



## П Р И К А З

от 22 декабря 2022 года

№ 247

г. Якутск

### Об утверждении порядков определения заготовительных организаций по закупке сельскохозяйственной продукции на уровне муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия)

В целях реализации постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 N 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения заготовительных организаций по закупке мяса крупного рогатого скота и лошадей на уровне муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок определения заготовительных организаций по закупке картофеля и овощей открытого грунта на уровне муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок определения заготовительных организаций по закупке зернофуража на уровне муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу пищевой и перерабатывающей промышленности (Е.Д. Васильев), Департаменту растениеводства, меллиорации, материально-технического обеспечения и мобилизационной подготовки (В.В. Гаврильев):

2.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам

Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

2.2. В течение 3 рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Отделу государственной службы, кадров и контроля (Е.Е. Махайлова) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра А.А. Александра.

Министр



А.П. Атласов

**Порядок  
определения заготовительных организаций по закупу мяса  
крупного рогатого скота и лошадей на уровне муниципальных районов  
(городских округов) Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 года 1619-З N 791-V "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)" и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 N 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

а) заготовительные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп мяса крупного рогатого скота и лошадей в убойном весе у сдатчиков сельскохозяйственной продукции для целей производства пищевых продуктов;

б) сдатчики сельскохозяйственной продукции – сельскохозяйственные товаропроизводители, реализующие произведенную ими мясо крупного рогатого скота, лошадей в убойном весе заготовительным организациям;

в) закуп мяса крупного рогатого скота и лошадей – закуп у сдатчиков сельскохозяйственной продукции мяса крупного рогатого скота, лошадей в убойном весе для последующей реализации в (или) переработки мясной продукции.

1.3. Целью определения заготовительных организаций является организация закупы мяса крупного рогатого скота и лошадей у сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Саха (Якутия) по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм мяса, установленной Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.4. Определение заготовительных организаций производится на основании отбора проводимого муниципальным районом (городским округом) Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация муниципального образования).

Комиссия по определению заготовительных организаций по запуску сельскохозяйственной продукции на уровне Администрации муниципальных образований (далее – Комиссия) – комиссия, создаваемая правовым актом Администрации муниципального образования.

Положение о комиссии и ее состав утверждается правовым актом Администрации муниципального образования. Количество членов комиссии, включая председателя и секретаря, должно составлять не менее 7 человек.

Решения комиссии правомочны при присутствии 2/3 от установленного числа членов комиссии;

1.5. Критериями отбора заготовительных организаций по запуску мяса крупного рогатого скота и лошадей являются:

а) иметь в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 10.11 "Переработка и консервирование мяса", 10.11.1 "Производство мяса в охлажденном виде", 10.11.2 "Производство пищевых субпродуктов в охлажденном виде", 10.11.3 "Производство мяса и пищевых субпродуктов в замороженном виде", 10.13 "Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы", 10.13.1 "Производство соленого, вареного, запеченного, копченого, вяленого и прочего мяса", 10.13.2 "Производство колбасных изделий", 10.13.3 "Производство мясных (мясосодержащих) консервов", 10.13.4 "Производство мясных (мясосодержащих) полуфабрикатов";

Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) на 1 число месяца подачи предложения на участие в отборе;

б) наличие у участника отбора согласованного с Министерством производственно-финансового плана на текущий финансовый год;

Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, осуществляющим сбор и анализ производственно-финансовых планов, предоставляемых субъектами деятельности в сельском хозяйстве;

в) наличие у участника отбора на праве собственности и (или) аренды убойного пункта и (или) площадки для убоя сельскохозяйственных

животных, и (или) наличие на праве собственности и (или) аренды производственной мощности по переработке мяса на текущий финансовый год, подтвержденного сведениями об объектах убой сельскохозяйственных животных и переработки мяса из государственной информационной системы «Единая система информационно-аналитического обеспечения сельского хозяйства» (далее - ГИС ЕСИАО СХ) и визуализацией на геоаналитической информационной системе Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (ГАИС МИЗО РС(Я);

г) наличие обязательства по предоставлению лицом, претендующим на определение заготовительной организации по закупу мяса крупного рогатого скота и лошадей, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, созданных и зарегистрированных в текущем календарном году, первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации по 31 декабря того же календарного года включительно, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и (или) федеральными стандартами).

