

Министерство
транспорта и
дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)



пр. Ленина 22, г. Якутск, 677000 тел.42-23-07 факс 42-52-48
<http://www.sakha.gov.ru/mintrans> E-mail: mintrans@sakha.gov.ru

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
транспорга уонна суол
хаһаайыстыбатыгар
министирэристибэтэ

ПРИКАЗ

«10» марта 2022 г.

г. Якутск

№ ОД-67

Об утверждении Правил предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии стратегическим предприятиям воздушного транспорта в целях финансового обеспечения затрат на уплату платежей по договорам лизинга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих правила предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии стратегическим предприятиям воздушного транспорта в целях финансового обеспечения затрат на уплату платежей по договорам лизинга.

2. Установить, что положения абзацев 1, 6 и 14 подпункта 2.2.1 и первого абзаца пункта 2.13 Правил, применяются в отношении иных субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), начиная с 1 января 2025 г.

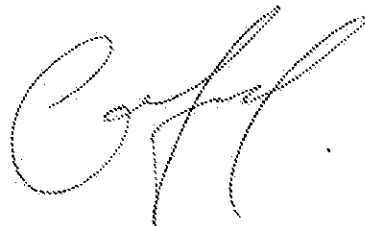
3. Установить, что положения пункта 5.3 Правил применяются в отношении субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), начиная с 1 января 2023 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Департаменту воздушного транспорта, кадрового и правового обеспечения (Алексеева О.А.) направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации и официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в течение 3 рабочих дней.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.М. Сивцев

Приложение
к приказу Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)
от « ____ » _____ 2022 г. № ОД- ____

ПРАВИЛА

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии стратегическим предприятиям воздушного транспорта в целях финансового обеспечения затрат на уплату платежей по договорам лизинга

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является финансовое обеспечение затрат стратегическим предприятиям воздушного транспорта на уплату платежей по договорам лизинга.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, входящим в перечень стратегических предприятий Республики Саха (Якутия), утвержденный указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27.03.2017 г. №1819 «О перечне стратегических государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) и стратегических акционерных обществ с долей Республики Саха (Якутия) в уставном капитале».

1.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения уплаты лизинговых платежей по договорам лизинга, включающих в себя лизинговые платежи, арендные платежи, платежи по резервам на техническое обслуживание воздушных судов, выполняющих внутренние региональные и местные воздушные перевозки.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

1.5.1. выполнение внутренних региональных и местных воздушных перевозок;

1.5.2. наличие сертификата (свидетельства) эксплуатанта, полученного в порядке, установленном приказом Минтранса России от 13 августа 2015 № 246;

1.5.3. расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам;

1.5.4. наличие плана по оптимизации расходов предприятия или антикризисного плана предприятия;

1.5.5. наличие авиационно-технической базы;

1.5.6. наличие квалификации технического персонала участника отбора (количество персонала для выполнения работ по техническому обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы на местных и региональных направлениях).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, проводимый в соответствии с порядком, указанным в пункте 2 настоящих правил, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином

портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения, в объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящих Правил, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

— условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

— дата размещения результатов в едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидии, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.2.3. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается в едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

2.2.4. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее 1 рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число первого месяца квартала, в котором планируется проведение отбора:

— у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

– участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.1 настоящих Правил;

– наличие сертификата (свидетельства) эксплуатанта, полученного в порядке, установленном приказом Минтранса России от 13 августа 2015 № 246.

2.4. Для участия в отборе участники отбора могут подать только одну заявку.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе, включающую:

- а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- б) копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта;
- в) заверенные руководством предприятия воздушного транспорта

копии сертификатов воздушных судов;

г) расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

д) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

е) документы, подтверждающие наличие персонала для выполнения работ по техническому обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы на местных и региональных направлениях;

ж) наличие плана по оптимизации расходов предприятия или антикризисного плана предприятия;

з) наличие авиационно-технической базы;

и) копии договора лизинга (аренды) воздушных судов.

Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5.1. Заявление подписывается руководителем (исполнительным органом) участника отбора.

2.5.2. В случае, если заявление подписано лицом, не являющимся руководителем (исполнительным органом) участника отбора, в состав заявки дополнительно прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления от имени участника отбора. Подлинники после сличения и заверения копии возвращаются участнику отбора.

2.5.3. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем (исполнительным органом) участника отбора либо лицом, его замещающим.

2.5.4. Участник отбора вправе вносить изменения в заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.5.1 и 2.5.2 настоящих Правил.

2.6. В целях определения получателя субсидии в Министерстве создается комиссия в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства и утверждается приказом Министерства. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек и не более семи. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя

Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет регистрацию заявок на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. Каждой заявке в журнале регистраций присваивается порядковый номер в порядке очередности по времени их поступления.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (проверяются посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>);

- информацию о просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (проверяются посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>)», электронного сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) и на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

– информацию о том, что участники отбора не получают средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.1 настоящих Правил.

Участник отбора вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в настоящем пункте.

2.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, приложенные документы, а также необходимые сведения и документы, полученные в рамках информационного межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора установленным настоящими Правилами категории и критериям, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил. Также комиссией проверяются сроки подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.5.1 – 2.5.4 настоящих Правил.

2.10. Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, путем оценки, определяется получатель субсидии, предложивший наилучшие условия достижения целей (результатов), соответствующие наибольшей общей оценке участника отбора. Отбор участников производится путем оценки соответствия их критериям в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.4 настоящего порядка. Каждый критерий оценки имеет следующее весовое значение в общей оценке:

- наличие сертификата (свидетельства) эксплуатанта, полученного в порядке, установленном приказом Минтранса России от 13 августа 2015 № 246 – 40%;

- наличие расчета размера субсидии, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам – 20%;

- наличие плана по оптимизации расходов предприятия или антикризисного плана предприятия – 20%;

- наличие квалификации технического персонала участника отбора (количество персонала для выполнения работ по техническому обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы на местных и региональных направлениях) – 20%.

