирует заявку о перечислении средств единовременной выплаты в Центр социальных выплат.

4.4. Центр социальных выплат осуществляет перечисление средств материнского капитала в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств единовременной выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

4.5. Оплата за услуги российской кредитной организации производится на условиях и в порядке, установленных соглашениями и договорами.

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья», основаниям и форме отказа в ее предоставлении, а также порядку ее осуществления

Руководителю
ГКУ РС(Я) «Управление социальной
защиты населения и труда при
Министерстве труда и социального
развития Республики Саха (Якутия)»

от _____
(Ф.И.О.)

сот. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты
за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»

(фамилия, имя, отчество)

1. Статус _____

(мать, отец - указать нужное)

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Адрес регистрации места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта РФ, района,

города, населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

4. Адрес места фактического проживания _____

(почтовый индекс, наименование субъекта РФ, района,

города, населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Сведения об уполномоченном представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

7. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____

(наименование, номер и серия документа)

(кем и когда выдан, дата выдачи)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу предоставить единовременную денежную выплату за счет средств республиканского материнского капитала «Семья» в размере _____ (цифрами) рублей _____ (копеек)

_____ (подпись)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет № _____ в банке (указать банк) _____ филиал _____ реквизиты банка: _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

- 1) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»» _____ (не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)
- 2) умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении ребенка (детей) _____ (не совершал(а), совершал(а) - указать нужное)
- 3) решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»» _____ (не принималось (принималось) - указать нужное)
- 4) решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»» _____ (не принималось (принималось) - указать нужное)
- 5) решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на республиканский материнский капитал «Семья» в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-3 № 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»» _____ (не принималось (принималось) - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____ (подпись заявителя)

Даю согласие Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.04.2022 года 2461-3 № 831-VI «О единовременной денежной выплате за счет средств республиканского материнского капитала «Семья»» и передачу сведений о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского капитала «Семья».

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Способ извещения о принятом решении:

- в Управлении лично;
- в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- в личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru;
- через электронную почту.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)