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) наличие обязательства по достижению установленными Администрацией муниципального образования объемов закупа мяса крупного рогатого скота, лошадей;

е) наличие обязательства по закупу мяса крупного рогатого скота, лошадей по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм мяса, установленной Министерством;

ж) наличие обязательства по достижению установленными Администрацией муниципального образования объемов закупа мяса крупного рогатого скота, лошадей, пищевых субпродуктов и объемов производства мясных полуфабрикатов.

1.6. Отбор по определению заготовительных организаций по закупу мяса крупного рогатого скота и лошадей на уровне Администрации муниципальных образований на текущий финансовый год проводится в течение 1 полугодия.

## **II. Условия и порядок отбора заготовительных организаций**

2.1. Заготовительные организации определяются на основании запроса предложений из условий достижения установленных Администрацией муниципального образования объемов закупок мяса крупного рогатого скота, лошадей в убойном весе, также по итогам рассмотрения и оценки предложений участников отбора на соответствие установленным требованиям и критериям.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается правовым актом Администрации муниципальных образований и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования (далее - официальный сайт) не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем издания правового акта Администрации муниципальных образований об утверждении объявления.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений участников отбора) составляет не менее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте.

2.4. В объявлении указываются:

- а) наименование отбора;
- б) срок проведения отбора;
- в) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципальных образований;
- г) контактные номера должностных лиц, которые осуществляют устную консультацию по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- е) критерии отбора заготовительных организаций в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- ж) перечень документов, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7 - 2.11 настоящего Порядка;
- и) форма подачи предложения на участие в отборе;
- к) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 - 2.23 настоящего Порядка;

н) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения:

а) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Администрацией муниципальных образований из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>) полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) предоставление участником отбора документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме и содержанию, утвержденной Администрацией муниципального образования, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Администрацией муниципального образования;

для индивидуального предпринимателя: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Администрацией муниципального образования;

в) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Администрацией муниципального образования;

д) копия производственно-финансового плана на текущий финансовый год, согласованного с Министерством;

е) заверенная им копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право пользования зданием, помещением или сооружением, используемого в заготовительной деятельности.

ж) при аренде убойного пункта и (или) площадки для убоя сельскохозяйственных животных и (или) мощности по переработке мяса - копия договора аренды со сроком действия не менее 1 года и имеющее действие в течение финансового года.

2.7. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка в структурное подразделение Администрации муниципального образования на бумажном носителе либо в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2.8. Форма и содержание предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора утверждается правовым актом Администрации муниципального образования.

Форма предложения должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.9. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать только одно предложение на участие в отборе.

2.12. Администрация муниципального образования осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Администрации муниципального образования. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема предложений на участие в отборе Администрация муниципального образования имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 3 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается правовым актом Администрации муниципального образования и размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.15. Копии правового акта Администрации муниципального образования о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте направляются участникам отбора, подавшим предложения на участие в отборе, на момент подписания таких правовых актов Администрации муниципального образования.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Администрацию муниципального образования. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Администрация муниципального образования осуществляет возврат участнику отбора предложение на участие в отборе в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Администрацию муниципального образования.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложения на участие в отборе, заявление об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Администрацию муниципального образования.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Администрацию муниципального образования за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации муниципального образования, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Администрация муниципального образования направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию муниципального образования.

2.18. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.20. Перечень заготовительных организаций по закупке мяса крупного рогатого скота и лошадей утверждается правовым актом Администрации муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений на участие в отборе.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования и направляется в Министерство не позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения заготовительных организаций.

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование заготовительных организаций на текущий финансовый год, с которыми заключается соглашение об организации закупа мяса крупного рогатого скота и лошадей на текущий год.

2.23. Администрация муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня заготовительных организаций в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложений, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение на участие в отборе. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **III. Порядок заключения Соглашения об организации закупа мяса крупного рогатого скота, лошадей на текущий год между Администрацией муниципального образования и заготовительной организацией**

3.1. Между Администрацией муниципального образования и заготовительной организацией по закупу мяса крупного рогатого скота и лошадей заключается Соглашение об организации закупа сельскохозяйственной продукции на текущий год (далее по тексту - Соглашение) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня заготовительных организаций по закупу мяса крупного рогатого скота, лошадей.