Комиссией для оценки отмечается показатель количества по каждому критерию, при отсутствии - 0.

Оценка по каждому критерию определяется путем произведения показателя количества на вес критерия.

Итоговая оценка по каждому участнику отбора определяется как сумма оценки по каждому критерию:

$$O = O1 + O2 + O3 + O4,$$

где:

O - итоговая оценка;

O1 - оценка по критерию -- наличие сертификата (свидетельства) эксплуатанта, полученного в порядке, установленном приказом Минтранса России от 13 августа 2015 № 246, - 40%;

O2 - оценка по критерию - наличие расчета размера субсидии, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам -- 20%;

O3 - оценка по критерию - наличие плана по оптимизации расходов предприятия или антикризисного плана предприятия 20%.

O4 - оценка по критерию -- наличие квалификации технического персонала участника отбора (количество персонала для выполнения работ по техническому обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы на местных и региональных направлениях) -- 20%.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоена наибольшая оценка. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.11. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящих Правил;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии.

2.13. Информация о результатах отбора размещается комиссией на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.5.1 и 2.5.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год.

Источником получения субсидии является государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Размер субсидии соответствует планируемым расходам предприятием воздушного транспорта на цели, указанные в пункте 1.1 Правил, подтвержденным документами, указанными в пункте 2.5 в объеме доведенных расходных обязательств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соответствующего вида субсидии.

3.4. Соглашение заключается на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии, который оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.12 настоящих Правил.

3.5. Министерство в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий проект Соглашения для соответствующего вида субсидии. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.5.1. В случае не поступления в Министерство Соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 3.5 настоящих Правил, Министерство в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, признает получателя субсидии уклонившимся от заключения и направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Министерство в течение 1-го рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.7. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 и 3.6 настоящих Правил.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящими Правилами и прошедшему отбор в текущем финансовом году.

3.9. В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерством в течение 3-х рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных ассигнований направляется получателю субсидии проект Соглашения с новыми условиями. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с новыми условиями подписывает его и направляет в Министерство или направляет в Министерство соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.10. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат:

3.10.1. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10.2. субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10.3. средства субсидии направляются на обеспечение затрат по договорам лизинга (аренды) воздушных судов и авиадвигателей, включающих в себя лизинговые платежи, арендные платежи, платежи по резервам на техническое обслуживание воздушных судов, выполняющих внутренние региональные и местные воздушные перевозки, срок уплаты которых приходится на период с даты заключения договоров лизинга (аренды) воздушных судов и авиадвигателей до конца финансового года предоставления субсидии.

3.10.4. запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

3.11. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных на местных воздушных линиях Республики Саха (Якутия) в количестве не менее 15 000 пассажиров по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

3.12. Значение результата устанавливается в Соглашении.

3.13. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.14. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего порядка – 1-е числа первого месяца квартала, в котором проводился отбор.

Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и пронумерованы.

3.15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии рассматривает документы получателя субсидии, а также проверяет приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящих правил.

4. Отчетность и сроки ее предоставления

4.1. Получатель ежеквартально в течение года, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой

соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением необходимых копий документов, подтверждающих направление средств на оплату расходов предприятия согласно целям предоставления субсидии.

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с пунктом 3.11 Правил, определяемым типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчеты, предоставленные получателем субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за нарушения

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидий.

5.2. Министерством и органом государственного финансового контроля проводятся проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов, установленных соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих

возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d/c),$$

где

a – размер субсидии, подлежащий возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

5.5. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.3 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.6. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил.

5.7. Не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

5.8. В случае не поступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.6. настоящих Правил, Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии стратегическим предприятиям воздушного транспорта в целях финансового обеспечения затрат на уплату платежей по договорам лизинга.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Министру транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)

Заявление
на предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии стратегическим предприятиям воздушного транспорта в целях
финансового обеспечения затрат на уплату платежей по договорам лизинга

В соответствии с приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) от _____ № _____ «Об утверждении Правил предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии стратегическим предприятиям воздушного транспорта в целях финансового обеспечения затрат на уплату платежей по договорам лизинга» прошу предоставить субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам лизинга (аренды) воздушных судов, выполняющих внутренние региональные и местные воздушные перевозки в сумме _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии

Руководитель организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Правилам предоставления
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии стратегическим предприятиям воздушного транспорта
в целях финансового обеспечения затрат на оплату платежей по договорам лизинга

Расчет размера субсидии стратегическим предприятиям воздушного транспорта в целях финансового обеспечения затрат на уплату платежей по договорам лизинга на _____ год

Тип воздушного судна	Бортовой номер воздушного судна	Реквизиты договора лизинга (аренды) / соглашения о намерениях	Размер ставки лизинговой ставки (ставка аренды)	Количество месяцев периода лизинга (аренды) в _____ году	Расчет суммы лизинговых платежей за _____ год	Размер ставки технических резервов, установленных договором лизинга (аренды)/соглашением о намерениях	Планируемый налет на ВС в _____ году	Объем плановых расходов на технические резервы	Объем затрат, документально подтвержденных в де-юре на 01 января финансового года	Итого размер субсидии
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8	9	10	11=6+9+10

Руководитель организации _____ (Подпись)
 М.П. _____ (Расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (Подпись)
 Дата _____ (Расшифровка подписи)