Условиями, включаемыми в Соглашение об организации закупа мяса крупного рогатого скота и лошадей, являются:

а) согласие заготовительной организации на осуществление Министерством, а также Государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр пищевых технологий Республики Саха (Якутия)» и органами государственного финансового контроля проверки деятельности заготовительной организации, в том числе по месту нахождения заготовительной организации;

б) наличие обязательства по достижению установленных Администрацией муниципального образования объемов закупа мяса крупного рогатого скота, лошадей у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

в) наличие обязательства по закупке мяса крупного рогатого скота, лошадей по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм мяса, установленной Министерством;

г) наличие обязательства по достижению установленными Администрацией муниципального образования объемов производства мясных продуктов и полуфабрикатов;

д) порядок и сроки предоставления оперативной отчетности по закупке мяса крупного рогатого скота, лошадей и расчета со сдатчиками через ГИС ЕСИАО СХ;

Периодичность предоставления оперативной отчетности по форме, утвержденной Министерством – ежеквартально, в период ноябрь-декабрь.

е) порядок и срок предоставления годового отчета по достижению установленных Администрацией муниципального образования объемов закупки мяса крупного рогатого скота, лошадей у сельскохозяйственных товаропроизводителей и расчета со сдатчиками;

ж) Администрация муниципального образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления заготовительной организацией дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля, мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка определения заготовительных организаций и ответственность за их нарушение**

4.1. Финансовый орган муниципального образования в целях оценки деятельности заготовительных организаций вправе проводить проверку достоверности представленного отчета, в том числе по месту нахождения заготовительной организации.

4.2. В случае выявления нарушения по итогам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Администрация муниципального образования направляет в адрес заготовительной организации требование об устранении нарушений с указанием срока устранения нарушений, при этом срок устранения нарушений должен быть не менее 1 месяца.

4.3. В случае, если заготовительная организация не устранила нарушения в срок, указанный в требовании, Администрация муниципального образования принимает решение об исключении заготовительной организации из перечня заготовительных организаций по закупке мяса крупного рогатого скота и лошадей.

4.4. Администрация муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правового акта об исключении заготовительных

организаций из перечня заготовительных организаций по закупке мяса крупного рогатого скота и лошадей в адрес заготовительной организации, исключенной из перечня заготовительных организаций, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины исключения.

4.5. Исключение из перечня заготовительных организаций по закупке мяса крупного рогатого скота и лошадей производится правовым актом Администрации муниципального образования при неустранении в установленный срок нарушений, указанных в уведомлении.

4.6. Администрация муниципального образования проводит ежемесячно мониторинг достижений установленных муниципальным образованием объемов закупки мяса крупного рогатого скота и лошадей.

В случае отклонения от плановых показателей уведомляет Министерство о невыполнении (перевыполнении) плановых объемов закупки с направлением пояснительной записки.

В случае выявления нарушений направляет заготовительной организации уведомление с указанием нарушения и сроков их устранения.

**Порядок**  
**определения заготовительных организаций по закупке картофеля и**  
**овощей открытого грунта на уровне муниципальных районов**  
**(городских округов) Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 года 1619-З N 791-V "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)" и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 N 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

а) заготовительные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп картофеля и (или) овощей открытого грунта у сдатчиков сельскохозяйственной продукции для целей производства пищевых продуктов;

б) сдатчики сельскохозяйственной продукции – сельскохозяйственные товаропроизводители, реализующие выращенные ими картофель и (или) овощи открытого грунта заготовительным организациям;

в) закуп картофеля и овощей открытого грунта – закуп у сдатчиков сельскохозяйственной продукции картофеля и (или) овощей открытого грунта для хранения, реализации и (или) переработки продукции растениеводства.

1.3. Целью определения заготовительных организаций является организация закупа картофеля и овощей открытого грунта у сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Саха (Якутия) по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм картофеля, овощей открытого грунта, установленной

Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.4. Определение заготовительных организаций производится на основании отбора проводимого муниципальным районом (городским округом) Республики Саха (Якутия) (далее - Администрация муниципального образования).

Комиссия по определению заготовительных организаций по закупу сельскохозяйственной продукции на уровне Администрации муниципальных образований (далее - Комиссия) - комиссия, создаваемая правовым 2Администрации муниципального образования.

Положение о комиссии и ее состав утверждается правовым актом Администрации муниципального образования. Количество членов комиссии, включая председателя и секретаря, должно составлять не менее 7 человек.

Решения комиссии правомочны при присутствии 2/3 от установленного числа членов комиссии;

1.5. Критериями отбора заготовительных организаций по закупу картофеля и овощей открытого грунта являются:

а) иметь в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 46.31.11 "Торговля оптовая свежим картофелем", 46.31.12 "Торговля оптовая прочими свежими овощами", 10.31 "Переработка и консервирование картофеля", 10.39.1 "Переработка и консервирование овощей (кроме картофеля) и грибов", 10.3 "Переработка и консервирование фруктов и овощей", 10.39 "Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей".

Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) на 1 число месяца подачи предложения на участие в отборе;

б) наличие у участника отбора согласованного с Министерством производственно-финансового плана на текущий финансовый год;

Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, осуществляющим сбор и анализ производственно-финансовых планов, предоставляемых субъектами деятельности в сельском хозяйстве;

в) наличие у участника отбора на праве собственности и (или) аренды производственного объекта для одновременного хранения картофеля и овощей открытого грунта на текущий финансовый год, подтвержденного

сведениями об объектах картофеле-овощехранилищ из государственной информационной системы «Единая система информационно-аналитического обеспечения сельского хозяйства» (далее - ГИС ЕСИАО СХ) и визуализацией на геоаналитической информационной системе Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (ГАИС МИЗО РС(Я));

г) наличие обязательства по предоставлению лицом, претендующим на определение заготовительной организации по закупку картофеля и овощей открытого грунта, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, созданных и зарегистрированных в текущем календарном году, первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации по 31 декабря того же календарного года включительно, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и (или) федеральными стандартами).

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) наличие обязательства по достижению установленных Администрацией муниципального образования объемов закупки картофеля и овощей открытого грунта;

е) наличие обязательства по закупке картофеля и овощей открытого грунта по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм картофеля и овощей открытого грунта, установленной Министерством.

1.6. Отбор по определению заготовительных организаций по закупке картофеля, овощей открытого грунта на уровне Администрации муниципальных образований на текущий финансовый год проводится в течение 1 полугодия.

## **II. Условия и порядок отбора заготовительных организаций**

2.1. Заготовительные организации определяются на основании запроса предложений из условий достижения установленных Администрацией муниципального образования объемов закупки картофеля, овощей открытого грунта, также по итогам рассмотрения и оценки предложений участников отбора на соответствие установленным требованиям и критериям.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается правовым актом Администрации муниципальных образований и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования (далее - официальный сайт) не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем издания правового акта Администрации муниципальных образований об утверждении объявления.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений участников отбора) составляет не менее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте.

2.4. В объявлении указываются:

- а) наименование отбора;
- б) срок проведения отбора;
- в) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципальных образований;
- г) контактные номера должностных лиц, которые осуществляют консультационную помощь по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- е) критерии отбора заготовительных организаций в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- ж) перечень документов, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7 - 2.11 настоящего Порядка;
- и) форма подачи предложения на участие в отборе;
- к) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;
- м) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 - 2.23 настоящего Порядка;

н) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения:

а) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Администрацией муниципальных образований из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>) полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) предоставление участником отбора документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме и содержанию, утвержденной Администрацией муниципального образования, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора

предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Администрацией муниципального образования;

для индивидуального предпринимателя: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Администрацией муниципального образования;

в) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Администрацией муниципального образования;

д) копия производственно-финансового плана на текущий финансовый год, согласованного с Министерством;

е) заверенная им копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право пользования зданием, помещением или сооружением, используемого в заготовительной деятельности.

ж) при аренде производственного объекта — копия договора аренды со сроком действия не менее 1 года и имеющее действие в течение финансового года.

2.7. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка в структурное подразделение Администрации муниципального образования на бумажном носителе либо в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2.8. Форма и содержание предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора утверждается правовым актом Администрации муниципального образования.

Форма предложения должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложения, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.9. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать только одно предложение на участие в отборе.

2.12. Администрация муниципального образования осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), пронумеровывается (все листы) и скрепляется печатью Администрации муниципального образования. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема предложений на участие в отборе Администрация муниципального образования имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 3 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается правовым актом Администрации муниципального образования и размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в

объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.15. Копии правового акта Администрации муниципального образования о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте направляются участникам отбора, подавшим предложения на участие в отборе, на момент подписания таких правовых актов Администрации муниципального образования.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Администрацию муниципального образования. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Администрация муниципального образования осуществляет возврат участнику отбора предложение на участие в отборе в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Администрацию муниципального образования.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложения на участие в отборе, заявление об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Администрацию муниципального образования.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Администрацию муниципального образования за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации муниципального образования, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Администрация муниципального образования направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию муниципального образования.

2.18. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.20. Перечень заготовительных организаций по закупке картофеля и овощей открытого грунта утверждается правовым актом Администрации муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений на участие в отборе правовым актом Администрации муниципального образования.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования и направляется в Министерство не позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения заготовительных организаций.

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование заготовительных организаций на текущий финансовый год, с которыми заключается соглашение об организации закупки картофеля и овощей открытого грунта на текущий год.

2.23. Администрация муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня заготовительных организаций в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложений, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение на участие в отборе. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **III. Порядок заключения Соглашения об организации закупок картофеля и овощей открытого грунта на текущий год между Администрацией муниципального образования и заготовительной организацией**

3.1. Между Администрацией муниципального образования и заготовительной организацией по закупке картофеля и овощей открытого грунта заключается Соглашение об организации закупок сельскохозяйственной продукции на текущий год (далее по тексту - Соглашение) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня заготовительных организаций по закупке картофеля и овощей открытого грунта.

Условиями, включаемыми в Соглашение об организации закупок картофеля и овощей открытого грунта, являются:

а) согласие заготовительной организации на осуществление Министерством, а также Государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр пищевых технологий Республики Саха (Якутия)» и органами государственного финансового контроля проверки деятельности заготовительной организации, в том числе по месту нахождения заготовительной организации;

б) наличие обязательства по достижению установленных Администрацией муниципального образования объемов закупок картофеля и овощей открытого грунта;

в) наличие обязательства по закупке картофеля и овощей открытого грунта по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм картофеля и овощей открытого грунта, установленной Министерством;

г) порядок и сроки предоставления оперативной отчетности по закупке картофеля и овощей открытого грунта и расчета со сдатчиками через ГИС ЕСИАО СХ;

Периодичность предоставления оперативной отчетности по форме, утвержденной Министерством – ежеквартально, в период сбора урожая – еженедельно (август, сентябрь).

д) порядок и срок предоставления годового отчета по достижению установленных Администрацией муниципального образования объемов закупок картофеля и овощей открытого грунта у сельскохозяйственных товаропроизводителей и расчета со сдатчиками;

е) Администрация муниципального образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления заготовительной организацией дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля, мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка определения заготовительных организаций и ответственность за их нарушение**

4.1. Финансовый орган муниципального образования в целях оценки деятельности заготовительных организаций вправе проводить проверку достоверности представленного отчета, в том числе по месту нахождения заготовительной организации.

4.2. В случае выявления нарушения по итогам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Администрация муниципального образования направляет в адрес заготовительной организации требование об устранении нарушений с указанием срока устранения нарушений, при этом срок устранения нарушений должен быть не менее 1 месяца.

4.3. В случае, если заготовительная организация не устранила нарушения в срок, указанный в требовании, Администрация муниципального образования принимает решение об исключении заготовительной организации из перечня заготовительных организаций по закупке картофеля и овощей открытого грунта.

4.4. Администрация муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правового акта об исключении заготовительных организаций из перечня заготовительных организаций по закупке картофеля и овощей открытого грунта в адрес заготовительной организации, исключенной из перечня заготовительных организаций, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины исключения.

4.5. Исключение из перечня заготовительных организаций по закупке картофеля и овощей открытого грунта производится правовым актом

Администрации муниципального образования при не устранении в установленный срок нарушений, указанных в уведомлении.

4.6. Администрация муниципального образования проводит ежемесячно мониторинг достижений установленных Администрацией муниципального образования объемов закупок картофеля и овощей открытого грунта.

В случае отклонения от плановых показателей уведомляет Министерство о невыполнении (перевыполнении) плановых объемов закупок с направлением пояснительной записки.

В случае выявления нарушений направляет заготовительной организации уведомление с указанием нарушения и сроков их устранения.

**Порядок  
определения заготовительных организаций по закупу зернофуража  
на уровне муниципальных районов и городских округов  
Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 года 1619-З N 791-V "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)" и постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 N 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

а) заготовительные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп зернофуража (овес) у сдатчиков сельскохозяйственной продукции зернофуража для дальнейшей реализации;

б) сдатчики сельскохозяйственной продукции -- сельскохозяйственные товаропроизводители, реализующие выращенные ими зернофураж заготовительным организациям.

в) закуп зернофуража -- закуп у сдатчиков зернофураж, используемый для кормовых и технических целей;

1.3. Целью определения заготовительных организаций является организация закупа зернофуража у сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Саха (Якутия) по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм зернофуража, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.4. Определение заготовительных организаций производится на основании отбора проводимого муниципальным образованием.

Комиссия по определению заготовительных организаций по закупу зернофуража на уровне муниципальных образований (далее – Комиссия) – комиссия, создаваемая правовым актом муниципального образования.

Положение о комиссии и ее состав утверждается правовым актом муниципального образования. Количество членов комиссии, включая председателя и секретаря, должно составлять не менее 7 человек.

Решения комиссии правомочны при присутствии 2/3 от установленного числа членов комиссии.

1.5. Критериями отбора заготовительных организаций по закупу зернофуража являются:

а) иметь в качестве основного вида деятельности (или дополнительного – для многоотраслевых хозяйств) вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 46.21.11 "Торговля оптовая зерном", 46.21.14 "Торговля оптовая кормами для сельскохозяйственных животных".

Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) на 1 число месяца, подачи предложения на участие в отборе.

б) наличие у участника отбора согласованного с Министерством производственно-финансового плана на текущий финансовый год.

Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, осуществляющим сбор и анализ производственно-финансовых планов, предоставляемых субъектами деятельности в сельском хозяйстве.

в) наличие у участника отбора на праве собственности и (или) аренды производственного объекта для одновременного хранения зернофуража на текущий финансовый год, подтвержденного сведениями об объектах зернохранилищ из государственной информационной системы «Единая система информационно-аналитического обеспечения сельского хозяйства» (далее - ГИС ЕСИАО СХ) и визуализацией на геоаналитической информационной системе Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (ГАИС МИЗО РС(Я));

г) наличие обязательства по предоставлению лицом, претендующим на определение заготовительной организации по закупу зернофуража, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации,

в сроки, устанавливаемые Министерством (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, созданных и зарегистрированных в текущем календарном году, первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации по 31 декабря того же календарного года включительно, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и (или) федеральными стандартами).

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) наличие обязательства по достижению установленных муниципальным образованием объемов закупа зернофуража;

е) наличие обязательства по закупу зернофуража по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм зернофуража, установленный приказом Министерства;

1.6. Отбор по определению заготовительных организаций по закупу зернофуража на уровне муниципальных образований Республики Саха (Якутия) на текущий год проводится в течении 1 полугодия.

## II. Условия и порядок отбора заготовительных организаций

2.1. Заготовительные организации определяются на основании запроса предложений из условий достижения установленных муниципальным образованием объемов закупа зернофуража, также по итогам рассмотрения и оценки предложений участников отбора на соответствие установленным требованиям и критериям.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается правовым актом муниципальных образований и размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания правового акта муниципального образования об утверждении объявления.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений участников отбора) составляет не менее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте.

2.4. В объявлении указываются:

- а) наименование отбора;
- б) срок проведение отбора;
- в) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты муниципальных образований;

г) контактные номера должностных лиц, которые осуществляют устную консультацию по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

е) критерии отбора заготовительных организаций в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

ж) перечень документов, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка;

з) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7 - 2.11 настоящего Порядка;

и) форма подачи предложения на участие в отборе;

к) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 - 2.23 настоящего Порядка;

н) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения:

а) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной муниципальными образованиями из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>) полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) предоставление участником отбора документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

#### 2.6. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме и содержанию, утвержденной муниципальным образованием, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной муниципальным образованием;

для индивидуального предпринимателя: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной муниципальным образованием;

в) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной муниципальным образованием;

д) копия производственно-финансового плана на текущий финансовый год, согласованного с Министерством;

е) заверенная им копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право пользования зданием, помещением или сооружением, используемого в заготовительной деятельности.

ж) при аренде производственного объекта – копия договора аренды со сроком действия не менее 1 года и имеющее действие в течение финансового года.

2.7. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка в структурное подразделение администрации муниципального образования на бумажном носителе либо в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2.8. Форма и содержание предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора утверждается правовым актом муниципальных образований.

Форма предложения должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.9. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать только одно предложение на участие в отборе.

2.12. Муниципальное образование осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью муниципального образования. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема предложений на участие в отборе муниципальное образование имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 3 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается правовым актом муниципального образования и размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.15. Копии правового акта муниципального образования о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте направляются участникам отбора, подавшим предложения на участие в отборе, на момент подписания таких правовых актов муниципального образования.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в муниципальное образование. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Муниципальное образование осуществляет возврат участнику отбора предложение на участие в отборе в течение 1 рабочего дня со дня

поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в муниципальное образование.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложения на участие в отборе, заявление об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в муниципальное образование.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, вправе обратиться в муниципальное образование за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц муниципального образования, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, муниципальное образование направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в муниципальное образование.

2.18. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка

2.20. Перечень заготовительных организаций по закупке зернофуража утверждается Администрацией муниципального образования не позднее 5

рабочих дней со дня окончания срока приема предложений на участие в отборе правовым актом муниципального образования.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования и направляется в Министерство не позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения заготовительных организаций.

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование заготовительных организаций на текущий финансовый год, с которыми заключается соглашение об организации закупа зернофуража на текущий год.

2.23. Муниципальные образования не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня заготовительных организаций в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляют в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления, которому не соответствует предложение на участие в отборе. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **III. Порядок заключения Соглашения об организации закупа зернофуража на текущий год между муниципальным образованием и заготовительной организацией**

3.1. Участник отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Между муниципальным образованием и заготовительной организацией по закупу зернофуража заключается Соглашение об организации закупа сельскохозяйственной продукции на текущий год (далее по тексту - Соглашение) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня заготовительных организаций по закупу зернофуража.

Условиями, включаемыми в Соглашение об организации закупа зернофуража, являются:

а) согласие заготовительной организации на осуществление Министерством, а также Государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр пищевых технологий Республики Саха (Якутия)» и органами государственного финансового контроля проверки деятельности заготовительной организации, в том числе по месту нахождения заготовительной организации;

б) наличие обязательства по достижению установленных муниципальным образованием объемов закупа зернофуража;

в) наличие обязательства по закупу зернофуража по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм зернофуража, установленной Министерством;

г) порядок и сроки предоставления оперативной отчетности по закупу зернофуража и расчета со сдатчиками через ГИС ЕСИАО СХ;

Периодичность предоставления оперативной отчетности по форме, утвержденной Министерством – ежемесячно, в период сбора урожая – еженедельно.

д) порядок и срок предоставления годового отчета по достижению установленных муниципальным образованием объемов закупа зернофуража у сельскохозяйственных товаропроизводителей и расчета со сдатчиками;

е) Муниципальное образование вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления заготовительной организацией дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля, мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка определения заготовительных организаций и ответственность за их нарушение**

4.1. Финансовый орган муниципального образования в целях оценки деятельности заготовительных организаций вправе проводить проверку достоверности представленного отчета, в том числе по месту нахождения заготовительной организации.

4.2. В случае выявления нарушения по итогам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, муниципальное образование направляет в адрес заготовительной организации требование об устранении нарушений с указанием срока устранения нарушений, при этом срок устранения нарушений должен быть не менее 1 месяца.

4.3. В случае, если заготовительная организация не устранила нарушения в срок, указанный в требовании, муниципальное образование

принимает решение об исключении заготовительной организации из перечня заготовительных организаций по закупу зернофуража.

4.4. Муниципальное образование не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правового акта об исключении заготовительных организаций из перечня заготовительных организаций по закупу зернофуража в адрес заготовительной организации, исключенной из перечня заготовительных организаций, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины исключения.

4.5. Исключение из перечня заготовительных организаций по закупу зернофуража производится правовым актом муниципального образования при не устранении в установленный срок нарушений, указанных в уведомлении.

4.6. Муниципальное образование ежемесячно проводит мониторинг достижений установленных муниципальным образованием объемов закупа зернофуража.

В случае отклонения от плановых показателей уведомляет Министерство о невыполнении (перевыполнении) плановых объемов закупа с направлением пояснительной записки.

В случае выявления нарушений направляет заготовительной организации уведомление с указанием нарушения и сроков их устранения.

---